



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**RREGULLORE**

**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR  
MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË UNIVERSITETIN ‘EQREM ÇABEJ’  
GJIROKASTER**

KREU I  
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

**Neni 1**

**Baza ligjore**

“Rregullorja për hetimin administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokaster”, bazohet në Ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Ligjin nr. 60/2016 “*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*” dhe Kodin e Procedurave Administrative.

**Neni 2**

**Objekti**

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të Ligjit nr. 60/2016 “*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*” si dhe përcaktimi i mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokaster.

**Neni 3**

**Përkufizime**

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Autoritet publik” ka të njëjtin kuptim me atë të dhënë në ligjin për të drejtën e informimit.
2. “Hakmarrje” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.

3. “I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas Ligjit nr. 60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
4. “Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr.60/2016.
5. UGJ- Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër.
6. “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit.
7. “Organizatë” është autoriteti publik ose subjekti privat.
8. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik apo subjektin privat.
9. “Sinjalizues” është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik apo subjektit privat, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës, ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
10. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

## KREU II

### VEPRIMET PROCEDURALE

#### Neni 4

#### **Kryerja e veprimeve procedurale**

1. Veprimet procedurale të Universitetit “Eqrem Çabej” kryhen në përputhje me Ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Universiteti “Eqrem Çabej” cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të

afatit.

## **Neni 5**

### **Mbrojtja kundër hakmarrjes**

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas Ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
  - a. shkarkimin nga puna;
  - b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
  - c. transferimin brenda ose jashtë organizatës;
  - d. uljen në detyrë;
  - e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
  - f. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
  - g. mosngritjen në detyrë;
  - h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
  - i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
  - j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të Ugj-së, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek drejtuesi i Ugj-së dhe një kopje e saj i dërgohet Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
4. Drejtuesit e Ugj-së marrin masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të mos miratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 ditësh nga data e paraqitjes së saj, ILDKPKI-ja, me kërkesë të sinjalizuesit, menjëherë i drejtohet Ugj-së, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar Ugj-në të marrë të gjitha masat, sipas këtij neni.
5. Nëse drejtuesit e Ugj-së, nuk marrin masat e kërkuara, ILDKPKI-ja i drejtohet me kërkesëpadi gjykatës kompetente.

## **KREU III**

### **HETIMI ADMINISTRATIV**

## **Neni 6**

### **Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje**

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet

të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek Njësia Përgjegjëse e Ugj-së.

2. Njësia përgjegjëse e Ugj-së, merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, sinjalizuesi paraqitet tek ILDKPKI-ja.

## **Neni 7**

### **Hetimi administrativ dhe barra e provës**

1. ILDKPKI-ja heton administrativisht pretendimin për hakmarrje, për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur ose pritet të ndodhë një akt hakmarrje.
2. ILDKPKI-ja, në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë Ugj-së të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Ugj-ja ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës

## **Neni 8**

### **Bashkëpunimi**

1. Ugj-ja dhe sinjalizuesi bashkëpunojnë me ILDKPKI-në në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Ugj-ja është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente deklarata apo për tu paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
2. Ugj-ja paraqet me shkrim, çdo deklaram apo argument.

## **Neni 9**

### **Mjetet e kërkimit të provës**

1. Gjatë hetimit administrativ, ILDKPKI-ja me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
  - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
  - b. të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
  - c. të vizitojë vende të caktuara.

2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, ILDKPKI-ja kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës).
3. ILDKPKI-ja që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi ILDKPKI-në.

## **Neni 10**

### **Njoftimi i sinjalizuesit**

1. ILDKPKI-ja njofton me shkrim sinjalizuesin për mbrojtjen, statusin e hetimit administrativ të kësaj kërkesë dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë.

## **KREU IV**

### **AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT**

## **Neni 11**

### **Masat në përfundim të hetimit administrativ**

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer nga Ugj-ja një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit, Ugj-ja është e detyruar të zbatojë urdhrin e ILDKPKI-së për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
2. Nëse Ugj-ja nuk merr masat e kërkuara nga ILDKPKI-ja, kjo e fundit paraqet kërkesë padi në gjykatën kompetente.

## **Neni 12**

### **Afati i përfundimit të hetimit administrativ**

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

**Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.**