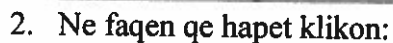


1. Shkojme ne menu “Aktivizo pedagoget ne provime”



Ngarkimi i procesverbaleve

ESSE3 ka dy tipe procesverbalesh, ato te tipit STD dhe ato te tipit WEB

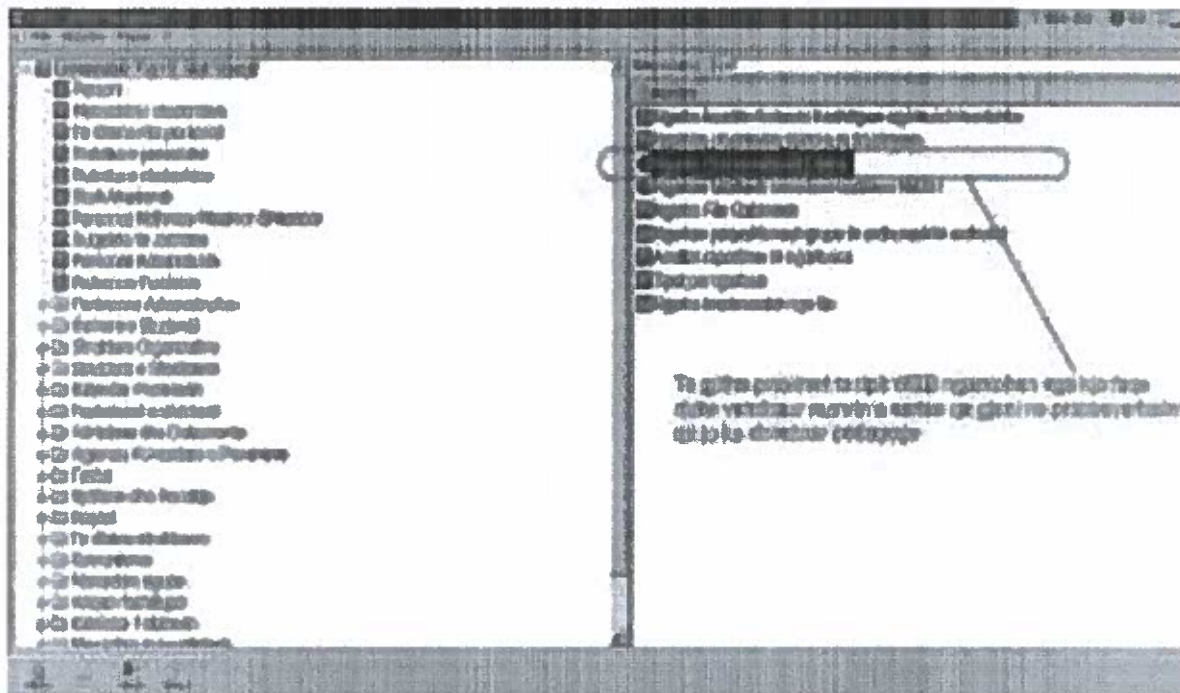
Tipin WEB e keni verifikuar kur keni krijuar Grafikun e Provimeve dhe keni vendosur WEB tek "Tipi i Menaxhimit te Provimit".

Ky tip parashikon qe gjithë provimet e krijuara ne kete forme te plotesohen nga pedagoget. Pasi pedagogu ka kryer punen e tij dhe ka do te dorezoje procesverbalin e printuar nga faqja e tij personale dhe pasi e ka firmosur, eshte radha e sekretares qe kete procesverbal ta ngarkoje ne librezat dixhitale te studenteve.

Dy jane veprimet qe Sekretaria duhet te beje per te ngarkuar informacionet qe permban procesverbali. Te dyja keto veprime mund te behen ne menyre te pavarur nga njera tjetra. Keto jane: ngarkimi i procesverbalit ne libreze dhe percaktimi i frekuentimit per studentet (ata qe kane si vlere NUK FITON, NUK FREKUENTON, PAGESE, NOTE NEGATIVE, etj). ESSE3 automatikisht i jep frekuentimin vetem studenteve te cilet kane marre note pozitive ne procesverbal.

Le ta marrim me radhe duke shpjeguar pike se pari si te ngarkojme nje procesverbal duke u bazuar tek NUMRI I SERISE qe kemi printuar ne FLETEN E PROCESVERBALIT prodhuar nga SISTEMI.



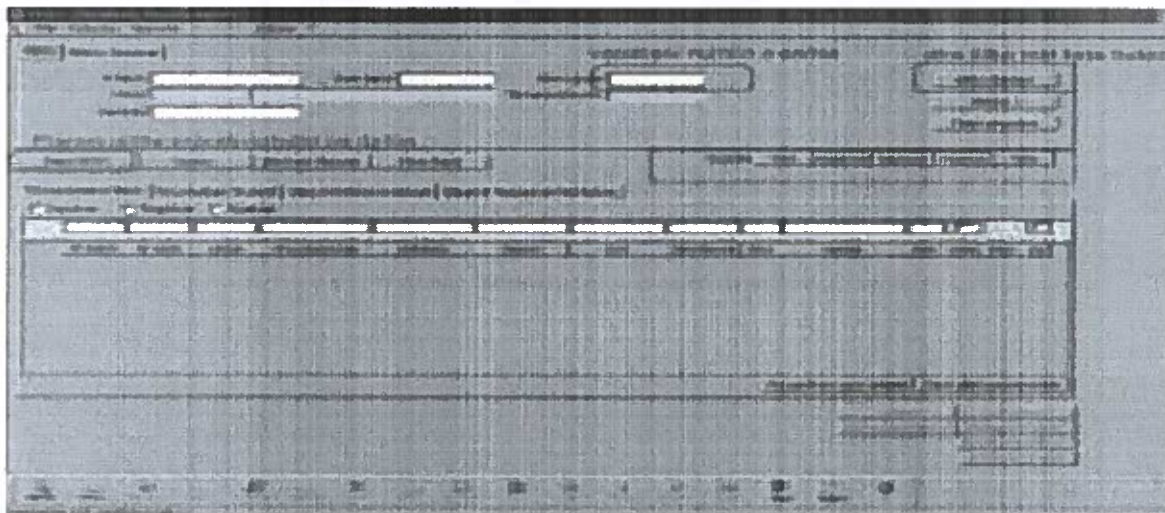


Pasi klikojme tek menu'ja NGARKO PROCESVERBALET ONLINE, na paraqitet dritarja e meposhtme.

Menyra me e thjeshte per perdorimin e kesaj dritareje eshte duke vendosur numrin e SERISE qe lexoni nga fleta e procesverbalit qe pedagogu ju ka dorezuar dhe qe gjendet siper djathtas fletes se printuar.

Pasi vendosni numrin e serise, klikoni mbi butonin "KERKO STANDARD" – Ky eshte kerkimi tipik i bazuar ne numrin e serise qe keni. Ne nje moment te dyte mund te mesojme se si perdoret kjo dritare duke u bazuar ne parametra te tjere kerkimi.





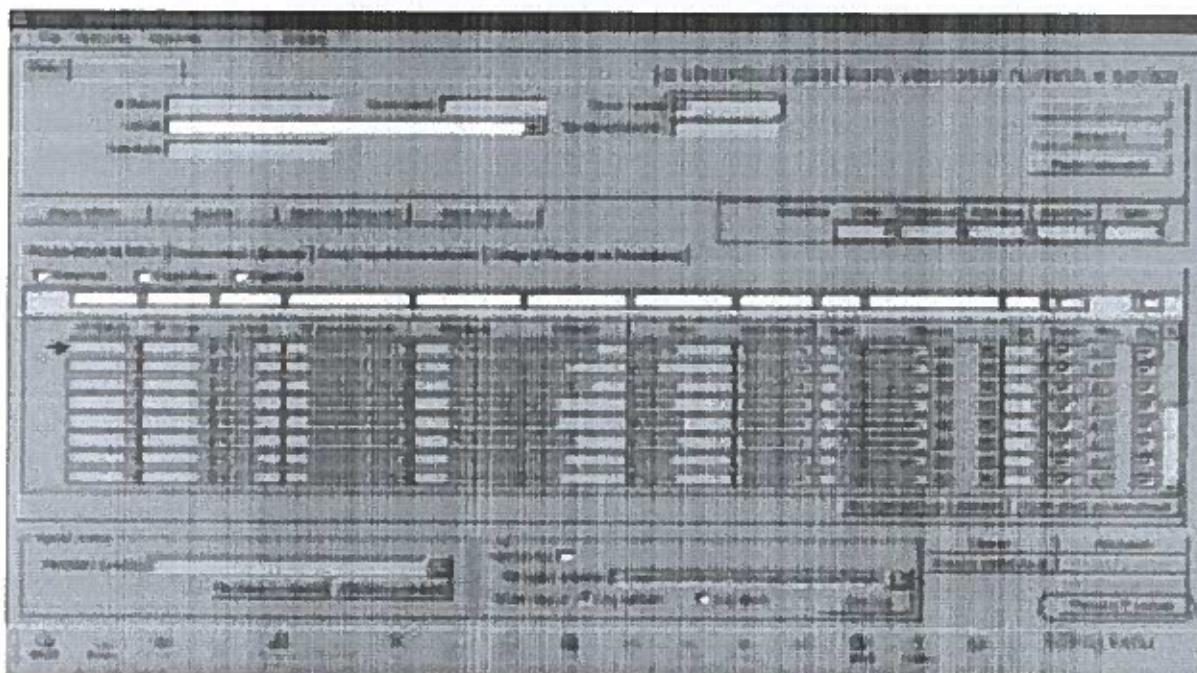
Vendosim numrin e procesverbalit, klikojme mbi butonin KERKO STANDARD, dhe gjithashtu mbi butonin PRANO WRN

Butoni PRANO WRN dmth. Prano gjithë verbalizimet për çfaredolloj studenti, pavarësisht notes, që bëjnë pjesë në këtë procesverbal.

Në figurën e mëposhtme gjeni rastin e një numri serie që kam vendosur dhe që kam shtypur butonin KERKO STANDARD.

Sic shikoni më poshtë, na paraqitet lista e gjithë studentëve që bëjnë pjesë në atë procesverbal.





Verifikimi qe duhet te beni eshte qe numri i studenteve te jete po ai, dhe pa prekur asgje tjeter, te shtypni mbi butonin Perpuno p.verbale.

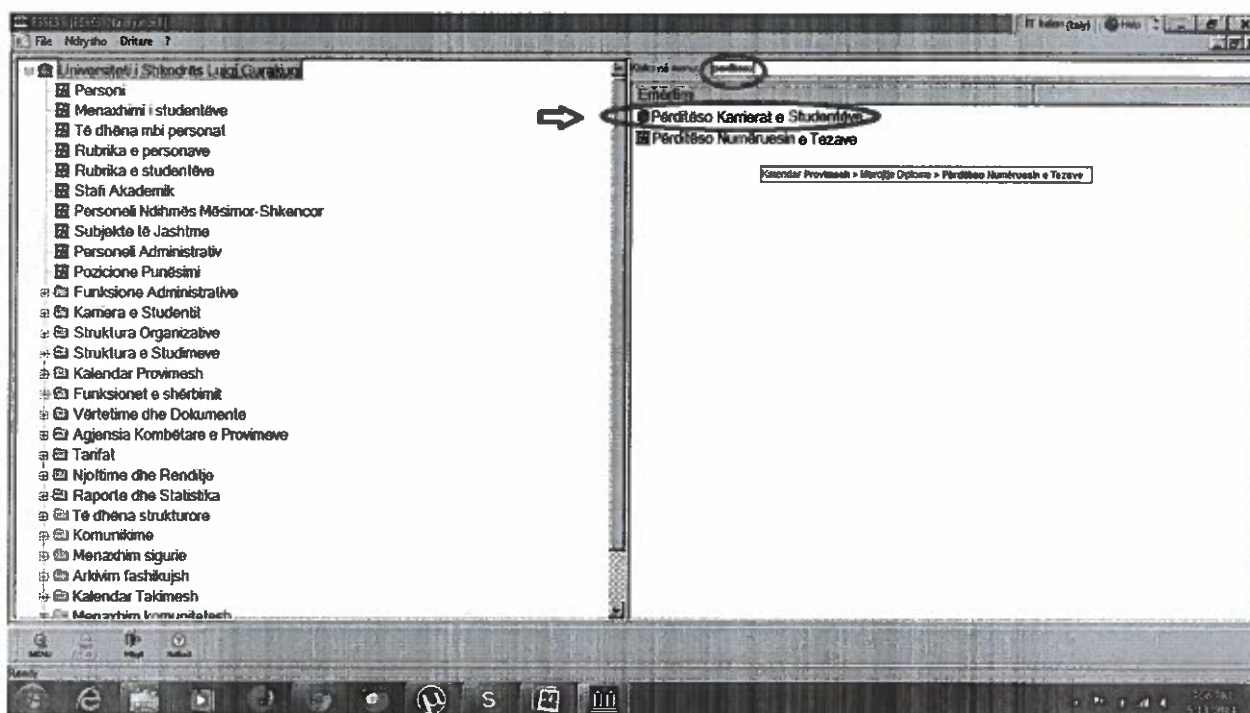
Ky veprim do te ngarkoje ne librezin dixhitale te studenteve qe kane marre note pozitive (5 e siper), noten e tyre. Qe nga ky moment, studenti, duke u identifikuar nga faqja e tij personale, mund te shohe noten ne karrieren e tij studentore.



Përditësim i karrierës së studentëve

Ngarkimi i lëndëve në libreza do të bëhet pasi kemi mbaruar me plotësimin e kurrikules së studimit dhe shpërndarjen e lendeve në vite, ose kur kemi bërë një ndryshim në Kurrikulën e Studimit. Kjo procedurë i ngarkon studentëve të atij programi studimi lëndët e reja, u ndryshon lëndën ose ua fshin ato, në bazë të ndryshimeve në kurrikul.

- 1- Pasi jemi loguar, shkojmë te menu-ja dhe kërkojmë 'Përditëso', klikojmë dy herë:



- 2- Plotësojmë fushat sipas kërkesave, nëqse duam të kërkojmë të gjithë studentat në atë program studimi zgjedhim butonin 'Zgjedhje e shmëfishtë', ndërsa në rastin kur duam të kërkojmë vetëm një student zgjedhim butonin 'Zgjedhje studenti'. Tek procedura zgjedhim 'Ngarko planet statutore', e i japim 'Ok', në fund pasi kemi plotësuar të gjitha fushat klikojmë butonin 'Pamje paraprake' dhe i japim 'Kryej'.



Procesi: CARICA_PANJ_STAT
Fakulteti:
Programi Studimi: FZK-A - Fizikë (BA)
Rregullorja Mës: 171-A12 - Rregullorja e Fletës
Profili i Studimit: FZK-A2012 - Kurrikula e përgjithshme
Viti Stud. 2013/2014

Parametra Përzgjedhje
Vite Kurrikula: 2013 2013/2014
Lenda:

Matrícula	Mbiemri	Emri	Bred	Lenda	Prog. Studenti	Prog. Lenda	Zgjidh
FZK-A000023	KROUJ	NIKOLIN			FZK-A		P
FZK-A000009	NOREKA	QJOVANA			FZK-A		P
FZK-A000008	GJELAJ	EMILIAN			FZK-A		P
	POTI	LULZIM			FZK-A		P
FZK-A000026	URAJ	SERJAN			FZK-A		P
FZK-A000002	KARAJ	ARAHIT			FZK-A		P
FZK-A000011	SALJA	IZMR			FZK-A		P
FZK-A000030	PELAJ	ARDIAN			FZK-A		P
FZK-A000033	POHAJ	NIKOLETA			FZK-A		P
FZK-A000029	GJERGJ	KRISTJANA			FZK-A		P
FZK-A000007	LEJOCI	ELVIR			FZK-A		P
FZK-A000014	PELLUMAJ	JULGEN			FZK-A		P
FZK-A000001	LLESHI	ALEKSANDER			FZK-A		P
FZK-A000028	PRENDI	SHOVANA			FZK-A		P
FZK-A000021	LUKA	LUGU			FZK-A		P
FZK-A000016	TOPJANASI	JULIAN			FZK-A		P

Totali rreshtesh: 17

Eksporo në Excel | Hap zgjedhjen tuje | Zgjidh gjithëse

Gabime importimi

Matrícula | Mbiemri | Emri | Bred | Lenda | Prog. Studenti | Prog. Lenda | Tabelat Importimi

4- Do klikoj butonin 'yes':

Procesi: CARICA_PANJ_STAT
Fakulteti:
Programi Studimi: FZK-A - Fizikë (BA)
Rregullorja Mës: 171-A12 - Rregullorja e Fletës
Profili i Studimit: FZK-A2012 - Kurrikula e përgjithshme
Viti Stud. 2013/2014

Parametra Përzgjedhje
Vite Kurrikula: 2013 2013/2014
Lenda:

Matrícula	Mbiemri	Emri	Bred	Lenda	Prog. Studenti	Prog. Lenda	Zgjidh
FZK-A000023	KROUJ	NIKOLIN			FZK-A		P
FZK-A000009	NOREKA	QJOVANA			FZK-A		P
FZK-A000008	GJELAJ	EMILIAN			FZK-A		P
	POTI	LULZIM			FZK-A		P
FZK-A000026	URAJ	SERJAN			FZK-A		P
FZK-A000002	KARAJ	ARAHIT			FZK-A		P
FZK-A000011	SALJA	IZMR			FZK-A		P
FZK-A000030	PELAJ	ARDIAN			FZK-A		P
FZK-A000033	POHAJ	NIKOLETA			FZK-A		P
FZK-A000029	GJERGJ	KRISTJANA			FZK-A		P
FZK-A000007	LEJOCI	ELVIR			FZK-A		P
FZK-A000014	PELLUMAJ	JULGEN			FZK-A		P
FZK-A000001	LLESHI	ALEKSANDER			FZK-A		P
FZK-A000028	PRENDI	SHOVANA			FZK-A		P
FZK-A000021	LUKA	LUGU			FZK-A		P
FZK-A000016	TOPJANASI	JULIAN			FZK-A		P

Totali rreshtesh: 17

Eksporo në Excel | Hap zgjedhjen tuje | Zgjidh gjithëse

Gabime importimi

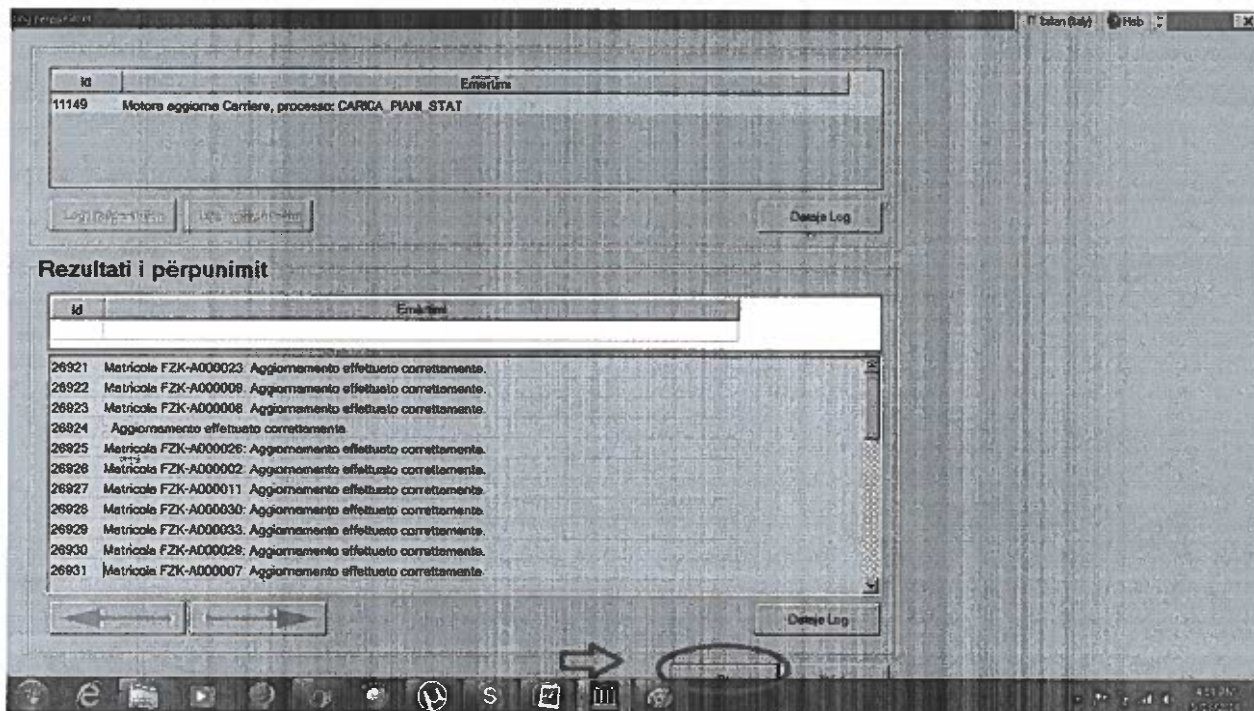
Matrícula | Mbiemri | Emri | Bred | Lenda | Prog. Studenti | Prog. Lenda | Tabelat Importimi

Jeni të sigurt që doni të riapërzgjedhni me lista përcaktimi?

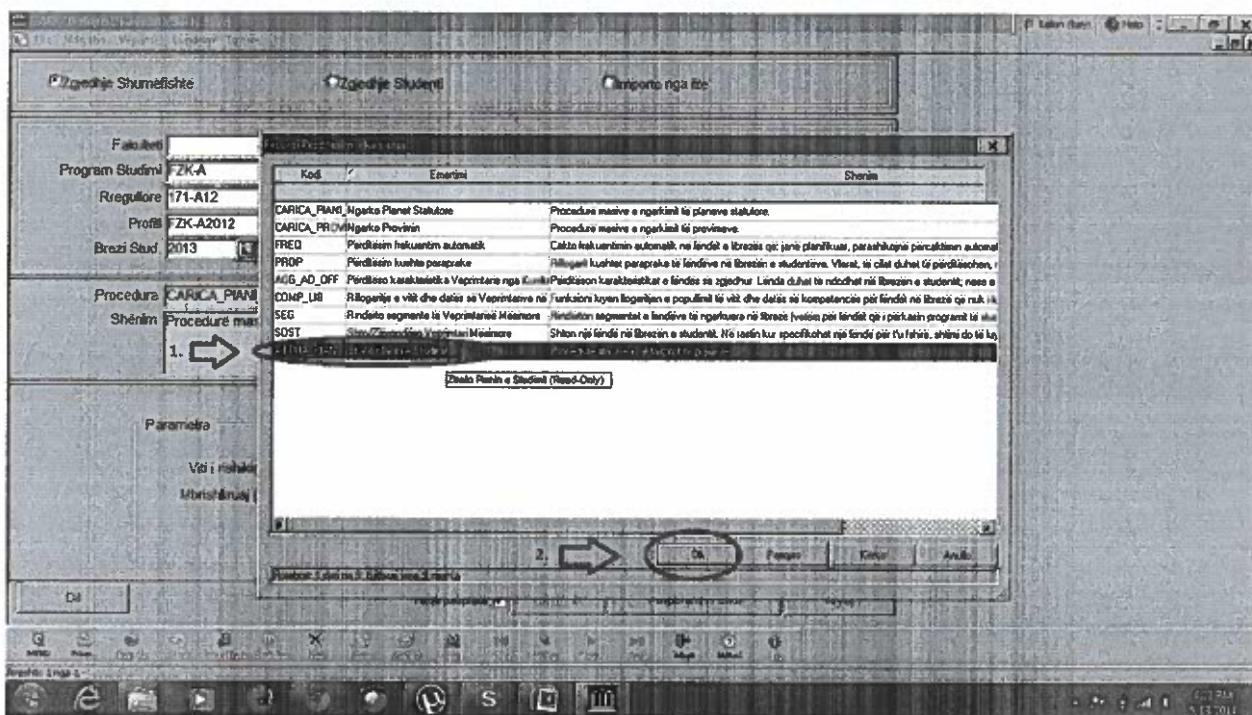
Yes No

5- Në tabelën e mëposhtme klikoj 'OK':





6- Pasi kemi bere ngarkimin e planeve, mbetet zbatimi I tyre. Per kete shkojmë te procedura dhe klikoj 'Zbato planin e studimit' dhe i jap 'Ok':



7- Vazhdoj më tej me 'Kryej':



15520 - (Faqja e 1 e 1) - Studenti

File Ndrysho Veproje Dërgo

Zgjedhje Shumëfishë Zgjedhje Studenti Importo nga file

Fakulteti

Program Studimi FZK-A Fizikë (BA)

Rregullore 171-A12 Rregullore e Fizikës

Profil FZK-A2012 Kurrikula e përgjithshme

Brez Stud. 2013 2013/2014

Procedura ATTUA_PANI Zbat. Planit e Studimit

Shënimi procedure masive e aktivizimit të planeve

Parametra

Viti i Kurrikulës referuese 2013/2014

☐ Veç plane paszbatuar

Dë

Para shfaqjes

Shfaq

Krye

MDU

15520 - (Faqja e 1 e 1) - Studenti

8- Përsëri 'Kryej':

Procesi: ATTUA_PANI

Fakulteti

Program Studimi FZK-A - Fizikë (BA)

Rregullore Mës 171-A12 - Rregullore e Fizikës

Profil i Studimit FZK-A2012 - Kurrikula e përgjithshme

Brez Stud 2013/2014

Parametra Përpunimi

Viti i Kurrikulës 2013 2013/2014

Lënda

Matrícula	Mbiemri	Emri	Brez	Lënda	Prog. Studenti	Prog. Lënda	Zgjedh
FZK-A000023	KROU	NIKOLIN			FZK-A		P
FZK-A000009	NDREKA	GIJOVANA			FZK-A		P
FZK-A000026	URAJ	SERJAN			FZK-A		P
FZK-A000002	KARAJ	ARANIT			FZK-A		P
FZK-A000008	GJELAJ	EMILIAN			FZK-A		P
	POTI	LULZIM			FZK-A		P
FZK-A000011	SALJA	ZMER			FZK-A		P
FZK-A000033	POPAJ	NIKOLETA			FZK-A		P
FZK-A000029	GJERGJ	KRISTJANA			FZK-A		P
FZK-A000030	PELAJ	ARDIAN			FZK-A		P
FZK-A000007	LEKIC	ELVIR			FZK-A		P
FZK-A000014	PELLIBAJ	JULGEN			FZK-A		P
FZK-A000028	PRENOI	XHOVANA			FZK-A		P
FZK-A000001	LLESHI	ALEKSANDER			FZK-A		P
FZK-A000021	LIRA	LUGJ			FZK-A		P
FZK-A000018	TOPIANASI	JULIAN			FZK-A		P

Total rezultate

Shfaqja e tabelës

Shfaqja e tabelës

Shfaqja e tabelës

Krye

Anulo

Gabime importimi

Matrícula

Mbiemri

Emri

Brez

Lënda

Prog. Studenti

Prog. Lënda

Gabime importimi

- 9- Do të shfaqet tabela si më poshtë , ku shfaqen te gjithë studentet te cileve do ti zbatohen librezat. Vazhdoj me butonin 'Yes':



- 12- Pas ngarkimit te planeve, kontrolloni librezën e një studenti tek menu “Libreza e studentit” për të kontrolluar që lëndet e studentit janë ngarkuar në librezë dhe janë Brenda planit:

ENSG - (Libreza e studentit)

File Ndrysho Veprime Dëgjare Dëgjare ?

Nr.Matr. BM11PT000208 Mbledhje HOXHA Emri ALBAN Kartë ID J41213095F

Program Studimi BM11PT Inxhinieri Agrarë (PT) [BA] Note Studente

Udhëzues Mësues 2012 Inxhinieri Agrarë 2012 (Bach) PFS AKUA-C-05 - Akuakulturë dhe Menaxhim Peshkimi

Regjistrimi Kursi 1 Viti 2014 Lëndja Aktive Tipi Ri AA Regole 2013 Gjendje N.M Aktive Gjendje stud Aktive

Veprimtari Mësues

Viti	Lr.	Kodi VM	aktivitet formative	Grup	R/C	Shëndi	Vlerësimi	Data e Kal.	VA Kal.	Credit	Udhëz.	P	W
1		BM11KP005	Biologji		-	P		00/00/0000		5.00		P	
1		BM11KP004	Botanikë e Përgjithshme		-	P		00/00/0000		5.00		P	
1		BM11KP003	Fizikë		-	P		00/00/0000		6.00		P	
1		BM11KP002	Kimia e Përgjithshme dhe Inorganike		-	P		00/00/0000		5.00		P	
1		BM11KP001	Matematikë		-	P		00/00/0000		6.00		P	
1		BM11KP012	Sociologji		-	P		00/00/0000		3.00		P	

- 13- Nëse pas ngarkimit të lendeve në librezë bëni ndryshimi në kreditet e lendeve tek menu “Kurrikula e studimeve”, për të përditësuar këto ndryshime edhe në librezën e studentit, do kryeni procedurën “SEG”:

Zgjedhje Shumëshite Zgjedhje Studenti Importo nga file

Fakulteti

Program Studimi BM37KP Arkitektura Peisazhesh [MP]

Rregullore BM37-G Arkitektura Peisazhesh [MP KP]

Profil BM37-G Arkitektura Peisazhesh

Brezi Stud. 2015 2015/2016

Procedura SEG Rindërto segmentet të

Shënimi Rindërton segmentet e lëndëve të ngarkuara në librezën e studentit, vlerat përfitohen nga kurrikula e studimeve dhe ose mbi lëndët e kaluara/frekuen

Parametra

Viti kurrikula VA Kurrikula 2015 2015/2016

Lëndë përditësim

Lëndë që duhet përditësohet

Edhe studentë larguar

Edhe lëndë të lira

Edhe Lëndë kaluar/frekuen

Kurrikula e Studimeve

Kërkon lëndën

Printuar: 1 dhe 36 ditë më parë 24 marta.

Dil

Planifiko

Përpunimi i Fundit



The screenshot shows a software interface titled "Veprimtari Mesimore". It features a table with three columns: "Kodi", "Emërtimi", and "GMLK". The first row of the table contains the text "%ark%", which is highlighted by a black rectangular box. Below the table, there are four buttons: "OK", "Pajtim", "Anullo Kerkimin", and "Anullo". At the bottom left of the window, a status bar displays the text "Freshtet: 1 deri ne 18. Gjithsesi jane 24 meshra".

Fakulteti

Program Studimi **BM37KP** Arkitekturë Peisazhesh [MP]

Rregullore **BM37-G** Arkitekturë Peisazhesh [MP KP]

Profili **BM37-G** Arkitekturë Peisazhesh

Brezi Stud. **2015** 2015/2016

Procedura **SEG** Rindërto segmente të

Shënim Rindërton segmentet e lëndëve të ngarkuara i studentit; vlerat përfitohen nga kurikula e studimeve dhe ose mbi lëndët e kaluara/frekuente

Parametra

VA Kurikula **2015** 2015/2016

Lëndë përditësim **BM37KP**

☐ Edhe studentë larguar

☐ Edhe lëndë të lira

☐ Edhe Lëndë kaluar/frekuente

Printimi Arkitekturë

Kodi	Emri	Grupa
BM21KP037	Arkitekturë e peisazhit	NN
EA11KP015	Basat e Marketingut	FEA/DAB/AMK
BM11KP112	Drejtim letrash dhe marketing	NN
EA21KP024	Drejtim Marketingu	NN
BM34KP008	Drejtim i letrash dhe marketing	NN
BM11KP063	Ekonomia e marketingu në arkitekturë	NN
BM11KP054	Kulturimi i mësuesve dhe harkalecave të de	NN
EA11KP056	Marketing	FEA/DAB/AMK, NN
BM13KP044	Marketing	NN
EA11KP019	Marketing Agrar	FEA/DAB/AMK
BM11KP111	Marketing Agrar	NN
BM36KP012	Marketing Agrar	NN
BM11KP101	Marketing Agrar	NN
EA11KP030	Marketingu i Turizmit	FEA/DAB/AMK
BM21KP024	Marketingu ndërkombëtar bujqësor	NN
EA31KP025	Menaxhimi Marketingu	NN
BM21KP089	Menaxhimi i letrash dhe marketingu i produ	NN

OK Përzgjedhje Kërkim Shërbim

Funksion: 1. detyra 18. Gënjehet prej 24 sekonda

Check-ohj gjithë kutizat bosh dhe klik "Kryej":

Rindërton segmentet e lëndëve të ngarkuara të ndërsa (vetëm për lëndët që i përkasin programit të studimit të studentit); vlerat përfitohen nga kurikula e studimeve. Ky veprim mund të kryhet dhe mbi studentët që kanë ndërprerë studimet dhe ose mbi lëndët e kaluara/frekuente.

Parametra

VA Kurikula **2015** 2015/2016

Lëndë përditësim **BM37KP001** Arkitektura e peisazhit

☒ Edhe studentë larguar

☒ Edhe lëndë të lira

☒ Edhe Lëndë kaluar/frekuente

Dil

Përzgjedhje

Përpunimi i Fundit

Kryej

Perseri kryej



Procesi: SEG
Fakulteti:

Program Studimi: BM37KP - Arkitektura Peisazhesh [MP]
Rregullorja Mës. BM37-G - Arkitektura Peisazhesh [MP KP]
Profil i Studimit: BM37-G - Arkitektura Peisazhesh
Brez Stud: 2015/2016

Parametra Përpunimi
VA Kurrikula: 2015 2015/2016
Lënda: BM37KP001 Arkitektura e peisazhit

☐ Dhe lëndë të lira
☐ Edhe studentë që janë t:
☐ Dhe Lëndë kal./frek.

Nr. Matrik.	Mbledh	Emri	Brez	Lënda	Prog.Studentit	Prog.Lënda	Zgjidh
BM37KP0000	MUÇA	OLGERTA	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	ÇUKO	JETMIR	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	KASAPI	ERMAL	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	TAHIRI	ERJON	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	MOÇO	RITA(MARGARITA)	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	MUÇA	ARSJOLA	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	HAKA	BIHANE	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	GOROVELLI	ERIGERT	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	HASMETA	ILIA	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐
BM37KP0000	KRRUTA	EDLIRIAN	2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☐

Total rreshta: 10

Eksporo file Excel

Gëbime importimi

Nr. Matrik.	Mbledh	Emri	Brez	Lënda	Prog.Studentit	Prog.Lënda	Gëbim importimi
-------------	--------	------	------	-------	----------------	------------	-----------------

ITA)

2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☒
2015	BM37KP001	BM37KP	BM37KP	☒

ESSE3 KJON-110260

Jeni të sigurt që doni të nisni përpunimin me këto përcaktime?

- 14- Nese pas ngarkimit te lendeve ne libreza beni ndryshime te emertimeve te lendeve tek menu "Lista e lendeve", per ti perditesuar keto ndryshime edhe ne librezën e studentit, do kryeni procedurën "AGG_AD_OFF". Ndjekim hapat njesoj si procedura SEG.



☐ Zgjedhje Shumëfishtë
 ☐ Zgjedhje Studenti
 ☐ Importo nga file

Fakulteti

Program Studimi Arkitekturë Peisazhesh [MP]

Rregullore Arkitekturë Peisazhesh [MP KP]

Profili Arkitekturë Peisazhesh

Brezi Stud.

Procedura

Shënim: Përditëson karakteristikat e lëndës së zgjedhur. Lënda duhet të ndodhet në librezën e studentit; nëse e njëjta lëndë ndodhet më shumë se një herë në librezë, atëherë përditësimi do të kryhet për të gjitha. Vlerat e karakteristikave do të përfshihen nga kurrikula e studimeve, që duhet të jetë aktive, dhe e lidhur me programin e studimit/rregulloren mësimore/profilin e studimit/vitin e kurrikulës së lëndës.

Parametra

Lëndë përditësim Arkitektura e peizazhit

☒ Edhe lëndë të lira

15- Nëse pas ngarkimit të lendeve në librezë beni ndryshime të grupit të studenteve tek menu "Regjistrime", për t'i përditësuar këto ndryshime grupi edhe në librezën e studentit, do kryeni procedurën "ASS_Classi". Ndjekim hapat njesoj si procedura SEG.

Fakulteti

Program Studimi Arkitekturë Peisazhesh [MP]

Rregullore Arkitekturë Peisazhesh [MP KP]

Profili Arkitekturë Peisazhesh

Brezi Stud.

Procedura

Shënim: Procedurë masive e ndryshimit të grupit mësimor

Parametra

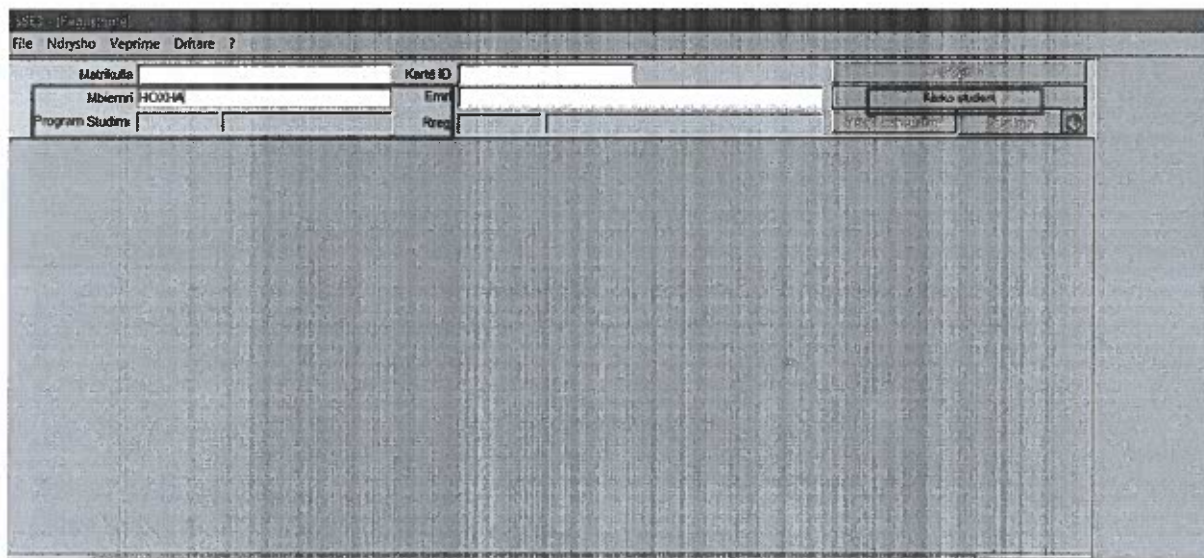




Perjashtimi nga tarifat per studentet e percaktuar ne VKM

Per te bere perjashtimin e studenteve me raste te vecante tarifimi, ndjekim hapat e listuara ne kete manual.

1- Shkojme tek menu “Regjistrime”:



2- Tek fusha “Perjashtim”, zgjedhim se ne cilen kategori ben pjese studenti:



Printimi I Studenteve te regjistruar ne provim

- 1- Nje dite para provimit pedagogu logohet ne faqet e tij dhe printon listen e studneteve te regjistruar ne provim. Per kete, klikon te menu "Grafiku provimeve" dhe tek provimi qe duhet klikon si ne figure:

HOME - Grafiku i Provimeve

Pedagog

Grafiku i Provimeve

Faqja paraqet listën e të gjitha lëndëve për të cilat është i mundur monitorimi i grafikut të provimeve. Lista mund të përfshijë edhe lëndë që nuk ofrohen më në vitin aktual akademik. Në këtë rast shfaqet viti i fundit i kurikulës.

Shtaz këtu Grafiku e Provimeve për veprimtaritë e mëposhtme:

Emërtimi i Veprimtarisë [Kodi]	Programi i Studimit [CMU]
Elektronikë [INFO-A-008]	Informatikë [BA]
Inzhineri software [INFO-A-041]	Informatikë [BA]

Legjenda:

Home

Mësimdhënie

Grafiku i Provimeve

Modele Provimi

Pasqyra e Rezultateve

Vlerësimet gjatë Vitit

Kurrikula e Studimeve

Mbrojtje Diplome

Komisione

Faqja Zyrtare UNESHK

- 2- I shfaqet lista e studenteve te regjistruar ne provim:

seimimave (BA) [INFO-A-008]

Sezoni: Sezoni i vjeshtës [17/08/2016 - 30/09/2016]

Emërtimi i Provimit: Elektronikë

Prenotimi (nga-deri më): 23/08/2016 - 15/09/2016

Data e Provimit: 17/09/2016

Forma e kontrollit: Provim

Verbalizimi: Provim Standard

Totali i Studentëve të regjistruar: 28

Provimi ende nuk është zhvilluar, regjistrimet janë të hapura.

Lista e Studentëve të Regjistruar në Provim:

#	Data Regj.	Nr. Matr.	Emër Mbiemër	Viti Frek.	Nota / Vlerësimi	Fishi
1	08/09/2016	SH482A030046	ADALEN VLADI	2015/2016		X
2	24/08/2016	SH482A030031	ALDA BICAJ	2015/2016		X

- 3- Per te printuar listen e studneteve te regjistruar, klikon:



23	24/08/2016	SH482A030009	MIRIANA BALA	2015/2016	-	X
24	31/08/2016	SH482A030001	OVIDI BECI	2015/2016	-	X
25	24/08/2016	SH482A030042	SIDRIT BECI	2015/2016	-	X
26	25/08/2016	SH482A030006	SUELA ALLA	2015/2016	-	X
27	06/09/2016	SH482A020105	VELI GJORRETA	2015/2016	-	X
28	30/08/2016	SH482A020112	YLLI BARDHI	2013/2014	-	X

Printo Listën e të Regjistruarve

Është e mundur që të printohet lista e studentëve të regjistruar në datën e provimit që kemi zgjedhur. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Esportoni të Dhënat e Listës së të Regjistruarve

Është e mundur që të eksportohen dhe të ruhen të dhënat që kanë lidhje me listat e të regjistruarve në datën e provimit të përzgjedhur në formatin Excel. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Komunikime të Regjistruarve

Funksioni i komunikimit me të regjistruarit në provim, ju lejon që t'u dërgoni komunikime të gjithë studentëve të regjistruar ose një nëngrupi të tyre që është përzgjedhur nga ana juaj. Ky komunikim do të ketë adresën tuaj si dërgues, ose një adresë të sistemit (zgjedhje default).

Shëno Student

Ky funksion lejon që të regjistrohen studentët në datën e provimit të përzgjedhur.

DR

 Kjo faqe shfaq informacionet kryesore mbi studentët e regjistruar në provim.



Regjistrimi masiv i studentëve nga sekretaria

Le ta ndjekim hap pas hapi

1. Zgjedhim Lenden

Viti Akademik	2014	2014/2015	Fillimi	01/10/2014	Fundi	30/12/2015
Programi i Studimit	EA11KP	Ekonomi dhe Agrobiznes (KP) (BA)				
Emërtimi i Lëndës	EA11KP079	Matematikë e Zbatuar				Printo kalendarin

2. Krijojme Provimin

Provime

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Def.	Menaxh.	Forma e kontrollit	Fillim Regjist.	Mbyllje Regjis.	Data Provimi	Zgj. zhvillim prov.	
4	Prova finale	Info.Biznesi 6	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	06/01/2015	Zgjedhje automati
5	Prova finale	Info.Biznesi 7	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	07/01/2015	Zgjedhje automati
6	Prova finale	Info.Biznesi 8	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	08/01/2015	Zgjedhje automati
7	Prova finale	Info.Biznesi Grupi	STD	WEB			09/02/2015	11/02/2015	12/02/2015	Zgjedhje automati

3. Vendosim Kushtin e Profilin (e vlefshme vetem per programet qe kane profile studimi ne UBT dhe UART)

Detaje provimi	Zhvillim Provimi	Sezone te lidhura	Komisioni		
Fundi	00/00/0000	Sella	Rezervuar	Menaxh.Pren.	STD
Kushti	CHK_PDS_08	Kushte			
Informata e Biznesi (BAKP)					
Shënime					

4. Vendosim detajet e zhvillimit te provimit - percaktojme oren, grupin, godinen, sallën

Detaje provimi

Zhvillim Provimi

Sezone të lidhura

Komisioni

Emërtimi	Data	Ora	Grupi Mës.	Godina	Salla	Kapaciteti	N° Vende	Vlef.sezoni	Ped
→	12/02/2015	09:00	CLA	1					

5. Vendosim Pedagoget ku njeri duhet te jete KRYETAR (nderkohe qe Sezoni vendoset automatikisht)

Disa universitete i kane te ndara Sekretarite te cilat krijojne provimin dhe sekretarite qe prene te jete studentet.



Me hapin e gjashte fillon puna e Sekretarive qe prenoton studentet.

6. Klikojme ne butonin LISTE TE REGJISTRUAR

Prova finale Info.Biznesi Grupi STD WEB 09/02/2015 11/02/2015 12/02/2015 Zgjedhje automati

Printo liste të regjistruar **Liste të Regjistruar** Gjenero Serinë Gjenero PDF

7. Na shfaqet Dritarja e cila permban detajet e provimit dhe listen e studenteve qe ne moment te pare do te jete bosh

File Ndrysho Veprime Lendrim Dritare ?

Viti Akademik 2014 2014/2015 Fillimi 01/10/2014 Fundi 30/12/2015

Program Studimi EA11KP Ekonomi dhe Agrobiznes [KP] [BA]

Veprimtaria EA11KP079 Matematikë e Zbatuar

Emërtim Provimi 7 Info Biznesi Grupi 1 Form kontr. Rezervuar ☐

Data e provimit 12/02/2015 Orë Provimi 09:00 Godina Salla

Grupi i studentëve Grup specifik Grupi 1 Elementi N° Vende

Zhvillim provimi

Lista e Studenteve të Regjistruar

Matrikulla	Mbiemri	Emri	Data Regjistrimi	Data refuzimi fundit	Lajm.	Rezultati	Forco Verb.
------------	---------	------	------------------	----------------------	-------	-----------	-------------

8. Ne kete fage eshte shtuar mundesia e prenotimit masiv pervec prenotimit manual qe Sekretaria ka bere deri tani duke prenotuar studentet. Butoni quhet **Pren.Masiv**

Prenotim nga Excel

Modeli Prenoto **Pren. Masiv** Zhvendos në Turn Printo Listën

9. Menyra si na shfaqet dritarja e prenotimit masiv

Pjesa siper ka fusha filtrimi me te cilat duam te filtrojme studentet qe nuk e kane dhene kete provim.

Fushat te cilat Universitetet kane per te plotesuar dhe qe mund te pre-filtrojne jane Profili, kursi, tipi i regjistrimit, grupi.

Nese duam, mund te dhe klikojme direkt butonin KERKO dhe sistemi do te na paraqese gjithe studentet e mundshem per prenotim ne kete provim.



Filtro studentët

Programi i Studimit Veprimtaria

Rregullorja Mësim. Vit i regjistrimit Kursi Tipi i regjistrimit

Profil i Studimit Grupi

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profil	Nr.Matrik.	Emri	Mbiemri	Kursi	Grupi	Tip Regjis	VA Frek.	Zgj.

10. Paraqitja e listes se gjithë studenteve te cilet mund te hyjne ne kete provim – pa asnje dallim kursi, profili apo grupi

Ne rast se kam klikuar ne butonin KERKO pa vendosur asnje filter, sic edhe mund ta shihni nga imazhi, ne kete liste kam gjithë studentet e gjithë profileve, gjithë kurseve, gjithë grupeve, studente te rregullt dhe perserites, qe kane frekuentuar ose jo.

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profil	Nr.Matrik.	Emri	Mbiemri	Kursi	Grupi	Tip Regjis	VA Frek.	Zgj.
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ARVENOLA	SHUKULLI	1	1	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	ARSONELA	KODRA	2	2	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00143	ARSIDA	HOXHA	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00218	ANXHELA	HAMJA	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00218	ANTONELA	BRAJA	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	AMBRA	BEQIRAJ	1	1	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ALVIN	MEHMETI	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	ALBAN	KAMBERI	1	1	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00141	AIDA	REKA	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	ADI	BULKU	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ADELA	SKORA	1	1	IC		

11. Filtrim brenda dritares – Ne kete rast une kam filtruar per kod profili INFO, per kursin 1 dhe studente perserites (qe sigurisht nuk kane dhene provimin). Gjithashtu mund te klikoj mbi kreun e seciles kolone per t'i renditur studentet sic dua.

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profil	Nr.Matrik.	Emri	Mbiemri	Kursi	Grupi	Tip Regjis	VA Frek.	Zgj.
			INFO				1		RI		

12. Zgjedh studentet qe plotesojne kriteret e mia. Klikoj mbi butonin ZGJIDHI TE GJITHE, ose i zgjedh tek e tek nga kolona "Zgj."



Lënda	Programi	VA Reg.	Profil	Nr.Matrik.	Emri	Mbledhri	Kursi	Grupi	Pa-Regjis	VA Frek.	Zgj.
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00140	SLADIA	ISLAMI	1	2	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	SINDI	HYSENI	1	2	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	LEKA	FUSHEKATI	1	2	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	KJARA	LENA	1	1	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00143	IRINI	THOMA	1	1	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00132	DONALD	TAFHASAJ	1	2	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00146	DOMENIKO	ELEZAJ	1	1	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00140	DIONIS	BESHIRI	1	2	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11PT00013	BRISILDA	DASHI	1	1	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00145	BESIM	NEZIRI	1	1	RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	ALBAN	KAMBERI	1	1	RI	2013	

Zgjidhi të gjithë Hiq zgjedhjen Prenoto Dil

13. Klikoj mbi butonin **PRENOTO** per t'i prenotuar keta studente. Me kaq mbarova pune per ate lende dhe per ate grup te percaktuar tek Grafiku.

14. Kontroll liste te prenotuarish

Per te kontrolluar listen e studenteve qe jane prenotuar ne provim, egziston mundesia e gjenerimit te nje PDF'je nga butoni PRINTO LISTE TE REGJISTRUAR qe gjendet tek Grafiku i Provimit.

File Ndrysho Veprime Lendimet Dritare ?

Viti Akademik: 2014 2014/2015 Fillimi: 01/10/2014 Fundi: 30/12/2015

Programi i Studimit: EA11KP Ekonomi dhe Agrobiznes (KP) [BA]

Emërtimi i Lëndës: EA11KP079 Matematikë e Zbatuar Printo kalendarin

Provime: **Lista e provimeve**

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Def.	Menaxh	Forma e kontrollit	Fillim Regjistr.	Mbyllje Regjis.	Data Provimi	Zgj. zhvillim prov.	
4	Prova finale	Info.Biznesi 6	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	06/01/2015	Zgjedhje automati
5	Prova finale	Info.Biznesi 7	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	07/01/2015	Zgjedhje automati
6	Prova finale	Info.Biznesi 8	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	08/01/2015	Zgjedhje automati
7	Prova finale	Info.Biznesi Grupi	STD	WEB			09/02/2015	11/02/2015	12/02/2015	Zgjedhje automati

Printo liste të regjistruar Liste të Regjistruar Gjenero Serinë Gjenero PDF

15. Forma aktuale e kesaj liste eshte si me poshte ku jane futur gjithë detajet e mundshme per te identifikuar listen e studenteve qe jane prenotuar ne provim. Ky eshte kontrolli perfundimtar qe Sekretaria ben per te pare nese prenotimi qe ka kryer eshte i sakte ose jo.



Viti Kalendarak: 2014/2015

Program Studimi: EA11KP - Ekonomi dhe Agrobiznes (KP) [BA] - Bachelor

Vepëruesaria: EA11KP079 - Maten statistikë Zbatues

Provimi: 7 - Info Biznesi Grupi 1

Data provimit: 12/02/2015

Periudhë regjistrimi: 09/02/2015 - 11/02/2015

Kryetari

Legjislaka: 1
Kodisa: Kontrasti

Salla: Data: 12/02/2015 Ora: 09:00:00

Lista e studentëve të regjistruar

Matësuesi	Emri	T/B (02/2015)	Regjistrimi	Programi / rrethi	Vite / Lenda	Kursi / Sem	Grupa	Kredite	Kohëz
EA11KP001425	ALBAN	KAMBERI	09/02/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
EA11KP001427	KIARA	LENA	09/02/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
EA11KP001456	BEZDI	NEZIRI	09/02/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
EA11KP001457	IRINI	THOMA	09/02/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
EA11KP001462	DOMENIKO	BLERAJ	09/02/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
EA11PT000137	BRISILDA	DASHI	09/01/2015	Informatikë Biznesi	1	1 - RI	1	7	10
Total studentë të regjistruar: 6		Total studentë të kaluar: 6							



Regjistrimi Online i Studentëve

Në këtë paragraf do trajtohet procedura e regjistrimit paraprak të studentit në programin e studimit nga faqja e tij web. Për të sqaruar këtë procedurë do të përdorim si shembull ndërfaqjen e Universitetit të Arteve. Dhe për universitetin tuaj procedura do jetë e njëjtë, ku do ndryshojë vetëm logo e universitetit dhe programet e ofruara.

Per tu regjistruar ne Universitet duhet te shkoni ne faqen web te universitetit:

HYPERLINK "<http://www.<akronimi>www.<akronimi i universitetit>.esse3.u-gov.rash.al>

Per te vezhduar me regjistrimin eshte e nevojshme qe te jeni te paisur me nje adrese E-Mail.

<https://accounts.google.com/SignUp>

<https://signup.live.com/signup.aspx>

UNIVERSITETI I ARTEVE

Vizitor

- Hapësirë e Rezervuar
- Regjistrimi
- Login
- Fjalëkalim i haruar
- Udhëzuesi
- Strukturat
- Sezoni i Provimeve
- Grilë e Provimeve
- Rezultatet e Provimeve
- Data Mbrojtje Diplome

Hapësira e Strukturës Didaktike

Kjo faqe është përa e fillimit për të kështuar ndër informacionet në lidhje me mësiminshtrimin e Universitetit. Ekzistë e mundur të hysi në faqet e fakulteteve të ndryshme dhe informacione të tjera universitare.

Klikoni këtu për tu regjistruar dhe për të krijuar userin tuaj.

Regjistrimi Web

Nëpërmjet fageve në vijim ju do jeni në gjendje të regjistroheni në faqen e Universitetit. Në fund do t'ju dorëzohet një emër përdoruesi dhe një fjalëkalim që do të mend t'i përdorni për t'u identifikuar në sistem. Në këtë mënyrë, mund të ndryshoni të dhënat tuaja personale dhe të përdorni shërbimet që ju ofrohen. Informacionet që do t'ju kërkohen i gjeni në listën e mëposhtme: * Të dhënat personale * Karta e identitetit * Adresat: Vendbanimi dhe Vendndodhja * Piktë kontakti: email, faks, numër celular

Check List

Veprimtaria	Seksioni	Informacione	Gjendja
A - Regjistrimi Web		i	🔒
	Të Dhëna Personale	i	🔒
	Adresa e Gjendjes Civile	i	🔒
	Adresa e Vendndodhjes Aktuale	i	🔒
	Mjet Komunikimi	i	🔒
	Zgjedhje Fjalëkalimi	i	🔒
	Përmbledhje Regjistrim Përdoruesi	i	🔒
	Përmbledhje Kredencialesh	i	🔒

Regjistrimi Web Klikoni kete buton për te filluar regjistrimin

REPUBLIKË E SHQIPERISE
UNIVERSITETI I ARTEVE
GJIROKASTER
1

- 1 Hapësirë e Rezervuar
Login
- 2 Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet
- 3 Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi
- 4 Formular aplikimi për
studentët e rinj
- 5 Rregullorja Universitare

Regjistrim: Të Dhëna Personale

Në këtë faqe tregohet formulari për vendosjen apo ndryshimin e të dhënave personale dhe të venditndjes së përdoruesit.

Të Dhëna Personale

Emri*	prova
Mbiemri*	prova
Atësia*	prova
Data lindja*	(dd/mm/yyyy) per te zgjedhur daten klikoni kalendarrin, sic illustrohet ne foton ne vazhdim.
Gjinia*	Mashkull ☒ Femër ☐
Nënshetësia*	SHQIPERI
Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Tiranë
Bashkia/Komuna/Qyteti*	Tiranë
Karta e identitetit	J50505123K Kujdes shkronjat duhet te jene kapitale
Gjendja civile*	Beqar/e

Kthehu pas

Papara

Home

Vizitor

- 1 Hapësirë e Rezervuar
Login

- 2 Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet
- 3 Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi
- 4 Formular aplikimi për
studentët e rinj
- 5 Rregullorja Universitare

Regjistrim: Të Dhëna Personale

Në këtë faqe tregohet formulari për vendosjen apo ndryshimin e të dhënave personale dhe të venditndjes së përdoruesit.

Të Dhëna Personale

Emri*	prova
Mbiemri*	prova
Atësia*	prova
Data lindja*	05/05/1995 (dd/mm/yyyy)
Gjinia*	Mashkull ☒ Femër ☐
Nënshetësia*	SHQIPERI
Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Tiranë
Bashkia/Komuna/Qyteti*	Tiranë
Karta e identitetit	J50505123K
Gjendja civile*	Beqar/e

Kthehu pas

Papara

pasi te keni zgjedhur daten dhe te keni plotesuar cdo fushe duhet te klikoni butonin perpara.

Home

Vizitor

- 1 Hapësirë e Rezervuar
Login

- 2 Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet
- 3 Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi
- 4 Formular aplikimi për
studentët e rinj
- 5 Rregullorja Universitare

Regjistrimi: Adresa e Vendbanimit

Kjo faqe ka per qellim percaktimin e vendbanimit tuaj, plotesoni fushat e meposhtme.

Në këtë faqe shfaqet formulari për vendosjen apo ndryshimin e adresës së vendbanimit të përdoruesit.

Vendbanimi

Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Zgjidhni rrethin nese ne Shqipëri
Bashkia/Komuna/Qyteti*	Zgjidhni një bashki/komunë
Njësia Bashkiake	
Adresa*	(Ruga, Sheshi)
Nr. Banese	
Adresa aktuale është e njëjtë me vendbanimin*	Po ☐ Jo ☒

Kthehu pas

Papara



Vizitor

Hapësirë e Rezervuar
Login

Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet

Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi

Formular aplikimi për
studentët e rinj

Regjlorja Universitare



Regjistrimi: Adresa e Vendbanimit

Në këtë faqe shfaqet formulari për vendosjen apo ndryshimin e adresës së Vendbanimit të përdoruesit.

Vendbanimi

Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Tiranë
Bashkia/Komuna/Qyteti*	nëse në Shqipëri Tiranë
Njësia Bashkiake	8
Adresa*	Rruga Prova (Rruga, Sheshi)
Nr. Banese	9

Adresa aktuale është e njëjtë me Po ☒ Jo ☐ Zgjidhni po nese jetoni ne adresen qe keni te specifikuar ne gjendjen civile ose jo nese aktualisht jetoni diku tjeter

Kthehu pas

Perpara

Pasi te keni plotesuar te gjitha fushat duhet te klikoni butonin perpara.

Vizitor

Hapësirë e Rezervuar
Login

Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet

Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi

Formular aplikimi për
studentët e rinj

Regjistrimi: Adresa

Kjo faqe del nese keni zgjedhur "jo" ne faqen e meparshme, ne rastin kur "Adresa aktuale është e njëjtë me Vendbanimin".

Në këtë faqe shfaqet formulari për vendosjen apo ndryshimin e adresës së zgjedhur të përdoruesit.

Vendndodhja

pranë	
Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Zgjidhni methin nëse në Shqipëri
Bashkia/Komuna/Qyteti*	Zgjidhni një bashki/komunë
Njësia Bashkiake	
Adresa*	(Rruga, Sheshi)

Kthehu pas

Perpara

Vizitor

Hapësirë e Rezervuar
Login

Udhëzuesi
Strukturat
Gjithë programet

Grafiku i Provimeve
Rezultatet e Provimeve
Vitrina Provimesh Diplomimi

Formular aplikimi për
studentët e rinj

Regjistrimi: Adresa

Në këtë faqe shfaqet formulari për vendosjen apo ndryshimin e adresës së zgjedhur të përdoruesit.

Vendndodhja

pranë	Sheshi Prove
Shteti*	SHQIPERI
Rrethi*	Tiranë
Bashkia/Komuna/Qyteti*	nëse në Shqipëri Tiranë
Njësia Bashkiake	10
Adresa*	Rruga Prova2 (Rruga, Sheshi)

Kthehu pas

Perpara

Klikoni butonin perpara pasi te keni plotesuar cdo fushë te kesaj faqeje. Ju rikujtojmë qe kjo faqe del vetem nese keni zgjedhur JO ne faqen e meparshme.



Vizitor



- Udhëzuesi
- Strukturat
- Sezoni
- Apele Provimesh
- Rezultatet e Provimeve
- Apele Diplomimi



<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

Regjistrim: Kontakti

Plotesoni te dhenat e formes se meposhtme

Ne kete faqe tregohet formulari per vendosjen apo ndryshimin e adreses apo numrit te kontaktit te perdoruesit.

Kontakte

E-mail

Shkruani E-mail per tu njoftuar per kredencialet e juaja

(pref.nderkombetar - numri) nese nuk gjen prefiksin nderkombetar

shkruaje me vone:

Zgjidhni +355 ose shkruani prefiksin nderkombetar me

poshte nese nuk e gjeni ne liste

(pref.nderkombetar - numri)

Pref. Nderkombetar

Pref. Nderkombetar *

Nr. Celular*

Max 16 shenja perfshire prefiksin nderkombetar

(psh:686767676)

Operatori Telefonik

Kthehu pas

Parpara

Pasi te keni plotesuar te dhenat e mesiperme klikoni kete buton

Vizitor

- Hapësirë e Rezervuar
- Login

- Udhëzuesi
- Strukturat
- Gjithë programet

- Grafiku i Provimeve
- Rezultatet e Provimeve
- Vitrina Provimesh Diplomimi

- Formular aplikimi për studentët e rinj

- Rregullorja Universitare



<< ... 2 3 4 5 6

Regjistrim: Zgjedhje e fjalekalimit

Ne kete faqe mund te percaktoni fjalekalimin tuaj, me te cilin do te identifikoheni pasi te jeni regjistruar. Duhet ti permbaheni rregullave te formatit qe duhet te kete fjalekalimi.

KUIDES: fjalekalimi duhet te plotesojë kriteret e meposhtme:

- duhet te perbehet te paktën nga 8 shenja
- duhet te perbehet maksimumi nga 20 shenja

Zgjedhje e fjalekalimit

Fjalekalimi*

Prova123!

Konfirmo fjalekalimin*

Kthehu pas

Parpara

Klikoni butonin parpara pasi te keni percaktuar fjalekalimin

Vizitor

- Hapësirë e Rezervuar
- Login

- Udhëzuesi
- Strukturat
- Gjithë programet

- Grafiku i Provimeve
- Rezultatet e Provimeve
- Vitrina Provimesh Diplomimi

- Formular aplikimi për studentët e rinj

- Rregullorja Universitare



<< ... 6

Regjistrim: Përmbledhje e Regjistrimit

Pasi ti keni kaluar te gjitha etapet do mund te shikoni kete permbledhese dhe nese shikoni ndonje lapsus atehera mund te klikoni ne kete faqe permbledhese informacionet e vendosura ne seksionet e meparshme. Inqet poshte cdo labele permbledhese "ndrysho" ose nese ska lapsuse atehera klikoni butonin "Konfirmo".

Të Dhëna Personale

Emri	PROVA
Mbiemri	PROVA
Aktuale	prova
Gjinia	MASHKULL
Data lindje	05/05/1995
Niveli shkollor	SHQIPER
Shkollë e lindjes	SHQIPER
Rrethi i lindjes	Tiranë (11)
Bashkia/Komuna/Qyteti i lindjes	Tiranë
Karta e identitetit	J50505123X
Gjendja Civile	Beqar/e

Ndrysho të Dhëna Personale Përdor linkun për të ndryshuar të Dhënat Personale

Vendbanim

Shteti	SHQIPER
Rrethi	Tiranë (11)
Bashkia/Komuna/Qyteti	Tiranë

Legjenda

* E detyrueshme

Check List



Njësia Bashkëdhënëse	6
Adresa	Rruga Prova
Mr. Banese	9
Adresa aktuale Ushkë e njëjtit me Vendiadimin	Jo

[Ndrysho të Dhënat e Vendiadimit](#) Përdor linkun për të ndryshuar të Dhënat e Vendiadimit

Kontakte

Email	prova@prova.prv
Mr. Celulari	+355 498888888
Operatori Telefonik	VODAFONE
Dëshiroj të marr: në celularin tim, SMS që më informojnë mbi ngjarje, prezantime dhe takime të universitetit	I autorizuar
Declaroj se e kam marrë informacionin në bazë të nenit 6 të D. Legjislativ 9887, datë 10.3.2008 dhe jap pëlqimin tim për përpunimin e të dhënave të mia nga ana e Universitetit; gjithashtu, në bazë të nenëve 7, 10 e 11 të D. Legjislativ 9887 jap pëlqimin tim për përpunimin e të dhënave të mia personale	
Jap pëlqimin tim për komunikimin e të dhënave personale	Po
Jap pëlqimin tim për transmetimin e të dhënave personale	Po

[Ndrysho adresat e numrat e kontaktit](#) Përdor linkun për të ndryshuar Numrat e Kontaktit

Kthehu pas

Confirm

Klikoni butonin "Konfirmo" pasi të jeni siguruar se nuk ka asnjë lapsus

Home

Vizitor



- Udhëzuesi
- Strukturat
- Sezoni
- Apele Provimeve
- Rezultatet e Provimeve
- Apele Diplomimit



Regjistrim: Regjistrim i Përfunduar

Kjo është faqja ku ju tregohet cili është User Name dhe password i juaj

Janë vendosur rregullisht të gjitha informacionet e kërkuara. Për të hyrë në Zonën Personale duhet kryer veprimi Login duke vendosur, nëse kërkohet, çelësat hyrës të poshtëtreguar. Për hyrjet e mëvonshme Ju këshillojmë t'i shkruani këto informacione në mënyrë të sigurt.

Kredenciale

Emri	PROVA
Mbiemri	PROVA
E-mail	prova@prova.prv
Emri i Përdoruesit	p-prova1
Fjalëkalimi	Tirana1!

Çelësat hyrës janë dërguar rregullisht me postë elektronike në adresën e vendosur prej jush.

Vazhdo me identifikimin

Gusht

Hapësira e Rezervuar

Login

Udhëzuesi

Strukturat

Gjithë programet

Grafiku i Provimeve

Rezultatet e Provimeve

Vitina Provimeve Diplomimit

Formular aplikimi për studentët e rinj

Rregullorja Universitare

Hapësira e Strukturës Didaktike

Kjo faqe është pika e fillimit për të hapur ndër informacionet në lidhje me mësimdhënien e Universitetit. Është e mundur të hyri në faqet e fakulteteve të ndryshme dhe informacione të tjera universitare.

Kliko login për të identifikuar pasi janë krijuar kredencialet dhe shkruani emrin e përdoruesit tuaj Psh: "p.prova" dhe fjalëkalimin Psh: "Prova123!"

Didaktika - Hapësira e Strukturës Didaktike



I regjistruar



Home

Informacione Personale

Regjistrohu në Program Studimi

Mirë se erdhët PROVA PROVA

Organizimi i Hapësirës për të Regjistruarit

Klikoni kete link per tu regjistruar ne programin e studimit per te cilen ju keni fituar te drejten te regjistroheni

I regjistruar



Home

Regjistrohu në Program Studimi
Regjistrohu në Program Studimi
Tarifat dhe Pagesat
Deklaratë Invaliditeti

Matrikullimi Kjo faqe tregon një parantezë të hapave që duhen kaluar për të përfunduar procedurën e regjistrimit. Hapësmjet faqet në vijim do të mund të aplikoni në programin e studimit ku dëshironi të studioni.

Check List

Vepërimitaria	Sektori	Informacione	Gjendja
A - Zgjedhje Program Studimi		?	?
	Listë Cilësesh Studimi	?	?
	Listë Programesh Studimi	?	?
	Listë Profile Studimesh	?	?
	Përmbledhje zgjedhje mësimore	?	?
B - Kushte Pranimi		?	?
	Detaje Diploma si Kushte Pranimi	?	?
C - Matrikullimi		?	?
	Të dhëna matrikullimi	?	?
	Konfirmim Të Dhënash Regjistrimi	?	?

Matrikullimi

Klikoni kete buton per te filluar regjistrimin ne programin e studimit

Legjenda

Fshih detajet

- Informacione
- Sektori në punë e sipër ose i hapur
- Sektori është i bllokuar, do të aktivizohet pasi të plotësohen sektorët e mëparshëm
- Sektori u plotësua rregullisht



I regjistruar



PROVA PROVA

- Hapësirë e Rezervuar
- Logout
- Ndryshoni fjalëkalimin

Home

- Regjistrohu në Program Studimi
- Regjistrohu në Program Studimi
- Tarifat dhe Pagesat
- Deklaratë Invaliditeti



A 2 3 4 ... >>

Matrikullimi: Zgjedhje e ciklit të studimeve

Në këtë faqe mund të zgjidhni ciklin e studimit për të cilin do të kryeni procedurën e regjistrimit në universitet.

Zgjedhje e ciklit të studimeve

Sistemi i ri*

- Bachelor
- Master i arteve të bukura
- Master i shkencave
- Master Profesional

Zgjidhni njerin nga ciklet dhe me pas klikoni butonin "Përpara"

Kthehu pas

Përpara

I regjistruar



PROVA PROVA

- Hapësirë e Rezervuar
- Logout
- Ndryshoni fjalëkalimin

Home

- Regjistrohu në Program Studimi
- Regjistrohu në Program Studimi
- Tarifat dhe Pagesat
- Deklaratë Invaliditeti



A 1 2 3 4 ... >>

Zgjidhni njerin nga programet e studimit dhe me pas klikoni butonin "Përpara"

Matrikullimi: Zgjedhje program studimi

Në këtë faqe mund të zgjidhni programin e studimit për të cilin do të kryeni procedurën e regjistrimit në universitet.

Zgjedhje program studimi

Fakulteti	Programi i Studimit
Fakulteti i Artit Skenik	Aktrim
	Koreografi
Fakulteti i Muzikës	Bastub
	Dirizhim
	Fagot
	Fizarmonikë Klasike
	Flaut
	Kanto



Studimi
Regjistrohu në Program
Studimi
Tarifat dhe Pagesat
Deklaratë Invaliditeti

☐	Bastub
☐	Dirizhim
☐	Fagot
☐	Fizarmonikë Klasike
☐	Flaut
☐	Kanto
☐	Kitarë
☐	Klarinetë
☐	Kompozim
☐	Kontrabas
☐	Korno
☐	Muzikologji
☐	Oboe

Kthehu pas

Perpara

Klikoni kete buton pasi te keni zgjedhur nje program studimi

Home

I regjistruar



PROVA PROVA

Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

Home

Regjistrohu në Program
Studimi
Regjistrohu në Program
Studimi
Tarifat dhe Pagesat
Deklaratë Invaliditeti



<< ... 1 2 3 8 1 ... >>

Konfirmoni zgjedhjen e Programit të Studimit

Në këtë faqe paraqiten gjithë zgjedhjet e paracaktuara. Nëse janë të sakta, vazhdoni më tej me konfirmimin, përndryshe klikoni mbi butonin "Kthehu Pas" për të mos ruajtur ndryshimet.

Programi i Studimit

Fakulteti	Fakulteti i Muzikës
Cikli i Studimit	Bachelor
Viti Akademik	2013/2014
Program Studimi	Muzikologji

Kthehu pas

Konfirmo

Ketu shfaqet nje pëmbledhese e zgjedhjeve qe ju keni bere. Kontrolloni per ndonje gabim te mundshem dhe nese nuk ka asnje gabim klikoni butonin "Konfirmo", përndryshe klikoni butonin "Kthehu pas"



I regjistruar



- Home
- Regjistrohu në Program Studimi
- Regjistrohu në Program Studimi
- Tarifat dhe Pagesat
- Deklaratë invaliditeti



Matrikullimi: Informacione mbi Regjistrimin

Në këtë faqe kërkohen të dhëna të tjera të nevojshme për matrikullimin.

Tip regjistrimi

Tipi:

Të dhëna matrikulli i parë në Sistemin Universitar

Viti Akademik: Kjo fushe specifikon vitin për të cilin ju po bëni aplikimin për të hyrë në shkollë

Data e regjistrimit të parë në sistemin universitar

Universiteti i regjistrimit për herë të parë në sistemin universitar:

Të dhëna të mëtejshme

Selita:

Keto dy fushe jane te nevojshme kur po aplikoni pasi keni mbaruar nje cikël tjetër universitar

[Kthehu pas](#) [Përpara](#)



I regjistruar



- Home
- Regjistrohu në Program Studimi
- Regjistrohu në Program Studimi
- Tarifat dhe Pagesat
- Deklaratë invaliditeti

Konfirmo zgjedhjet e mëparshme

Në këtë faqe paraqiten gjithë zgjedhjet e paracaktuara. Nëse janë të sakta, vazhdoni më tej me konfirmimin, përndryshe klikoni mbi butonin "Kthehu Pas" për të mos ruajtur ndryshimet.

Programi i Studimit	
Viti Akademik	2013/2014
Fakulteti	Fakulteti i Muzikës
Cikli i Studimit	Bachelor
Program Studimi	Muzikologji

Informacione regjistrimi në Sistemin Universitar	
Viti Akad. Regjistrim SU	2013/2014
Data Regjistrimi SU	
Universitet Regjistrim SU:	

Informacione të tjera Regjistrimi	
Formë studimi	me kohë të plotë
Njësia Qendrore/Filiali	Tiranë

[Kthehu pas](#) [Konfirmo](#)

Kjo është përmblledhesja përfundimtare e të gjith procesit të regjistrimit në një program studimi. Klikoni butonin "Konfirmo" për të aprovuar gjithçka.



I regjistruar



PROVA PROVA

● Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

● Home

● Regjistrohu në Program
Studimi

Formular Aplikimi për Regjistrim

Në këtë faqe paraqiten të dhënat e vendosura gjatë procedurës së matricullimit paraprak në këtë Universitet. Nëse të dhënat janë të sakta, mund të vazhdoni më tej me shfaqjen dhe printimin e Deklaratës së Matricullimit.

Përmbledhje Aplikimi për Regjistrim

Viti Akademik	2013
Fakulteti	Fakulteti i Muzikës
Cikli i Studimit	Bachelor
Programi i Studimit	Muzikologji
Forma e Studimit	me kohë të plotë

Informacione regjistrimi në Sistemin Universitar

Viti Akad. Regjistrim SU	2013/2014
--------------------------	-----------

[Printo Deklaratën e Regjistrimit](#)

Duke klikuar këtë buton do mund të merrni deklaratën e regjistrimit dhe do mundta printoni

DEKLARATË

Unë, i nënshkruari PROVA prova PROVA, kërkoj të regjistrohem në programin e studimit Bachelor në programin e studimit Muzikologji në formën e studimit me kohë të plotë në Universitetin e Arteve, dhe po deponoj pranë sekretarisë mësimore të Fakultetit të Muzikës, të kësaj Universiteti, dokumentet origjinale të njehsuara me origjinalin si më poshtë:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Gjithashtu deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

1. Nuk jam i regjistruar në asnjë plan studimi, në çdo formë studimi të ndonjë institucioni të arsimit të lartë.
 2. Të gjitha dokumentat e paraqitura prej meje janë të vërteta dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Në rast të kundërt pranoj të çregjistrohem nga programi i studimit dhe do të mbaj përgjegjësi përpara organeve kompetente.

DEKLARUESI



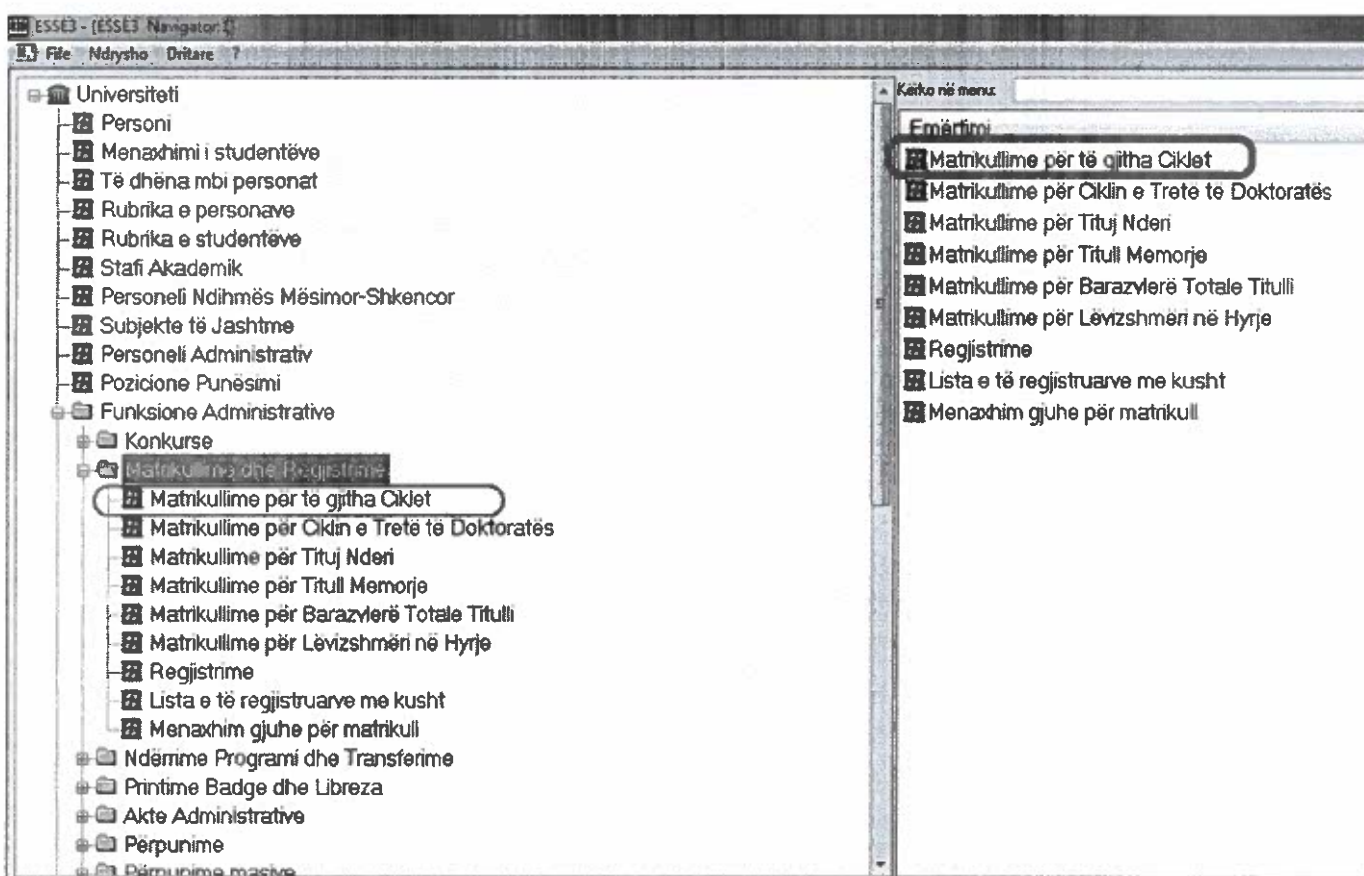
Logout

MATRIKULLIMET

PERMALINK

Regjistrimi përfundimtar i studentit në një Program Studimi

Per te regjistruar përfundimisht studentët në Ciklet e ndryshme ofruar nga Universiteti, në menunë e ESSE3, duhet të kërkonti zërin **Matrikullime për të gjitha Ciklet**.



Kur hapet menuja, do ju hapet një dritare si në imazhin e mëposhtem. Me pas do të shtypim në të djathtë butonin Kërko Person, pasi kemi shkruar *mbiemrin, emrin, apo kartën e identifikimit* të personit të cilin duhet të regjistrojmë përfundimisht.

Kërko Person



ESSE3 - [Matrikulime për të gjitha Ciklet]

File Ndrysho Veprime Dritare ?

Kartë identiteti Matrikulla Shënime

Mbiemri Emri

Datëlindje Komuna e lindjes Rreth

Qyteti i huaj i lindjes Program nr. të mbyllur

Pasi kemi futur këto të dhëna, verifikojmë informacionet në lidhje me Programin e zgjedhur nga Studenti që të përkojë me të dhënat e sekretarisë, atëherë tek skeda poshtë **Tarifat**

Tarifat

Tarifa	Zëri Budhetor	Kësti	Mandat Arkëtimin	Data skadimi	Shuma	Paguar	Zgjedhur
T_LIBRE	LIBRE	Kësti i vetëm	00000000000000000024	28/09/2013	500,00	☐	☐
TREG	7110103	Kësti i vetëm	UNI10110481300008	28/09/2013	2.500,00	☒	☐
TU	7110109	Kësti i vetëm	UNI10110481300009	31/01/2014	37.440,00	☒	☐

Tot. Zgjedhur: 00, Tot. 39.940,00 Totali: 40.440,00

00000000000000000024

Zgjedhim tarifen e regjistrimit dhe shtypim butonin **Paguaj M.Arkëtimin**, zgjedhim mandat arkëtimin



[illegible]

OK dhe klikojme **Kryej Pagesën**, zgjedhim **Pagesa në Banke (BD)** , vendosim datën dhe zgjedhim OK.

Kryej Pagesën

File Edit View Options Database ?

N. M. Arkëtimi	00000000000000000024		
Shuma	500.00		
Pagesa kuq	BD  Pagesë në Bankë		
Datë Vendosje	07/10/2013	Data e Pagesës	07/10/2013
Instit. Arkëtues			

Udhëzues Ok Anullo



Pagesat mund të paguhen dhe në Postë ose në Arkën e Universitetit, si psh. Libreza është një shumë që ngel në Arkën e Universitetit, ndaj në fushën **Pagesa kujt?** duhet të zgjedhim vlerën **Arka**

N. M. Arkëtimi 00000000000000000024

Shuma

Pagesa kujt B

Datë Vendosi

Instit. Arkëtues

Tip Rimbursimi	Emertimi
ARKA	Arka
BD	Pageve në Bankë
PD	Pageve në Postë

Pas këtij veprimi, duhet të fusim **Grupin** ku studenti do të futet (Skeda **Grupet Mësimore**).

Tarifat Grupet Mësimore

Gjuha mësimore: SHQIP

Rikolto Grupet Rikolto Grupet Mësimore

Periudha e lëvrimit efektiv të mësimit Grupi Mësimor Gjuha

Automatikisht do t'i percaktohet nje grup pasi kemi futur siper gjuhen

Marr pagesa me dorë Pagesa Akte administrative Lista e përjashtimeve Konkurse Stornime dhe barazime Printo Matrikullo

Veit gjendje ekonomike Libreza e Studentit

Tek skeda Grupet Mesimore, aty ku thote **Gjuha Mësimore**, duhet të zgjedhim të vetmen vlerë që është **SHQIP**. Për të futur një vlerë, shtypet gjithmone butoni i djathtë dhe nga menuja që na hapet zgjedhim fjalen **SHTO**

Duhet të kemi parasysh, që në Menu'në **Kuotat e studentëve ndarë në Programe Studimi dhe Kurse** të jenë vendosur Kuotat e studentëve dhe Grupet që do hapen për secilin Program/Profil Studimi.

Matrikullo

Ne përfundim duhet të shtypim butonin **Matrikullo**. Pas kësaj, nese kemi të bejme me vetëm një grup, nuk bejme gjë tjetër, por zgjedhim fjalën Përfundimtare, si butoni me poshtë, e deri sa t'ju dale mesazhi "Matrikullimi do të bëhet përfundimtar, dëshironi të vazhdoni me tej?" matrikullimi i studentit nuk është për t'u konsideruar përfundimtar.

The screenshot displays a web-based registration form for a student. The form includes fields for personal data, academic details, and payment information. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to proceed with the final registration.

Form Fields:

- Matrikulla: TU21KP00014
- Tipi i hyrjes: MM
- Formë Studimi: I me kohë të plotë
- Tipi i Studentit: 1
- Studenti: Studenti Standard
- Përfundimtar: Nuk është kërkuar përfundimtar
- Program Studimi: TU21KP
- Indinieri Agroushqimore (Master shkencor)
- Akses rezerv
- Rregullorja Mës. TU21KP12
- 2012
- Indinieri Agroushqimore 2012 (Msc KP)
- Profil: TU21KP1202
- Vrshitari-Enologji
- Akses rezerv
- Data e Regjistrimit: 19/09/2012
- Viti Akademik i Regjistrimit: 2012
- 2012/2013
- Data 1*Regjist. SU: 15/11/2009
- V.A. 1*Regjist. S.U.: 2009
- 2009/2010
- Univ. 1*Regjist. SU: 1011041
- Universiteti Bujqësor i Tiranës
- Kursi: 1
- Tipi i regjistrimit: IC
- Diplomantë
- Brezi Stud.: 2012
- 2012/2013
- Tipologji studenti
- E kushtëzuar: [X]
- Seksa: 1
- Tiranë
- %
- Invaziditet: 0.00
- Shtresa Sociale
- Kategori
- ESSE3 - Messaggio n.40153
- Matrikullimi do të bëhet përfundimtar. Dëshironi të vazhdoni më tej?
- Si
- No
- Anulla
- Tarifat: TBA
- Tot. Zgjedhur: 00
- Tot. 2.500,00
- Total: 77.580,00
- Paguaj m. arkëtimit
- Zatidh zërat
- Zatidh kësti 1*
- Lista e përjashtimeve
- Konkurse
- Storime dhe barazime
- Marr.pagesa me dorë
- Pagesa
- Akte administrative
- Printo
- Matrikullo
- Vërt. gjendje ekonomike
- Librezë e Studentit

Me këtë përfundon dhe mund të rinisim gjithë procesin nga e para

The screenshot shows a small dialog box titled "ESSE3 - Messaggio n.40652" with an information icon and the text "Përfundimi përfundoi." (Registration completed).

Dialog Box:

- ESSE3 - Messaggio n.40652
- Përfundimi përfundoi.
- OK



Tagged under: Grupi i Studentit, Grupi Mësimor, Matrikullim Studenti, Paguese Tarifash, Regjistrimi Përfundimtar, Zgjedhje Programi

Kategoritë

Funksione Administrative

Karriera e Studentit

Shërbime të përgjithshme

Tarifat Universitare

Video Tutorial Drupal

Argumenta të trajtuara

AKP DEKLARATË REGJISTRIMI DTM_IMM

EVIDENCA EXCEL GRAFIKU I PROVIMEVE

GRUPET E STUDENTËVE GRUP_STUD

KUSHTE KALIMI KUSHTE ZBATUESHMERIE

KUSHT SQL LIBREZA

NDERLIDHJE PROGRAMESH NDËRRIM PROGRAMI

NOTAT OPERATORË PËRLLLOGARITJESH

PARAMETRA KONFIGURIMI PARAPRAK

PASQYRA E STUDENTËVE PEDAGOGU

PROGRAME STUDIMI PËRJASHTIMET



REGJISTRIMI PARAPRAKE REGJISTRI THEMELTAR

RREGULLA NDËRRIMI

RREGULLA NDËRRIM PROGRAMI

RREGULLA ZBATUESHMËRIE SEZONI I PROVIMEVE

SEZONI PROVIMEVE SKADIME TARIFASH

STATISTIKAT STUREZ TARIFA BACHELOR

TARIFA MASTER TARIFË KONKURSI

TARIFË REGJISTRIMI TARIFË SHKOLLIMI

TIP TARIFE USHT VITI PASARDHES

VLERESIM I VAZHDUAR WANA WREG

ZËRAT BUXHETORË

[Home](#)[Identifikohu](#)[Na kontaktoni](#)[Argumentat](#)[Video Tutorial Drupal](#)

COPYRIGHT RASH © Rrjeti Akademik Shqiptar. All rights reserved



Shpërndarja e lëndëve në vite

Vitin Akademik 2012 kur kemi nisur përdorimin e ESSE3, ne kete dritare, per secilin Program Studimi kemi ndertuar nje Rregullore per Brezin Studentor 2012 dhe Kurrikulen 2012. Pastaj kemi ndertuar X skema sa Profile Studimi kemi pasur.

ESSE3 - (Shpërndarja e Moduleve/Lendëve në vite)

File Ndrysho Veprime Kurrikula Dritare ?

Program studimi	BM11KP	Inzhineri Agrarë [KP] [BA]	Shën.	
Rregullorja	2012	Inzhineri Agrarë 2012 (Bachelor, KP)	Parqitja e planeve on-line	
Brezi Studentor	2012		nga	në
VA Rishikim	2012		→ 18/12/2012	18/12/2012
Kusht SQL				NORMALE
Status	Aktivizuar	Ka 23 plane të ndërlidhura, pranohen ndryshime të pjesshme në rregullore		

Skema e planit

Skema të Planit

Kontrolle Konfig

Kopjo rregullat

Kontrollo detyrimet

Kontrollo Planet

Zgjidhje Regj

Rilindja e Kredite

Pënto

Anullo Planet

Vitin Akademik 2013 kemi ndertuar 2 Rregullore te reja, ku njera ishte rishikim per Brezin 2012, dhe tjetra ishte Rregullore e fresket per Brezin 2013, te dyja te lidhura me VA Rishikim 2013. Te dyja keto rregullore krijohen ose nga fillimi, ose duke përdorur butonin **KOPJO RREGULLAT**.

Program Studimi: EA11KP - Ekonomi dhe Agrobiznes [KP] [BA]

Rregullorja: EA11KP12 - EA11KP12

Viti i Burimit: 2012 - 2013 (Vit përcaktimi - Vit Kurrikulës)

Brezi Studentor

Kurrikula

Rregullore pritëse: 2012

Vite pritëse: 2012

2014

VA i Përcaktimit

VA i Kurrikulës

Nderkohe, per vitin akademik 2014, do te kemi 3 Rregullore

- 1) Brezi 2012, VA Rishikim 2014
- 2) Brezi 2013, VA Rishikim 2014
- 3) Brezi 2014, VA Rishikim 2014

Nje sqarim i nevojshem. VA Rishikim 2014 eshte duke folur per Kurrikulen e Studimeve 2014, ku Lendet e vitit te pare do jene njesoj me Kurrikulen e miratuar ne vitin 2014 per studentet e rinj qe po hyjne (brezi 2014). Viti i dyte do jete nje rishikim i krediteve/lendëve



që studentet e vitit të dytë (brezi 2013) do bëjnë gjatë 2014. Shpeshherë këto vlera janë njësoj. Ndërsa viti i tretë do jetë njësoj si kurrikula miratuar për 3 viteve me ndryshimet e nevojshme që mund të duhen për ta rregulluar. Po sidoqoftë vlen për Brezin 2012.

Brezi 2012, VA Rishikim 2014 – Viti 1 do marrë lendet nga Kurrikula e Studimeve 2012.

Program studimi: **BM11KP Inxhinieri Agrarë (KP) [BA]** Shën: **BA** Kopjo rregullat

Rregullorja: **2012 Inxhinieri Agrarë 2012 (Bachelor, KP)** Kontrolllo detyrime

Brezi Studentor: **2012** Kontrolllo Planet

VA Rishikim: **2014** Përbliqje Përgj.

Kusht SQL: **28/09/2014 28/10/2014 NORMALE** Përzgjedhje

Status: ☒ Aktivizuar ☐ Nuk ka plane të ndërridhura, rregullorja mund të ndryshohet lirisht. Printo

Anullo Planet

Skema e planit: **Skema të Planit** Kontrolllo Konfig.

Emert. Rregullit	Krs	Part	Time Slot	KKS	Profi	Tip zgjedhjeje	Elem.	Njësi	Maks	Niv.	Fa.	Skema
1 Viti 1	1				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	12,00	12,00	0		AMP
2 Viti 2	2				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	11,00	11,00	0		AMP
3 Viti 3	3				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	7,00	7,00	0		AMP
4 Praktika Profes.	3				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	1,00	1,00	0		AMP
5 Teza Bachelor	3				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	1,00	1,00	0		AMP
6 Viti 1	1				BM11	Detyrueshm	Nr.Lëndë	12,00	12,00	0		HOR

Skema AMP

☐ Opcionale

☐ Mbashtetje

☐ Mbinumër

☐ Aktiviz. nga libri

Plane të lidhura

☐ Ndryshim TVI

Lista e Lëndëve që bëjnë pjesë Kushte Shënime

2012

Lista alternative	Komente	WAKS	Min	Maks	Gjuhët	Fi.	Statut	Lista Lëndësh
→ BM11KP001 - Matematikë	☒	2012	6,00	6,00		0	☒	Kusht
BM11KP002 - Kimi e Përgjithshme dhe Inorganike	☒	2012	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP003 - Fizikë	☒	2012	6,00	6,00		0	☒	Kusht
BM11KP004 - Botanikë e Përgjithshme	☒	2012	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP005 - Biologji	☒	2012	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP006 - Gjuhë e Huaj	☒	2012	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP007 - Botanikë Sistematike	☒	2012	4,00	4,00		0	☒	Kusht

Brezi 2012, VA Rishikim 2014 – Viti 2 do marrë lendet nga Kurrikula e Studimeve 2013.



Program studimi **BM11KP** Inzhineri Agrarë [KP] [BA] Shën. **BM** Kopjo rregullat

Rregullorja **2012** Inzhineri Agrarë 2012 (Bachelor, KP) Kontrolllo detyrimet

Brezi Studentor **2012** Kontrolllo Planet

VA Rishikim **2014** Zgjedhje Reg.

Kusht SQL **2014** Printo

Status **A** Aktivizuar **B** Nuk ka plane të ndërlidhura, rregullorja mund të ndryshohet lirshëm Anullo Planet

Paraqitja e planeve on-line nga në tipi **28/09/2014** **28/10/2014** **NORMALE**

Skema e planit Skema të Planit Kontrolllo Konfig.

Emërt. Rregulli	Krs	Part Time Slot	KRS p	Profi	ip zgjedhjes	Elem.	Njësi	Maks	Niv.	Fit.	Skema	Skema AMP
1 Viti 1	1					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	12,00	12,00	0	AMP	☐ Oksional
2 Viti 2	2					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	11,00	11,00	0	AMP	☐ Mbështetje
3 Viti 3	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	7,00	7,00	0	AMP	☐ Mbinumër
4 Praktike Profes.	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	1,00	1,00	0	AMP	☐ Aktivizim nga libr.
5 Teza Bachelor	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	1,00	1,00	0	AMP	Plane të Lidhura
6 Viti 1	1					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	12,00	12,00	0	HOR	☐ Ndryshim TVI

Lista e Lëndëve që bëjnë pjesë Kushte Shënime **2013**

Lista alternative	Kontr	VA KS	Min	Maks	Gjuhët	N	Status	Lista Lëndësh
→ BM12KP013 - Anatomia	☒	2013	6,00	6,00		0	☒	Kusht
BM11KP020 - Ekologji	☒	2013	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP060 - Hyrje në teorinë e peshkimit	☒	2013	4,00	4,00		0	☒	Kusht
BM11KP059 - Hyrje në akuakulturë	☒	2013	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP058 - Mekanizimi në akuakulturë	☒	2013	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP057 - Përmirësim gjenetik	☒	2013	6,00	6,00		0	☒	Kusht
BM11KP056 - Gjenetika e kafshëve	☒	2013	6,00	6,00		0	☒	Kusht

Brezi 2012, VA Rishikim 2014/2014 – Viti 3 do marre lendet nga Kurrikula e Studimeve 2014.

Program studimi **BM11KP** Inzhineri Agrarë [KP] [BA] Shën. **BM** Kopjo rregullat

Rregullorja **2012** Inzhineri Agrarë 2012 (Bachelor, KP) Kontrolllo detyrimet

Brezi Studentor **2012** Kontrolllo Planet

VA Rishikim **2014** Zgjedhje Reg.

Kusht SQL **2014** Printo

Status **A** Aktivizuar **B** Nuk ka plane të ndërlidhura, rregullorja mund të ndryshohet lirshëm Anullo Planet

Paraqitja e planeve on-line nga në tipi **28/09/2014** **28/10/2014** **NORMALE**

Skema e planit Skema të Planit Kontrolllo Konfig.

Emërt. Rregulli	Krs	Part Time Slot	KRS p	Profi	ip zgjedhjes	Elem.	Njësi	Maks	Niv.	Fit.	Skema	Skema AMP
1 Viti 1	1					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	12,00	12,00	0	AMP	☐ Oksional
2 Viti 2	2					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	11,00	11,00	0	AMP	☐ Mbështetje
→ 3 Viti 3	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	7,00	7,00	0	AMP	☐ Mbinumër
4 Praktike Profes.	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	1,00	1,00	0	AMP	☐ Aktivizim nga libr.
5 Teza Bachelor	3					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	1,00	1,00	0	AMP	Plane të Lidhura
6 Viti 1	1					BM11	Detyrueshm.Nr.Lënd	12,00	12,00	0	HOR	☐ Ndryshim TVI

Lista e Lëndëve që bëjnë pjesë Kushte Shënime **2014**

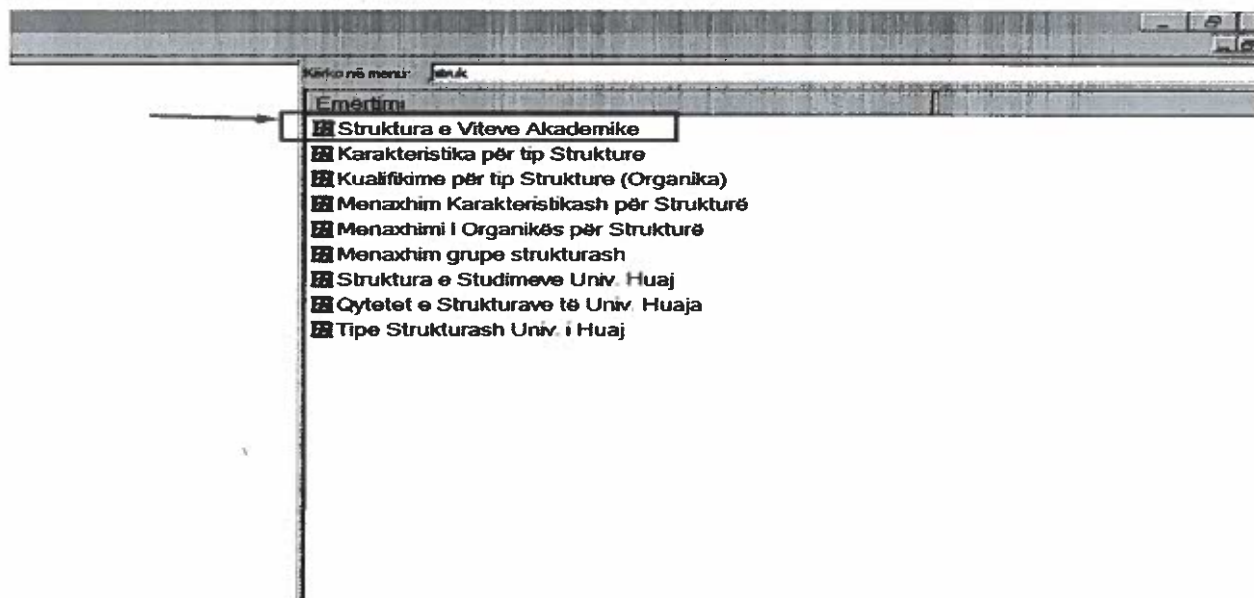
Lista alternative	Kontr	VA KS	Min	Maks	Gjuhët	N	Status	Lista Lëndësh
→ BM11KP049 - Të ushqyerit dhe ushqimi i peshqëve	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP048 - Iktiologji	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP050 - Higjiena dhe parandalimi i sëmundjeve të peshqëve	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP051 - Inzhineria e Akuakulturës	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP052 - Peshkim profesional	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP053 - Riprodhimi i peshqëve dhe i larvave	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht
BM11KP054 - Kultivimi i molusqeve dhe karkalecave të detit	☒	2014	5,00	5,00		0	☒	Kusht



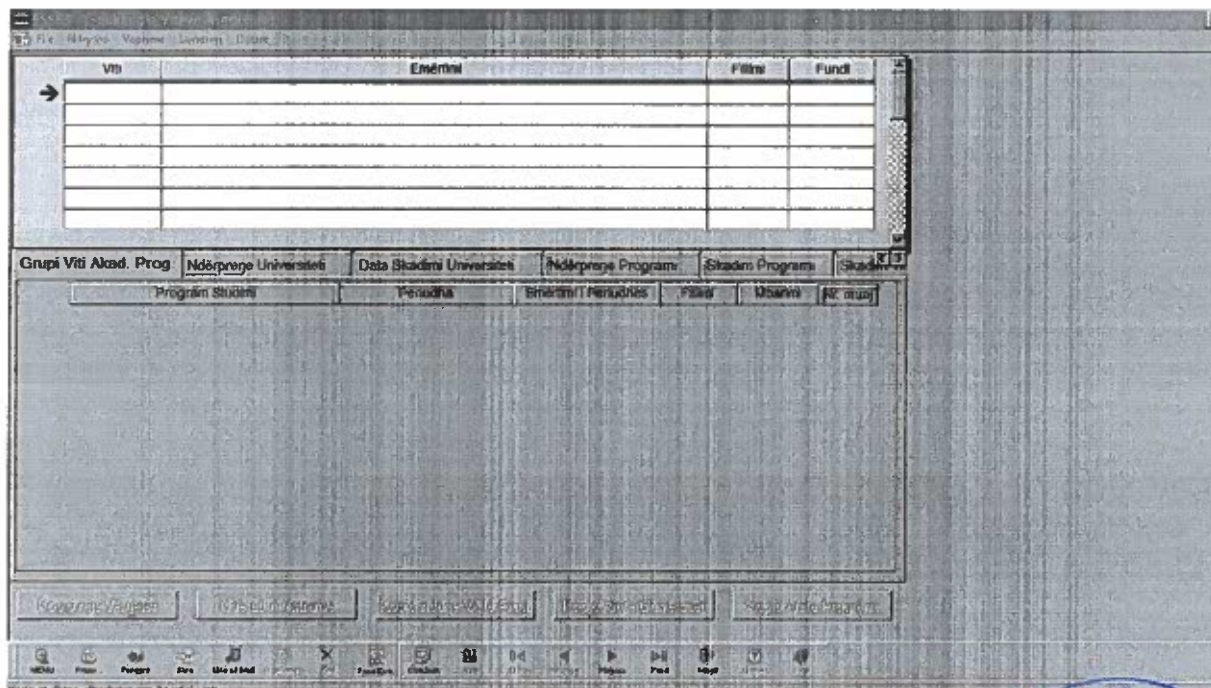
Struktura e viteve akademike

Përpara se të kryhet kopjimi i Kurrikulës nga nje vit në tjetrin, duhet të sigurohemi që kemi vendosur Periudhat kur Programi do të kryhet , rasti konkret në 2016/2017.

- 1- Kërkojmë në navigator Struktura e Viteve Akademike dhe klikojmë:



- 2- Duke klikuar butoni enter do na shfaqet dritarja me vitet akademike të mëparshme:



- 3- Klikojmë butonin Shto, për të shtuar vitin akademik në të cilin ndodhemi:



Viti	Emërtimi	Filimi	Fundi
9999	Viti akademik i papërcaktuar	01/10/9999	31/12/9999
2015	2015/2016	01/10/2015	30/09/2016
2014	2014/2015	01/10/2014	30/09/2015
2013	2013/2014	01/10/2013	30/09/2014
2012	2012/2013	01/10/2012	30/09/2013
2011	2011/2012	01/10/2011	30/09/2012
2010	2010/2011	01/10/2010	30/09/2011

Grupi Viti Akad. Prog.	Ndërpërje Universiteti	Data Skadimi Universiteti	Ndërpërje Programi	Skadimi Programi	Skadimi	
AB	Administrim Biznesi [MP]	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2015	30/05/2016	8,00
AB	Administrim Biznesi [MP]	Sem. I	Sem. I	01/10/2015	01/02/2016	4,10
AB	Administrim Biznesi [MP]	Sem. II	Sem. II	15/02/2016	30/09/2016	7,60
AB-B	Administrim Biznesi [MSC]	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2015	30/05/2016	8,00
AB-B	Administrim Biznesi [MSC]	Sem. I	Sem. I	01/10/2015	01/02/2016	4,10
AB-B	Administrim Biznesi [MSC]	Sem. II	Sem. II	15/02/2016	30/05/2016	3,50
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. I	Sem. I	01/10/2015	30/05/2016	8,00
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2015	30/09/2016	12,10
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. II	Sem. II	15/02/2016	30/05/2016	3,50
ADB-A	Administrim Biznesi [BA]	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2015	31/05/2016	8,10
ADB-A	Administrim Biznesi [BA]	Sem. I	Sem. I	01/10/2015	01/02/2016	4,10
ADB-A	Administrim Biznesi [BA]	Sem. II	Sem. II	15/02/2016	31/05/2016	3,50

Kopjo nga VA tjetër Akte administrative Kopjo nga VA tjetër Kopjo nga VA tjetër Kopjo nga VA tjetër

4- Plotësojmë vitin 2016-2017 ne rreshtin e shfaqur me të verdhë:

Viti	Emërtimi	Filimi	Fundi
0000	Viti akademik i papërcaktuar	01/10/0000	31/12/0000
2015	2015/2016	01/10/2015	30/09/2016
2014	2014/2015	01/10/2014	30/09/2015
2013	2013/2014	01/10/2013	30/09/2014
2012	2012/2013	01/10/2012	30/09/2013
2011	2011/2012	01/10/2011	30/09/2012

Grupi Viti Akad. Prog.	Ndërpërje Universiteti	Data Skadimi Universiteti	Ndërpërje Programi	Skadimi Programi	Skadimi	
	Programi Studimi	Periudha	Emërtimi i Periudhës	Filimi	Mbarimi	Nr. muaj

5- Dhe klikojmë Ruaj:



ESSE3 - AMBIENTE OPERATIV

File Ndrysho Vepurje Lundim Dhtare

Viti	Emërtimi	Filloi	Fundi
9999	Viti akademik i papërcaktuar	01/10/9999	31/12/9999
2016	2016/2017	01/10/2016	30/09/2017
2015	2015/2016	01/10/2015	30/09/2016
2014	2014/2015	01/10/2014	30/09/2015
2013	2013/2014	01/10/2013	30/09/2014
2012	2012/2013	01/10/2012	30/09/2013
2011	2011/2012	01/10/2011	30/09/2012

Grupi Viti Akad. Prog. Ndërprerje Universiteti Data Skadimi Universiteti Ndërprerje Programi Skadimi Programi Skadimi

Program Studimi	Periudha	Emërtimi i Periudhës	Filloi	Mbarimi	Nr. muaj
-----------------	----------	----------------------	--------	---------	----------

Kopjo nga VA tjeter Akte administrative Kopjo nga VA e Proje Kopjo nga VA e Programi Kopjo nga VA e Programi

Ready

6- Klikojmë butonin Kopjo nga VA tjeter (Rasti i universiteteve ekzistuese)



Viti	Emërtimi	Filimi	Fundi
9999	Vite akademik i papërcaktuar	01/10/9999	31/12/9999
2016	2016/2017	01/10/2016	30/09/2017
2015	2015/2016	01/10/2015	30/09/2016
2014	2014/2015	01/10/2014	30/09/2015
2013	2013/2014	01/10/2013	30/09/2014
2012	2012/2013	01/10/2012	30/09/2013
2011	2011/2012	01/10/2011	30/09/2012

Grupi Vite Akad. Prog.	Ndërpërje Universiteti	Data Skadimi Universiteti	Ndërpërje Programi	Skadim Programi	Skadim
Programi Studimi	Periudha	Emërtimi i Periudhës	Filimi	Mbarimi	KV mija

7- Plotësohet VA burim, ne rastin konkret 2015/2016, check-ohen tre check-box si më poshtë dhe klikojmë butonin Kopjo:

Vite Akademike

V.A. pritës 2016 2016/2017

V.A. burimi 2015 2015/2016

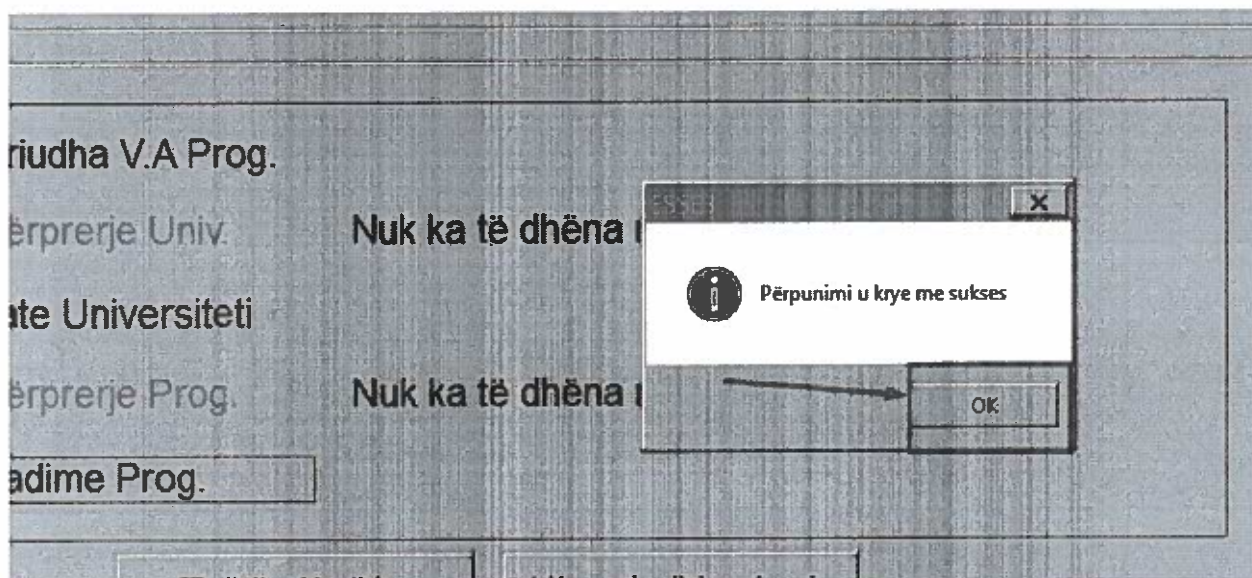
☒ Kopjo periudha V.A Prog.
☐ Kopjo ndërprerje Univ. Nuk ka të dhëna në VA burimor
☒ Kopjo afate Universiteti
☐ Kopjo ndërprerje Prog. Nuk ka të dhëna në VA burimor
☒ Kopjo skadime Prog.

8- Klikojmë Yes:





9- Klikojmë ok, pasi mbaroi procedura e kopjimit:



10- Shfaqet tabela me numrin e kopjimeve të realizuar:



AMBIENTE DI TEST - KODI: ...

Viti Akad. prites

Viti akad. burimi

Kopjim periudha VA Programi

Kopjim ndërprerje Univ

Kopjim afatesh Universiteti

Kopjim-ndërprerje Programi

Kopjim Mbarim Afati Programi

11- Tabela e mëposhtme paraqet gjithë programet e studimit të ndarë në semestra, fillimin dhe mbarimin e semestrave apo vitit akademik, të cilat janë të ndryshueshme.

Viti	Emërtimi	Filimi	Fundi
9999/Viti akademik i papërcaktuar		01/10/9999	31/12/9999
2015/2016/2017		01/10/2015	30/09/2017
2015/2015/2016		01/10/2015	30/09/2016
2014/2014/2015		01/10/2014	30/09/2015
2013/2013/2014		01/10/2013	30/09/2014
2012/2012/2013		01/10/2012	30/09/2013
2011/2011/2012		01/10/2011	30/09/2012

Grupi Viti Akad.	Prog.	Ndërprerje Universiteti	Data Shkollimi Universiteti	Ndërprerje Programi	Shkollimi Programi	Shkollimi
	Programi Studimi	Përkthja	Emërtimi Periudhës	Filimi	Mbarimi	Nr. Mbas
AB	Administrim Biznesi (MIP)	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2016	30/05/2017	8.00
AB	Administrim Biznesi (MIP)	Sem. I	Sem. I	01/10/2016	01/02/2017	4.10
AB	Administrim Biznesi (MIP)	Sem. II	Sem. II	15/02/2017	30/05/2017	7.60
AB-B	Administrim Biznesi (MSC)	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2016	30/05/2017	8.00
AB-B	Administrim Biznesi (MSC)	Sem. I	Sem. I	01/10/2016	01/02/2017	4.10
AB-B	Administrim Biznesi (MSC)	Sem. II	Sem. II	15/02/2017	30/05/2017	3.50
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. I	Sem. I	01/10/2016	30/05/2017	8.00
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2016	30/05/2017	12.10
AB-C	Administrim Biznesi (me kohë	Sem. II	Sem. II	15/02/2017	30/05/2017	3.50
ADB-A	Administrim Biznesi (BA)	Sem. I dhe II	Sem. I dhe II	01/10/2016	31/05/2017	8.10
ADB-A	Administrim Biznesi (BA)	Sem. I	Sem. I	01/10/2016	01/02/2017	4.10
ADB-A	Administrim Biznesi (BA)	Sem. II	Sem. II	15/02/2017	31/05/2017	3.50

Kopjo nga VA qelqer Akte administrative Kopjo nga VA E ndryshuar Kopjo nga VA E ndryshuar Kopjo nga VA E ndryshuar

Rasti i një universiteti të ri, s'duhet të harrojmë që për Bachelor, do vendosen 3 rreshta për secilin Program (Semestri 1, Semestri 2, Viti).



ESSE3 - [Struktura e Vitave Akademike]

File Ndrysho Veprime Drite ?

Viti	Emërtimi	Filimi	Fundi
→ 2014/2015		01/10/2014	30/09/2015

Grupi Viti Akad. Prog.	Ndërpërje Universiteti	Data Skadimi Universiteti	Ndërpërje Programi	Skadim Programi	Skadim Viti Prog.
→ BM11KP	Inxhinieri Agrare [KP] [BA]	Cikël Vjetor	Vjetore	01/10/2014	30/09/2015
BM11KP	Inxhinieri Agrare [KP] [BA]	Semestri I	Sem.1	01/10/2014	01/02/2015
BM11KP	Inxhinieri Agrare [KP] [BA]	Semestri II	Sem.2	01/03/2015	30/07/2015

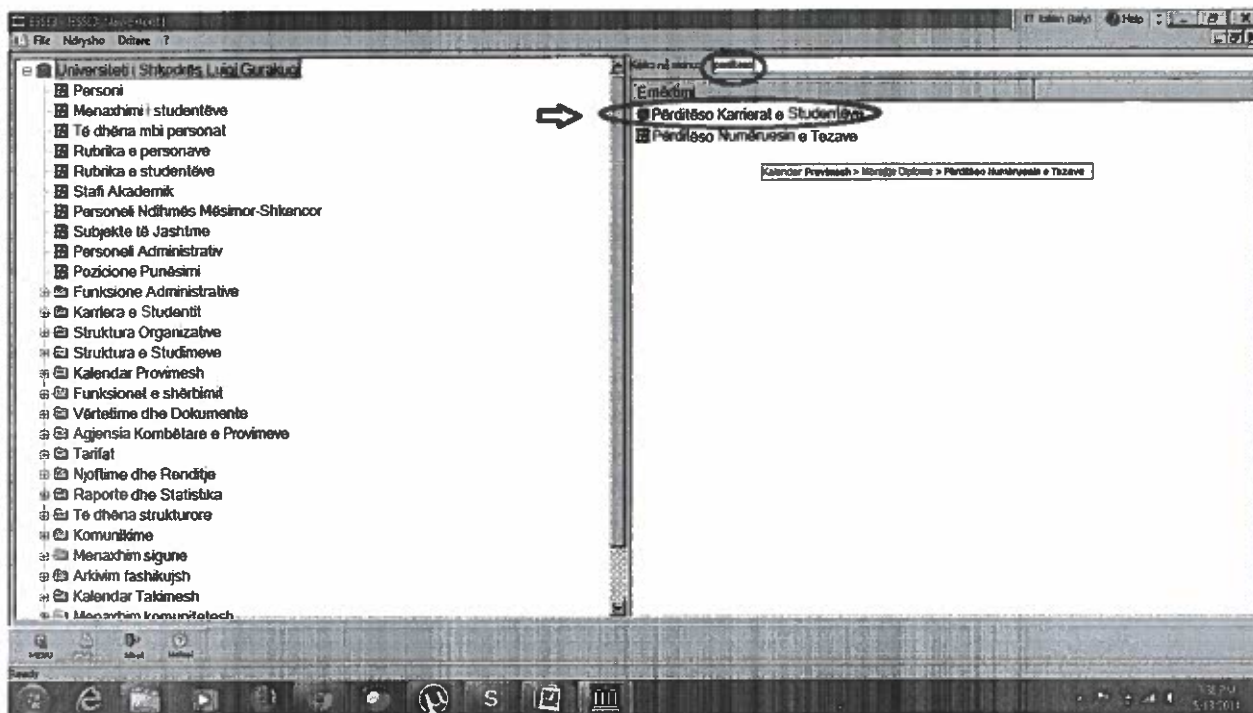
Butoni i djathtë dhe SH TO...3 here per cikël Bachelor me kohe te plote



Përditësim i karrierës së studentëve- Zgjedhja SOST

Ne rastet që planet mesimore përfshijnë edhe lende me zgjedhje, ngarkimi i këtyre lendeve në librezë realizohet me anë të procedurës SOST.

1- Pasi jemi loguar, shkojmë te menu-ja dhe kërkojmë 'Përditëso' dhe klikojmë dy herë:



2- Plotësojmë fushat sipas kërkesave, nqs duam të kërkojmë të gjithë studentat në atë program studimi zgjedhim butonin 'Zgjedhje e shmëfishtë', ndërsa në rastin kur duam të kërkojmë vetëm një student zgjedhim butonin 'Zgjedhje studenti'.

3- Tek procedura zgjedhim "SOST"



Fakulteti	
Program Studimi	M1BAS Bastub (BA)
Rregullore	M1BAS08 Rregulorja mësimore Bastub
Profil	M1BAS Bastub Bachelor
Brezi Stud.	2014 2014/2015
Procedura	SOST Shtoi/Zëvendëso Veprimtarë Mësimore
Shënime: Shtoni një lëndë në librezën e studentit. Në rastin kur specifikohet një lëndë për t'u fshirë, shtimi do të kryhet vetëm pas përfundimit të fshirjes. Për të zëvendësuar dhe lëndët e kaluara, duhet të zgjidhet check box "Dhe pse të kaluara". Lënda e mundshme për zëvendësim duhet të jetë vetëm një herë në librezën e studentit.	
Parametra Lëndë tjetër ☐ Dhe pse e kaluar ☐ Lëndë e re	
OK	☐ Para planifikimit Planifiko Përpunimi i Fundit Kryej

- 4- Klikojme “Lende e Re” për të zgjedhur lenden me zgjedhje që duam të shtojmë në librezë dhe e kemi në shpërndarjen e lendeve në vite. Pasi klikon “Lende e Re” ju shfaqet në ekran:

Lënda	
Program Studimi	
Rreg. Mësimore	
Profil	
Viti i Kurrikulës	

Udhërrëfyes

Në këto tabele do plotësoni fushat, ku lenda me zgjedhje nga do merret, në këtë manual po shtojmë lenden me zgjedhje anglisht:



Lënda	M1BASZ14	Gjuhë e huaj (Anglisht)
Program Studimi	M1BAS	Bastub [BA]
Rreg. Mësimore	M1BAS08	Rregullorja mësimore Bastub
Profil	M1BAS	Bastub Bachelor
Viti i Kurrikulës	2014	2014/2015

Udhërrëfyes

Ok Anullo

Nqs te gjithë studentet e kane kete lende me zgjedhje, do I zgjidhni te gjithë. Nese e kane vetem disa prej tyre atehere do hiqni check-un nga ata qe nuk e kane zgjedhur, pasi mund te kene zgjedhur lenden tjeter psh:italisht:

Matrikula	Mbiemri	Emri	Brez	Lënda	Prog Student	Prog Lënda	Zgjidh
ZK-A000023	KROJ	NIKOLIN		FZK-A			☐
ZK-A000009	NDREKA	QJONANA		FZK-A			☐
ZK-A000008	QJELAJ	EMILIAN		FZK-A			☐
	POTI	LULZIM		FZK-A			☐
FZK-A000026	URAJ	SERJAN		FZK-A			☐
FZK-A000002	KARAJ	ARANT		FZK-A			☐
FZK-A000011	SALJA	ZMIR		FZK-A			☐
FZK-A000030	PELAJ	ARDIAN		FZK-A			☐
FZK-A000033	PORAJ	NIKOLETA		FZK-A			☐
FZK-A000029	SHERGAJ	KRISTJANA		FZK-A			☐
FZK-A000007	LENGJ	ELVIR		FZK-A			☐
ZK-A000014	PELLUMAJ	JULGEN		FZK-A			☐
ZK-A000001	LLESHI	ALEKSANDER		FZK-A			☐
ZK-A000020	PRENDI	QJONANA		FZK-A			☐
FZK-A000021	LURAJ	LURAJ		FZK-A			☐
ZK-A000016	TOPJANASI	JULIAN		FZK-A			☐

Total nezhila: 16

Gabime importimi

Matricula Mbiemri Emri Brezi Lënda Prog Student Prog Lënda

Capim importimi

KRYEJ

Pasi kemi zgjedhur studnetet e duhur, klikojme KRYEJ



PRENOTIM MASIV I STUDENTEVE NE PROVIM

Hyrje

Kjo dritare e re lind si nevojë për të menaxhuar në mënyrë të saktë prenotimet e studenteve në provimet që krijon Sekretaria Mesimore. Problemi i reflektuar me dritaren Pasqyra e Rezultateve të Detyrimeve dhe Provimit është si shkak se kjo dritare nuk ka lindur për të nxjerrë listën e studenteve që bëjnë pjesë në një grup, por listën e veprimtarive që studentet kanë në librezën e tyre ku grupi mund të jete i ndryshëm nga njëri vit në tjetrin, si dhe momenti kur është futur kjo veprimtari në librezë, studenti të ketë qenë i rregullt. Nderkohe që detajet e librezës nuk perditesohen për të reflektuar situatën e re të studentit (nese studenti ka ndërruar grup ose është perserites), lindi nevoja të ndërtohej një dritare e re e cila të mundësonte prenotimin e studenteve në mënyrë të rregullt brenda Grafikut. Në këtë mënyrë, Sekretaria e ka të qartë ndërveprimin e nevojshëm. Për çdo Veprimtari kryen prenotimin duke pasur dhe listën e saktë të studenteve.

Le ta ndjekim hap pas hapi

1. Zgjedhim Lenden

Viti Akademik	2014	2014/2015	Fillimi	01/10/2014	Fundi	30/12/2015
Programi i Studimit	EA11KP	Ekonomi dhe Agrobiznes [KP] [BA]				
Emërtimi i Lëndës	EA11KP079	Matematikë e Zbatuar			Printo kalendarin	

2. Krijojme Provimin

Provime

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Def.	Menaxh	Forma e kontrollit	Fillim Regjistr.	Mbyllje Regjis.	Data Provimi	Zgj. zhvillim prov	
4	Prova finale	Info.Biznesi 6	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	06/01/2015	Zgjedhje automati
5	Prova finale	Info.Biznesi 7	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	07/01/2015	Zgjedhje automati
6	Prova finale	Info.Biznesi 8	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	08/01/2015	Zgjedhje automati
7	Prova finale	Info.Biznesi Grupi	STD	WEB			09/02/2015	11/02/2015	12/02/2015	Zgjedhje automati

3. Vendosim Kushtin e Profilin (e vlefshme vetëm për programet që kanë profile studimi në UBT dhe UART)

Detaje provimi	Zhvillim Provimi	Sezone të lexura	Komisioni
Fundi	00/00/0000	Sella	Rezervuar ☐ Menaxh. Pren. STD
Kushti	CHK_PDS_08	Kushte	
Informatake Biznesi (BAKP)			
Shënime			

4. Vendosim detajet e zhvillimit të provimit - përcaktojmë orën, grupin, endrën, sallon

Detaje provimi		Zhvillim Provimi	Sezone të lidhura	Komisioni				
Emërtimi	Data	Ora	Grupi Mës	Godina	Salla	Kapaciteti N° Vende	Vlef sezoni	Ped
→	12/02/2015	09:00	CLA 1					

5. Vendosim Pedagoget ku njeri duhet te jete KRYETAR (nderkohe qe Sezoni vendoset automatikisht)

Disa universitete i kane te ndara Sekretarite te cilat krijojne provimin dhe sekretarite qe prenotojne studentet.

Me hapin e gjashte fillon puna e Sekretarive qe prenoton studentet.

6. Klikojme ne butonin LISTE TE REGJISTRUAR

7 Prova finale	Info.Biznesi Grupi	STD	WEB		09/02/2015	11/02/2015	12/02/2015	Zgjedhje automati
----------------	--------------------	-----	-----	--	------------	------------	------------	-------------------

Printo liste të regjistruar	Liste të Regjistruar	Gjenero Serinë	Gjenero PDF
-----------------------------	----------------------	----------------	-------------

7. Na shfaqet Dritarja e cila permban detajet e provimit dhe listen e studenteve qe ne moment te pare do te jete bosh

File				Ndrysho	Veprime	Lundrim	Dritare ?
Viti Akademik	2014	2014/2015	Fillimi	01/10/2014	Fundi	30/12/2015	
Program Studimi	EA11KP	Ekonomi dhe Agrobiznes [KP] [BA]					
Veprimtaria	EA11KP079	Matematikë e Zbatuar					
Emërtim Provimi	7	Info.Biznesi Grupi 1	Form. kontr.		Rezervuar	☐	
Data e provimit	12/02/2015	Orë Provimi	09:00	Godina	Salla		
Grupi i studentëve	Grup specifik	Grupi 1	Elementi		N° Vende		
Zhvillim provimi							

Lista e Studentëve të Regjistruar

Matrikulla	Mbiemri	Emri	Data Regjistrimi	Data refuzimi fundit	Lajm.	Rezultati	Forco Verb

8. Ne kete faqe eshte shtuar mundesia e prenotimit masiv pervec prenotimit manual qe Sekretaria ka bere deri tani duke prenotuar studentet. Butoni quhet **Pren.Masiv**

Prenotim nga Excel				
Modeli	Prenoto	Pren. Masiv	Zhvendos në Turn..	Printo Listën

9. Menyra si na shfaqet dritarja e prenotimit masiv

Pjesa siper ka fusha filtrimi me te cilat duam te filtrojme studentet qe nuk e kane dhene kete provim.

Fushat te cilat Universitetet kane per te plotesuar dhe qe mund te filtrojme jane Profili, kursi, tipi i regjistrimit, grupi.



Nese duam, mund te dhe klikojme direkt butonin KERKO dhe sistemi do te na paraqese gjithë studentet e mundshem per prenotim ne kete provim.

Filtro studentët

Programi i Studimit Veprimtaria

Rregullorja Mësim. Viti i regjistrimit Kursi Tipi i regjistrimit

Profili i Studimit Grupi

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profili	Nr.Matrik.	Emri	Mblemri	Kursi	Grupi	Pp Regjis	VA Frek.	Zgj.

10. Paraqitja e listes se gjithë studenteve te cilet mund te hyjne ne kete provim – pa asnje dallim kursi, profili apo grupi

Ne rast se kam klikuar ne butonin KERKO pa vendosur asnje filter, sic edhe mund ta shihni nga imazhi, ne kete liste kam gjithë studentet e gjithë profileve, gjithë kurseve, gjithë grupeve, studente te rregullt dhe perserites, qe kane frekuentuar ose jo.

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profili	Nr.Matrik.	Emri	Mblemri	Kursi	Grupi	Pp Regjis	VA Frek.	Zgj.
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ARVENOLA	SHUKULLI	1	1	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	ARSONELA	KODRA	2	2	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00145	ARSIDA	HOXHA	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ANXHELA	HAMJA	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ANTONELA	BRAJA	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	AMBRA	BEQIRAJ	1	1	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ALVIN	MEHMETI	1	2	IC		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	ALBAN	KAMBERI	1	1	RI	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00141	AIDA	REKA	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	ADI	BULKU	2	1	IC	2013	
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00216	ADELA	SKORA	1	1	IC		

11. Filtrim brenda dritares – Ne kete rast une kam filtruar per kod profili INFO, per kursin 1 dhe studente perserites (qe sigurisht nuk kane dhene provimin). Gjithashtu mund te klikoj mbi kreun e seciles kolone per t'i renditur studentet sic dua.

Lënda	Programi	VA Rreg.	Profili	Nr.Matrik.	Emri	Mblemri	Kursi	Grupi	Pp Regjis	VA Frek.	Zgj.
			INFO				1		RI		

12. Zgjedh studentet qe plotesojne kriteret e mia. Klikoj mbi butonin ZGJIDHI TE GJITHË, ose i zgjedh tek e tek nga kolona "Zgj."



Lënda	Programi	VA Reg.	Profil	Nr.Matrik.	Emri	Mbledhri	Kursi	Grupi	Re Regj. VA	Frek.	Zgj.
			INFO				1		RI		
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00140	SLADIA	ISLAMI	1	2	RI	2013	☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00142	SINDI	HYSENI	1	2	RI	2013	☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00134	LEKA	FUSHEKATI	1	2	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00143	KARA	LENA	1	1	RI	2013	☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00145	IRINI	THOMA	1	1	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00132	DONALD	TAFHASAJ	1	2	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00146	DOMENIKO	ELEZAJ	1	1	RI	2013	☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00148	DIONIS	BESHIRI	1	2	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11PT00013	BRISILDA	DASHI	1	1	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00149	BESIM	NEZIRI	1	1	RI		☒
EA11KP079	EA11KP	2012	INFO-A-08	EA11KP00147	ALBAN	KAMBERI	1	1	RI	2013	☒

Zgjidhi të gjithë Hiq zgjedhjen Prenoto Dii

13. Klikoj mbi butonin **PRENOTO** për t'i prenotuar këta studente. Me këtë mbarova punën për këtë listë dhe për këtë grup të përcaktuar tek Grafiku.

14. Kontroll listë të prenotuarish

Për të kontrolluar listën e studentëve që janë prenotuar në provim, ekziston mundësia e gjenerimit të një PDF-je nga butoni **PRINTO LISTE TË REGJISTRUAR** që gjendet tek Grafiku i Provimit.

File Ndrysho Veprime Lendim Dritare ?

Viti Akademik: 2014 2014/2015 Fillimi: 01/10/2014 Fundi: 30/12/2015

Programi i Studimit: EA11KP Ekonomi dhe Agrobiznes (KP) (BA)

Emërtimi i Lëndës: EA11KP079 Matematikë e Zbatuar Printo kalendarin

Provime Regjistruar

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Def.	Idenari	Forma e kontrollit	Fillim Regjistr.	Mbyllje Regjis.	Data Provimi	Zgj. zhvillim prov.	
4	Prova finale	Info.Biznesi 6	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	08/01/2015	Zgjedhje automat
5	Prova finale	Info.Biznesi 7	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	07/01/2015	Zgjedhje automat
6	Prova finale	Info.Biznesi 8	STD	WSF	S	Provim	18/12/2014	05/01/2015	08/01/2015	Zgjedhje automat
7	Prova finale	Info.Biznesi Grupi	STD	WEB			09/02/2015	11/02/2015	12/02/2015	Zgjedhje automat

Printo listë të regjistruar Listë të Regjistruar Gjenero Serinë Gjenero PDF



15. Forma aktuale e kësaj liste është si më poshtë ku janë futur gjithë detajet e mundshme për të identifikuar listën e studentëve që janë prenotuar në provim. Ky është kontrolli përfundimtar që Sekretaria bën për të parë nëse prenotimi që ka kryer është i saktë ose jo.

Viti Akademik 2014/2015

Program Studimi BA11KP - Ekonomik dhe Agronomi [KP] (BA) - Bachelor

Vepëruesia BA11KP079 - Matematikë e Zbatuar

Provimi 7 - Info Binasit Grupi I

Data provimi 12/02/2015

Periode të regjistrimit

09/02/2015 - 11/02/2015

Kryetari

Legjislaka 1 Godina
 Kontrolli

Salla

Data 12/02/2015

Ora 09:00:00

Lista e studentëve të regjistruar

Matësia	Emri	Mbiemri	Frekuenca	Frekuenca e caktuar	Votë Legjisl.	Kursi Stud.	Grupi	Kredite	Nota
BA11KP01425	ALBAN	KAMBERI	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
BA11KP01427	KIARA	LENA	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
BA11KP01456	BESIM	MEZURI	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
BA11KP01457	IRINI	THOMA	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
BA11KP01462	DOMENIKO	RIEZAJ	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
BA11PT000137	BRISILDA	DASHI	09/02/2015	Informatikë Binasit	1	1-XI	1	7	10
Total studentë të regjistruar: 6		Total studentë të kaluar: 6							



VENDOSJA E ID MATURANTIT- (VERSIONI I RI)

- 1- Me azhornimin e sistemit te ri, vendosja e ID maturantit do behet tashme te menu personi, fusha Diploma Matures Shteterore.

- ☐  Universiteti i Sporteve të Tiranës
 - ☒ Personi
 - ☒ Menaxhimi i studentëve
 - ☒ Të dhëna mbi personat
 - ☒ Rubrika e personave
 - ☒ Rubrika e studentëve
 - ☒ Staf i Akademik
 - ☒ Personeli Ndihmës Mësimor-Shkencor
 - ☒ Subjekte të Jashtme
 - ☒ Personeli Administrativ



Mbiemri **MAKSUT** Emri **MIGENA**
 Kartë Identiteti **1950070880** Matricula **SHL3000028**
 Datëlindje **07/06/1989** Gjinia **F**

la studimesh jashtë shtetit Pozicione Shënim Lejqëndim Dokument Identifikim
 Enat personale Adresat Të dhënat administrative Invaliditet Autorizimet Diplomë Mature Shtetërore Diplomë Univ. Shqiptar Diplo

Atësla **MAKSUT** ID e Maturantit **00/00/0000** Gjendja Civile **B** Beqar/e
 Shteti i Lindjes **201** **SHQIPERI** Qytet i Huaj i Lindjes
 Rrethi i lindjes **13** **Krujë** Pëlqim për përpunim të dhënash personale ☒
 Vendlindja **4086** **Fushë Krujë** Kreditë manë jashtë univ. **00/00/0000** Pëlqim për përhapje të dhënash Personale ☒
 Kartë Identiteti **1950070880** Invaliditet ☐ Autorizim për kontaktim ☒ Pëlqim për transmetim të dhënash personale ☒
 Vërtetim **Jo Vërtetim** Familjarë Invalidë ☐ I vdekur ☐
 E-mail **migenashoda2010@hotmail.com** Profesioni
 E-mail Universiteti Regjistri themelues njohës MAS ☐

Nënshetësia
 Nënshetësi **201** **SHQIPERI** **07/06/1989** **00/00/0000**
 Nënshetësi 2 **00/00/0000** **00/00/0000**
 Nënshetësi 3 **00/00/0000** **00/00/0000**
 Tipi Nënshetësi **Jashtë Bashkimit Europian** **2**
 Prejardhja
 Shteti **201** **SHQIPERI**

Studentë Të Huaj
 Test i gjuhës shqipe ☐ Data e Testit **00/00/0000** Nota

Hap vendpinim Hap vendtërbje Hap shifrvendbanim Hap shifrvendbndbje Përkto për kujesë user/pwd Ury. Çhapje Vetëtime Personi

2- Klikojme me te djathte ne fushe dhe klikojme shto ose shto ne fund:



Udhëzime | 07/06/1983 | Gjurmë

ha studimesh jashtë shtetit | Pozicione | Shënimi | Lejqendrim | Dokumenti | Identifikimi

mat personale | Adresat | Të dhënat administrative | Invaliditet | Autorizimet | **Diplomë Mature Shtetërore** | Diplomë Univ. Shqiptar | Diplomë Univ. Huaj

Shërbime diplome e maturës shtetërore

Titulli | Përkrahje

Pasqyro Ctrl+R

Shto Ctrl+I

Shto në fund Ctrl+A

Shërbime

Kërko F3

KML Klient ndrysho zërin...

Reperim

Eksporto...

Fshi

Plotesojme informacionet perkatese, ku fusha me te verdha jane mandatore:

Viti I diplomes dhe ID mature:

Viti I Diplomes 2013 | 2012/2013 | Data 00/00/0000

Administrative

Kart. i thim. dipl. ☐ | Tipe i thim. Jo dorëzuar

Data 00/00/0000 | N° përm. |

Struktura Akademike Konfirmuese

Tipi |

Kodi |

Gjykim |

Gjuhë

E parë

E dytë

E tretë

ID Mature 123456

Shënim

Viti I Diplomes 2013 | 2012/2013 | Data 00/00/0000

Shënim i dorëz. 201 | SHQIPER | N° protokoll |

Shteti Reg. Diplome 201 | SHQIPER |

Tip Diplome | Adresa |

Rrethi | Komuna |

Institucioni |

Tip depozitimi AUT | Në Universitet | Data depozitimi 00/00/0000

Vlerësim/Gjykim ☒ | Merkaj | Nota | Min 5 | Maks 10

Diplomë e Huaj

Tip diplomë e huaj |

Institucioni i Huaj |

Mesazhe | Përsqit | Deklaratë | ☐ Viti Shtetë | Vite plotës. | Konsull |

Viti Plotësues

Viti | Vite plotësues i nevojshëm ☒

Rrethi | Komuna |

Tip Depozitimi AUT | Në Universitet |

Institucioni |

Struktura Konfirmuese

Tipi |

Kodi |

Shërbime diplome e maturës shtetërore

Titulli | Përkrahje

Bezhkollat

Fshi

Autorizime | Hist. vendbanimi | Hist. vendndodhje | Ndryshim vendbanimi | Ndryshim vendndodhje | Përfaqësojë user/pwd | Ndryshim Përkrahje | Ndryshim Përkrahje



Viti i Diplomës	2013	Data	00/00/0000	Administratori	Katëzim.dipl.	☐	Tipe tshim.	Jo derizuesh	Gjuri	E para	
Shteti i dorës	201	SHQIPERË	N° protokollit		Data	00/00/0000	N° përm.		E dytë		
Shteti Pragj. Diploma	201	SHQIPERË	Adresa		Struktura Akademike Konfirmuese				E tretë		
Tipi Diploma					Tipi						
Rrethi		Komuna			Kodi						
Institucioni		Bjend	C	Mojeur	Optimi						
Tipi depozitimi	AUT	Në Universitet	Data depozitit	00/00/0000							
Vlerësimi/Gjykim	V	Vlerësimi	Nota		Mën	5	Mala	10			
Diplomë e Husaj											
Tipi diplomë e husaj											
Institucioni i Husaj											
Mesazhi		Pasqit Dëshir. Vjet	☐	Vit Shkolle	Vite përcës	Konsull.					
Viti Protokollit											
Vite					Vite përcës të nevojshëm	☒					
Rrethi		Komuna									
Tipi Depozitimi	AUT	Në Universitet									
Institucioni											

Bashkëshortja diploma e maturës shkëlqore

Tshim	Përmësim	Bashkëshortja	☐	Faqe
-------	----------	---------------	--------------------------	------

[Llogaritja](#)
[Hist. vendbanimi](#)
[Hist. vendndodhje](#)
[Ndryshim vendbanimi](#)
[Ndryshim vendndodhje](#)
[Printo për kartazë user/pwd](#)
[Unë](#)
[Mendime Personi](#)



[Logout](#)

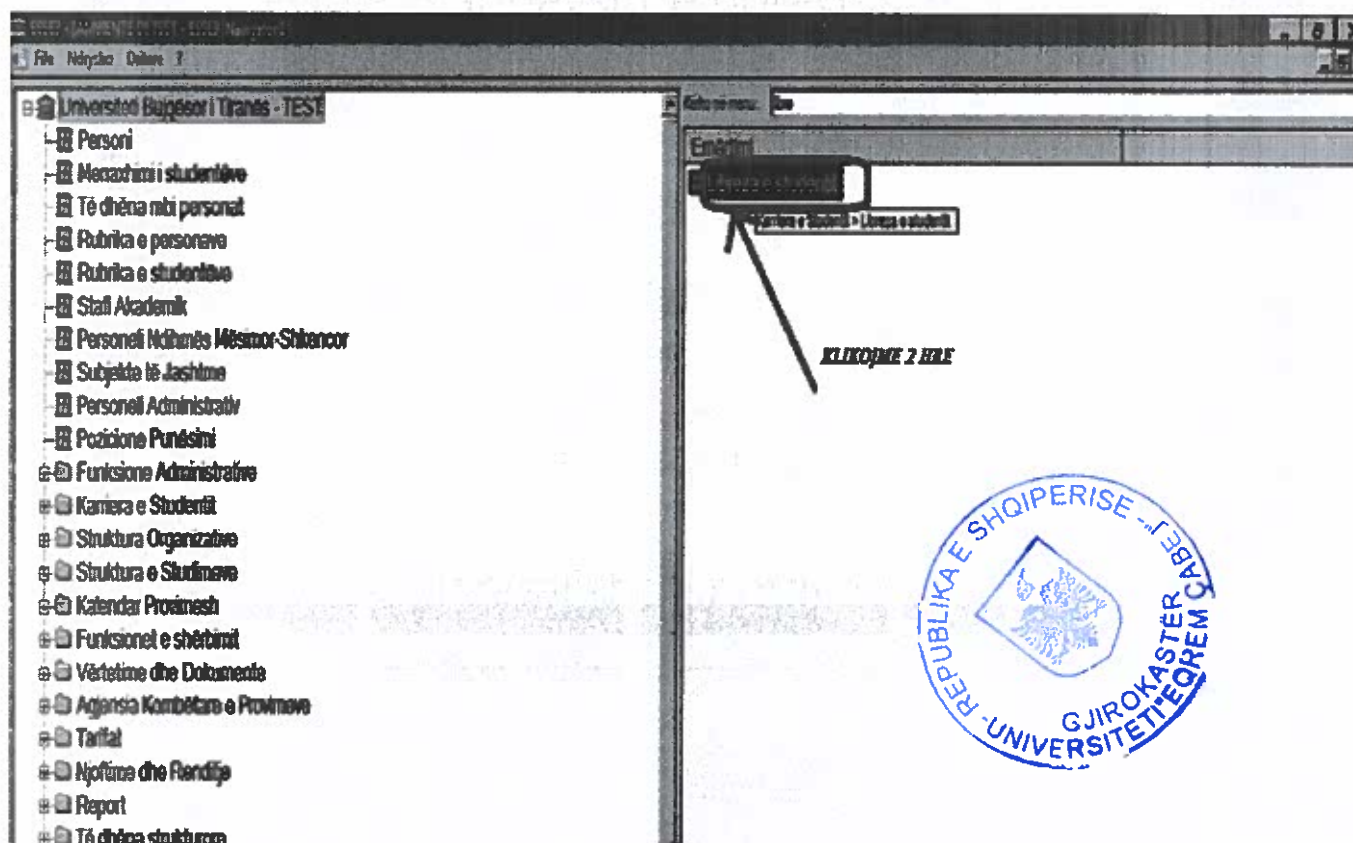
PRILL 4, 2014 HEDHJA E NOTAVE DHE PERCAKTIMI I FREKUENTIMIT MANUALISHT SHKRUAR NGA ERALDA HOXHA
NDRYSHO PERMALINK

Libreza – Hedhja manualisht e notave dhe frekuentimit

Kjo procedure sherben per te percakuar frekuentimin dhe hedhjen e notave tek libreza e studentit ne menyre manuale nepermjet ESSE3.

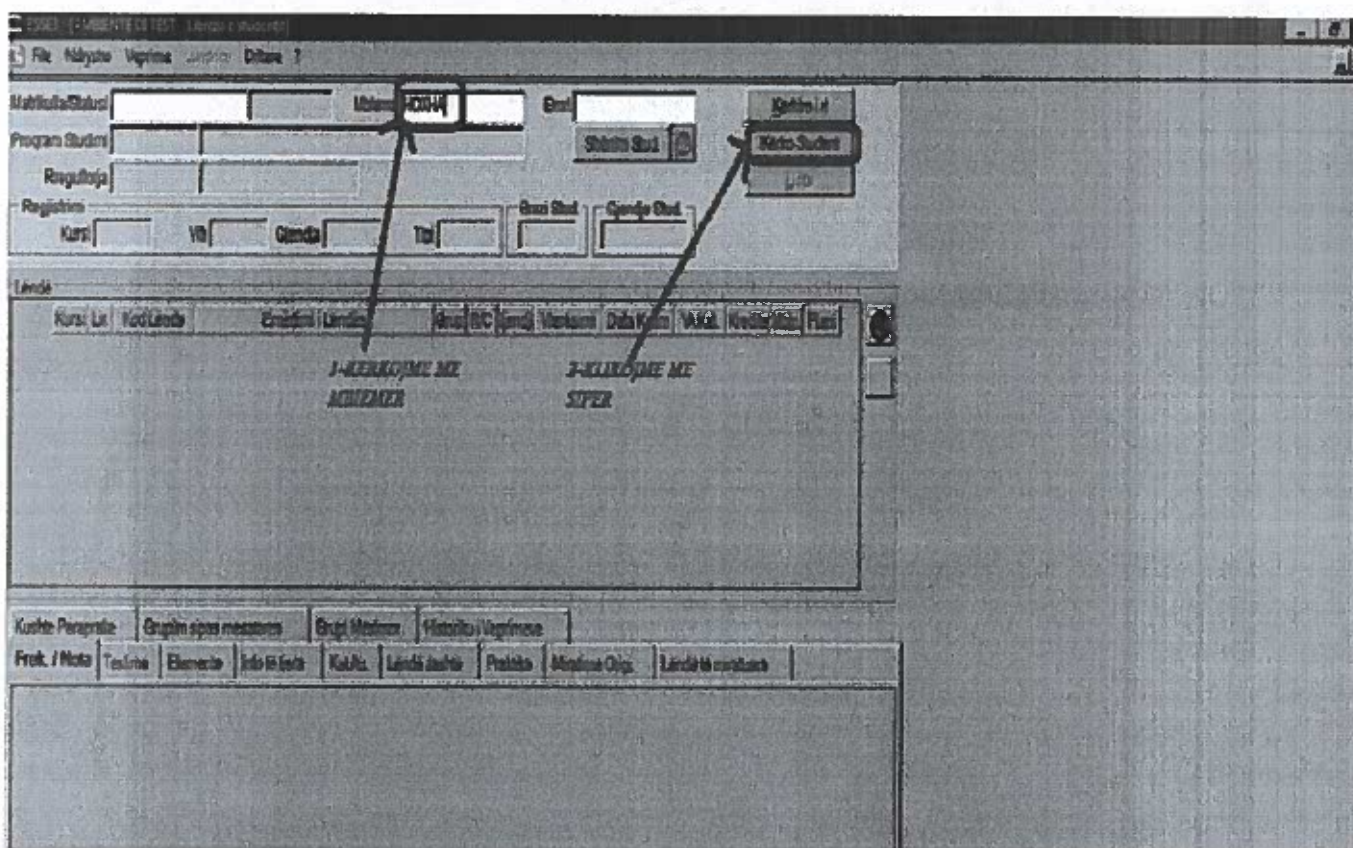
Me poshte po ju tregoj hapat qe duhet te ndiqen,te shoqeruara dhe me foto,per te qene sa me e kuptueshme.

Tek menuja kryesore do te kerkojme "libreza e studentit" dhe do te klikojme 2 here sic edhe eshte treguar me poshte:



Do te shkojme keshtu te libreza e studentit,dhe do te kerkojme per nje student te caktuar per te cilin duhet te vendosim noten dhe frekuentim ne menyre manuale.

Do ta kerkojme te mbiemri,ose edhe me ane te matrikules perkatese te studentit.Per arsye demonstrimi po kerkoj nje student me ane te mbiemrit ,pershembull "Hoxha", si eshte treguar me poshte:



Pasi klikojme "Kerko student" do te shkojme te libreza e studentit perkates qe kemi kerkuar te cilit do ti vendosim frekuentimin dhe noten.

Me poshte tregohet libreza e studentit ,ne te cilen do te zgjedhim lenden qe do ti japim frekuentim dhe dhe ti vendosim noten .Per arsye demonstrimi kam zgjedhur lenden "Biologji" dhe ne baze te hapave qe jane treguar me poshte do ti percakoj frekuentimin dhe do ti vendos noten,e njehta gje behet per te gjitha lendet qe ndodhen te libreza.



[illegible]

Pasi vendosim ne vend te "P" —à "F" (P = planifikuar dhe F=frekuentim) si me lart,do te na behet e klikueshme nje dritare tjeter qe duhet ta plotesojme qe eshte Viti/Periudha,te cilen po jua tregoj me poshte :



[illegible]

Dhe pasi venddosim Vitin/Periodhen klikojme “Ruaj”,dhe te menuja ne fund eshte nje tab “Regjistrim Provimesh” I cili do te jete hapi tjetër I radhe qe do bejme duke klikuar aty sic eshte treguar me poshte :



1-KETU PERCAKTOJE VITIN

2-KLIKOJME 'REGJISTRIM'

3-PASI I KEMI DHE RUAJ KLIKOJEM TEK 'REGJISTRIM PROVIMESH'

Kursi / Lir	Kod Lir	Emri i Lir	Grupi	Vendi	Data Këmb	Vendi	Shkollë	Plan
1	00100001	Biologjia e Eksperimentale	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100002	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100003	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100004	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100005	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100006	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100007	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100008	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100009	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P
1	00100010	Biologjia e Përgjithshme	-	P	10000000	0.00	P	P

Dhe do të na cojë në faqe që ndodhen të gjitha lëndet që studenti ndjek, ku duhet të zgjedhim lëndën të cilit kemi dhënë frekuentimin, që në rastin tonë është "Biologjia":



Pasi kemi bere veprimin me siper,gjendja duhet te jete e ngarkuar dhe me jeshile sic tregohet me poshte :



Me kaq perfunduat punen tuaj.

Kategoritë

Funksione Administrative

Karriera e Studentit

Shërbime të përgjithshme

Tarifat Universitare

Video Tutorial Drupal

Argumenta të trajtuara

AKP DEKLARATË REGJISTRIMI DTM_IMM

EVIDENCA EXCEL GRAFIKU I PROVIMEVE

GRUPET E STUDENTËVE GRUP_STUD

INVALIDITET JETIM KUSHTE KALIMI

KUSHTE ZBATUESHMERIE KUSHT SQL LIBREZA

NDERLIDHJE PROGRAMESH NDËRRIM PROGRAMI

OPERATORË PËRLOGARITJESH

PARAMETRA KONFIGURIMI PARAPRAK



[PASQYRA E STUDENTËVE](#) [PROG2](#)[PROGRAME STUDIMI](#) [PËRJASHTIMET](#) [REGJISTRI](#)[REGJISTRIME PARAPRAKE](#) [REGJISTRI THEMELTAR](#)[ROM](#) [RREGULLA NDËRRIMI](#)[RREGULLA NDËRRIM PROGRAMI](#)[RREGULLA ZBATUESHMËRIE](#) [SEZONI I PROVIMEVE](#)[SEZONI PROVIMEVE](#) [SKADIME TARIFASH](#)[STATISTIKAT](#) [STUREZ](#) [TARIFA BACHELOR](#)[TARIFA MASTER](#) [TARIFË KONKURSI](#)[TARIFË REGJISTRIMI](#) [TARIFË SHKOLLIMI](#)[TIP TARIFE](#) [USHT](#) [VITI PASARDHES](#) [WANA](#)[WREG](#) [ZËRAT BUXHETORË](#)[Home](#)[Identifikohu](#)[Na kontaktoni](#)[Argumentat](#)[Video Tutorial Drupal](#)

COPYRIGHT RASH © Rrjeti Akademik Shqiptar. All rights reserved



Kujdes: përditësimi i të dhënave kryhet vetëm për pedagogët e rinj.

Fakulteti VA KS.

Programi Lënda

☒ Titullari ☒ Përgjegjësi Mësimor ☒ Leksioni Përc.pro. Shfq.pro

Pedagogu

Matrikulla Mbledmri Emri

Ok Anullo

4. Plotesoni fushat mandatore. Kini kujdes ne lejimn e plote te te drejtave duke I percaktuar ne 0 si ne figure ku

Përc. = tregon mundësinë e përcaktimit të provimeve nëpërmjet funksioneve web nga faqja e pedagogut

0: përcaktimi i provimeve nuk lejohet

1: përcaktimi lejohet vetëm për provime në Elem.Mësimore, ku parashikohen

2: përcaktimi lejohet për provime si në Elem.Mësim. si në Lëndë

Shfaq. = përcakton cilët provime duhet të jenë të shikueshme nga pedagogu

0: pedagogu ka shikueshmëri vetëm të provimeve ku rezulton i lidhur

Kujdes: përditësimi i të dhënave kryhet vetëm për pedagogët e rinj.

Fakulteti Fakulteti i Buqësisë

VA KS.

Programi Lënda

☒ Titullari ☒ Përgjegjësi Mësimor ☒ Leksioni Përc.pro. Shfq.pro

Pedagogu

Matrikulla Mbledmri Emri

Ok Anullo

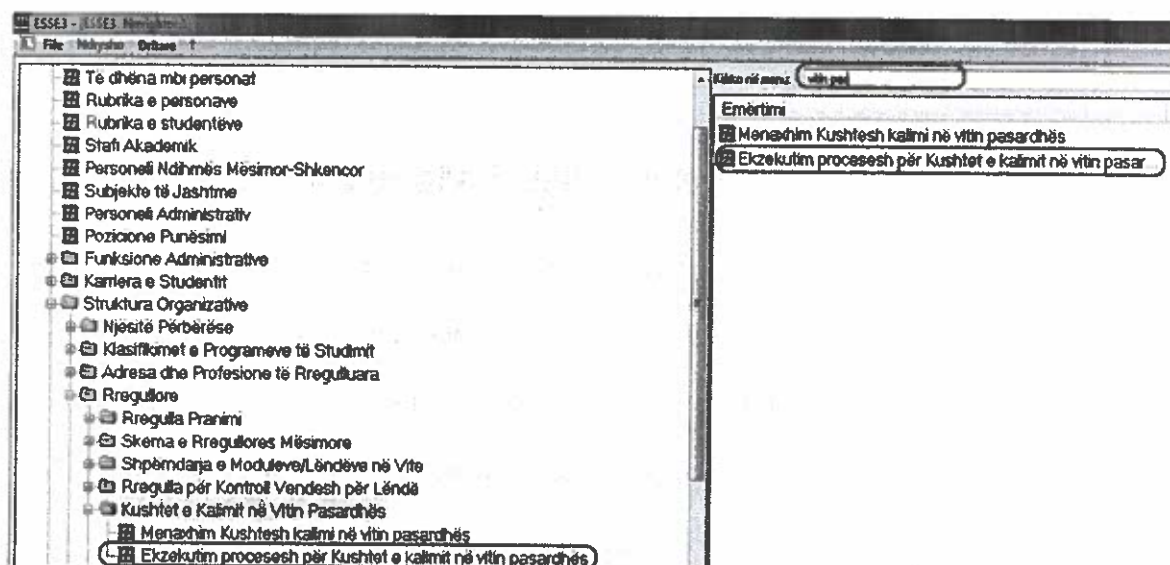
5. Ne kete menyre te gjithë pedagoget qe jane percaktuar ne kurrikula studimore jane updatuar dhe aktive ne provime ne vitin akademik aktual:



Ekzekutim procesesh për Kushtet e kalimit në vitin pasardhës

Për të përdorur këtë funksion shkohet në zërin e Menu'se "Ekzekutim procesesh për Kushtet e kalimit në vitin pasardhës"

Ky veprim ndodhet në krahun e majtë, në dosjen **Struktura Organizative -> Rregullore -> Kushtet e Kalimit në Vitin Pasardhës**, ose duke kërkuar në krahun e djathtë për fjalën **Ekzekutim procesesh për Kushtet e kalimit në vitin pasardhës**



KUIDESI! Përpara se të ekzekutojmë këto procese, duhet të sigurohemi që kemi konfiguruar gjithë Tarifat për vitet pasardhëse dhe kemi vendosur Kuotat e Studentëve për secilin program studimi për vitin pasardhës.

KODI	Përshkrimi
IPO_GEN	Procesi mundëson gjenerimin e Regjistrimit Paraprak për Vitin pasardhës në Programin/Profilin e Studimit të studentit. Për llogaritjen e vitit të referimit, shihni parametrin e konfigurimit DR_IPO (aktualisht vlera është 1 qershor). Para datës së referimit (1 qershor), hipotezat gjenerohen për vitin aktual akademik, e më pas për vitin e ardhshëm.
IPO_CONTR	Procesi mundëson kontrollimin e pengesave mbi supozimet e gjeneruar tashmë (në vitin akademik pas atij të llogaritur). Për llogaritjen e vitit të referimit, shihni parametrin e konfigurimit DR_IPO. Nëse data është para datës së referimit, viti akademik është ai i një viti më parë nga ai aktual, përndryshe zgjidhet ai aktual.
IPO_CONF	Procesi mundëson konfirmimin e pengesave mbi supozimet tashmë të gjeneruara (në vitin akademik pas atij të llogaritur). Për llogaritjen e vitit të referimit, shihni parametrin e konfigurimit DR_IPO. Nëse data është para datës së referimit, viti akademik është ai i një viti më parë nga ai aktual, përndryshe zgjidhet ai aktual.



ESSE3 - (Egzekutim procesesh ndihur me pengesat e regjistrimit vjetor)

File Ndrysho Vepërime Lëndë Dëtare ?

Perzgjedhje Studentë

☒ Përpunime të Përgjithshme

Viti Akademik 2013/2014

Fakulteti

Ciklet e Studimeve

Program Studimi

Perpunimi mund te behet ne nivel Viti Akademik, Fakulteti, Cikli dhe Programi, ose per secilin student tek e tek

☐ Përpunime për çdo Student

Matrikulla Emri

Viti Kurrikula Mbiemri

Përzgjidh procesin

Proces gjenerimi i hipotezave të Regjistrimit

Procesi mundeson gjenerimin e supozimeve të Regjistrimit për Vitin e ardhshëm të Programit të Studimit. Për logaritjen e vitit të referimit, shihni parametrin e konfigurimit DR_IPO. Para datës së referimit, hipotezat gjenerohen për vitin aktual akademik, e më pas për vitin e ardhshëm.

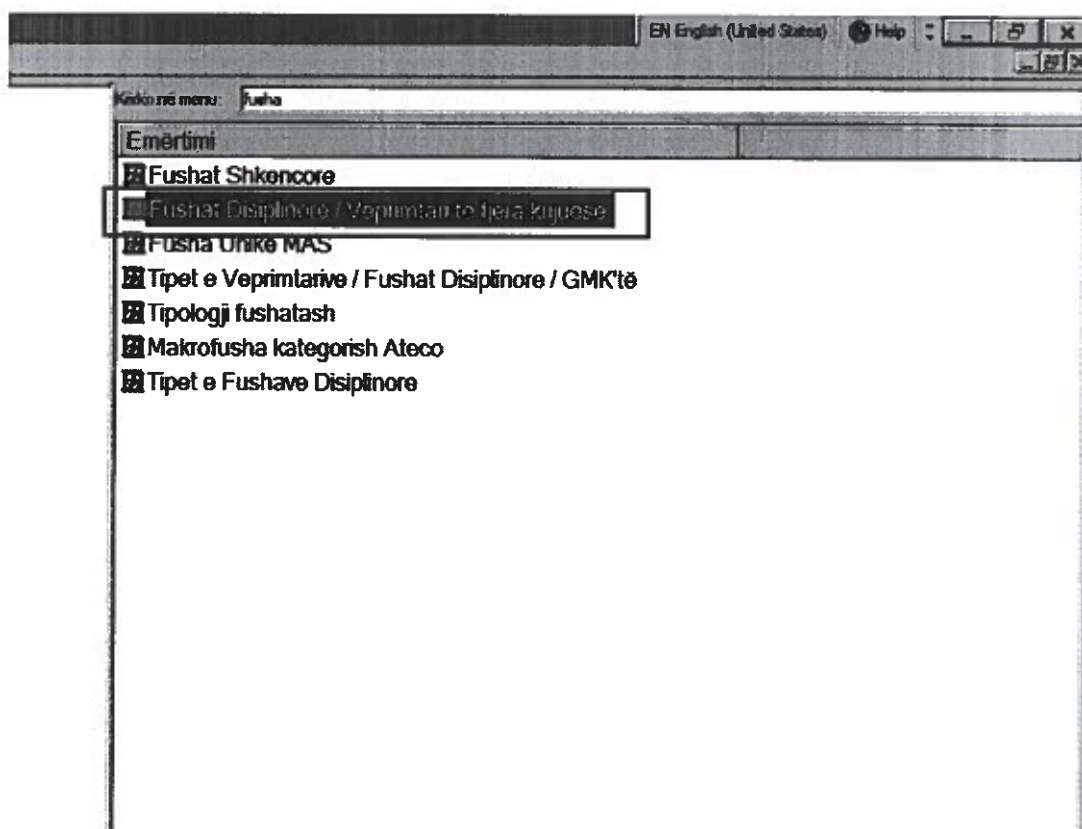
Përpunim që zgjat më shumë, është **IPO_GEN**, zgjat deri në 8 orë, dhe kryhet normalisht nga muaji qershor (krijon regjistrimet hipotetike të studentëve në vitin akademik pasardhës) duke i debituar Tarifatat dhe përcaktuar Grupin ku studenti do të futet në vitin pasardhës.



Fusha Disiplinore/Korniza Universitare e Kualifikimeve/Kuadri i Përgjithshëm Formues

Fusha disiplinore është hapi i parë që ndjek procesin e pasqyrimit të kurrikulës së studimit. (nqs janë kryer, kalo tek korniza universitare)

- 1- Fillimisht kërkohet në navigator Fushat Disiplinore/Veprimtari të tjera krijuese dhe klik 2 herë:



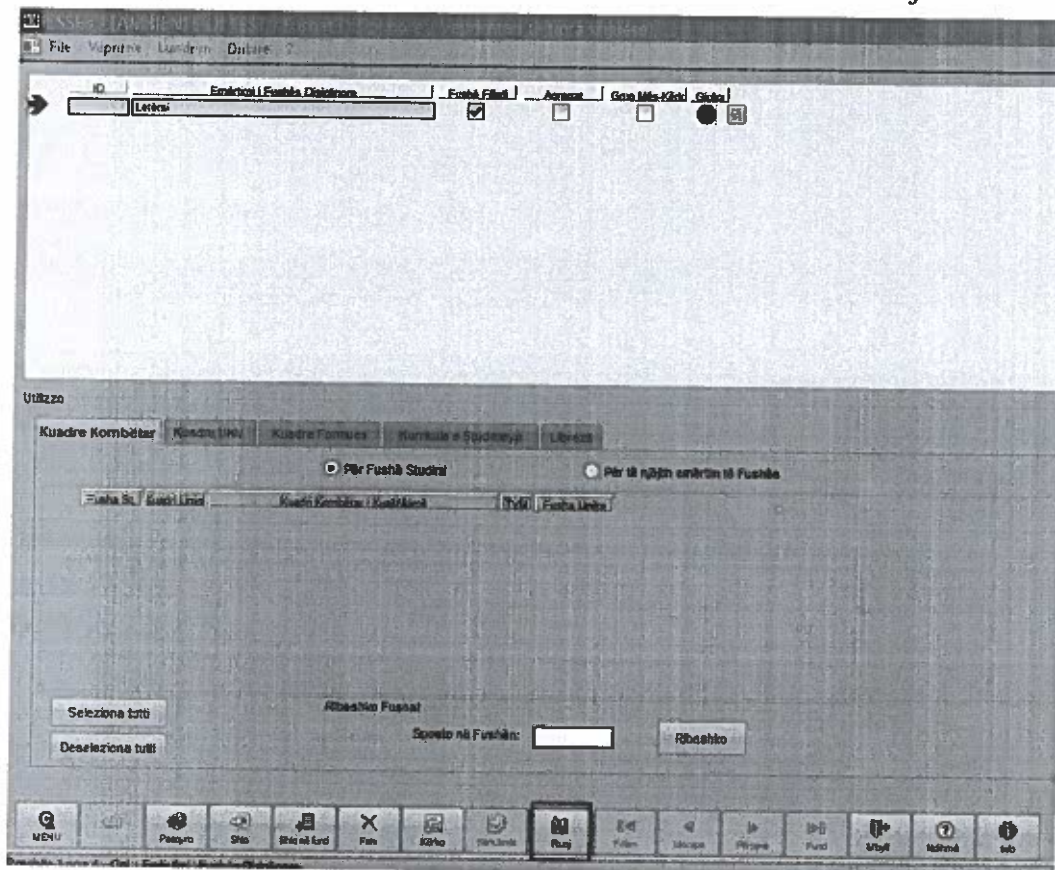
- 2- Klikohet butonin 'Shto në fund' për të shtuar një disiplinë të re:



KUJDES!! Ju kujtojmë se ndryshimi i përshkrimit të një fushë duhet bërë vetëm pas një kontrolli paraprak të saktësisë së informacionit kundrejt fushave të përcaktuara nga ministria dhe kur në sistem ka skema lidhur me Kuadret. Ndryshimi i përshkrimit mund të mos lejojë në fakt pasqyrimin automatik të skemave të kuadreve në sistem. Dëshironi të vijoni më tej



3- Vendosim emërtimin e disiplinës te fusha e verdhë dhe klik 'Ruaj':



Në këtë mënyrë do vepohet për çdo disiplinë që do shtohet.

- 1- Vijojmë më tej me Kornizën Universitare të Kualifikimeve, të cilën e kërkojmë në navigator me këtë emërtim: Korniza Universitare e Kualifikimeve dhe klik 2 herë:

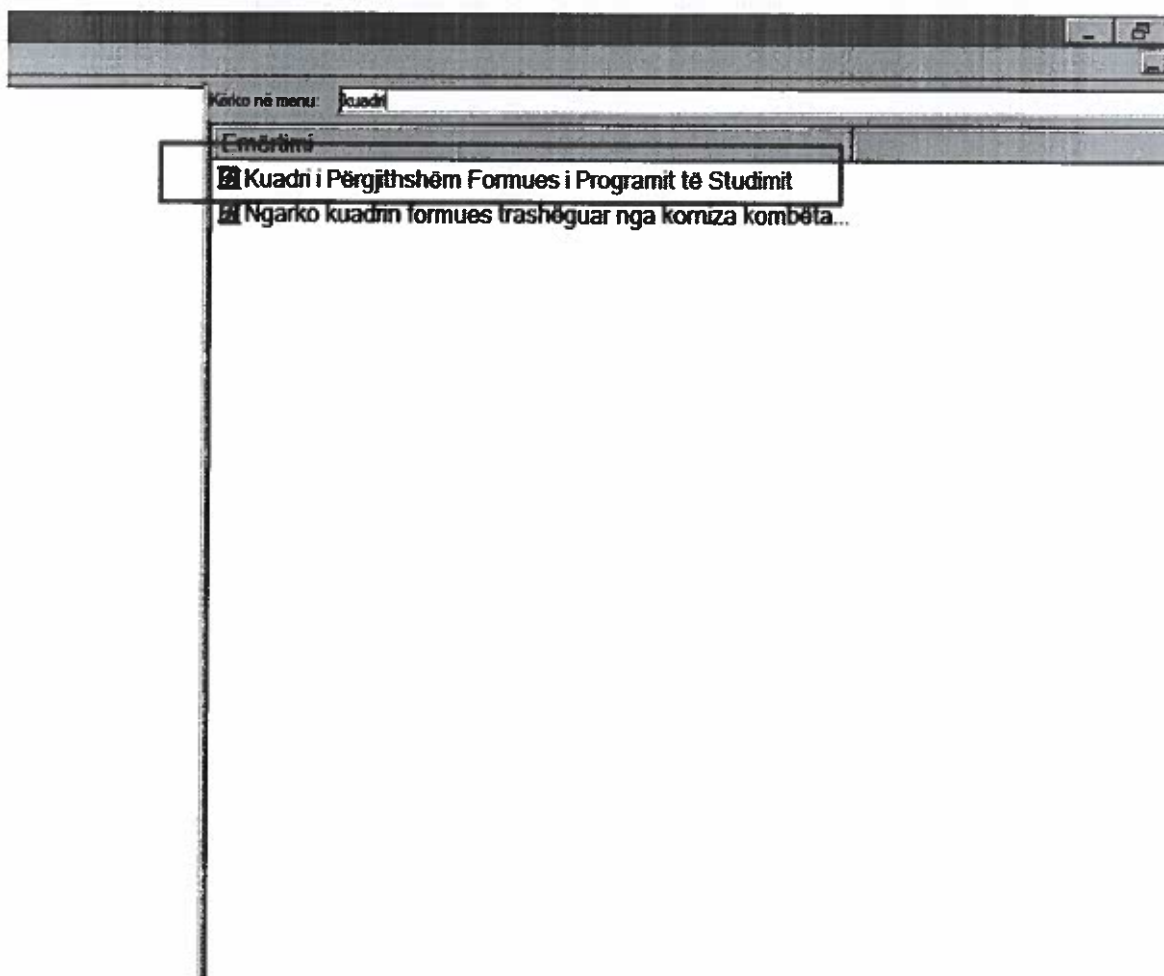


- 3- Do plotësojmë fushat të rrethuara nga katrori i kuq, duke klikuar me të djathtën 'Shto në fund' duke shtuar secilën tip veprimtarie/grup disipline, fushat disiplinore/veprimtari të tjera dhe kodin GMK, dhe në fund klik Ruaj si më poshtë:

Vazhdojmë më tej me hapat e plotësimit të Kuadrit të Përgjithshëm Formues.

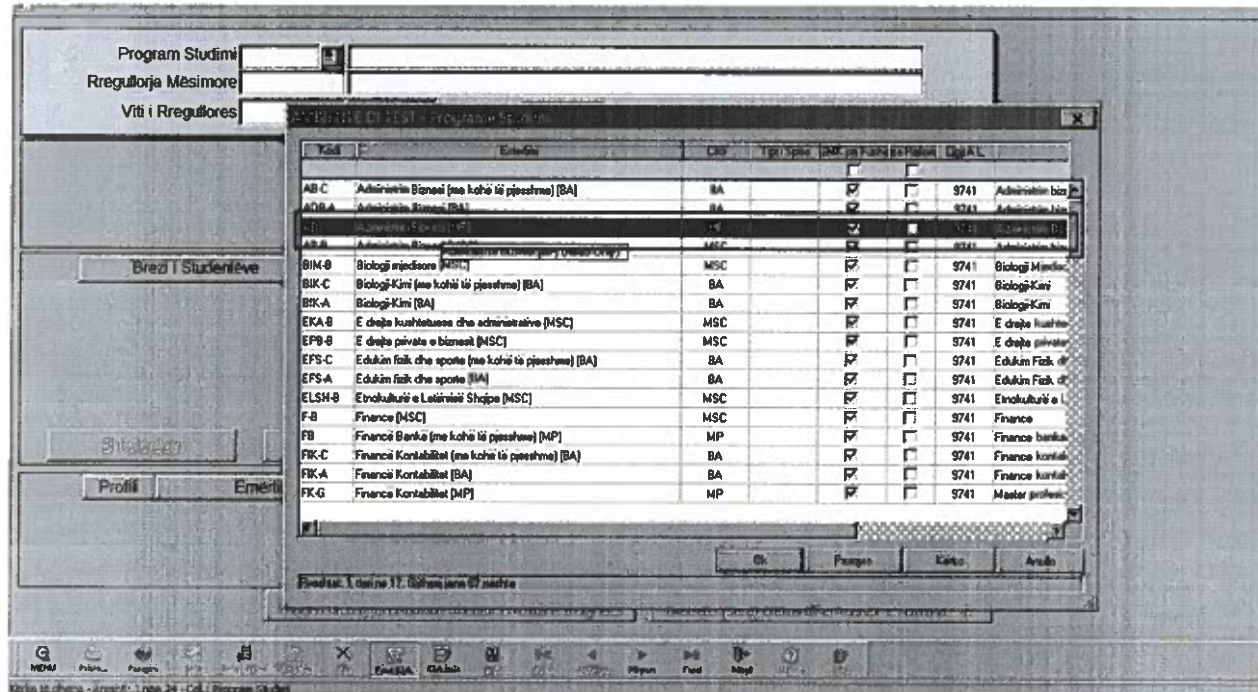
- 1- Kërkojmë në navigator Kuadri i Përgjithshëm Formues dhe klik 2 herë:



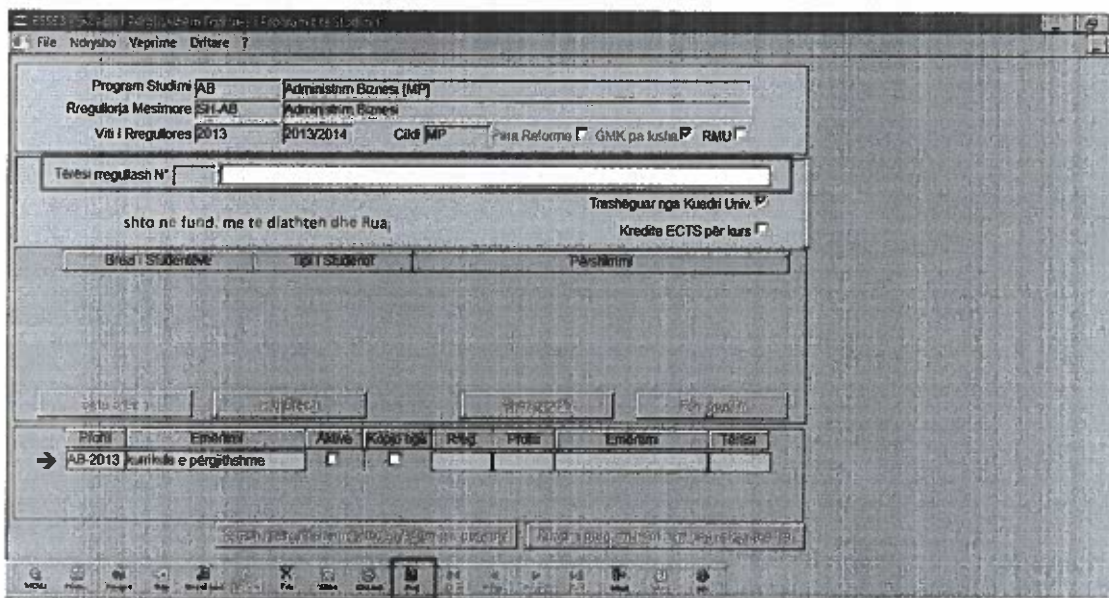


2- Te fusha program studimi, kërkohet programin për të cilin do hedhim të dhënat dhe klik enter:





3- Në screenshot më poshtë shtojmë në fund tërësinë e rregullave dhe e ruajmë:



4- Klik Shto brezin si më poshtë, për secilin brez të studimit që do shtohet:



ESSE3 - Niveli i përbashkët i Programit të Studimit

File Ndrysho Veprimë Dëftare ?

Program Studi AB Administrim Biznesi (MP)

Regullorja Mësimore SH-AB Administrim Biznesi

Viti i Regullorës 2013 2013/2014 Cikli MP Para Reforme ☐ GMK pa fusha ☒ RMU ☐

Tërësi regullash N° 1 Tërësia e regullave për administrim biznesi

Trashëgues nga Kuadri i ri ☒

Kredite ECTS për kurs ☐

Brez i Studentëve	Tipi i Studentit	Përshkrimi
2015	2015/2016	1 Student Standart

Shto brezin Hq Brezin Shpërndaj Fshij

Profil	Emërtimi	Aktive	Kopjo nga	Rreg	Profil	Emërtimi	Tërësi
→ AB-2013	Kumkula e përgjithshme	☐	☐				

Kuadri i përgjithshëm i kursit dhe tërësia e kursit Kuadri i përgjithshëm i kursit dhe tërësia e kursit

5- Plotësojmë fushën brezi i studentëve dhe tipin e studentëve dhe klik Ruaj:

ESSE3 - Niveli i përbashkët i Programit të Studimit

File Ndrysho Veprimë Dëftare ?

Program Studi AB Administrim Biznesi (MP)

Regullorja Mësimore SH-AB Administrim Biznesi

Viti i Regullorës 2013 2013/2014 Cikli MP Para Reforme ☐ GMK pa fusha ☒ RMU ☐

Tërësi regullash N° 1 Tërësia e regullave për administrim biznesi

Trashëgues nga Kuadri i ri ☒

Kredite ECTS për kurs ☐

Brez i Studentëve	Tipi i Studentit	Përshkrimi
→ 2015	2015/2016	1 Student Standart

plotësoime fushën brezi dhe tipin e studentit dhe e ruajn

Shto brezin Hq Brezin Shpërndaj Fshij

Profil	Emërtimi	Aktive	Kopjo nga	Rreg	Profil	Emërtimi	Tërësi
→ AB-2013	Kumkula e përgjithshme	☐	☐				

Kuadri i përgjithshëm i kursit dhe tërësia e kursit Kuadri i përgjithshëm i kursit dhe tërësia e kursit

6- Check butonin Aktive dhe hapin Kuadri i përgjithshëm formues/skema e detyruar:



ESSE (përdoruesi: Përdoruesi) [Dokumenti] [Faqja 1] [18/10/2014]

File Ndrysho Veprime Dritare ?

Program Studi: AB Administrim Biznesi (MP)
 Rregullorja Mësimore: SH-AB Administrim Biznesi
 Viti i Rregullorës: 2013 2013/2014 Cikli: MP Para Reforme ☐ GMK pa fusha ☐ RMU ☐

Teresti rregullash N°: 1 Terëstia e rregullave për administrim biznesi

Trashëguar nga Kuadri i Univ. ☐
 Kredite ECTS për kurs ☐

Bred i Studimeve	Viti i Studimit	Tipi i Studimit	Përshkrimi
→ 2015	2015/2016	1	Student Standard

Shto brezin Liq Brezin Shto profilin Fshi profilin

Profil	Emërtimi	Adresë	Kopjo nga	Rreg.	Profil	Emërtimi	Terësi
→ AB-2013	kurricula e përgjithshme	☒	☐				

Kuadri i përgjithshëm formues / skemë e detruar Kuadri i përgjithshëm formues / skemë e detruar

7- Klik 'Shto në fund' për të shtuar të gjitha tipet e veprimtarive:

ESSE (përdoruesi: Përdoruesi) [Dokumenti] [Faqja 1] [18/10/2014]

File Ndrysho Veprime Dritare ?

Kuadri Formues: 1 Terëstia e rregullave për administrim biznesi
 Program Studi: AB Administrim Biznesi (MP) Cikli: MP
 Viti Akad: 2013 2013/2014
 Profili i Studimit: AB-2013 kurricula e përgjithshme
 Bred Stud: 2015 Profili: 1 Student Standard

Hq
 Printo Përmbledhje

Tipi i Veprimtarisë / Grup Disiplinash	Kred. Kuadri	Min	Maks
→ A Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (bazë)	0.00	0.00	

Pasqyro Ctrl+R shton të gjitha tipet e veprimtarive

Shto në fund Ctrl+A

Fusha MAS	Kred. Kuadri	Min	Maks

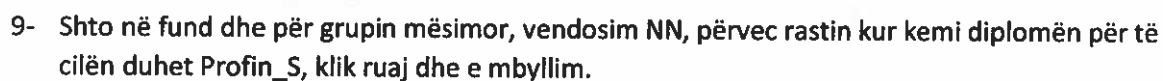
Prit Ctrl+X
 Kopjo Ctrl+C
 Ngjith Ctrl+V
 Kodifiko gërmal...

Karakteristika...
 Udhëzimet Operativ...

Tot: 0.00 0.00

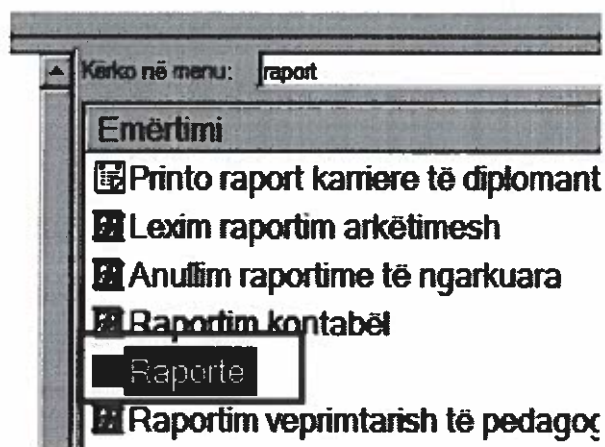
8- Klik 'Shto në fund' te fushat disiplinore apo veprimtari të tjera krijuese për secilën prej fushave:



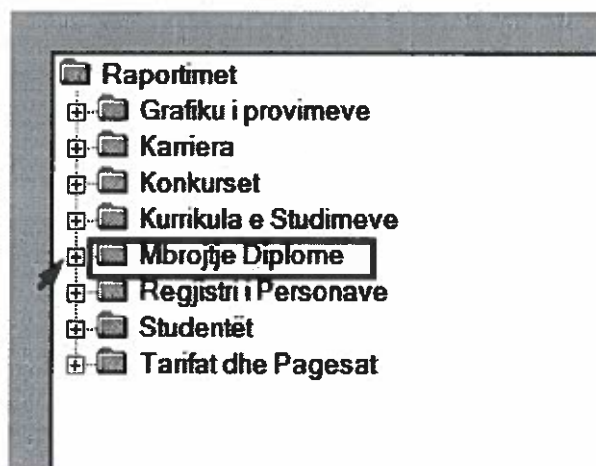


Gjenerimi procesverbalit diplomës

- 1- Menuja për të printuar PV, kërkohet në navigator “Raporte”:



- 2- Zgjedhim ‘Mbrojtje diplome’ dhe e zgjerojme për të prë nënmenutë e saj:



- 3- Klikojmë në “Procesverbal provim formimi”. Kjo menu shërben edhe për PV e mbrojtje teze. Plotësojmë fushat për PV që duam të printojmë dhe klikojmë në menu ‘Printo’:



Hedhja e notave ne SEZONIN E VJESHTES

Ne versionin e ri te ESSE3, eshte bere e mundur mbartja e vlersimeve te vazhduara. Per shkak te shtimit te ketij funksioni hedhja e notave nga pedagogu duke filluar qe nga ky sezon I vjeshtes do behet sipas manualit te meposhtem:

- 1- Pasi pedagogu log-het ne faqen e tij, klik ne menu "Mesimdhënie"

Pedagog



Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

- Home
- Mësimdhënie**
- Mbrojtje Diplome
- Komisione
- univorce.edu.al

Home

Hapësirë e Pedagogut

Kjo është faqja fillestare e provimeve që ju është rezervuar.

Aktualisht, ky Aplikacion ju lejon të krijoni dhe menaxhoni Kalendarin e provimeve, si dhe gjithashtu karakteristikat e Kurrikulës së studimeve të Universitetit

Në të ardhmen do të integrohen funksione të reja që mund t'ju ndihmojnë në veprimtaritë tuaja profesionale.

Për të hapur funksionet që dëshironi "klikoni" mbi emërtimet e funksioneve në anën e majtë të dritares.

Ju urojmë punë të mbarë.

- 2- Perpara se te hedhe notat e provimit perkates, shkon ne menu "vleresimet gjate vitit":

Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

- Home
- Mësimdhënie**
Grafiku i Provimeve
Modelo Provimi
Pasqyra e Rezultateve
Lëndët dhe Studentët
Vlerësimet gjatë Vitit
Kurrikula e Studimeve
- Mbrojtje Diplome
- Komisione
- univorce.edu.al

Emërtimi i Veprimtarisë [Kod]	Programi i Studimit [Cikli]
Bazat e financës [ABT-A-11A]	Administrim Biznesi në Turizëm [BA]
Bazat e financës [A004-C-08A]	Menaxhim (me kohë të pjeshme) [BA]
Bazat e financës [ABTP-A-12A]	Administrim Biznesi në Turizëm (Filiali Pogradec) [BA]
Bazat e financës [ABT-C-08A]	Turizëm (Filiali Pogradec) (me kohë të pjeshme) [BA]
Bazat e financës [MKT-C-08A]	Administrim Biznesi në Marketing (me kohë të pjeshme) [BA]
Bazat e financës [M004-A-12A]	Menaxhim [BA]
Bazat e financës [MKT-A-11A]	Administrim Biznesi në Marketing [BA]
Bazat e financës [FK-C-08A]	Financë Kontabilitet (me kohë të pjeshme) [BA]
Bazat e financës [FK-A-12A]	Financë Kontabilitet [BA]
Drejtim financiar [ABTP-A-13A]	Administrim Biznesi në Turizëm (Filiali Pogradec) [BA]
Drejtim financiar 1 [FK-C-13A]	Financë Kontabilitet (me kohë të pjeshme) [BA]
Drejtim financiar 1 [FK-A-13A]	Financë Kontabilitet [BA]
Drejtim financiar 2 [FK-A-16A]	Financë Kontabilitet [BA]
Drejtim financiar 2 [FK-C-13B]	Financë Kontabilitet (me kohë të pjeshme) [BA]
Drejtim financiar ndërkombëtar [FK-G-01]	Financë Kontabilitet [MP]
Drejtim financiar ndërkombëtar [FK-B02]	Financë [MSC]



- 3- Ne kete liste I shfaqen te gjitha lendet ne te cilet pedagogu eshte aktivizuar ne kurrikula per vitin aktual akademik, sebashku me numrin e studenteve te cdo grupi. Klikojme tek numri I studenteve:

Viti I Kurrikulës

2014/2015

Lista e veprimtarive mësimore

Veprimtari Mësimore	Program Studimi	Profil Studimi	# Studentësh	Printo	Eksporto	Komuniko
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Biznesi në Marketing [BA]	kurrikula e përgjithshme	11			
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Biznesi në Marketing (me kohë të pjeshme) [BA]	kurrikula e përgjithshme	0			
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Biznesi në Turizëm [BA]	Korçë	2			
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Biznesi në Turizëm (Filiali Pogradec) [BA]	Administrim Biznesi në Turizëm (Filiali Pogradec)	20			
Bazat e financës (Grupi 1)	Financë Kontabilitet [BA]	Financë Kontabilitet Bachelor	22			
Bazat e financës (Grupi 1)	Financë Kontabilitet (me kohë të pjeshme) [BA]	kurrikula e përgjithshme	0			
Bazat e financës (Grupi 1)	Menaxhim [BA]	kurrikula e përgjithshme	22			
Bazat e financës (Grupi 1)	Menaxhim (me kohë të pjeshme) [BA]	kurrikula e përgjithshme	15			

- 4- Ne kete menyre ju shfaqen te gjitha studentet me vleresimet perkatese qe kane marr ne provimet e meparshme.

Fusha "Pjesemarrja" nuk eshte e modifikueshme, pasi kete vleresim studenti e ka marre ne sezon.

Fusha "vleresimi I vazhduar" jane piket qe ka marre gjate vitit, te vleresuara nga ju ne sezon te rregullt.

Fusha "provimi perfundimtar" jane piket qe ka marre ne provimin e fundit te dhene nga studenti. Per studentet jokalue, kjo fushe eshte e modifikueshme, ndaj dhe pedagogu mund te hedhe piket perkatese:

Numër Studentësh: 11

Lista e Studentëve

Nr. Matrik.	Emri Mbiemri	Kursi Lëndës	Ka kaluar?	Viti KS	Pjesëmarrja	Vlerësimi vazhduar	Provimi përfundimtar
K0342A020005		2	JO	2014	Fiton	0	0
K0342A020007		2	PO	2014	Fiton	12	28
K0342A020022		2	PO	2014	Fiton	5	25
K0342A020008		2	JO	2014	Fiton	3	3
K0342A020009		2	JO	2014	Fiton	0	
K0342A020011		2	PO	2014	Fiton	2	38
K0342A020012		2	JO	2014	Fiton	2	10
K0342A020013		2	JO	2014	Fiton	2	2
K0342A020014		2	PO	2014	Fiton	0	11
K0342A020002		2	JO	2014	Fiton	0	
K0342A020016		2	PO	2014	Fiton	3	37

Ruaq Dll



5- Pasi vendos piket perkatese te marra ne provimin e fundit, klik RUAJ dhe DIL:

• Numër Studentësh: 11

Lista e Studentëve

Nr. Matrik. x	Emri i Studentit x	Kursi Lëndës x	Ka kaluar? x	Viti i S x	Pjesëmarrja x	Vlerësimi vazhduar x	Provim i përfundimtar x
K0342A020005	DORIAN ALLIORI	2	JO	2014	Fiton	0	70
K0342A020007	ENDRË SPALLARI	2	PO	2014	Fiton	12	28
K0342A020022	ERA KULA	2	PO	2014	Fiton	5	25
K0342A020008	ERJOLA MBROÇI	2	JO	2014	Fiton	3	40
K0342A020009	JULIAN MUJOLLARI	2	JO	2014	Fiton	0	50
K0342A020011	KOSTIKA MUSTAFA	2	PO	2014	Fiton	2	38
K0342A020012	KOSTIHO KATRO	2	JO	2014	Fiton	2	0
K0342A020013	MUHAMMER SHAULLI	2	JO	2014	Fiton	2	2
K0342A020014	ORJADA SELIMLLARI	2	PO	2014	Fiton	8	31
K0342A020002	SHERIDA TUDHARI	2	JO	2014	Fiton	0	
K0342A020016	XHULI XHANGOLLI	2	PO	2014	Fiton	3	37

RUAJ DIL

6- Shkoj te menu grafiku provimeve, per te hedhur notat përfundimtare dhe gjeneruar PV:

» Home

» Mësimdhënie

Grafiku i Provimeve

Modele Provimi

Pasqyra e Rezultateve

Lëndët dhe Studentët

Vlerësimet gjatë Vitit

Kurrikula e Studimeve

» Mbrojtje Diplome

» Komisione

» unkorce.edu.al

Bazat e financës (Grupi 1)	pjeseshme) [BA]
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Bizne:
Bazat e financës (Grupi 1)	Administrim Bizne: Pogradec) [BA]
Bazat e financës (Grupi 1)	Financë Kontabilitet
Bazat e financës (Grupi 1)	Financë Kontabilitet
Bazat e financës (Grupi 1)	Menaxhim [BA]
Bazat e financës (Grupi 1)	Menaxhim (me kohë)
Bazat e financës (Grupi 1)	Turizëm (Filiali Po pjeseshme) [BA]

Provimi i pjeseshmëri

Shfaq

më të fundit

Emërtimi i Provimit	Data ora sala	Studentë të regjistruar	Rezultate të vendosura	Procesverbele të ngarkuara	Veprime
vieshta	20/08/2015	4			

Kthehu pas

7-



8- Përpilimi rezultateve:

1	01/09/2015	KO342A020008	ERJOLA MBROCI	2014/2015			
2	01/09/2015	KO342A020009	JULIAN MUJOLLARI	2014/2015			
3	01/09/2015	KO342A020012	KOSTIKO KATRO	2014/2015			
4	01/09/2015	KO342A020013	MUHAMER SHAULLI	2014/2015			

Printo Listën e të Regjistruarve

Është e mundur që të printohet lista e studentëve të regjistruar në datën e provimit që keni zgjedhur. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Ekporto të Dhënat e Listës së të Regjistruarve

Është e mundur që të eksportohen dhe të ruhen të dhënat që kanë lidhje me listat e të regjistruarve në datën e provimit të përzgjedhur në formatin Excel. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Komunikime të Regjistruarve

Funksioni i komunikimit me të regjistruarit në provim, ju lejon që t'u dërgoni komunikime të gjithë studentëve të regjistruar ose një nëngrupi të tyre që është përzgjedhur nga ana juaj. Ky komunikim do të ketë adresën tuaj si dërgues, ose një adresë të sistemit (zgjedhje default).

Shto Student

Ky funksion lejon që të regjistrohen studentët në datën e provimit të përzgjedhur.

Përpilimi i Rezultateve

Funksioni i fuqisë së rezultateve të provimit ju lejon që të vendosni për secilin student rezultatin e marrë. Rezultatet do të jenë të dukshme në web vetëm mbasi të jenë "shpallur" (t shihet funksioni vijues). Kujdes: ky funksion është aktivizuar vetëm mbas datës së provimit.

Gjenero Procesverballin

Gjenero procesverballin e studentëve regjistruar në provim.

08

9- Duke qene se vleresimet e pikeve I vute mesiper, ne kete faqe pedagogu vendos direkt vleresimin perfundimtar:

Administrim Biznesi në Marketing [BA] [MKT-A] (...)

Lista e Studentëve të Regjistruar në Provim.

Viti Akademik: 2014/2015.
 Sezoni: Vjeshtë [15/08/2015 - 30/09/2015]
 Emërtimi i Provimit: vjeshta
 Prenotimi (nga-deri më): 15/08/2015 - 17/08/2015
 Datat e Provimit (nga-më): 20/08/2015 -
 Forma e kontrollit: jo specifikuar
 Tot. studentë regjistruar: 4

#	Data e Regjistrimit	Nr. Matr.	Emër Mbiemër	Viti frek.	Nota / Vlerësimi
1	01/09/2015	KO342A020008	ERJOLA MBROCI	2014/2015	- zgjidhni -
2	01/09/2015	KO342A020009	JULIAN MUJOLLARI	2014/2015	- zgjidhni -
3	01/09/2015	KO342A020012	KOSTIKO KATRO	2014/2015	10
4	01/09/2015	KO342A020013	MUHAMER SHAULLI	2014/2015	9
					8
					7
					6
					5
					4
					Nuk frekuenton
					Nuk fiton
					Nuk u paraqit

[Ruaj]

2) Kjo faqe lejon përcaktimin e një rezultati për secilin student regjistruar në Provim.

2015 © by KOON & CINECA Company



Por edhe mund t'i hedhe notat duke klikuar ne ikonën ne te djathtë, pavaresisht, se vlerësimi i pikeve del tashme automatikisht i plotësuar:

Forma e kontrollit: jo specifikuar

Të dhëna studenti

Studenti [Nr.Matr.]: ERJOLA MBROCI [KO342A020008]

Data e regjistrimit: 01/09/2015

Data e provimit: (dd/mm/yyyy) Vendet një vlerë vetëm nëse është e ndryshme nga data e provimit.

Nota / Vlerësimi:

Vlerësimet gjatë vitit:

Pjesëmarrja: Fiton

Vlerësimi vazhduar: 3

Provimi përfundimtar: 40

Shënim për studentin:



Rua

Anullo



Dil

10- Ne fund, pasi ka ruajtur vlerësimet dhe ka dale nga faqja pedagogu shkon ne menune e gjenerimit te PV.

Printo Listën e të Regjistruarve

Është e mundur që të printohet lista e studentëve të regjistruar në datën e provimit që keni zgjedhur. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Eksporto të Dhënat e Listës së të Regjistruarve

Është e mundur që të eksportohen dhe të ruhen të dhënat që kanë lidhje me listat e të regjistruarve në datën e provimit të përzgjedhur në formatin Excel. Kujdes: verifikoni mbylljes së regjistrimeve.

Komunikime të Regjistruarve

Funksioni i komunikimit me të regjistruarët në provim, ju lejon që t'u dërgoni komunikime të gjithë studentëve të regjistruar ose një nëngrup të tyre që është përzgjedhur juaj. Ky komunikim do të ketë adresën tuaj si dërgues, ose një adresë të sistemit (zgjedhje default).

Shto Student

Ky funksion lejon që të regjistrohen studentët në datën e provimit të përzgjedhur.

Përpilimi i Rezultateve

Funksioni i futjes së rezultateve të provimit ju lejon që të vendosni për secilin student rezultatin e marrë. Rezultatet do të jenë të dukshme në web vetëm mbasi të je shihet funksioni vijues). Kujdes: ky funksion është aktivizuar vetëm mbas datës së provimit.

Gjenero Procesverbalin

Gjenero procesverbalin e studentëve regjistruar në provim.

Dil



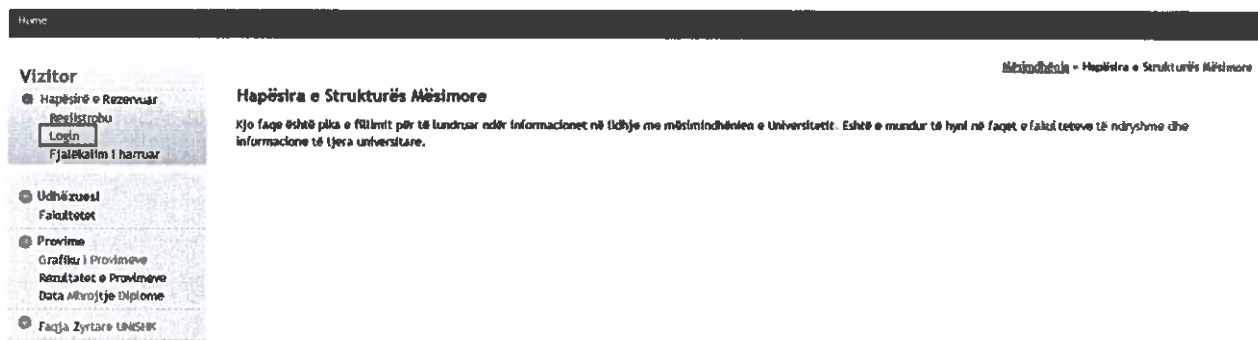
Hedhja e notës dhe vlerësimit të provimit nga ana e pedagogut

Manuali në vijim është bërë për ti ardhur në ndihmë pedagogut në hedhjen vlerësimeve të provimit dhe notës përfundimtare të provimit, sezoni i rregullt, pas përfundimit të provimit.

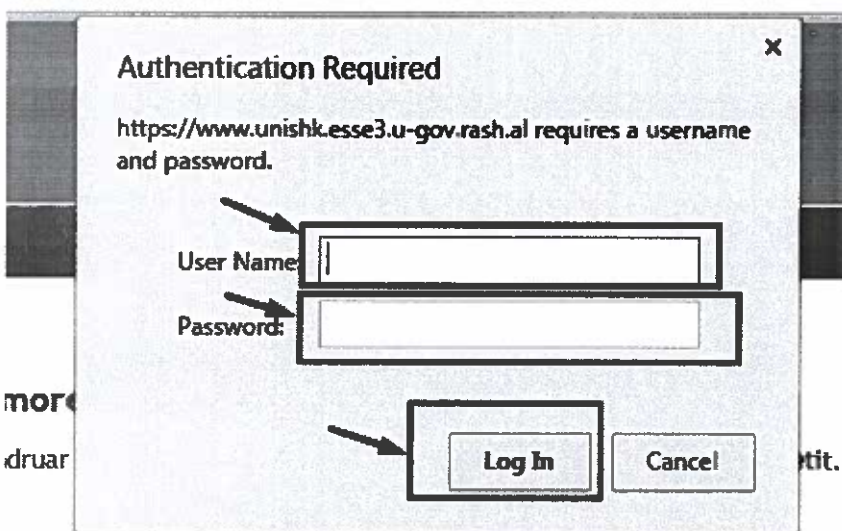
- 1- Per te hapur faqen online ofruar nga universiteti per plotesimin e procesverbaleve online, pedagogu duhet te shkoje ne adresen eeb
<https://www.<Akronimi i Universitetit>.esse3.u-gov.rash.al/>



- 2- Do klikojë Login:



- 3- Do i kërkohej të plotësojë Username dhe Passëord:



- 4- Për të plotësuar vlerësimet në pikë për të cilat studenti ka marrë në provim, klikojmë butonin Mësimdhënie:



Aktualisht, ky Aplikacion Ju lejon të krijoni dhe menaxhoni Kalendarin e provimeve, si dhe gjithashtu karakteristikat e Kurrikulës së studimeve të Universitetit.

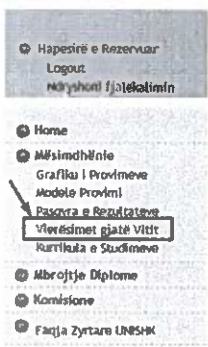
Me versionin e ri të ESSE3, për procedurën e vlerësimeve të studentëve ju lutem shikoni [KURR MANUAL](#).

Për të hapur funksionet që dëshironi "Idikoni" mbi emërtimet e funksioneve në anën e majtë të dritares.

Ju urojmë punë të mbarë.

[3] Për arsye sigurie, Ju këshillojmë të ndryshoni herë pas here Fjalëkalimin tuaj (passwordin).

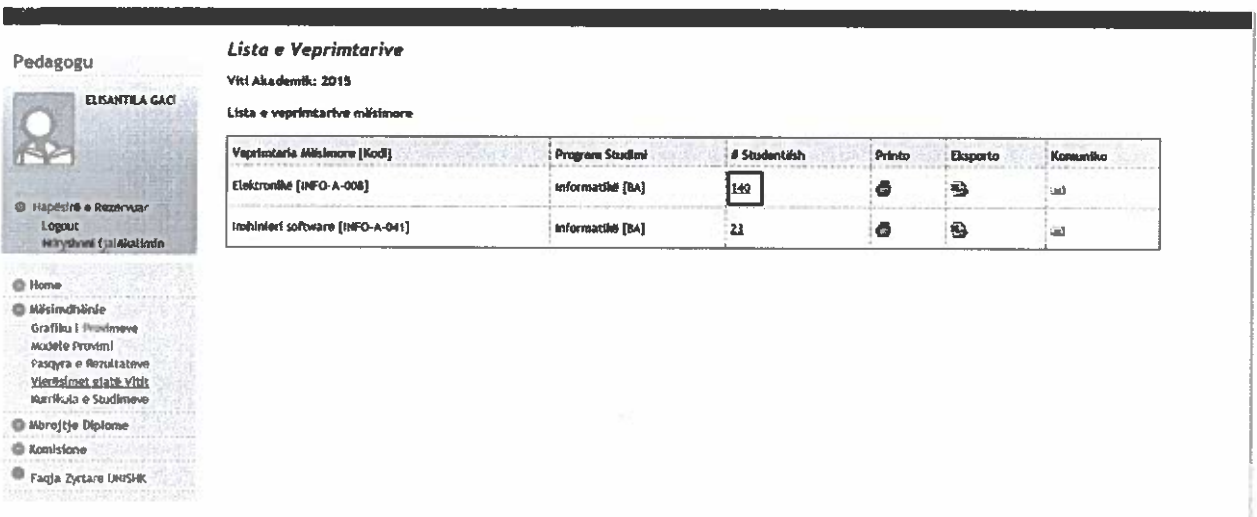
- 5- Klikojmë Vlerësime gjatë vitit:



Emërtimi i Veprimtarisë [Kodi]	Programi i Studimit [Cikli]	
Elektronikë [INFO-A-008]	Informatikë [BA]	12
Intehieret software [INFO-A-041]	Informatikë [BA]	12

Legjend

- 6- Klikojmë mbi numrin e studentëve si më poshtë:



Pedagogu

ELISANTILA GACI

Lista e Veprimtarive

Viti Akademik: 2015

Lista e veprimtarive mësimore

Veprimtaria Mësimore [Kodi]	Programi Studimi	# Studentësh	Printo	Exporto	Komunik
Elektronikë [INFO-A-008]	Informatikë [BA]	140			
Intehieret software [INFO-A-041]	Informatikë [BA]	21			

- 7- Në këtë hap kemi punë vetëm me kolonën Provim Përfundimtar, ku do vendosim pikët e marra në provim nga secili student.

Në rast se kemi disa faqe me studentë, kur të bëjmë plotësimin për faqen e parë duhet të klikohet butoni Ruaj, në rast se nuk ruhet, humbet i gjithë informacioni që kemi vendosur.



Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

Home

Mësimdhënie
Grafiku i Provimeve
Modele Provimi
Pasqyra e Rezultateve
Vlerësimet gjatë Vitit
Kurrikula e Studimeve

Mbrojtje Diplome
Komisione
Faqja Zyrtare UNISHK

Grupet Mësimore

Të gjithë

Lista e Studentëve

Nr. Matrk. e	Emri Mësimor e	Grupi e	Kursi e	Ka kaluar? e	Viti KS e	Pjesëmarrja e	Vlerësimi vëzhguar e	Provimet përfundës e
SH482A030046	ADALEN VLADI	Grupi 1	2	JO	2015	Fillore	4	0
SH482A020005	ADRIAN GAZULLI	Grupi 5	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	5	0
SH482A020004	ADRIAN DUMKA	Grupi 5	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	6	
SH482A020005	ADRIAN KADRIU	Grupi 1	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	26	
SH482A020006	ADRIANO MOREU	Grupi 5	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	10	
SH482A030064	ADRIATIK TURICI	Grupi 1	2	PO	2015	Fillore	12	0

8-

SH482A020009	ALFONS PRENGA	Grupi 1	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	8	
SH482A030011	ANARILDO GJERAJ	Grupi 1	2	PO	2015	Fillore	13	35
SH482A020114	ANARILDO SELIMAN	Grupi 1	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	6	
SH482A030070	ANELJO GJONI	Grupi 1	2	JO	2015	Fillore	9	
SH482A030034	ANINA BERBERI	Grupi 1	2	PO	2015	Fillore	0	45
SH482A020013	ANTON LLESHI	Grupi 1	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	4	
SH482A020012	ANTON SHTRAZA	Grupi 4	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	16	
SH482A030030	ANTONELA GAZULLI	Grupi 1	2	JO	2015	Fillore	7	
SH482A020014	ANTONIO HOGAJ	Grupi 5	1 (Përs.)	JO	2013	Fillore	20	

Ruajt

9- Pasi kemi mbaruar me hedhjen e pikeve ne provim, pedagogu shkon te menu 'Grafiku provimit' per te hedhur notat:

Hapësirë e Rezervuar
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

Home

Mësimdhënie
Grafiku i Provimeve
Modele Provimi
Pasqyra e Rezultateve
Vlerësimet gjatë Vitit
Kurrikula e Studimeve

Mbrojtje Diplome
Komisione
Faqja Zyrtare UNISHK

10- Klikon si ne figure:



Home

HOME - Grafiku i Provimeve

Pedagog

 **Hapësirë e Rezervuar**
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

- Home
- Mësimdhënie
 - Grafiku i Provimeve
 - Modele Provimi
 - Pasqyra e Rezultateve
 - Vlerësimet gjatë Vitit
 - Kurrikula e Studimeve
- Mbrojtje Diplome
- Komisione
- Faqja Zyrtare UNISHK

Grafiku i Provimeve

Faqja paraqet listën e të gjitha lëndëve për të cilat është i mundur menaxhimi i grafikut të provimeve. Lista mund të përfshijë edhe lëndë që nuk ofrohen më në vitin aktual akademik, në këtë rast shfaqet viti i fundit i kurrikulës.

Shfaq kraja Grafikon e Provimeve për veprimtarinë e mëposhtme:

Emërtimi i Veprimtarisë [Kodi]	Programi i Studimit [Cikli]
Elektronike [INFO-A-008]	Informatikë [BA]
Inzhinieri software [INFO-A-041]	Informatikë [BA]

Legjenda:

11- I shfaqet lista e studenteve të regjistruar ne provim:

 **Hapësirë e Rezervuar**
Logout
Ndryshoni fjalëkalimin

- Home
- Mësimdhënie
 - Grafiku i Provimeve
 - Modele Provimi
 - Pasqyra e Rezultateve
 - Vlerësimet gjatë Vitit
 - Kurrikula e Studimeve
- Mbrojtje Diplome
- Komisione
- Faqja Zyrtare UNISHK

Sezoni: Sezoni i vjeshtës [17/08/2016 - 30/09/2016]
 Emërtimi i Provimit: Elektronike
 Prenotimi (nga-deri më): 23/08/2016 - 15/09/2016
 Data e Provimit: 17/09/2016
 Forma e kontrollit: Provim
 Verbalizimi: Provim Standard
 Totali i Studentëve të regjistruar: 28

Provimi ende nuk është zhvilluar, regjistrimet janë të hapura.

Lista e Studentëve të Regjistruar në Provim:

#	Data Regj.	Nr.Matr.	Emër Mbiemër	Viti Frek.	Nota / Vlerësimi	Fehl
1	08/09/2016	SH482A030046	ADAMEN YLAFI	2015/2016	-	X
2	24/08/2016	SH482A030031	ALDA BICAJ	2015/2016	-	X

12- Per te hedhur notat klikon 'Përpilimi i rezultateve'



27	06/09/2016	SH482A020105	VELI G. JORRETA	2015/2016		X
28	30/08/2016	SH482A020112	YLI BARDHI	2013/2014		X

Printo Listën e të Regjistruarve

Është e mundur që të printohet lista e studentëve të regjistruar në datën e provimit që keni zgjedhur. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Eksporto të Dhënat e Listës së të Regjistruarve

Është e mundur që të eksportohen dhe të ruhen të dhënat që kanë lidhje me listat e të regjistruarve në datën e provimit të përzgjedhur në formatin Excel. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Komunikime të Regjistruarve

Funkcioni i komunikimit me të regjistruarit në provim, ju lejon që t'u dërgoni komunikime të gjithë studentëve të regjistruar ose një nëngrup të tyre që është përzgjedhur nga ana juaj. Ky komunikim do të ketë adresën tuaj si dërgues, ose një adresë të sistemit (zgjedhje default).

Shto Student

Ky funksion lejon që të regjistrohen studentët në datën e provimit të përzgjedhur.

Përditësi i Rezultateve

Funkcioni i fuqisë së rezultateve të provimit ju lejon që të vendosni për secilin student rezultatit e marrë. Rezultatet do të jenë të dukshme në web vetëm mbasi të jenë "shpallur" (të shihet funksioni vijues). Kujdes: ky funksion është aktivizuar vetëm mbas datës së provimit.

Importimi i Rezultateve

Choose File No file chosen

Funkcioni për vendosjen e rezultateve të provimit ju lejon të përcaktoni për secilin student notën e provimit duke përdorur dokumentin Excel eksportuar më parë. Notat do të shfaqen në web vetëm pasi të jenë "shpallur" (shihet funksionin e mëparshëm). Kujdes: ky funksion është aktiv vetëm pas datës së provimit.

Ditë

Kjo faqe shfaq informacionet kryesore mbi studentët e regjistruar në provim.

13- Tek kolona notat, zgjedh vleresimin perkates per cdo student:

- Hapësirë e Rezervuar
- Logos
- Mbryshori i fjalës

- Home
- Mësimdhënie
- Grafiku i Provimeve
- Modeli Provimi
- Pasqyra e Rezultateve
- Vlerësimet gjatë Vitit
- Kurrikula e Studimeve
- Mbrojtje Diplome
- Komisione
- Faqja Zyrtare UNISAK

Informaithë [BA] [INFO-A] [D...]

Lista e Studentëve të Regjistruar në Provim

Viti Akademik:

2015/2016.

Sezoni:

Sezoni i vjeshtës (17/08/2016 - 30/09/2016)

Emërtimi i Provimit:

Elektronikë

Pranohet (nga-deri më):

23/08/2016 - 07/09/2016

Data e Provimit (nga-më):

06/09/2016 -

Forma e kontrollit:

Provim

Tot. studentë regjistruar:

28

7

6

5

4

3

2

1

Detyrim
Nuk u paraqit
Zgjedhje

#	Data e Regjistrimit	Regjistrime	Emër Mbiemër	Vite frek.	Detyrim	
1	06/09/2016	SH482A030046	ADALEN VLADI	2015/2016	Zgjedhje	
2	24/08/2016	SH482A030031	ALDA RICAJ	2015/2016	Zgjedhje	
3	06/09/2016	SH482A030070	AMELIO GJONI	2015/2016	Zgjedhje	
4	29/08/2016	SH482A030030	ANTONELA GAZULLI	2015/2016	Zgjedhje	
5	26/08/2016	SH482A020021	ARNOLDA DEHA	2013/2014	Zgjedhje	
6	24/08/2016	SH482A030060	ARSHI BUNGURI	2015/2016	Zgjedhje	

14- Pedagogu mund te shohe vleresimet shtese te studentit, duke klikuar:



Vlerësimet e shtesa

Detaje provimi në: Elektronikë [INFO-A-006]

Sezoni: Sezoni i vjeshtes [17/08/2016 - 30/09/2016]

Sezoni: Sezioni i vje

Emērtimi i Provīmit: Elektronikā

Datat e Provimit (nga-më): 08/09/

Studenti [Registro]: ADALEN VLADI [SH482A030046]

Data e regjistrimit: 08/09/2016

Data e provimit: (dd/mm/yyyy) Yendos një vlerë vetëm nëse është e ndryshme nga data e provimit.

Nota / Vlerësimi:	Nuk u paraqit ▼
-------------------	-----------------

Vleqësimet platë vitit:

~~Planchon: Fitch~~

Vlerësim vazhduar: 0

~~Provinir þá fundinnar: 0~~

Vleresimi i vendosur me pare

Shënim për studentin:

Perpara

Rush

Ruan ndryshimet

Audio

51

A horizontal timeline diagram with labels above and below it. Above the timeline, from left to right, are: "1973/1974", "1975/1976", "1977/1978", "1979/1980", "1981/1982", and "1983/1984". Below the timeline, from left to right, are: "1973/1974", "1975/1976", "1977/1978", "1979/1980", "1981/1982", and "1983/1984". A central box labeled "1975/1976" is highlighted with a thick black border. An arrow points from the left towards this box. To the right of the box, there is a small square labeled "1975/1976".

⑦ Kjo fage lejon përcaktimin e një rezultati për secilin student regjistruar në Provim.

2015 All rights reserved. © CIMA-CCA Company.

Ruaj

OK

7) Kjo faqe lejon përcaktimin e një rezultati për secilin student regjistruar në Provim.

2015 © by KION & CINECA Company

17- Klikon 'Gjenero Procesverbalin', për të gjeneruar PV dhe me vone ta printojë e dorezojë në sekretari

Printo Listën e të Regjistruarve

Është e mundur që të printohet lista e studentëve të regjistruar në datën e provimit që keni zgjedhur. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Eksporto të Dhënat e Listës së të Regjistruarve

Është e mundur që të eksportohen dhe të ruhen të dhënat që kanë lidhje me listat e të regjistruarve në datën e provimit të përzgjedhur në formatin Excel. Kujdes: verifikoni datën e mbylljes së regjistrimeve.

Komunikime të Regjistruarve

Funkcioni i komunikimit me të regjistruarit në provim, ju lejon që t'u dërgoni komunikime të gjithë studentëve të regjistruar ose një nëngrup të tyre që është përzgjedhur nga ana juaj. Ky komunikim do të ketë adresën tuaj si dërgues, ose një adresë të sistemit (zgjedhje default).

Shto Student

Ky funksion lejon që të regjistrohen studentët në datën e provimit të përzgjedhur.

Përpilimi i Rezultateve

Funkcioni i futjes së rezultateve të provimit ju lejon që të vendosni për secilin student rezultatin e marrë. Rezultatet do të jenë të dukshme në web vetëm mbasi të jenë 'shpallur' (të shihet funksioni vijues). Kujdes: ky funksion është aktivizuar vetëm mbas datës së provimit.

Gjenero Procesverbalin

Gjenero procesverbalin e studentëve regjistruar në provim.

OK

7) Kjo faqe shfaq informacionet kryesore mbi studentët e regjistruar në provim.



Studenti

Mbiemri: VRANISHTI
Emri: ALFONS
Kartë identiteti: 61203070R

Qendër e studimit

Serisi: A
Matricula / Gjendja: KO3438030006
Data matric: 25/11/2014

Vite Akad: 2015/2016
2014/2015

Programi / Francë (MSC)
Kursi: 2

Fatura

Fatura	Mandati Anullimi	Tipi	Data Lëshimi	Shuma	Arsyje	Data	Anu	Skad. Fat.	Ju k. vonesa Shën	Krijuar nga	Më datë
22824	10110461508514	BO	25/11/2015	75.000,00	0000/0000						

Anulo
Shpeshë
Emeto
Riprimo
Shiko në përvojën e pagesës

Tarifa

Kodi	Emërtimi
7110109	Tarifa shkollore

Zërs

Kodi	Shuma	Klasë	Mbierim afatit	Pagësit	Anulluar	Arsyje e rimbursimit
7110109	75.000,00	Klasë I vetëm	31/01/2016	0000/0000		

Tipi i Anullimit: ANN Anullim fature të lëshuar

☐ Debito sërish zërat e faturës së anuluar

☐ Mos debito përsëri zërat e faturës së anuluar

Ok Anullo



3- Dhe shtojme zerin tone buxhetor

Forma për përzgjedhjen e tarifave

Viti Akademik: 2015/2016
 Kursi: 2

Program studimi: FK-B Finance [MSC]

Grup:

Tarifë

Kodi	Përshkrimi	Këste
TU	Tarifë Shkollimi	Këst i vetëm

Kombinime

Kodi	Përshkrimi
MSC-K2	Master i Shkencave Kursi

Tabela

Kodi	Përshkrimi	Shuma	Kësti	Mbarim afati	I zgjedhur
7110109	Tarifë shkollimi	75.000,00	Këst i vetëm	31/01/2016	☐

Dil Shteg Zë

Viti Akademik: 2015/2016
 Kursi: 2

Program studimi: FK-B Finance [MSC]

Grup:

Tarifë

Kodi	Përshkrimi	Këste
TU	Tarifë Shkollimi	Këst i vetëm

Kombinime

Kodi	Përshkrimi
MSC-K2	Master

Tabela

Kodi	Përshkrimi	Shuma	Kësti	Mbarim afati
7110109	Tarifë shkollimi	75.000,00	Këst i vetëm	31/01/2016

Are you sure you want to proceed?

Yes No Cancel



Matricula KO3436030006		Kartë ID B1263070R		Kërkim i	
Mbiemri MRANISHTI		Emri ALI-ONS		Vite e Studimit	
Program Studimi FK-B Financë (MSC)		Rreg. FK-B13 Regjistrore Mësimore në Financë		Matr. mëparshme	

Ky Program Studimi nëq ka Profile Studimi				☐ Vite Regj. ☐ Vite Prof. ☐ Punëtor ☐ Mësues			
Regj. 14/10/2015 Vite Mës. 2015 2015/2016 Baza Stud. 2014				☐ Refuzim ☐ Refuzim për ☐ Refuzim për ☐ Refuzim për			
Kurse 2 Tip regjist. C Regjist. Vite Përs.				Dik. për diplomën 00000000			
Statusi A Arsyeja				Part-time Alternativë Kred. 80			
Mësues Arsyeja				Form. Stud. 1 me kohë të plotë			
Forc.				Përfundim N Nuk është kërkuar përfundim			
Sella 1 Kurse				Status punë			
0,00 %				Kështu 1 Kështu i vetëm			
Paraq. diplomës				Klasa Sociale			
201 SHQIPERI				Tipologji studenti PROG2 Prog. dyte			
Mënyrë shprehje				Mënyrë shprehje			

Studimi Tarifa Regjistrimi		Klasifikimi Profesional i Regjistrimit		Grupet Mësimore AKP	
TU	11109	Kështu i vetëm	UR10110461506815	31/01/2016	90.000,00

Totali zgjedhur: 00		Totali paguar: 00		Totali: 90.000,00	
Zgjedhje klasin					

Staturo pagesë		Akte Adm. Regj.		Regjistrimi dhe Regjistrimi	
Regj. Pagesë		Arsyeja Ujup		Regjistrimi dhe Regjistrimi	





Importimi i fileve nga MIN. Financave

Për të importuar file-t e Ministrisë së Financave, shkohet në menu “Lexim Raportim Arkëtimesh” dhe tek menu Emri I file-t ngarkohet skedari, zgjidhet llogaria rrjedhese dhe klik Perpuso:

File Ndrysho Veprimet Dritare ?

Emri I file-t

Origjine Banka Njollim M.Arkëtimi

Layout

Raportim nr. 1 Viti Financier 2016

Nr. fature

Debitim gjobash 6

Storimi automatik

Llogaria Rrjedhese Bank Lega

Perpuso



Informacione logjistike

Nga menuja kurrikula e studimeve, pasi kemi plotësuar të gjitha lëndët me karakteristikat përkatëse, do plotësojmë Logjistikën, ku do përcaktohen periudhat mësimore kur zhvillohet lënda si dhe grupet e studentëve.

Vitet e mësimi mbi Regullorë

Viti: 2013 | Emërimi i Regullorës: Administrim Biznesi | me Profil: ☐

Karakteristikat të

Faqja web: | URL materiale mësim: | Kështu studim provimi: ☐ Asnjë

Shtyp: S | Proven: | Refundimtar: | Kredita: 6.00 | Niveli VM:

M. Vlerësimi: | Me notë: | Vlerë: | Tipi Më:

Frek. automatik: ☐ | Si Regullorja Mësimore: ☐

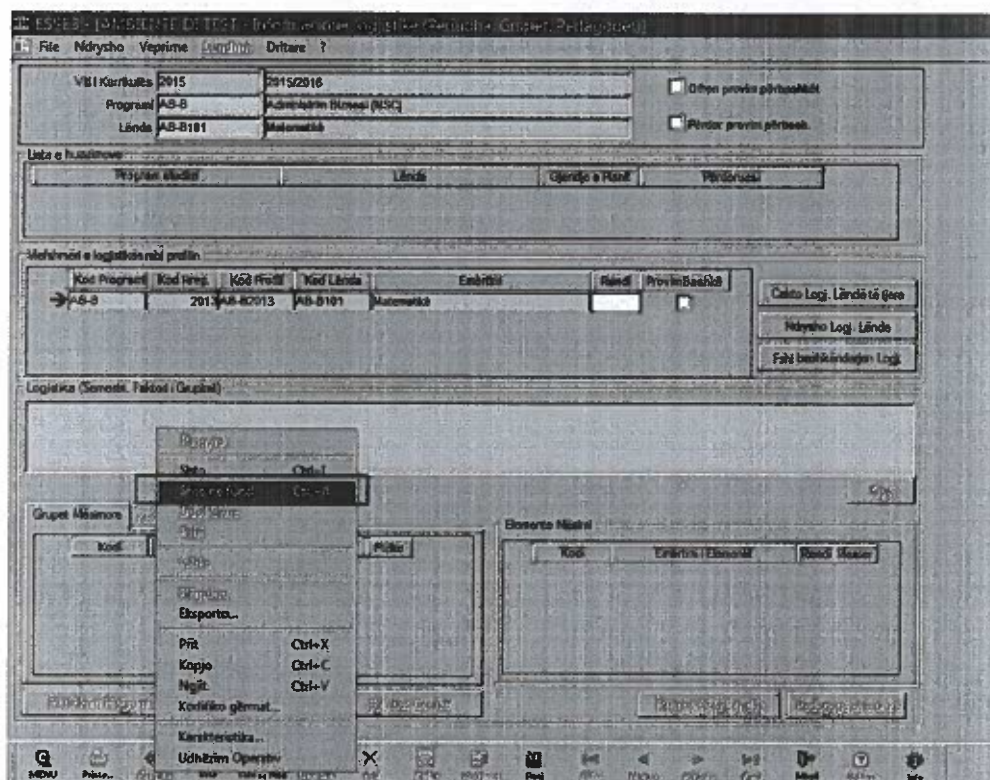
Grupet: ☐ Grupi Trajner: ☐ | Me mësues: ☐ | Përshpërje: 1 | Jo mesazh: ☐ | Jo e tregë nga KS: ☐

Elemente Mësimi

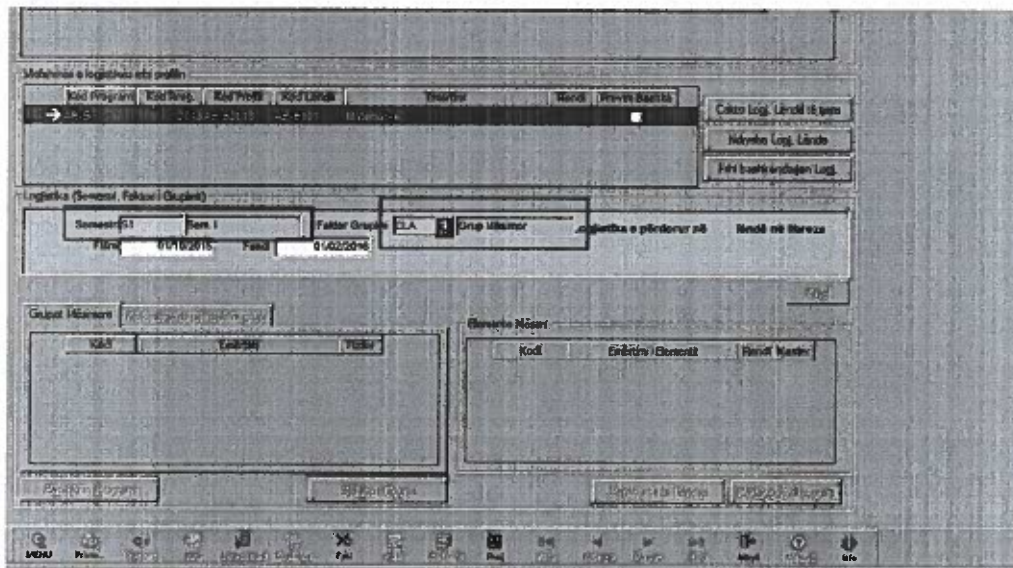
Kodi	Emërimi Elementi	Niveli	GMR	FM	Orë	Kreda	Brez	Kodi ID	Formimi	VF Ndërt
AB-B10	Matematika	M	NN	LE	30.00	3.00	2013	0000	A	061
AB-B10	Matematika	M	NN	SEM	30.00	3.00	2013	0000	A	061

- 1- Klikojmë mbi fushën Logjistika (Semestri, Faktorët e grupimit) dhe me të djathtën klikojmë 'Shto në fund', kjo na nevojitet për të shtuar semestrat dhe faktorin e grupimit:



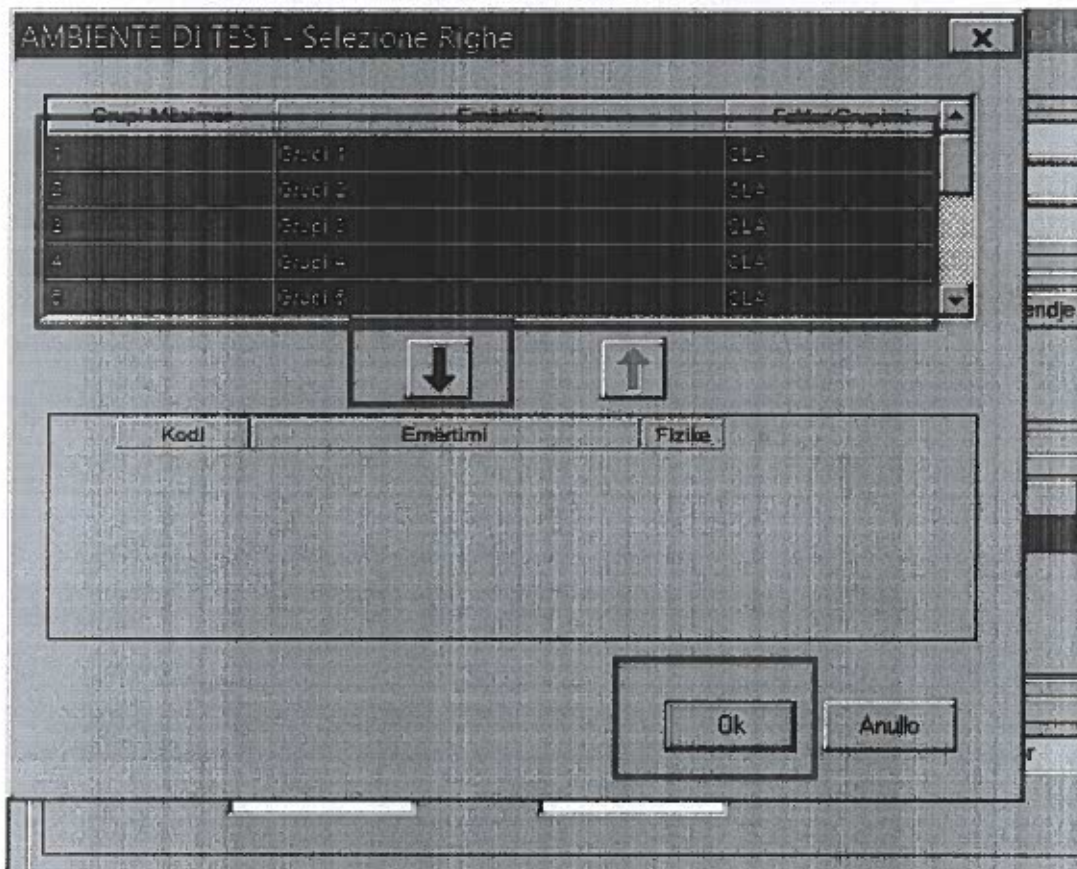


2- Plotësojmë semestrin në të cilin zhvillohet lënda, ku kemi tre mundësi zjedhje: S1, S2 dhe A1, si dhe faktorin e grupimit CLA, që lidhet me grupin mësimor që do shtojmë më poshtë:

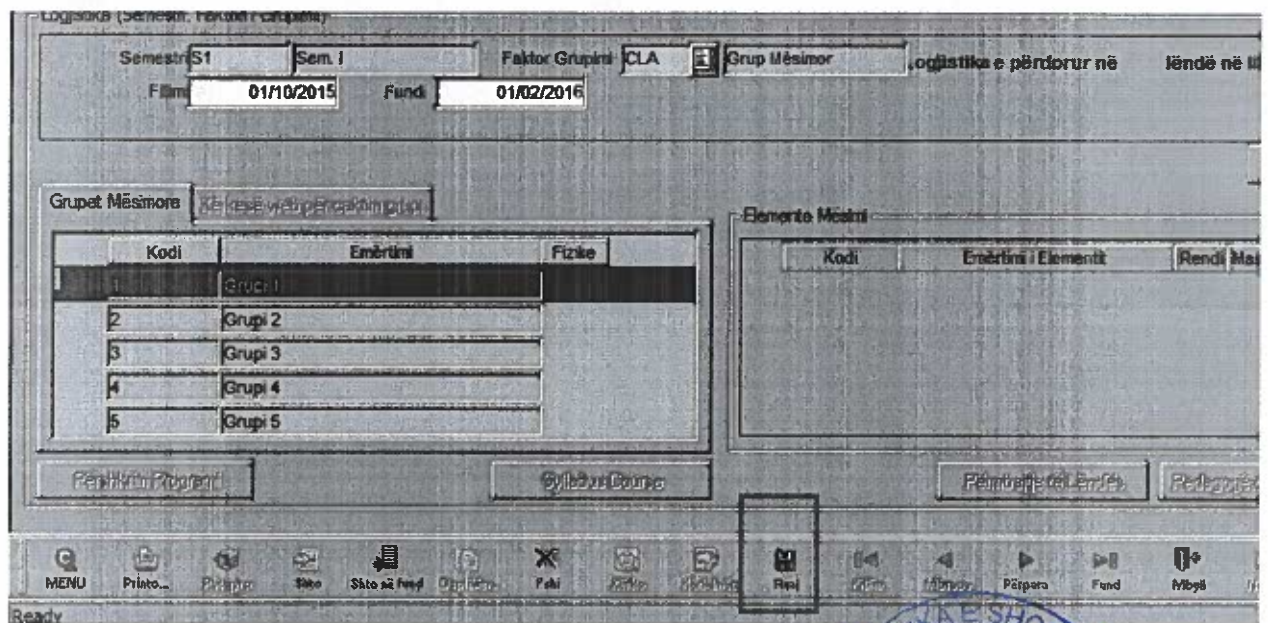


3- Kalojmë te fusha grupet mësimore, me të djathtën klikojmë 'Shto në fund' për të shtuar grupet mësimore të studentëve që lidhen me atë lëndë:





- 5- Pasi shtuam grupet, klikojmë Ruaj. Kjo procedurë do bëhet për secilën lëndë të atij program studimi.



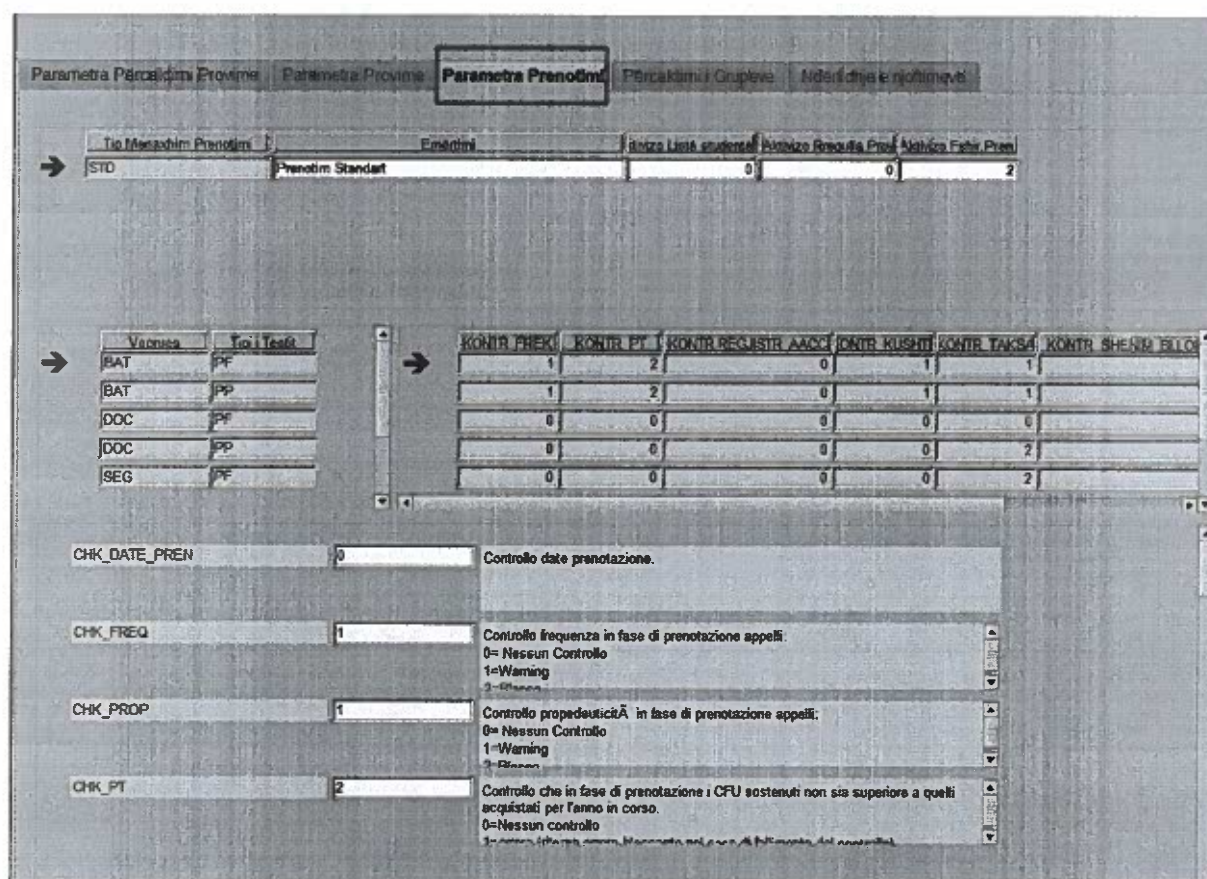
Konfigurim Kalendar Provimesh

Në këtë menu mund të konfigurujmë kontrolle të ndryshme në lidhje me sezonet e provimeve.

- 1- Kërkojmë 'Konfigurim Kalendar Provimesh':



- 2- Tek menu "Parametra Prenotimi" mund te konfigurujme kontrolle bllokuese apo jo ne lidhje me prenotimin ne provime per operatorin (Vepruesi- SEG) ose studentin (Vepruesi- STU)



Parametra Prenotimi	Parametra Provime	Parametra Prenotimi	Parametra Provime	Parametra Prenotimi	Parametra Provime
Tipo Matashim Prenotimi	Emërtimi	Lista Lista studentit	Lista Lista Provime	Lista Lista Fajit Provime	
STD	Prenotim Standart	0	0	2	

Vendosja	Tipi i Testit	KONTROLLE PREK	KONTROLLE PT	KONTROLLE REGISTR AACG	KONTROLLE KUSHTI	KONTROLLE TAKSA	KONTROLLE SHENIM BLOK
BAT	PP	1	2	0	1	1	
BAT	PP	1	2	0	1	1	
DOC	PP	0	0	0	0	0	
DOC	PP	0	0	0	0	2	
SEG	PP	0	0	0	0	2	

CHK_DATE_PREN	CHK_FREQ	CHK_PROP	CHK_PT
0	1	1	2

Controllo date prenotazione.

Controllo frequenza in fase di prenotazione appelli:
0= Nessun Controllo
1=Warning
2=Disson

Controllo propedeuticità in fase di prenotazione appelli:
0= Nessun Controllo
1=Warning
2=Disson

Controllo che in fase di prenotazione i CFU sostenuti non sia superiore a quelli acquistati per l'anno in corso.
0=Nessun controllo
1=Warning
2=Disson

- 3- Nëse duam të veme kontrolle për operatorin per regjistrimin e studentit ne provime ne lidhje me taksat veprojmë:



Vepues	Tipi Testit	KONTROL FREK	KONTROL PT	KONTROL REGISTR AACC	KONTROL KUSHTI	KONTROL TAKSA	KONTROL SHENI
DOC	PP	1	2	0	1	1	
DOC	PP	1	2	0	1	1	
SEG	PP	0	0	0	0	0	
SEG	PP	0	0	0	0	2	
STU	PP	0	0	0	0	2	

CHK_SUP_SCR: 0

CHK_TASSE: 2

CHK_ISCRIZIONE_AACC: 0

CHK_REGSBA_AD: 0

Kontroll taimerues

Controllo superamento della Prova Scritta se si tenta la prenotazione alla prova Orale. Se in libretto lo studente deve superare la prova SOS allora se:
 1=viene eseguito il controllo del superamento dello scritto se lo studente tenta la prenotazione alla prova
 0=Nessun Controllo
 1=Controllo tasse su anno di sessione
 2=Warning - controllo tasse su anno di sessione

Imposta il controllo di avvenuto pagamento tasse:
 0=Nessun Controllo
 1=Controllo tasse su anno di sessione
 2=Warning - controllo tasse su anno di sessione

Imposta il controllo sull'iscrizione all'AACC corrente:
 0=Nessun Controllo
 1=Controllo Bloccante sull'esistenza dell'iscrizione in stato attivo
 2=Controllo di non blocco sull'esistenza dell'iscrizione in stato attivo

Controllo del processo di sbarramento delle AD (VERBCHK)
 0 = Imposta il controllo come non bloccante
 1 = Imposta il controllo come bloccante

- 4- Nëse duam të veme kontrole për Studentin per regjistrimin e tij ne provime ne lidhje me taksat veprojmë:

Vepues	Tipi Testit	KONTROL FREK	KONTROL PT	KONTROL REGISTR AACC	KONTROL KUSHTI	KONTROL TAKSA	KONTROL SHENI
DOC	PP	0	0	0	0	0	
SEG	PP	0	0	0	0	2	
SEG	PP	0	0	0	0	2	
STU	PP	0	0	0	0	2	
STU	PP	2	2	2	1	1	

CHK_ISCR_RICOGNIZIONE: 1

CHK_SUP_SCR: 1

CHK_TASSE: 1

CHK_ISCRIZIONE_AACC: 2

0 = prenotazione appelli non consentita in caso di iscrizione in regime di ricognizione
 1 = prenotazione appelli consentita anche in caso di iscrizione in regime di ricognizione

Controllo superamento della Prova Scritta se si tenta la prenotazione alla prova Orale. Se in libretto lo studente deve superare la prova SOS allora se:
 1=viene eseguito il controllo del superamento dello scritto se lo studente tenta la prenotazione alla prova

Imposta il controllo di avvenuto Pagamento Tasse:
 0=Nessun Controllo
 1=Controllo tasse su anno di sessione
 2=Warning - controllo tasse su anno di sessione

Imposta il controllo sull'iscrizione all'AACC corrente:
 0=Nessun Controllo
 1=Controllo Bloccante sull'esistenza dell'iscrizione in stato attivo
 2=Controllo di non blocco sull'esistenza dell'iscrizione in stato attivo



- 5- Kushtet SQL te krijuara me pare (nga RASH) qe lidhen me cdo sezon provimesh ne varesi te kerkesave qe ka cdo universitet, mund ti shohim ne Tab- Percaktim I grupeve/ Kushte SQL:

Parametra Percaktimi Provime Parametra Provime Parametra Prendimi **Percaktimi I Grupeve** Nderi dhe e ndryshime

Menaxhim Ot Provimesh Menaxhim Prendimesh Percaktim Ot Provimesh **Kushte SQL**

→

Id	Pershkrimi
1	Grup rregullash sq te sistemit
3	Riprovimet
2	Sezoni i Vjeshtes
4	Sezoni i regullt

→

Kodi	Pershkrimi	Default	Llog sezon	Kontroll
1_PROVIM_NE_DITE	Kontroll mbi prenotimin ne te njejtën dite te më shumë provimeve në të njëjtën ditë	☐	0	Blokues
1_PREN_X_LENDE	Kontroll për të mos lejuar prenotimin e studentit në më shumë se një datë	☐	0	Blokues
KURSI_STUD_LENDE	Kontroll që kursi i studentit të regullt të jetë i njëjtë me vën kur ofrohet ve	☐	0	Blokues
KURSI_2_RREGULLT	Kontroll që studenti që do prenotohet ne provim të jetë në kurs të dytë (jo	☐	0	Blokues
DIPLOMANT	Kontroll që studenti të jetë diplomant	☐	0	Blokues
FREK_GJITHJE_LENDE	Kontroll që studenti të ketë frekuentuar gjithë lëndët në librezë	☐	0	Blokues
MAX_3_RIPROVIME	Kontroll që studenti të ketë maksimumi 3 lende jo te kaluara	☐	0	Blokues
2_PROVIME_NE_DITE	Kontroll mbi prenotimin në të njëjtën ditë të maksimumi 2 provimeve	☐	0	Blokues
7_PROVIME_GJITHSE	Kontroll që studenti të mos regjistrohet në më shumë se në 7 veprimtari të	☐	0	Blokues
JO_MBNUMBERORE	Kontroll nese veprimtaria mesimore eshte normale apo mbinumerore	☐	0	Blokues

- 6- Per cdo sezon, ne varesi e te kerkeses se Universitetit lidhen kushtet e percaktuara. Per te pare se cfare kushtesh permban nje sezon, mjafton te klikojme te grupkushti. Psh, per sezonin riprovimet jane vendosur keto kushte bllokuese:

→

Id	Pershkrimi
1	Grup rregullash sq te sistemit
3	Riprovimet
2	Sezoni i Vjeshtes
4	Sezoni i regullt

→

Kodi	Pershkrimi	Default	Llog sezon	Kontroll
JO_MBNUMBERORE	Kontroll nese veprimtaria mesimore eshte normale apo mbinumerore	☐	0	Blokues
DIPLOMANT	Kontroll që studenti të jetë diplomant	☐	0	Blokues
FREK_GJITHJE_LENDE	Kontroll që studenti të ketë frekuentuar gjithë lëndët në librezë	☐	0	Blokues
MAX_3_RIPROVIME	Kontroll që studenti të ketë maksimumi 3 lende jo te kaluara	☐	0	Blokues
1_PROVIM_NE_DITE	Kontroll mbi prenotimin në të njëjtën ditë të më shumë provimeve në të njëjtën ditë	☐	0	Blokues

- 7- Nese ketij grupkushti duam ti shtojme nje kusht te ri, psh 1_Pren_X_Lende, veprojme:



Menaxhim DL Provimeesh Menaxhim Prerregimesh Parcalim DL Provimeesh **Kushte SQL**

→

Kodi	Përshkrimi
1	Grup rregullash sql të sistemit
3	Riprovimet
2	Sazoni i Vjeshtës
4	Sazoni i regullit

→

Kodi	Përshkrimi	Default	Llog. sezon	Kontroll
JO_MBINUMERORE	Kontroll nese veprimtaria mesimore eshte normale apo mbinumeroze	☐	0	Blokues
DIPLOMANT	Kontroll qe studenti te jete diplomant	☐	0	Blokues
FREK_GJITHI_LENDE	Kontroll qe studenti te ketë frekuencuar gjithë lëndët në librezë	☐	0	Blokues
MAX_3_RIPROVIME	Kontroll qe studenti te kete maksimumi 3 lende jo te kaluara	☐	0	Blokues
1_PROVIM_NE_DITE	Kontroll mbi prenotimin në të njëjtën ditë të më shumë provimeve në të njëjtën ditë	☐	0	Blokues

→

Procedura

Start

Shko në fund

Fini

Korrigjo

Print

Kopjo

→

Kodi	Përshkrimi	Default	Llog. sezon	Kontroll
1	Grup rregullash sql të sistemit			
3	Riprovimet			
2	Sazoni i Vjeshtës			
4	Sazoni i regullit			

→

Kodi	Përshkrimi	Default	Llog. sezon	Kontroll
1_FREN_X_LENDE	Siman e studentit në më shumë se një datë provimi për të njëjtën veprimtari	☐	0	Blokues
JO_MBINUMERORE	Kontroll nese veprimtaria mesimore eshte normale apo mbinumeroze	☐	0	Blokues
DIPLOMANT	Kontroll qe studenti te jete diplomant	☐	0	Blokues
FREK_GJITHI_LENDE	Kontroll qe studenti te ketë frekuencuar gjithë lëndët në librezë	☐	0	Blokues
MAX_3_RIPROVIME	Kontroll qe studenti te kete maksimumi 3 lende jo te kaluara	☐	0	Blokues
1_PROVIM_NE_DITE	Kontroll mbi prenotimin në të njëjtën ditë të më shumë provimeve në të njëjtën ditë	☐	0	Blokues

→

kushti

vendas 0 dhe RUAJ

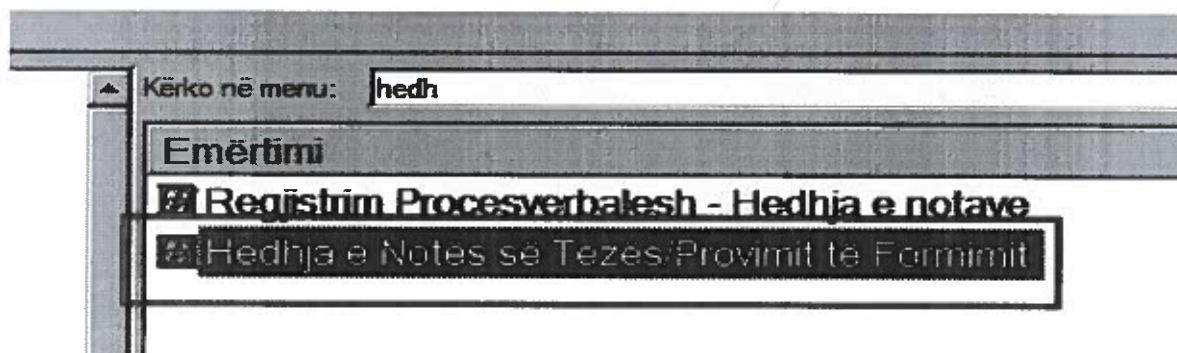
8- Nese asnje nga kushtet e kerkuara nuk perputhet, kontaktoni RASH per te krijuar nje kusht te ri.



Konfirmimi i kërkesës së diplomës

Ky manual përshkruan procedurën që duhet të bëjë operatori Esse3 në mënyrë që të konfirmojë një e nga një apo masivisht të gjitha kërkesat e diplomës të plotsuara tashmë nga studentët.

- 1- Pasi të gjithë studentët kanë plotësuar kërkesat e tyre të diplomimit sekretaria do të konfirmojë këto kërkesa. Për këtë kërkon në navigator menu 'Hedhja e notës së notës së tezës/provimit formimit':



- 2- Plotësojmë fushat sipas datës së mbrojtjes që duam dhe filtrojmë kërkesat që janë aplikuar. Pasi kemi plotësuar fushat e nevojshme si mëposhtë, klikojmë "Kërko kërkesa"

A screenshot of a search filter interface. It contains several input fields for filtering requests. Fields include 'Viti Akademik' (2015, 2015/2016), 'Sezoni' (Sezoni i Diplomes), 'Grup Strukt.' (CDS), 'Programi MP (60 kredite)', 'Filimi' (01/01/2016), 'Fundi' (30/03/2016), 'Provimi' (25/03/2016), 'MD MP Kitarë', 'Grup Strukt.' (CDS), 'Programi MP (60 kredite)', 'Seanca' (1), 'Data' (25/03/2016), and 'Orari' (09:00). On the right, there is a 'Filtro Kërkesat' section with checkboxes for 'Aplikuar' (checked), 'Konfirmuar', and 'Diplomuar'. Below these are buttons for 'Kërko kërkesa' and 'Kërko kërkesa'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Nr. Matrk.', 'Mbiemri', 'Emri', 'Datelindja', 'Data kër.', 'Gjendja', 'Nr.', and 'Lloj Kërkesë'.

- 3- Na shfaqet e lista e gjithë studentëve që kanë një kërkesë të aplikuar. Nëse duam që të gjithë studentëve t'ia konfirmojmë kërkesën, klikojmë 'Zgjidh të gjithë', në të kundërt zgjedhim një e nga një studentët të cilëve duam t'i konfirmojmë kërkesën dhe në fund klikojmë 'Konfirmo kërkesat e zgjedhura'



Viti Akademik: 2015/2016

Sezoni: Sezoni i Diplomes

Grup Strukt.: LDS

Programi: MP (60 kredite)

Provimi: 25/03/2016

MD MP Kitare

Grup Strukt.: LDS

Programi: MP (60 kredite)

Seanca: 1

Data: 25/03/2016

Orari: 09:00

Filtri Kërkesat:

Aplikuar ☒

Konfirmuar ☐

Diplomuar ☐

Kërkim i ri

Kërkim Kërkesat

Nr. Matrik	Mbledhësi	Emri	Data lindje	Data kerk	Gjendja	Nr.	Lloj Kërkesë
✓ M4KIT000004	ASLLANI	DRILON	12/07/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale
✓ M4KIT000009	GJOKA	VLASH	03/02/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale
✓ M4KIT000007	HOXHA	ARBEN	29/04/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale
✓ M4KIT000006	KOCIBELLI	ENEA	22/05/1993	21/03/2016	Aplikuar	1	Normale

1

2

Agjendë të gjitha

Hiq zgjedhjet

Konfirmo kërkesat e zgjedhura

Kërkesa për mbrojtje diplome

Mbaj Kërkesat me notën 4.00

Detaje Kërkesë

Procesverbal

Kartoni

Perfeksion info kartoni

Mesatarja

Tema

Provimi

Num. lejde

Totali

Nota përf.

Vler. përfun.

Vlerësim i lirë

Date Mbrojtje Diplome

Plotësim mbështetje

Diplomueshëm

Seli Mbrojtje Diplome

Shënim karton diplome

Dirigjet printimi

Përmendje

Informacione shtesë Suplementi Diplome:

4- Klikoni 'YES' mesazhit që ju del:

ESSE3 KION-122331

Dëshironi të konfirmoni pozicionet e studentëve që keni zgjedhur?

Yes

No

5- Klikoni 'Përpuno', për të konfirmuar kërkesat e zgjedhura:



[M4KT000006]	KOCIBELI ENEA
[M4KT000007]	HOXHA ARBEN
[M4KT000009]	GJOKA VLASH
[M4KT000004]	ASLLANI DRILON

Shfaqja informacioni diplomantesh
☐ Shpalos gjithë strukturën
☐ Mblidh gjithë strukturën

Legjenda
☒ Kontroll i kryer
☐ Kontroll jo blikues
☐ Kontroll bllokues

- 6- Pas përpunimit, ju shfaqen dhe rezultatet. Sic kuptohet dhe nga përshkrimi vetëm një student ka plotësuar kushtet dhe l është konfirmuar kërkesa. Të tjerëve nuk l është konfirmuar duke treguar dhe kushtet që kanë plotësuar. Krijmë 'DIL' për të dalë.



- ☒ [M4KIT000008] KOCIBELLI ENEA
- ☒ [M4KIT000007] HOXHA ARBEN
 - ☒ Fusha Titulli Tezës duhet ndryshuar.
 - ☒ Fusha Datë depozitimi titulli duhet ndryshuar.
 - ☒ Fusha Tipi tezës duhet ndryshuar.
 - ☒ Kontrolli Certificate gjuhe angleze nuk është kaluar.
 - ☒ Numri minimal prej kredite për mbrojtjen e diplomës është
- ☒ [M4KIT000009] GJOKA VLASH
- ☒ [M4KIT000004] ASLLANI DRILON

Dil

Shfaqje informacioni diplomar

☐ Shpalos gjithë strukturën



7- Mbetet lista e studentëve vetëm me kërkesë të aplikuar:

Viti Akademik	2015	2015/2016			Filimi	01/01/2016	Fundi	30/03/2016	Filtro Kërkesat	
Sezoni	Sezoni i Diplomes								Aplikuar	☒
Grup Strukt.	CDS		Programi MP (60 kredite)						Kontinuuar	☐
Provini	25/03/2016		MD MP Këtare						Diplomuar	☐
Grup Strukt.	CDS		Programi MP (60 kredite)						Kërkim i ri	
Seanca	1		Data	25/03/2016	Orari	09:00			Rendë Kërkesat	

Nr. Matrk.	Mbiemri	Emri	Data lindja	Data kërku	Gjendja	Nr.	Lloji Kërkesë
☐ M4KIT000004	ASLLANI	DRILON	12/07/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale
☐ M4KIT000009	GJOKA	VLASH	03/02/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale
☐ M4KIT000007	HOXHA	ARBEN	29/04/1993	22/03/2016	Aplikuar	1	Normale



Kopjo Kurrikulen e Studimeve nder Vite Akademike

Zgjedhim vitin akademik nga do kopjojme Kurrikulen (psh.2013). Zgjedhim vitin akademik ku do kopjohet kurrikula (2014).

Nuk heqim asnje nga zgjedhjet e kutizave, pasi duam qe kopjimi yne te jete I plote, bashke me Grupet qe gjenden tek Informacionet Logjistike, po ashtu dhe Pedagoget qe jane vendosur ne Kurrikula. Ndryshimet qe duam te bejme me pas, do shkojme t'i bejme direkt ne kurrikula pas kopjimit.

Zgjedhim Programin/Programet qe duam te kopjojme. Tek kolona "Tipi I Kopjes" zgjedhim TOTAL. Klikojme butonin KOPJO. Sistemi do kryeje kopjimin e programit qe keni percaktuar. Pastaj klikojme tek butoni KONFIRMO KOPJEN dhe me pas butonin DIL.

Viti akademik i burimit: 2013 2013/2014

Viti akademik pritës: 2014 2014/2015

☐ Kopjo mutacionet

☐ Kopjo grupet mësimore

☐ Kopjo informacionet logjistike

☐ Kopjo Pedagogë për Element

le gjitha te zgjedhura

Program për t'u ofruar

Kod Programi	Emërtimi	Tipi I Kopjes	TOTAL
BM35PT	Biznes Blegtoral [MP]	☒ Asnjë	
TU11PT	Inxhinieri Agroushqimore [PT] [BA]	☐ Asnjë	
TU31PT	Cilësia dhe Siguria Ushqimore [MP]	☐ Asnjë	
EA31PT	Ekonomi dhe Agrobiznes [MP]	☐ Asnjë	
BM11PT	Inxhinieri Agrare [PT] [BA]	☐ Asnjë	
TU11KP	Inxhinieri Agroushqimore [KP] [BA]	☐ Asnjë	

Përzgjidh sipas Fakultetit

Zgjidh gjithçka

Hiq zgjedhjen kudo

Dil

Kopjo

Anullo

Konfirmo kopjen

Perditesim nga Databaza per tabelen p09_ad_log

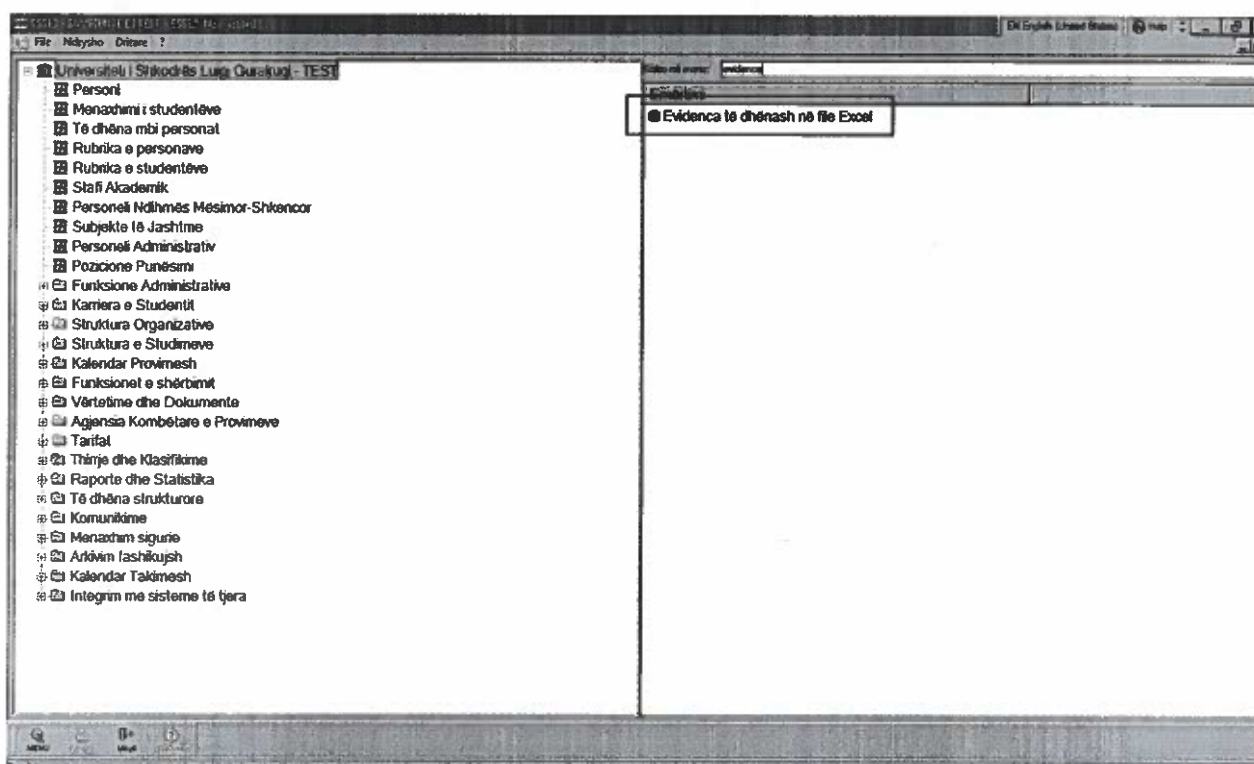
Butoni i mesiperem nuk kryen kopjimin e disa informacioneve logjistike qe gjenden ne tabelen p09_ad_log. Zgjidhja eshte qe pasi te kryeni kopjimin duhet te egzekutoni ne Databaze scriptin qe shkruan ne tabelen p09_ad_log



Krijim i shpejtë data provime

Për lehtësimin e punës në hedhjen e datave të provimeve, u krijua procedura e ngarkimit të këtyre datave me anë të importimit të fileve excel. Ndjekim hapat e përshkruara në këtë manual për këtë procedurë.

Hapi 1- Kërkojmë në navigator menu “Evidenca të dhënash në excel” dhe shkarkojmë evidencën Grafiku X (në rastin kur kemi sezon riprovimesh dhe e gjithë klasa do jetë në te njejin PV) dhe Grafiku GR (në rastin kur secili student do regjistrohet në grupin e përcaktuar).



2011-2012 UNIVERSITETI "E DOKTORIT" TIRANE

File Ndrysho Veptrimi Dikim Dekan

Kid evidencë Përshkrimi i Evidencës Zgjedhja për parametrim

GRAFIKU X Modeli mbi lëvizimin e Grafikut pa Grupe për Dërguesin Krijim i Shpejtë i Datave të Provimit

Grupa Parametri Vlerë

101 Selektuesi FSHN Nivësim dhe ekspektim

102 Burimet Nivësim dhe ekspektim

Evidencë GRAFIKU X Modeli mbi lëvizimin e Grafikut pa Grupe për Dërguesin Krijim i Shpejtë i Datave të Provimit

Ku ruhet file i eksportimit

Trupa i evidencës

```

select "Tipi apelio" AS PROVIMI,
       ANNO AS VITI,
       CDS AS PROGRAMI,
       AD AS LENDA,
       "Des Appelio" AS PROVIMI,
       <4.DT_PROVIMI/> AS DT_PROVIMI,
       <4.DT_PROVIMI/> -30 AS FILLIM_PREN,
       <4.DT_PROVIMI/> -1 AS FUND_PREN,
       "Des apelio (4.00)" AS QIL_PROVIMI,
       "Tipi lecr" AS FORME_KONTA,
       Verb AS TIP_PROVIMI,
       Def App AS DEF_PROV,
       Vert Pres AS NEN_PROV,
       BIRIVATO AS BIRIVATO, BOSH, BOSH2,
       EDIFICIO AS GODINA,
       ADLA AS SALA.

```

Vendos parametrit e evidencës në format A.

Identi parametrit	Tipi i parametrit
1 VITI	Numër
2 FAKULTETI	Numër
3 PROGRAMI	Numër
4 DT_PROVIMI	Data

Fillo përpunimin

Viti- plotësohet viti akademik aktual

Fakulteti- me germa kapitale

Programi -- me kod të saktë me germa kapitale

Dt-provimi- një ndër datat e provimit të atij sezoni



AMMUNITION - Parameters and Settings

On English (United States) Help

Emri i parametrut	Tipi i parametrut	Vlera e parametrut
1_VITI	STRINGA	2015
2_FAKULTETI	STRINGA	FSHN
3_PROGRAMI	STRINGA	INFO-A
4_DT_PROVIMI	DATA	10/04/2016

2016-04-10 00:00:00 000000

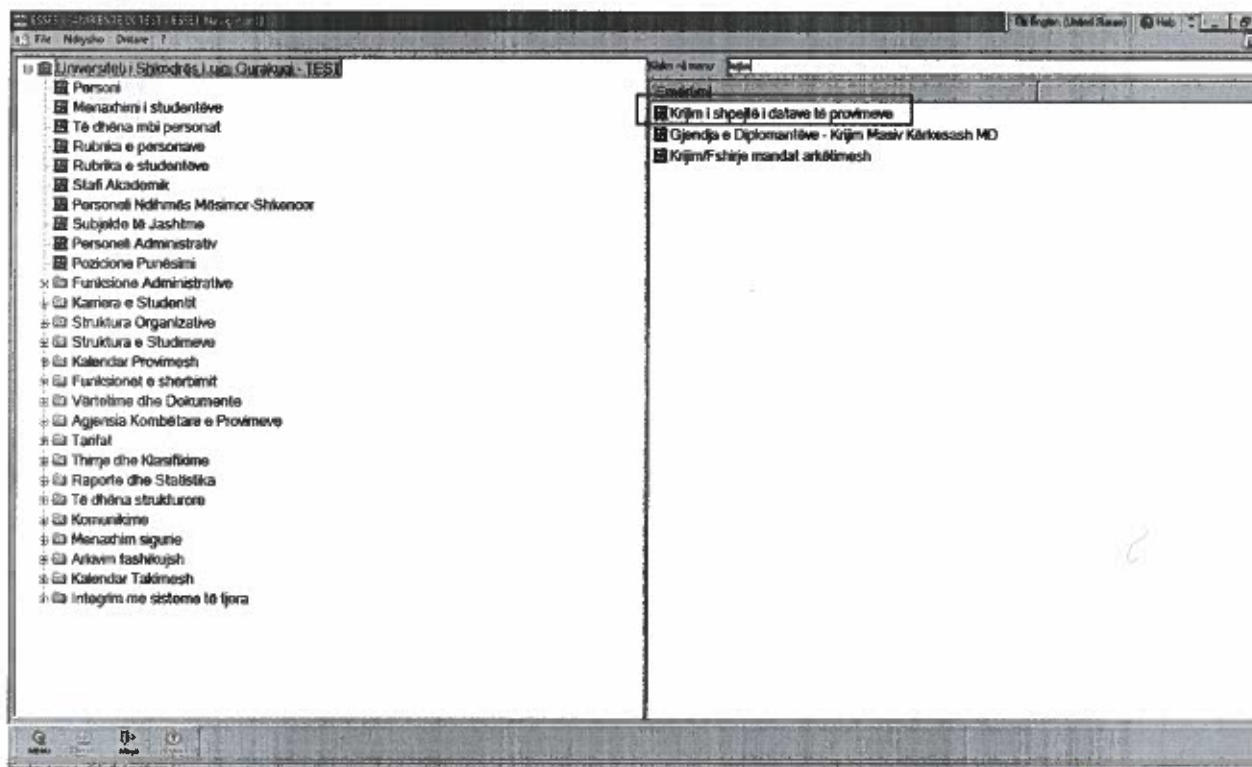
Ok Anullo

Hapi 2- hapim excelin që sapo shkarkuam dhe modifikojmë datën e provimit dhe datën e fundit të prenotimit. Data duhet të plotësohet e tillë: muaji, dita dhe viti.



Model_Grafiku_Fte_Grupa [Compatibility Mode] - Microsoft Excel																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
provini	id	provini	lenda	degj. provini	degj. provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini	titull provini
1	2015	INFO-A	INFO-A-001	Analiza 1	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2015	INFO-A	INFO-A-002	Thyry se informata	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2015	INFO-A	INFO-A-004	Agjendat	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2015	INFO-A	INFO-A-005	Logjistik	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2015	INFO-A	INFO-A-007	Gjate e huz (engjizh)	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2015	INFO-A	INFO-A-008	Elektronika	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2015	INFO-A	INFO-A-009	Analiza 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2015	INFO-A	INFO-A-010	Struktur e dhenash	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2015	INFO-A	INFO-A-011	C++	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2015	INFO-A	INFO-A-013	Java 1	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2015	INFO-A	INFO-A-015	Fizika 1	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2015	INFO-A	INFO-A-016	Analiza matematike	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2015	INFO-A	INFO-A-017	Angjizh	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2015	INFO-A	INFO-A-018	Sisteme multimediale	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2015	INFO-A	INFO-A-021	Java 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2015	INFO-A	INFO-A-022	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2015	INFO-A	INFO-A-023	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2015	INFO-A	INFO-A-024	Probabilitet	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2015	INFO-A	INFO-A-025	Tecni gjuhesh	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2015	INFO-A	INFO-A-026	Arhitekturi kompjuter	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2015	INFO-A	INFO-A-029	Bazat e dhenash 1	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2015	INFO-A	INFO-A-031	Web 1	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2015	INFO-A	INFO-A-032	Programim ne windows	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	2015	INFO-A	INFO-A-033	Sistemi shpjegues	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	2015	INFO-A	INFO-A-035	Rreze informata	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	2015	INFO-A	INFO-A-036	Praktika profesionale	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	2015	INFO-A	INFO-A-037	Bazat e dhenash 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	2015	INFO-A	INFO-A-038	Web 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	2015	INFO-A	INFO-A-040	Web 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	2015	INFO-A	INFO-A-041	Integrimi me sisteme te tjera	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	2015	INFO-A	INFO-A-042	Gjate formale	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	2015	INFO-A	INFO-A-043	Kultur gjuhe	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	2015	INFO-A	INFO-A-044	Tecni diplomesh	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	2015	INFO-A	INFO-A-045	Data mining	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	2015	INFO-A	INFO-A-046	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	2015	INFO-A	INFO-A-047	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	2015	INFO-A	INFO-A-048	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	2015	INFO-A	INFO-A-049	Fizika 2	4/10/2015	3/11/2015	4/9/2015	WEB	STD	STD	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hapi 3- Kërkojmë në menu Krijim i shpejtë të datave të provimit



Plotësojmë fushat:



Viti, fakulteti dhe Programi, në fund klikojmë Pasqyro:

Klikojmë Eksporto XLS



File Edit View Options Database ?

Vite 2015 Fakulteti SHN Programi INFO-A Përdoruesi [] Pasqyja []

Default

Tip Provimi: Përfundim Zbulimi provimit: Automatik ☒ Dik para fillimit provimit: ☐ Godina: Def. Proc: STD

Tip men prov: Data: 09/04/2000 Dik para fundit provimit: ☐ Salta: Menaxh Prov: STD

Parimi kontrolli: Ora: 00:00 Rrezat: 1 Në përshkrahje: ☒ Përkrahje provimit për grup: ☐ Elapodi XLS Raporti XLS

Struktura

Vite Akad.	Programi	Lendë	Provimi	Përc.	Data prov.	Fillimi	Përf.	Ora	Kontrolli	Verk.	Salta	Kont.	Zgjedh.
0													
1	2015	INFO-INFO-A-001	Data mining	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
2	2015	INFO-INFO-A-002	Analiza 1	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
3	2015	INFO-INFO-A-003	Teori në informata	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
4	2015	INFO-INFO-A-004	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
5	2015	INFO-INFO-A-005	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
6	2015	INFO-INFO-A-006	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
7	2015	INFO-INFO-A-007	Çështje e Reel (anglisht)	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
8	2015	INFO-INFO-A-008	Çështje e Reel	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
9	2015	INFO-INFO-A-009	Analiza 2	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
10	2015	INFO-INFO-A-010	Struktura të dhënash	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
11	2015	INFO-INFO-A-011	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
12	2015	INFO-INFO-A-012	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
13	2015	INFO-INFO-A-013	Java 1	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
14	2015	INFO-INFO-A-014	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					

Detaje provimi

Godina: Salta: Verda: Menaxh Prov: STD

Faktor Grupimi: Grupi Më: Janina: Kujdes:

Programi i Studimit dhe Veprimtaritë për të cilat është i vlefshëm provimi

CURSO DI STUDIO - ATTIVITA' DIDATTICA

[PADRE] INFO-A Informata (BA) - INFO-A-01 Data mining

OK Cancel

Zgjedhim file kur duhet të ruhet exceli që do shkarkojmë:

File Edit View Options Database ?

Vite 2015 Fakulteti SHN Programi INFO-A Përdoruesi [] Pasqyja []

Default

Tip Provimi: Përfundim Zbulimi provimit: Automatik ☒ Dik para fillimit provimit: ☐ Godina: Def. Proc: STD

Tip men prov: Data: 09/04/2000 Dik para fundit provimit: ☐ Salta: Menaxh Prov: STD

Parimi kontrolli: Ora: 00:00 Rrezat: 1 Në përshkrahje: ☒ Përkrahje provimit për grup: ☐ Elapodi XLS Raporti XLS

Struktura

Vite Akad.	Programi	Lendë	Provimi	Përc.	Data prov.	Fillimi	Përf.	Ora	Kontrolli	Verk.	Salta	Kont.	Zgjedh.
0													
1	2015	INFO-INFO-A-001	Data mining	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
2	2015	INFO-INFO-A-002	Analiza 1	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
3	2015	INFO-INFO-A-003	Teori në informata	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
4	2015	INFO-INFO-A-004	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
5	2015	INFO-INFO-A-005	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
6	2015	INFO-INFO-A-006	Ngjarje	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
7	2015	INFO-INFO-A-007	Çështje e Reel (anglisht)	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
8	2015	INFO-INFO-A-008	Çështje e Reel	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
9	2015	INFO-INFO-A-009	Analiza 2	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
10	2015	INFO-INFO-A-010	Struktura të dhënash	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
11	2015	INFO-INFO-A-011	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
12	2015	INFO-INFO-A-012	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
13	2015	INFO-INFO-A-013	Java 1	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					
14	2015	INFO-INFO-A-014	Java	STD	09/04/2000	09:00:00	09:00:00	09:00					

Detaje provimi

Godina: Salta: Verda: Menaxh Prov: STD

Faktor Grupimi: Grupi Më: Janina: Kujdes:

Programi i Studimit dhe Veprimtaritë për të cilat është i vlefshëm provimi

CURSO DI STUDIO - ATTIVITA' DIDATTICA

[PADRE] INFO-A Informata (BA) - INFO-A-01 Data mining

OK Cancel



[illegible][illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	provinci	vari	program	lektor	dispro	provinci	di	provinci	nama	nama	nama	provinci	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	nama	
2	PF	2015	INFO-A	INFO-A-001	Analisa 1	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
3	PF	2015	INFO-A	INFO-A-002	Hyjre nd informatika	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
4	PF	2015	INFO-A	INFO-A-004	Algoritma	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
5	PF	2015	INFO-A	INFO-A-005	Logjika	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
6	PF	2015	INFO-A	INFO-A-007	Gjuhë e huaj (anglisht)	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
7	PF	2015	INFO-A	INFO-A-008	Elektronika	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
8	PF	2015	INFO-A	INFO-A-009	Analizë 2	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
9	PF	2015	INFO-A	INFO-A-010	Struktura të dhënash	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
10	PF	2015	INFO-A	INFO-A-011	C++	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
11	PF	2015	INFO-A	INFO-A-013	Java 1	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
12	PF	2015	INFO-A	INFO-A-015	Fizika 1	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
13	PF	2015	INFO-A	INFO-A-016	Analizë numerike	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
14	PF	2015	INFO-A	INFO-A-017	Algoritma	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
15	PF	2015	INFO-A	INFO-A-018	Sisteme multimediale	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
16	PF	2015	INFO-A	INFO-A-021	Java 2	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
17	PF	2015	INFO-A	INFO-A-022	Fizika 2	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
18	PF	2015	INFO-A	INFO-A-023	Fizika 2	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
19	PF	2015	INFO-A	INFO-A-024	Probabilitet	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
20	PF	2015	INFO-A	INFO-A-025	Tëqil grafiku	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
21	PF	2015	INFO-A	INFO-A-026	Arkitektura kompjuteri	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
22	PF	2015	INFO-A	INFO-A-029	Bazë të dhënash 1	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD	0										
23	PF	2015	INFO-A	INFO-A-031	Web 1	4/10/2016	3/1/2016	4/9/2016				WEB	STD	STD	STD											



[illegible]

Tek kolona “**Zgj**” duhet të zgjidhni Lendet për të cilat doni që të krijohet Grafiku. Mund dhe t’i zgjidhni të gjitha.



Krijim masiv Kërkesash për mbrojtje diplome

Hapi i radhës i operatorit Esse3 është krijimi i kërkesave të diplomës për të gjithë diplomantët e atij sezoni.

1. Kërkojmë në navigator “Gjendja e diplomantëve – Krijim masiv kërkesash MD”

Kërko në menu:

Emërtimi

- ☒ Krijim i shpejtë i datave të provimeve
- ☒ **Gjendja e Diplomantëve - Krijim Masiv Kërkesash MD**
- ☒ Krijim/Fshirje mandat arkëtimesh

2. Plotësojmë fushat e kërimit për të gjetur diplomantët të cilëve do i ngarkojmë kërkesën. Fushat me të verdhë janë të detyrueshme.

Kërko

Vit regjistrimi i fundit:

Program Studimi:

Regullorja Mësimore:

Profi Studimi:

Brez Studentor:

Grupi:

Kursi:

3. Në këtë mënyrë shfaqet lista e diplomantëve të mundshëm, bashkë me karakteristikat e tyre. Vec të tjerash në kolonën “Provime Pakaluar” tregohet dhe numri i provimeve të pakaluara ende për secilin student.

Kërko

Vit regjistrimi i fundit:

Program Studimi:

Regullorja Mësimore:

Profi Studimi:

Brez Studentor:

Grupi:

Kursi:

Lista Diplomantësh

Id	Matricol	Emri	Data lindjes	Kursi	Regjistrimi	Brez	Grupi	Provime pakaluar	Klasifikim	Titulli
1	M1MUZ000004	DIANA	07/08/1994	1	Përs. (2 vit)	2015		100%	Do	
2	M1MUZ000005	LORE	03/07/1994	1	Përs. (1 vit)	2014		100%	Do	
3	M1MUZ000006	VAHA	05/12/1993	1	Përs. (1 vit)	2014		100%	Do	
4	M1MUZ000008	ELIOT	01/04/1993	1	Përs. (2 vit)	2013		100%	Do	
5	M1MUZ000007	KRISTINA	01/01/1993	1	Përs. (1 vit)	2014		100%	Do	
6	M1MUZ000003	KRISTINA	05/02/1993	1	Përs. (2 vit)	2015		100%	Do	

Krijim Kërkesash

Sezoni:

Titulli:

Funksion:

Emri:

Data:

Grupi:



Titulli: Diplomantësh

Zgjidhje	Nr. Matrit	Mbiemri	Emri	Data lindje	Kursi	Regjistrimi	Brez	Grupi	Proyime përkohë	Kërkese	Tema
☒	M1MUZ000004	BEHAJ	XHOANA	07/08/1994	1	Për. (2 vit)	2013			15 Jo	Jo
☒	M1MUZ000005	GUÇI	KRISTINA	01/04/1995	1	Për. (2 vit)	2013			12 Jo	Jo
☒	M1PIA000002	QINAMI	XHENI	28/02/1996	1	Për. (2 vit)	2013			15 Jo	Jo
☒	M1MUZ000006	DOKO	ENISA	03/07/1994	1	Për. (1 vit)	2014			15 Jo	Jo
☒	M1MUZ000008	GJOCI	TAHIR	06/11/1993	1	Për. (1 vit)	2014			15 Jo	Jo
☒	M1MUZ000007	NDINI	FATJON	01/01/1996	1	Për. (1 vit)	2014			15 Jo	Jo

Ngjym Kërkesh

Sezoni: Sezoni MD Bachelor Fillo/imi: 20/03/2016 Fundi: 15/04/2016
 Dt. mbrojtje: 25/03/2016 MD MSc Muzikologji
 Saanca: DT 25 MSC MUZIK Data: 25/03/2016 Orari: 14/01/1900 09:00

7. Shfaqet njoftimi i ngarkimit saktë të kërkesave, dhe klik 'Dil':

Studente të përgjigjur:

- ☒ [M1MUZ000004] XHOANA BEHAJ: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses
- ☒ [M1MUZ000006] ENISA DOKO: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses
- ☒ [M1MUZ000008] TAHIR GJOCI: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses
- ☒ [M1MUZ000005] KRISTINA GUÇI: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses
- ☒ [M1MUZ000007] FATJON NDINI: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses
- ☒ [M1PIA000002] XHENI QINAMI: Vendosi e kërkesës për mbrojtjen e diplomës u krye me sukses

Shfaqje informacioni diplomantësh

☒ Shpalos gjithë strukturën



Krijim Sezon Provimesh

Në këtë manual përshkruhet si të krijoni një sezon provimesh, dhe lidhjen me kushtet e nevojshme në varesi të sezonit.

1- Kërkojmë menu “Sezonet e provimeve”:

Kërko në menu: sez

- Emërtimi
- ☒ Sezone Konkursesh
- ☒ Sezonet e Provimeve
- ☒ Kopjo Sezonet ndër Vite Akademike
- ☒ Sezonet në nivel Universitar
- ☒ Sezone dhe data të hapura për Mbrojtje Diplome
- ☒ Tipet e Sezoneve

2- Kërkojmë me vit akademik dhe program studimi dhe klik Enter:

Viti Akademik: 2015 Fillimi: Fundi: Program Studimi: AP-A

Sezonet | Grafiku i Provimeve

ID	Emërtimi	Fillimi	Fundi	Tipi	Speciale	Vlefshmëri	Kontrollë Prenot.	ID. Fillim Pre
----	----------	---------	-------	------	----------	------------	-------------------	----------------

3- Në faqen na shfaqen sezonet e krijuara deri më tani:

Viti Akademik: 2015/2016 Fillimi: 01/10/2015 Fundi: 30/09/2016 Program Studimi: AP-A Administrim Publik (BA)

Sezonet | Grafiku i Provimeve

ID	Emërtimi	Fillimi	Fundi	Tipi	Speciale	Vlefshmëri	Kontrollë Prenot.
1	Sezoni i Dimrit	01/02/2016	29/02/2016	Dimëror	☐	Gjithë	4 Sezoni i reg
2	Sezoni i Veres	10/05/2016	20/07/2016	Veror	☐	Gjithë	4 Sezoni i reg
3	Sezoni i Vjeshtes	01/09/2016	05/10/2016	vjeshtës	☐	Gjithë	2 Sezoni i reg



4- Nëse duam të krijojmë një sezon të ri, me të djthtë I japim SHTO ne fund:

Viti Akademik 2015 2015/2016 Fillimi 01/10/2015 Fundi 30/09/2016
 Program Studimi AP-A Administrim Publik (BA)

zonet Grafiku i Provimeve

ID	Emërtimi	Fillimi	Fundi	Tipi	Speciale	Vlefshmëri	Kontrolle Prenot.
1	Sezoni i Dimrit	01/02/2016	29/02/2016	I	Dimëror	Gjithë	4 Sezoni i reg
2	Sezoni i Verës	10/05/2016	20/07/2016	E	Veror	Gjithë	4 Sezoni i reg
3	Sezoni i Vjeshtës	01/09/2016	05/10/2016	A	i vjeshtës	Gjithë	2 Sezoni i Vje

Pasqyro Ctrl+R
 Shto Ctrl+I
 Shto në fund Ctrl+A
 Fshirje Ctrl+D
 Fsh Ctrl+E
 Kërko F3

5- Plotësojmë fushat e nevojshme:

- Tek Emërtimi vendosim emërtimin e sezonit të provimeve
- tek fillimi- dt e parë e sezonit dhe tek fundi dt e fundit e sezonit (duhet kujdes të mos ketë mbivendosje të datave me një sezon tjetër)
- tek tipi- vendoset lloji I sezonit
- tek kontrolle Prenot.- Vendosen grupkushtet e përcaktuara për këtë sezon. Është e domosdoshme lidhja dhe saktësia e këtyre grupkushteve për mbarëvajtjen e të gjithë sezonit (manuali- Konfigurim Kalendar provimesh)
- RUAJ

2	Sezoni i Verës	10/05/2016	20/07/2016	E	Veror	Gjithë	4	Sezoni i reg
3	Sezoni i Vjeshtës	01/09/2016	05/10/2016	A	vjeshtës	Gjithë	2	Sezoni i Vje
	Riprovime	06/10/2016	20/10/2016	R	Riprovimi	Gjithë	3	Riprovimet



- 6- Sekretaria mund të hedhë grafikun e provimeve për këtë sezon. Nëse doni të shihni datat e provimeve të lidhura me sezonin, klikoni në tab “Grafiku Provimeve”

Viti Akademik Filimi Fundi

Programi i Studimit

Sezonet **Grafiku i Provimeve**

Sezoni

Vepërtaria	Provimi	Viti Akad.	Data Provimit	Formë Kontr.	Nr. pren.
→ AP-A-24 - Financa Publike	Financa Publike	2015/2016	09/09/2016	Provim	6
AP-A-26 - Etika e biznesit	Etika e biznesit	2015/2016	13/09/2016	Provim	5
AP-A-27 - Shkrim akademik	Shkrim akademik	2015/2016	14/09/2016	Provim	6
AP-A-28C - Moduli 3: Menaxhim ndërmarrje	Moduli 3: Menaxhim ndërmarrje	2015/2016	06/09/2016	Provim	1
AP-A-29A - Moduli 1: Drejtim financiar	Moduli 1: Drejtim financiar	2015/2016	07/09/2016	Provim	1
AP-A-29B - Moduli 2: Biznes ndërkombëtar	Moduli 2: Biznes ndërkombëtar	2015/2016	07/09/2016	Provim	2
AP-A-327 - Drejtim marketing	Drejtim marketing	2015/2016	08/09/2016	Provim	1
AP-A-01A - Moduli 1 Matematikë e Përgjithshme	Moduli 1 Matematikë e Përgjithshme	2015/2016	05/09/2016	Provim	26
AP-A-01B - Moduli 2 Matematikë financiare	Moduli 2 Matematikë financiare	2015/2016	05/09/2016	Provim	16
AP-A-07 - Historia e ekonomisë	Historia e ekonomisë	2015/2016	06/09/2016	Provim	9
AP-A-04A - Moduli 1 Bazat e marketingut	Moduli 1 Bazat e marketingut	2015/2016	07/09/2016	Provim	10

- 7- Nëse klikoni tek ikona me të verdhë ju con në menu grafikun e provimeve. Tek kolona Nr.Pren shihni sa studentë janë të prenotuar në provim

Viti Akademik Filimi Fundi

Programi i Studimit

Emërtimi i Lëndës

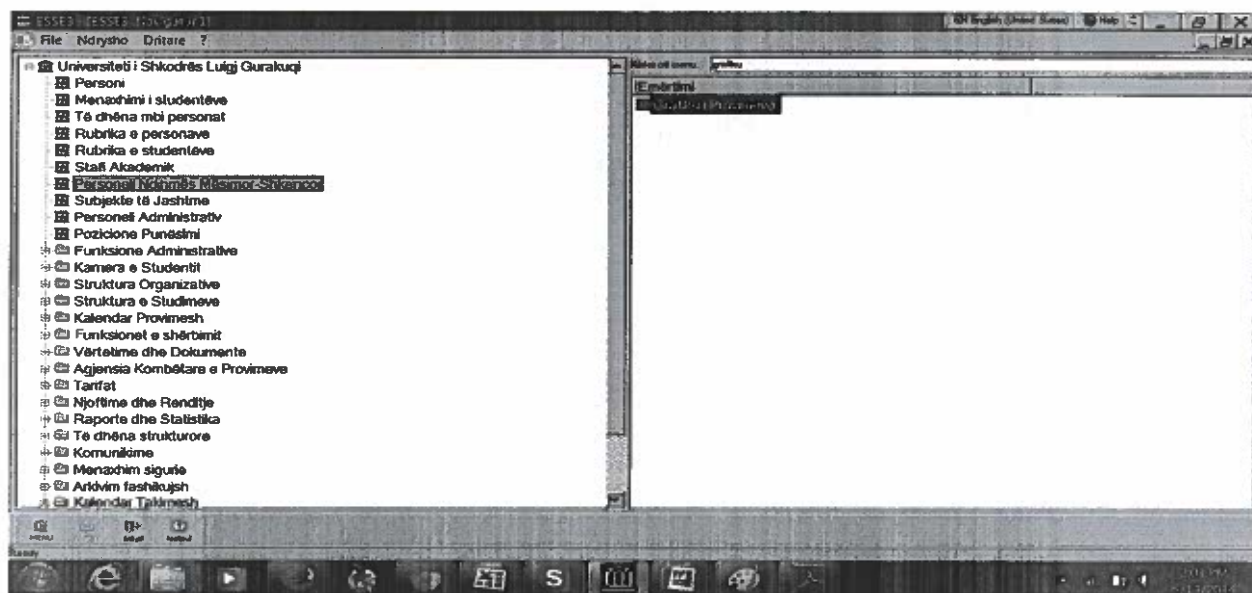
Provime

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Def.	Menaxh	Forma e kontrollit	Filimi Regjist.	Mbyllja Regjis.	Data Provimi	Zg. automatik	
3	Përfundimta	Financa Publike	STD	WEB	S	Provim	01/06/2016	13/06/2016	14/06/2016	Automatik
→ 4	Përfundimta	Financa Publike	STD	WEB	S	Provim	01/09/2016	08/09/2016	09/09/2016	Automatik

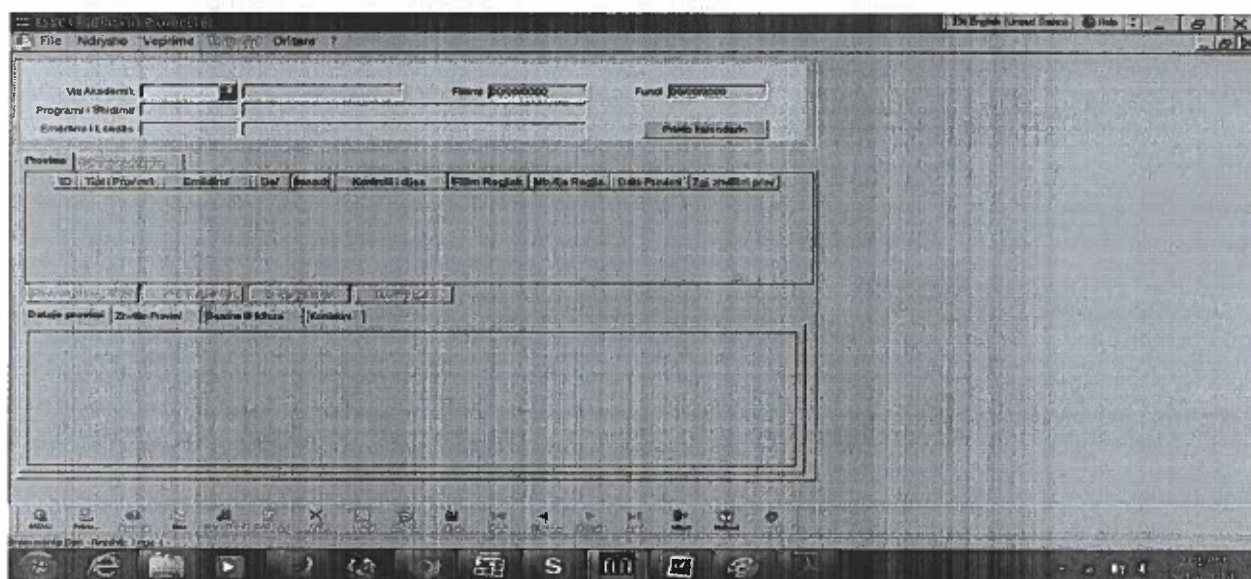


Krijimi manual i datave të provimeve

- 1- Për të përcaktuar datat e provimeve, në ESSE3 shkojmë në menu-në GRAFIKU I PROVIMEVE



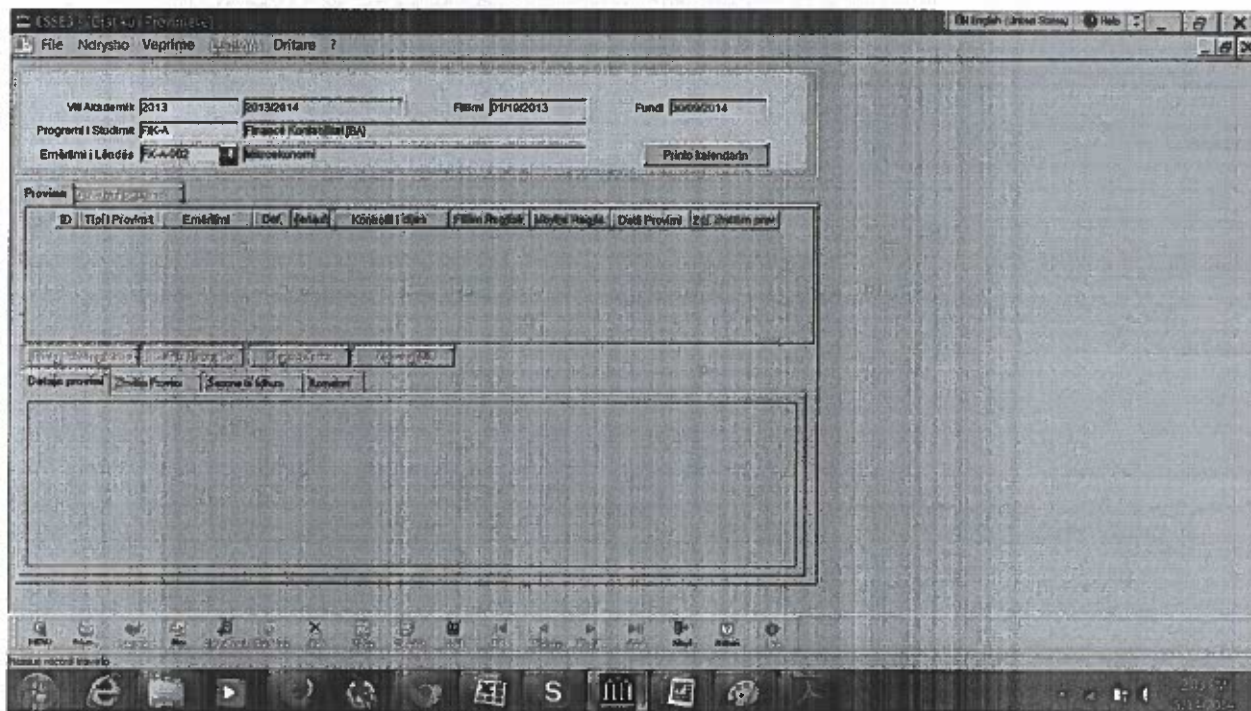
- 2- Pasi hapim menu'ne, na paraqitet dritarja e meposhtme:



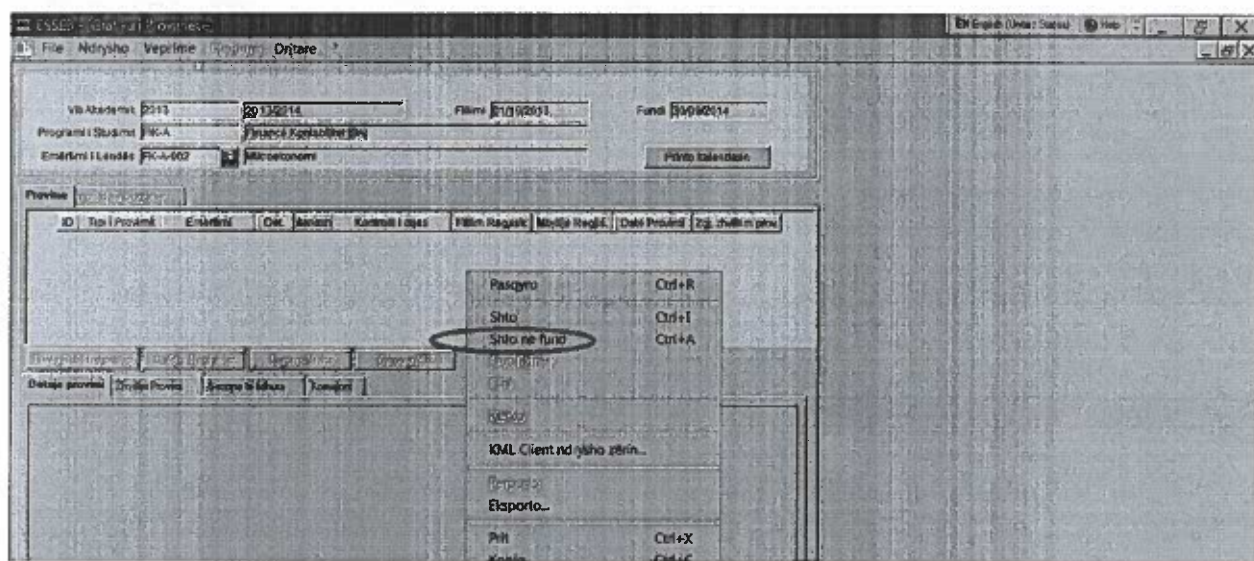
- 3- Në pjesën e sipërme, na kerkohen 3 parametra per te percaktuar datat e provimit

1. VITI AKADEMIK – Në rastin tone shkruhet 2012, ose hapet dritarja
2. PROGRAMI I STUDIMIT – Programi i Studimit ku ofrohet lenda
3. EMERTIMI I LENDES – Lenda per te cilen do te percaktojme daten e provimit





- 4- Ne pjesen e dyte, ne skeden PROVIME, me butonin e djathte, do zgjedhim zerin SHTO ne fund:



- 5- Pasi klikojme mbi kete buton, shtohet nje rresht qe pret veprimet tona:



ESSE3 - (Grafiku i Provimeve)

File Ndrysho Veprime Mundim Dritare ?

Viti Akademik: 2013 2013/2014 Fillimi: 01/10/2013 Fundi: 30/09/2014

Programi i Studimit: FK-A Financë Kontabilitet (BA)

Emërtimi i Lëndës: FK-A-002 Mikroekonomi

Printo kalendarin

Provime

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Det.	Plan	Kontrolli i dijes	Fillim Regjist.	Mbyllje Regjis.	Data Provimi	Zgj. zhvillim prov.
→	Prova finale	Fin-ko Gr1	STD	DE	S	14/05/2014	21/05/2014	22/05/2014	Zgjedhje automat

Ketu do vendosim:

- Emertimin e Provimit – qe do jete i njejte me emertimin e Modulit duke i shtuar informacion mbi Profilin e Studimit dhe Grupin Perkates. a. psh: Fin-KO Gr1
 - Kontrolli i dijes – do zgjedhim nese eshte PROVIM ose KOLOKIU, apo te dyja bashke, ne kete rast kemi zgjedhur S, pra Provim.
 - Fillim Regjistrimi – keto data sherbejne, nese studentet do vete-regjistrohen ne te ardhmen, se kur mund te regjistrohen online, duke filluar nga cila date. Ketu vendosni daten kur po percaktoni kete provim (psh: 14/05/2014)
 - Mbyllje Regjistrimi – ketu vendoset data se kur studenti nuk ka me mundesi te regjistrohet ne kete provim nga faqja e tij online. Ketu vendosni nje dite perpara se te behet data e provini (psh: nese provimi eshte me date 22/05/2014, vendosni daten 21/05/2014, pra nje date perpara)
 - Date Provimi – Kjo eshte data e provimit real, ose me sakte kur fillon ky provim per here te pare.
- 6- Pasi shenoni dhe daten “Date Provimi”, shtypni në tastierë butonin TAB. Ky buton eshte i rendesishem, pasi aktivizon pjesen e trete te dritates qe brenda ka disa skeda

Shkojme tek skeda “Zhvillim Provimi”



Viti Akademik: 2013/2014 Fillimi: 01/10/2013 Fundi: 30/09/2014

Programi i Studimit: FIK-A Financë Kontabilitet (BA)

Emërtimi i Lëndës: FK-A-002 Mikroekonomi

Printo kalendarin

Provime: 22/05/2014

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Datë	Formë	Kontrolli i ditës	Filim Regjist.	Mbyllje Regjis.	Datë Provimi	Zgjedhje automat.
1	Prova finale	Fin-Ko Gr1	22/05/2014	WEB	S	14/05/2014	21/05/2014	22/05/2014	Zgjedhje automat.

Detaje provimi: Zgjedhje Provimi Sezone të lidhura Komisioni

Emërtimi	Data	Ora	Grupi Mës.	Godina	Salla	Kapaciteti/N° Vende	Vlef sezoni	Ped.
22/05/2014	00:00	N0	N0					

7- Plotesojme sipas rastit, psh:

Printo kalendarin Listo te Regjistruar Genero Serinë Genero PDF

Detaje provimi Zgjedhje Provimi Sezone të lidhura Komisioni

Emërtimi	Data	Ora	Grupi Mës.	Godina	Salla	Kapaciteti/N° Vende	Vlef sezoni	Ped.
22/05/2014	09:00	CLA	1	GOD-FSH	1			

8- Shkojmë te tab komisioni, dhe vendosim komisionin e provimit per kete lende.
Psh, pedagogu me Hoxha Arjola, e klik Kerko per pedagog:

Viti Akademik: 2013/2014 Fillimi: 01/10/2013 Fundi: 30/09/2014

Programi i Studimit: FIK-A Financë Kontabilitet (BA)

Emërtimi i Lëndës: FK-A-002 Mikroekonomi

Printo kalendarin

Provime: 22/05/2014

ID	Tipi i Provimit	Emërtimi	Datë	Formë	Kontrolli i ditës	Filim Regjist.	Mbyllje Regjis.	Datë Provimi	Zgjedhje automat.
1	Prova finale	Fin-Ko Gr1	22/05/2014	WEB	S	14/05/2014	21/05/2014	22/05/2014	Zgjedhje automat.

Detaje provimi: Zgjedhje Provimi Sezone të lidhura Komisioni

Matrikula	Mësimi	Emri	Kualiteti	Rand
100001				

Per te shtuar njeshten e komisionit te provimit, m'jefton te klik me te djathte ne fushë dhe japim SHTO

Kerko per pedagog



9- Vendos nëse pedagogu është kryetar apo anëtar:

Provimi i Regjistrimit Listë të Regjistruar Gjenero Serinë Gjenero PDF					
Detaje provimi Zhvend Provim Sezoni të lidhura Komisioni					
Matrikulla	Mbiemri	Emri	Klasifikimi	Rend	
→	HOXHA	ARJOLA		E1	↑

10- Zgjedh psh: Kryetar, e jap OK

The screenshot shows a software window titled 'Modifiko pedagogun'. It contains a table with two columns: 'Kryesia' and 'Anëtar'. The table has three rows: 'E' (Anëtar), 'SE' (Anëtar), and 'S' (Suplent). The 'OK' button is highlighted at the bottom of the dialog box. The background window shows various fields for a student's profile, including 'Vite Akademike', 'Programi i Studimit', and 'Emri i Lendës'.

11- Vazhdoj te njejten procedure, nese ka anetare te tjere komisioni. Ne fund jap RUAJ:



ESSE - Studenti Provera

File Ndrysho Veprime Vlerime Drite ?

Viti Akademik: 2013 2013/2014 Filtri: 01/10/2013 Fund: 09/09/2014

Programi i Studimit: FK-A Fieresi Kerkashit BUA

Emri i Lendës: FK-A-002 Mikroekonomi

Provera: [button]

ID	Titull Proverës	Emri i Lendës	Drej	Shkollë	Konfili i Lendës	Filtri i Regjistrit	Mbajtja e Proverës	Data e Proverës	Zotërimi i Proverës
1	Prova finale	FK-A GRI	BTD	WEB	B	Prova	14/05/2014	21/05/2014	22/05/2014

[button] [button] [button] [button]

Emri i Proverës	Zotërimi i Proverës	Shkollë e Lendës	Konfili i Lendës
1	14/05/2014	WEB	14/05/2014

[button] [button] [button]

Provera: 1 nga 1 - Cal: Rand

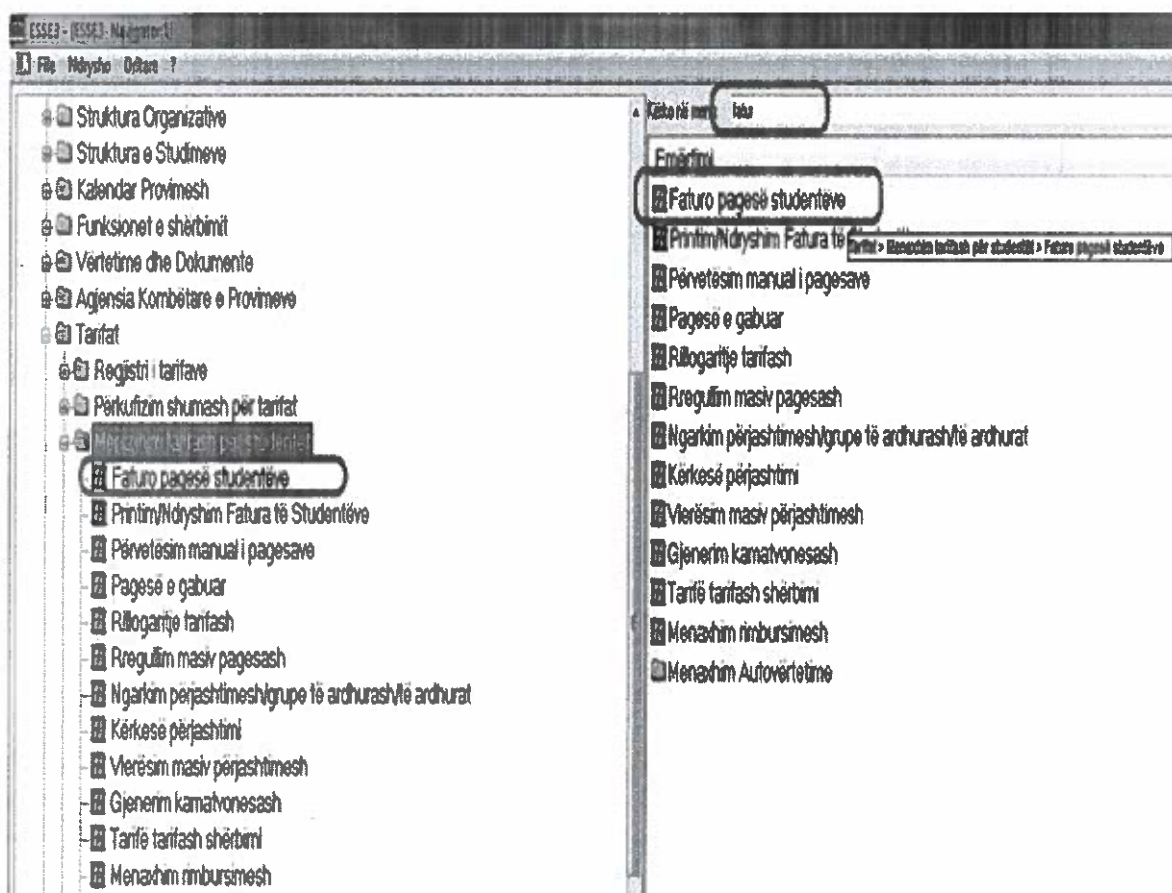
22/05/2014



Kryerja Pagesave

Për të futur në sistemin ESSE3 pagesat që një student ka kryer, ose për të printuar një faturë dhe dorëzuar këtë faturë studentit, shkohet në Menu'në "Faturë Pagesë Studentëve"

Ky ze ndodhet në krahun e majtë, në dosjen **Tarifat -> Menaxhim Tarifash për Studentët**, ose duke kërkuar në krahun e djathtë për frazën **Faturë Pagesë Studentëve**



Pagesat që kryejme këtu janë

1. Taksa e studentit prej 200 lekesh
2. Libreza e studentit prej 500 lekesh
3. Tarifa e shkollimit që është e ndryshme në bazë të programit ku studenti është regjistruar



- Kerkimi behet ne baze mbiemri (mbiemer dhe emer bashke) ose karte identiteti dhe shtypim butonin **ENTER**

1. Zgjedhim zerin qe do paguhet dhe
2. Shtypim mbi butonin **PAGUAJ ZERAT**

Ketu hapet nje dritare e vogel ku na fton te vendosim Daten e pageses kur studenti e ka kryer kete pagese ne banke, nderkohe qe shuma e paguar pasqyrohet automatikisht. Si perfundim shtypim butonin **VENDOS**

AMBIENTE DI TEST - Pagamento scd

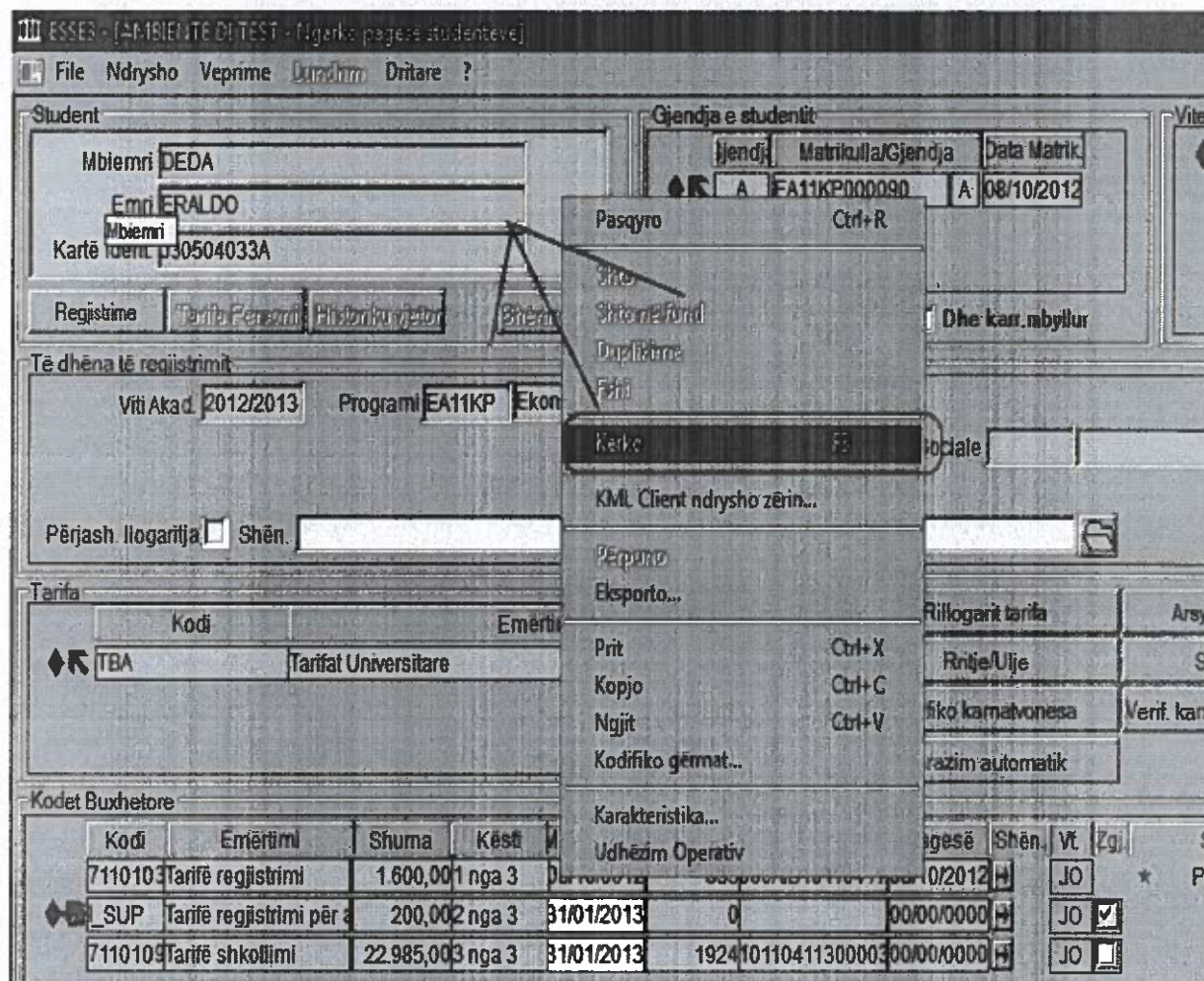
Info Fatura

Mandat Arkëtimi		Shuma	200,00
Data e vendosjes ne sistem	15/01/2013	Data e Pagesës	15/01/2013
Data e Vendosjes	15/01/2013		
Tipi i pagesës	BD	Pagesë në Bankë	

kliko mbi butonin

Per te riperseritur veprimin duke mos dale nga dritarja, qofte ne Menu'ne **REGJISTRIME**, qofte ne Menu'ne **Faturo Pagese Studenteve**, mjafton te shkohet tek hapesira ku kemi kerkuar me mbiemer ose karte identiteti studentin tone, dhe me butonin e djathte te mouse'it, shtypim **KERKO** ose direkt **F3**. Ne kete menyre mund te merremi me studentin tjeter.





Menyra 2- Pagesa ne menu “Regjistrime”

- 1- Shkoj tek menu: REGJISTRIME, dhe kerkoj studentin:



Matrikulla	MV21KP000308	Karta ID	512300030	Kërkuesi	
Mbledhjet	RAMO	Emri	BESNIK		
Program Studimi	MV21KP	Mjekësi Veterinare (MBC)	Reg	MV21KP12	Mjekësi Veterinare 2012 (Msc KP)

Ky Program Studimi nuk ka Profile Studimi				☐ Vit. I	☐ Vit. II	☐ Vit. III	☐ Vit. IV
				☐ Përfundim	☐ Rregull. pat.	☐ Përfundim nga regjistrimi	
				☐ Përfundim	☐ Përfundim	☐ Përfundim	

Data Regj.	01/10/2014	Viti Akaad.	2014	2014/2015	Brez. Stud.	2014
Kursi	1	Tip regjist.	IC	regulit	Vite Pën.	
Statusi	A	aktive	Arzyeja			
E hushkëzuar		Arzyeja				
Matr. Forc.						
Sella	1	Tiranë				
Invaliditeti				0.00 %		
Shtesa Soc.						
Kateg. Adm.				Përq. diploma		
Prejardhja	201	SHQIPER				

Regjistrim në Universitet	Univ.	Fakultet	Progr.
---------------------------	-------	----------	--------

Tarifa Studimi	Tarifa Regjist.	Klasa	Materialet	Data mbarimi	Shuma	Paga	Zgjedhur
TU	7110109	Klasë I vetëm		31/01/2015	40,000.00		
STU	SUP	Klasë I vetëm	UNI10110411420755	01/10/2014	200.00		

Paguesia m. shërbimit	Tot. zgjedhur:	Tot. paguar:	Total:
Zgjedh. zot.	60	60	40,200.00

Fatura pagese	Akte Adm. Regj.	Arzyeja	Regjistrimi	Përfundimi
Kyri Pagese	Arzyeja	Arzyeja	Regjistrimi	Përfundimi

Insorimento Data - Rrethi: 1 nga 8



Matriculla: MV21KP000309 Kartë ID: J512300631 Kërkuesi: M. Arkëtim

Mbiemri: RAMO Emri: GJENI M. Arkëtim

Programi Studimi: MV21KP Mjetet Veterinare [MSC] Reg: MV21KP12 Mjetet Veterinare 2012 (Mec KP) Mjet. mposhtme: BIRUJE

Ky Program Studimi rreth te Profile Studimi

Data Regj: 01/10/2014 Viti Akad: 2014 2014/2015 Shez. Stud: 2014

Kursi: 1 Tip regjist: IC Irregullit Vite Përm:

Statusi: A Aktive Anyeja

E kushtëzuar: Anyeja

Matr. Forc: Tirane

Seila: 1 Invaliditet: 0.00 %

Rhresa Soc: Kateg Adm: Paraq. diploms

Prejardhja: 201 SHQIPERI

Regjistrim në Universitet tjetër: Univ: Fakultet:

Tarifa Studimi Tarifa Regjistrimi: 7110109 Kësti i vetëm Mandat Arkitimi

Tarifa: Zeri: Kësti: Mandat Arkitimi

TU 7110109 Kësti i vetëm

T_STU SUP Kësti i vetëm UN10110411420759

Paga për m. arkitimin: Tot. zgjedhur: Tot. paguar:

Zgjedh zeri: M. Arkëtim

Fatura pagose: Aka Adm. Regj. Gjatëshkruar: M. Arkëtim

Kyef. Pagose: Paga Adm. Gjatëshkruar: Anye Ujeto

Ok Përzgjedh Kërko Anullo

Freshkat: 1 deri në 1. Gjatëshkruar: 1. Mjetet

Regjistrimi në Universitet tjetër: Univ: Fakultet: Progj:

Tarifa Studimi Tarifa Regjistrimi: 7110109 Kësti i vetëm Mandat Arkitimi

Tarifa: Zeri: Kësti: Mandat Arkitimi

TU 7110109 Kësti i vetëm

T_STU SUP Kësti i vetëm UN10110411420759

Paga për m. arkitimin: Tot. zgjedhur: Tot. paguar:

Zgjedh zeri: M. Arkëtim

Fatura pagose: Aka Adm. Regj. Gjatëshkruar: M. Arkëtim

Kyef. Pagose: Paga Adm. Gjatëshkruar: Anye Ujeto

Ok Përzgjedh Kërko Anullo

Freshkat: 1 deri në 1. Gjatëshkruar: 1. Mjetet

Data Regj: 01/10/2014 Viti Akad: 2014 2014/2015 Shez. Stud: 2014

Kursi: 1 Tip regjist: IC Irregullit Vite Përm:

Statusi: A Aktive Anyeja

E kushtëzuar: Anyeja

Matr. Forc: Tirane

Seila: 1 Invaliditet: 0.00 %

Rhresa Soc: Kateg Adm: Paraq. diploms

Prejardhja: 201 SHQIPERI

Regjistrim në Universitet tjetër: Univ: Fakultet: Progj:

Tarifa Studimi Tarifa Regjistrimi: 7110109 Kësti i vetëm Mandat Arkitimi

Tarifa: Zeri: Kësti: Mandat Arkitimi

TU 7110109 Kësti i vetëm

T_STU SUP Kësti i vetëm UN10110411420759

Paga për m. arkitimin: Tot. zgjedhur: Tot. paguar:

Zgjedh zeri: M. Arkëtim

Fatura pagose: Aka Adm. Regj. Gjatëshkruar: M. Arkëtim

Kyef. Pagose: Paga Adm. Gjatëshkruar: Anye Ujeto

Ok Përzgjedh Kërko Anullo

Freshkat: 1 deri në 1. Gjatëshkruar: 1. Mjetet

Regjistrimi në Universitet tjetër: Univ: Fakultet: Progj:

Tarifa Studimi Tarifa Regjistrimi: 7110109 Kësti i vetëm Mandat Arkitimi

Tarifa: Zeri: Kësti: Mandat Arkitimi

TU 7110109 Kësti i vetëm

T_STU SUP Kësti i vetëm UN10110411420759

Paga për m. arkitimin: Tot. zgjedhur: Tot. paguar:

Zgjedh zeri: M. Arkëtim

Fatura pagose: Aka Adm. Regj. Gjatëshkruar: M. Arkëtim

Kyef. Pagose: Paga Adm. Gjatëshkruar: Anye Ujeto

Ok Përzgjedh Kërko Anullo

Freshkat: 1 deri në 1. Gjatëshkruar: 1. Mjetet



Logout

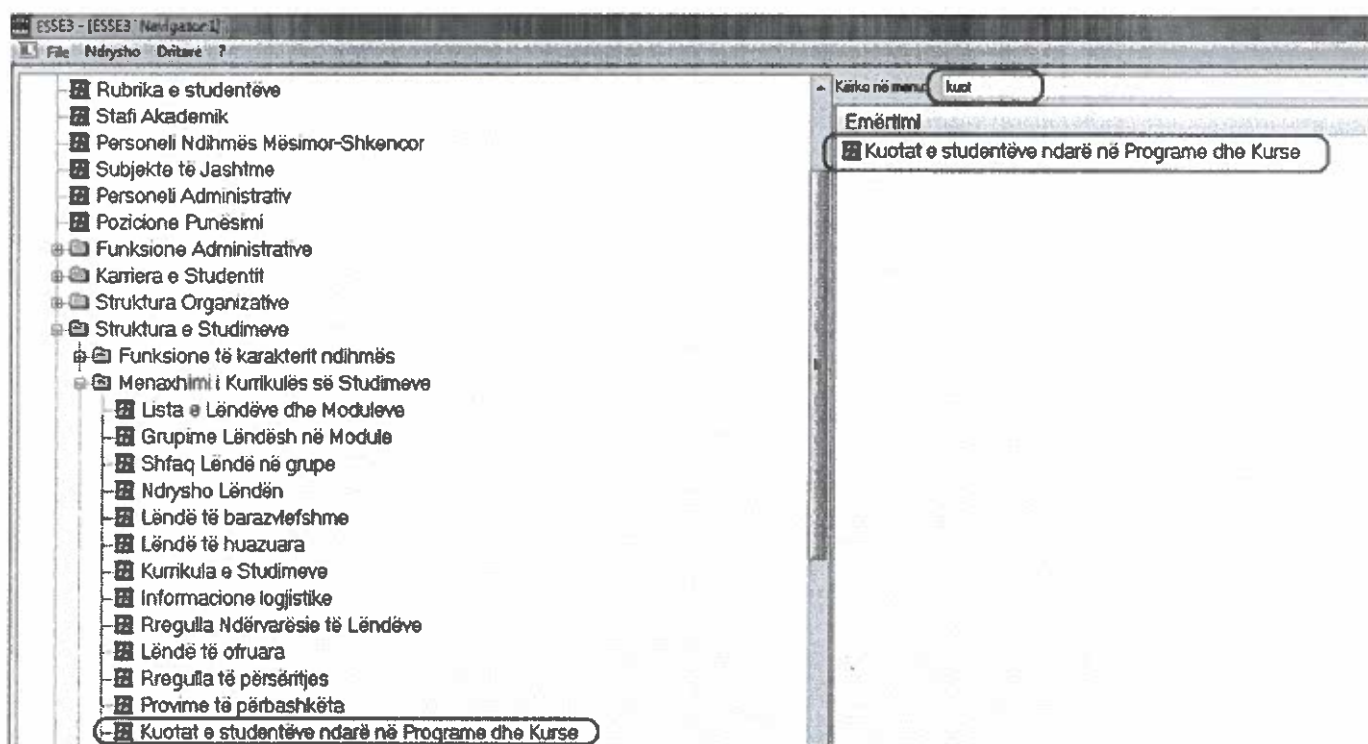
STRUKTURA E STUDIMEVE

PERMALINK

Kuotat e studentëve ndarë në Programe Studimi dhe Kurse

MASH çdo vit përcakton Kuotat e pranimit për çdo Program/Profil Studimi. Gjithashtu me anë të VKM've dhe Senatit të Universitetit përcaktohet dhe numri maksimal që ka secili Grup i krijuar.

Në ESSE3, përcaktimi bëhet çdo vit duke vendosur sa është kuota e studentëve që mund të jetë në një grup të caktuar. Ky veprim bëhet për çdo kurs.



Pasi e hapim këtë dritare mund të filtrojmë në bazë të vitit të kurrikulës, kodit të programit, etj. Nëse ky informacion nuk është vendosur, me butonin e djathtë të mouse'it, shtojmë rreshtin sipër duke përcaktuar informacionet e nevojshme

ESSE3 - Kuotat e studentëve ndarë në Programe Studimi dhe Kurse

File Ndrysho Veprime Tundim Dikane ?

Viti Kurrikulës	Programi studimi	Rreg.	Gjendja Rreg.	Profili e Studimit	Brezi	Kursi	
2013	MEF-G	Mësues i Edukimit Fizik	2013	A	Mësues i Edukimit Fizik	2013	1
2013	AFR-G	Aktiviteti Fizik dhe Rekreacioni - Trainer Fitnes	2013	A	Aktiviteti Fizik dhe Rekreacioni - Trainer Fitnes	2013	1
2013	AFSH-B	Aktiviteti Fizik dhe Shëndeti	2013	A	Aktiviteti Fizik dhe Shëndeti	2013	1
2013	SHL-B	Shkencat e Lëvizjes	2010	A	Shkencat e Lëvizjes	2013	1

Periudha	Faktor Grupimi	Grupi Mësimor	Kapaciteti	% ehtesë	Tot. studentë
S2 Semestri II	CLA	4	20	5,00	0
S2 Semestri II	CLA	3	20	5,00	0
S2 Semestri II	CLA	2	20	5,00	0
S2 Semestri II	CLA	1	20	5,00	0
S1 Semestri I	CLA	4	20	5,00	0
S1 Semestri I	CLA	3	20	5,00	0

Periudha Semestri II

Faktor Grupimi CLA

Grupi 4

Kapaciteti 20

Përqindje 5,00

Total studentësh 0

Gjuhë mësimi SHQIP

Formë Studimi me kohë të plotë

Grupndarje (Grupi)

Përsh.Grp Ndar (Grupi)

Faktor Grupimi VA kaluar

Grupim VA kaluar

Kapaciteti rit.

Nëse shtojmë një rresht për Vitin e Kurrikulës 2013 (Viti i Miratimit të Planit Mësimor), zgjedhim kodin e Programit të Studimit, Vitin e Rregullores (gjendet vetëm një rresht), Profilin e Studimit (në rastet kur ka Profile, përndryshe zgjidhet rreshti i vetëm), si dhe Brezin (Brezi Studentor 2013 janë studentët që regjistrohen për herë të parë dhe janë në vit të parë në Universitet). Kursi automatikisht është 1.

Kur duam të vendosim dhe vlerat për Kursin e dytë, i vetmi ndryshim është Viti i Kurrikulës dhe Brezi që do jenë 2012.

Ruajmë

Pas kësaj, shtojmë ndarjet Semestrale apo vjetore që ka për secilin Program Studimi dhe që kemi përcaktuar më parë në "Struktura e Viteve Akademike"

Për Programet e Studimit Bachelor me kohë të plotë, Cikli Unik, MSC, MAB duhet të përcaktojmë ndarjet në nivel Semestri dhe Vjetore. Për Programet e Studimit Bachelor me kohë të pjesshme, Master Profesional duhet të përcaktojmë ndarje Vjetore (kjo bëhet pasi që në Universitetet shqiptare, për këto cikle me kohë të pjesshme, pas mbarimit të çdo lënde bëhet dhe provimi gjë që është e

— vërtetë për Ciklet me kohë të plotë).

— Për çdo grup duhet të vendosim deri në 3 rreshta (Semestri 1, Semestri 2, Vjetore). Faktori i Grupimit është gjithmonë me kodin **CLA** që identifikon Ndarjen me Grupe. Detajet mbi Shpërndarjen e

— Studentëve dhe numrin e grupeve janë përcaktuar në Menu'në **Faktorët e Grupimeve për Lëndët dhe Studentët**

Më pas vendosim Kapacitetin, Përqindjen shtesë (vendosni 5%), si dhe poshtë përcaktoni gjuhën e mësimdhënies dhe formën e studimit (me kohë të plotë, me kohë të pjesshme)

Tagged under: Grupet e Studentëve, Kuotat e Studentëve, Numri i Studentëve, Studentët dhe Programet

Kategoritë

Funksione Administrative

Karriera e Studentit

Shërbime të përgjithshme

Tarifat Universitare

Video Tutorial Drupal

Argumenta të trajtuara

AKP DEKLARATË REGJISTRIMI DTM_IMM

EVIDENCA EXCEL GRAFIKU I PROVIMEVE

GRUPET E STUDENTËVE GRUP_STUD



KUSHTE KALIMI KUSHTE ZBATUESHMERIE

KUSHT SQL LIBREZA

NDERLIDHJE PROGRAMESH NDËRRIM PROGRAMI

NOTAT OPERATORË PËRLOGARITJESH

PARAMETRA KONFIGURIMI PARAPRAK

PASQYRA E STUDENTËVE PEDAGOGU PROG2

PROGRAME STUDIMI PËRJASHTIMET REGJISTRI

REGJISTRIME PARAPRAKE REGJISTRI THEMELTAR

RREGULLA NDËRRIMI

RREGULLA NDËRRIM PROGRAMI

RREGULLA ZBATUESHMËRIE SEZONI I PROVIMEVE

SEZONI PROVIMEVE SKADIME TARIFASH

STATISTIKAT STUREZ TARIFA BACHELOR

TARIFA MASTER TARIFË KONKURSI

TARIFË REGJISTRIMI TARIFË SHKOLLIMI

TIP TARIFE USHT VITI PASARDHES

VLERESIM I VAZHDUAR WANA WREG

ZËRAT BUXHETORË



[Home](#)

[Identifikohu](#)

[Na kontaktoni](#)

[Argumentat](#)

[Video Tutorial Drupal](#)

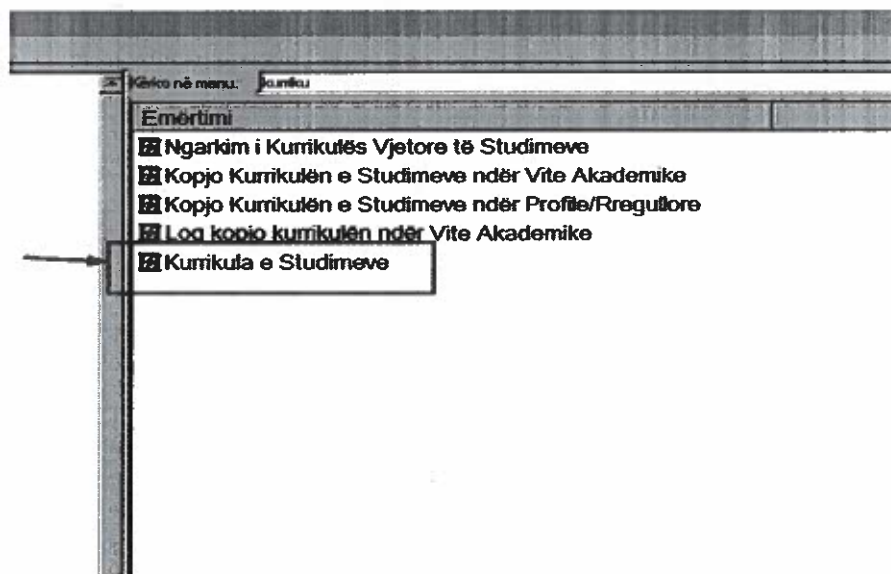
COPYRIGHT RASH © Rrjeti Akademik Shqiptar. All rights reserved



Kurrikula e studimeve

Në këtë manual paraqiten hapat që do ndiqen për të plotësuar kreditet e lëndëve për të gjithë brezat e një program studimi.

1- Kërkojmë në navigator 'Kurrikula e studimeve', klikojmë enter:



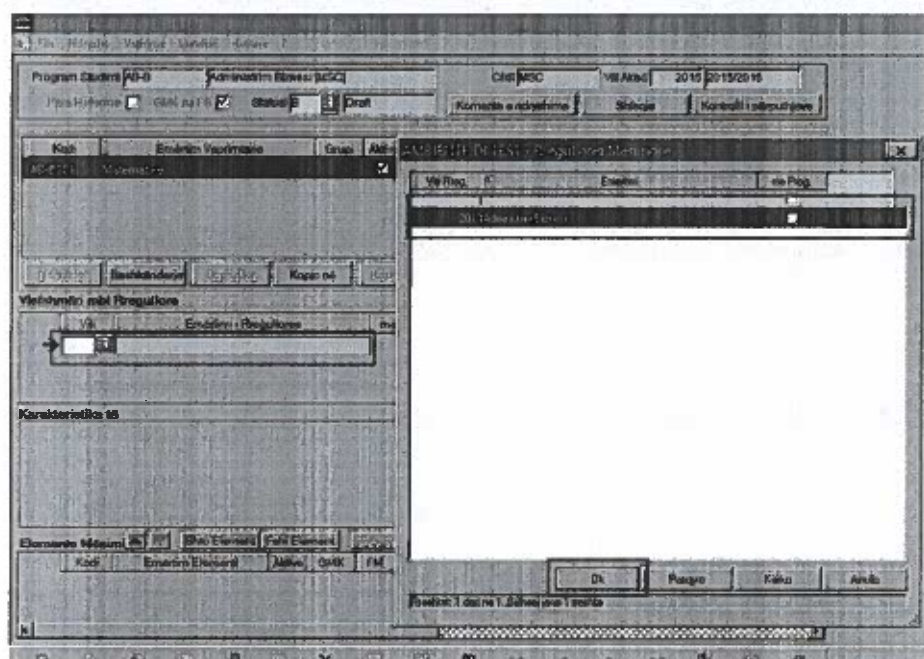
2- Fusha: a) viti akademik duhet të jetë në përputhje me vitin aktual të studimit në universitet

b) Për të kërkuar programin e studimit që na nevojitet, vendosim kodin e porgramit të studimit te fusha programi, ose shkruajmë emrin e programit të studimit te fusha emërtimi.

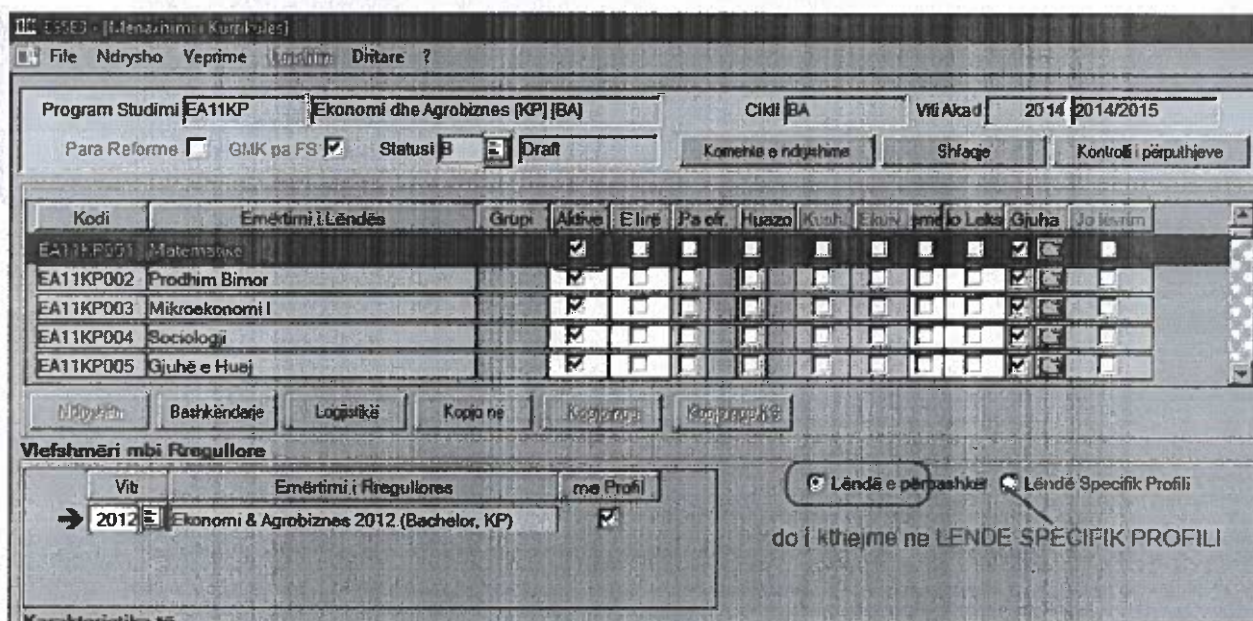
c) Klikojmë 'Menaxhimi i kurrikulës':



4- Zgjedhim rregulloren dhe klikojmë ok dhe TAB si në çdo hap tjetër:



5- Nëse programi i studimit është me disa profile, atëherë duhet të zgjedhim Lëndën specifike profile, siç është ilustruar në figurën mëposhtme:



ESSE - (T. Tënxhimi i Kurrikulës)

File Ndrysho Vepime Lendim Drite ?

Program Studimi: EA11KP Ekonomi dhe Agrobiznes (KP) [BA] Cikli: BA Viti Akad: 2014 2014/2015

Para Refondit: ☐ GIK pa FS ☒ Statusi: B Draft Komente e ndryshime Shfaqje Kontrolli i përputhjeve

Kodi	Emërtimi i Lëndës	Grupi	Aktiv	E arë	Pa obr.	Huazo	Kusht	Edukat	Emë	Jo Lekt	Gjuha	Jo lektiv
EA11KP001	Matematike		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
EA11KP002	Prodhim Bimor		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
EA11KP003	Mikroekonomi I		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
EA11KP004	Biologji		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
EA11KP005	Gjuhë e Huej		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Ndërrim Bashkëndere Lendim Kopio ne Kopio ne Kopio ne KB

Vlefshëri mbi Rregullorë

Viti: 2012 Emërtimi i Rregullorës: Ekonomi & Agrobiznes 2012 (Bachelor, KP) me Profil: ☒

Shto me te dritat e zëdh profilet

Lendë e përbashkët Lendë Specifik Profili

Kodi	Emërtimi
EA11KP1202	Ekonomi dhe Politika të Zhvillim

6- Nw tw dyja rastet (Lwndw e pwrbashkwt apo lwndw specifike)Fusha Karakteristika do plotësohet njwllw.

Në rastin e shlyerjes së lëndës me provim dhe mënyrës së vlerësimit me notë:

- Shlyej që do jetë S (Provim)
- M.Vlerësimi V (Me notë)

Rasti i mënyrës së vlerësimit me Gjykim Fiton/Nuk Fiton kemi:

- Shlyej – S
- M.Vlerësimi – G (gjykim)
- Vlerës. – 9998



ESSE - AMBIENTE QUI TEST - Menaxhimi i Kurrikulës

File Ndrysho Veprimet Vite Dite ?

Program Studi: AB-B Administrim Biznesi (B9C) Cikli: MSC Vite: 2015 2015/2016

Para Refuzimit: ☐ GK e F: ☒ Status: B

Kodi	Emërtim Veprimtarie	Grupi	Aktive	E treg	Pa ofr	Huazë	Kursi	Kursi	FM	Jo Lënda	Jo Lënda
AB-B10	Matematikë		☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Vlefshmëri mbi Rregullorë

Vite: 2013 Emërtim i Rregullorës: Administrim Biznesi me Profil: ☐

Karakteristika të

Faqja web: URL materiale mësim: Kriter skadim provimi: ☐ Asnjë ☐ N. muaj ☐ N. muaj

Shlyej: Provim: Niveli mësim: Kredite: 6.00 Nivel VM: ☐ N. muaj ☐ N. muaj

M. Vlerësimi: Vlerësimi: Tip Mësim: ☐ Data Data: 00/00/0000

Frek. automatik: ☒ Rregullorja Mësimore ☐ Data

Gjuhët: ☐ Grup. Transp. ☐ Me mbarim ☐ Përsëritje: 1 ☐ Jo mesaz ☐ Jo e lirë nga KS ☐

Elemente Mësimi:

Kodi	Emërtim Elementi	Aktive	GK	FM	Orë	Kredit	Brazi	Kodi	ID	Formimi	VF Ndërt
AB-B10	Matematikë	☒	NN	LE	30.00	3.00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar
AB-B10	Matematikë	☒	NN	SEM	30.00	3.00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar

Klikojmë Shto element për të plotësuar:

- formën e mësimi : seminar, leksion etj
- Orët e leksionit apo seminarit që do zhvillohen
- Kreditët e lëndës
- Brezin e studentëve ku do zhvillohet kjo veprimtari me specifikat e vendosura me parë
- Kodi i cili nënkupton tipin e disiplinës në të cilën bën pjesë lënda.

Do shtohen aq rreshta sa numri i formave mësimore të zhvillimit të asaj lënde.

Pasi të plotësohen këo elementë ruajmë ndryshimet si më poshtë:

Karakteristika të

Faqja web: URL materiale mësim: Kriter skadim provimi: ☐ Asnjë ☐ N. muaj ☐ N. muaj

Shlyej: Provim: Niveli mësim: Kredite: 6.00 Nivel VM: ☐ N. muaj ☐ N. muaj

M. Vlerësimi: Vlerësimi: Tip Mësim: ☐ Data Data: 00/00/0000

Frek. automatik: ☒ Rregullorja Mësimore ☐ Data

Gjuhët: ☐ Grup. Transp. ☐ Me mbarim ☐ Përsëritje: 1 ☐ Jo mesaz ☐ Jo e lirë nga KS ☐

Elemente Mësimi:

Kodi	Emërtim Elementi	Aktive	GK	FM	Orë	Kredit	Brazi	Kodi	ID	Formimi	VF Ndërt
AB-B10	Matematikë	☒	NN	LE	30.00	3.00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar
AB-B10	Matematikë	☒	NN	SEM	30.00	3.00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar

Kjo procedure do ndiqet për secilën lëndë.



Lidhja pedagog-lëndë

Pasi kemi mbaruar punë me Informacione Logjistike, mund të shtojmë Pedagoget Koordinatorë dhe Lektore për secilën lëndë nga butoni PEDAGOGET, menu kryesore 'Kurrikula e studimeve'

Karakteristika të

Faqja web: _____ URL materiale mësim: _____ Kriter skadim provimi: ☐ Aasjë ☐ N. muaj ☐ Data

Shlyej: S Provim: _____ Përfundimtar: _____ Kredite: 6,00 Nivel VM: _____

M. Verësimi: V Me notë: _____ Vlerës.: _____ Tip Mës.: _____

Frek. automatik: ☐ Si Rregullorja Mësimore

Gjuhët: ☐ Grup. Transp. ☐ Me mbarim ☐ Përsëritje: 1 ☐ Jo mesaz. ☐ Jo e lirë nga KS ☐

Elemente Mësimi

Kodi	Emërtim Elementi	Aktive	GMK	FM	Orë	Kredit	Brez	Kod	ID	Formimi	VF Ndërk
→ AB-B10	Matematikë	☒	NN	LE	30,00	3,00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar
AB-B10	Matematikë	☒	NN	SEM	30,00	3,00	2013	9999	A	961	Papërcaktuar

Me shtu në fund, te fusha pedagogët, vendosim emrin e pedagogut që është kordinator i lëndës, do shtojmë përsëri rreshta nëse për atë lëndë kemi dhe pergj.mësimor dhe lektor, dhe në fund klikojmë Ruaj.

ESSE - [Docenti per BD]

File Ndrysho Veprime Grupim Diktare ?

Viti Akademik	2014	2014/2015	Profil	EA11KP1201	Menaxhim Agrobiznesi
Program Studimi	EA11KP	Ekonomi dhe Agrobiznes [KP] [BA]	Lënda	EA11KP001	Matematikë
Rregullorja	2012	Ekonomi & Agrobiznes 2012 (Bac)	Elementi	EA11KP001	Matematikë

Faktor Grupimi: CLA Grup Mësimor

Zgjidh pedagogun: ☐ për Fakultet ☐ për Departament ☐ për GMK

☒ pa GMK të ngjashme
☐ GMK ngjashme niveli 1°
☐ GMK ngjashme niveli 2°

Pedagogë

Pedagogu	Mbulim	Përgj. Mësimor	Koordinatori	Lektori	Mod. Përmbytjetos dërgo transp
→ 000068 MUSTAJ SILVANA		1, 6, 5, 4, 3, 2		6, 5,	

1 2 3

Koordinatori i Lëndës

Mbiemri	Emri	Koordinator
RRAPO	PARASHQEVI	1, 6, 4, 3, 2, 5

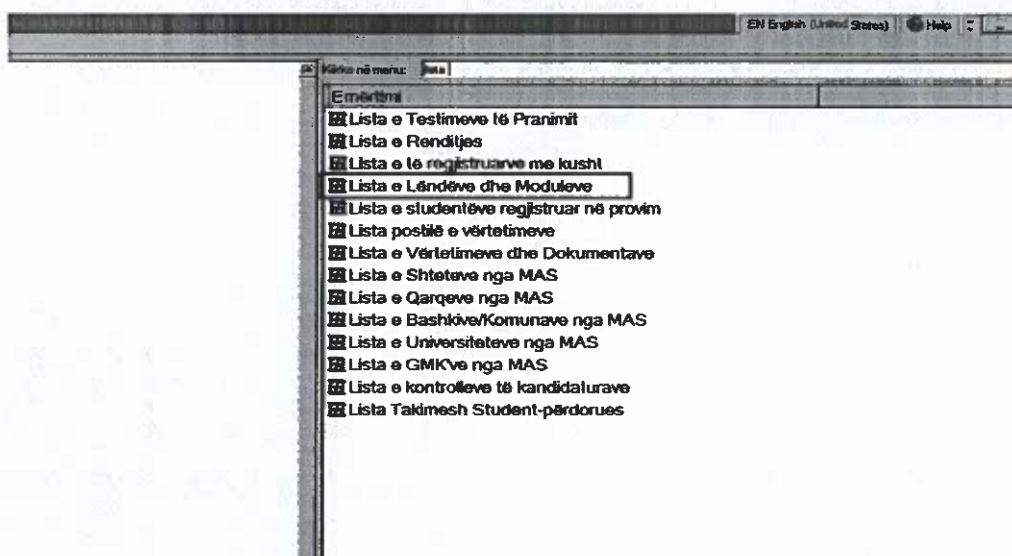


Lista e lëndëve / moduleve

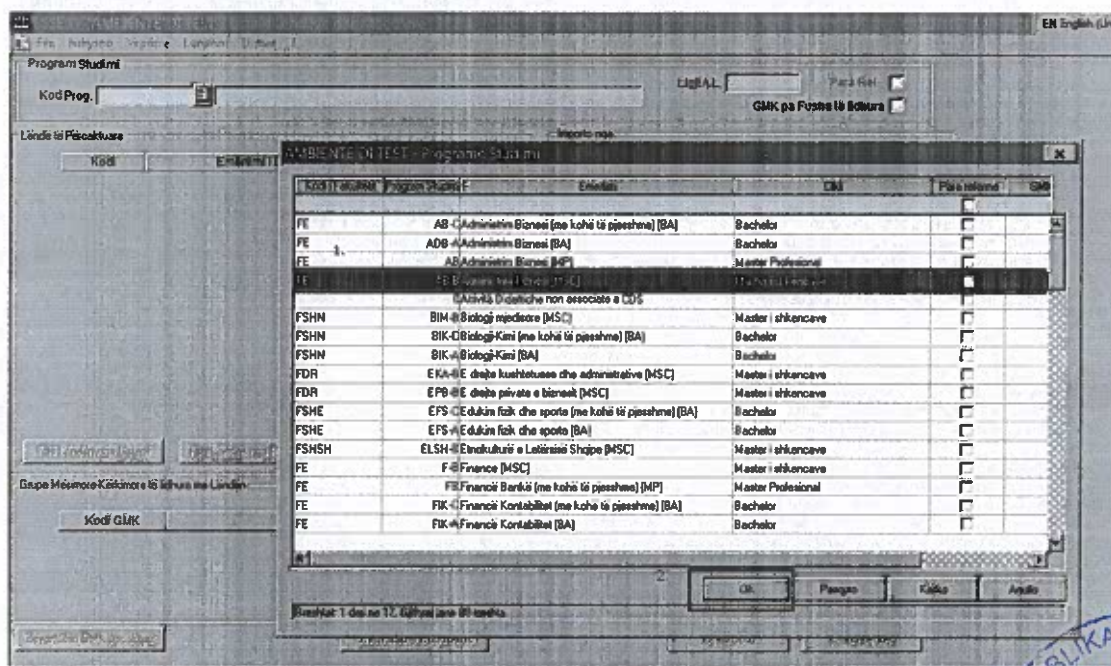
Me qëllim që të bëjmë aktive një kurrikul studimi për një program të caktuar, hapi I parë do jetë hedhja e listës së lëndëve për atë program.

Për të realizuar këtë procedurë ndjekim hapat e mëposhtëm:

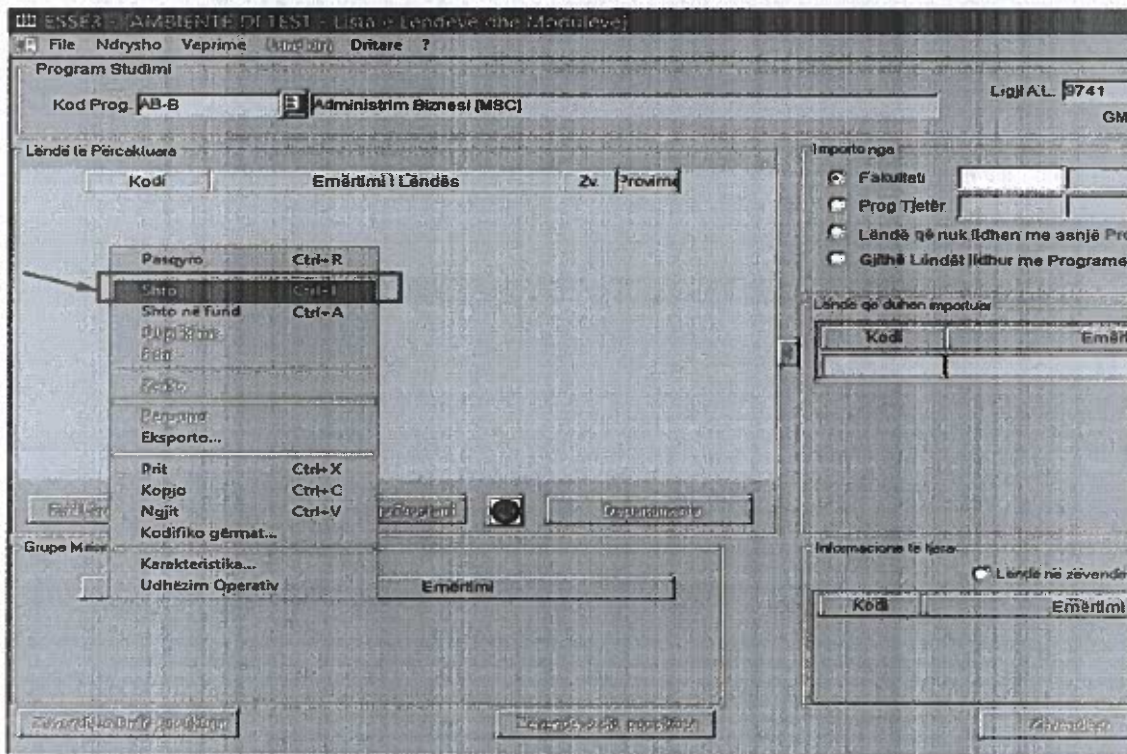
1- Kërkojmë në navigator 'Lista e lëndëve dhe moduleve' dhe klikojmë enter:



2- Te fusha kod prog kërkojmë programin e studimit dhe klikojmë TAB nga tastjera:



- 3- Te fusha lëndë të përcaktuara me të djathtën klikojmë Shto, në këtë mënyrë bëhet shtimi i lëndëve të reja:



- 4- Për të vendosur emërtimin e një lënde do veprohet në këtë mënyrë:
- a) Te kodi - tre germet e para do jenë të njëjta me kodin e programit të studimit ku ajo lëndë bën pjesë, (ku dy të parat janë shkronjat e para të emërtimit të programit, ndërsa e treta korrespondon me ciklin, BA me kohë të plotë BA-A, BA me kohë të pjesshme BA-C, Master shkencor MSC-B dhe Master professional MP-G)
- Pjesa tjetër e kodit ka tre numra, nr I parë tregon vitin në të cilin zhvillohet ajo lëndë dhe dy të tjerët renditjen e lëndëve.
- b) Te emërtimi – vendoset emri i lëndës

Fusha Grupe mësimore-kërkimore të lidhura me lëndën do shtohet NN për të gjitha lëndët, përveç tezës së diplomës në të cilën do zgjidhet PROFIN S

Pas plotësimit të këtyre elementëve klikojmë Ruaj.

Këto hapa do ndiqen për hedhjen e të gjitha lëndëve të një programi studimi.

MBROJTJA E DIPLOMES – KONFIGURIMI

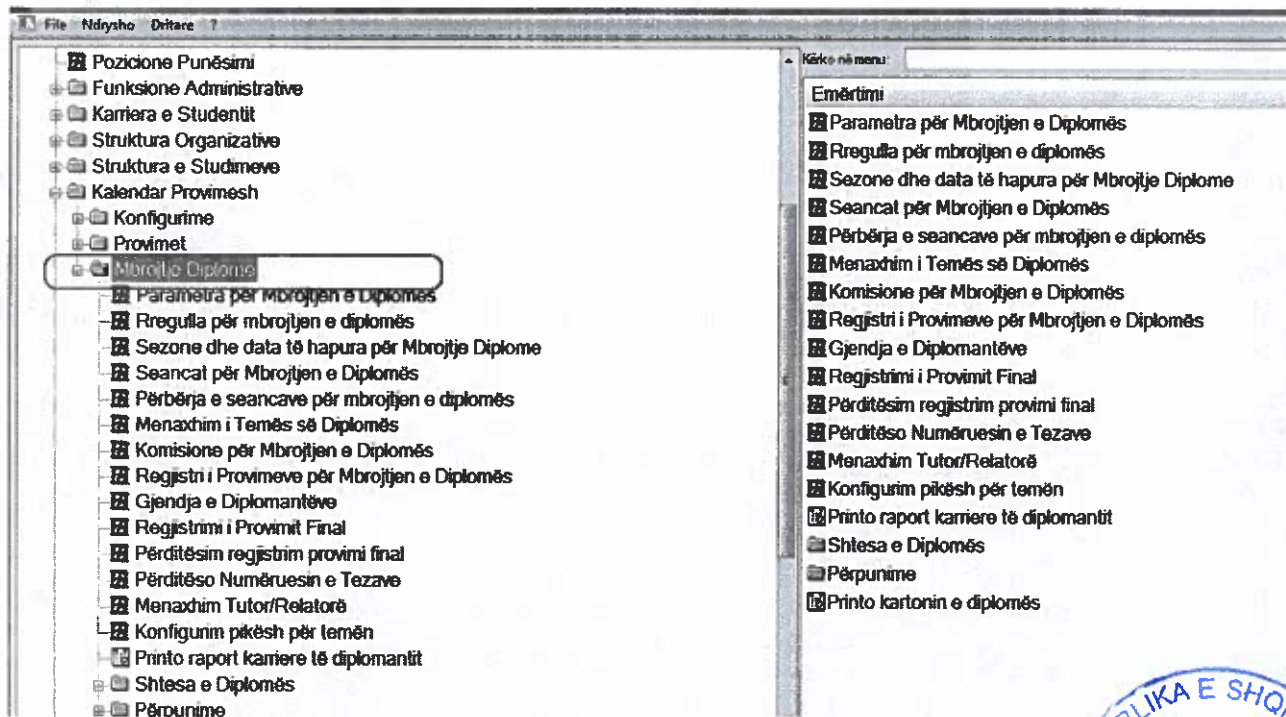
Indeksi

Funksionet e ndryshme ne ESSE3.....	1
Parametra për Mbrojtjen e Diplomës	2
Tipe komisionesh.....	2
Tipi i tezës (përpiluese, etj)	2
Tipi i paraqitjes së tezës/provimit të formimit.....	2
Parametra Konfigurimi (PAR_CONF)	2
Rregulla për Mbrojtjen e Diplomës	3
Menaxhim Nivelesh për kontekst përdorimi.....	7
Menaxhim Rregullash Konteksti.....	8

Funksionet e ndryshme ne ESSE3

Gjithe funksionet që kanë të bëjnë me Mbrojtjen e Diplomës gjenden ne Dosjen

Kalendar Provimesh -> Mbrojtje Diplome



Parametra për Mbrojtjen e Diplomës

Në këtë menu zgjedhim parametrat nga lista e propozuar për kontrollet e mundshme që mund të kryejmë mbi diplomantët.

Psh: Kontrolli mbi Tarifat: mund t'i themi sistemit që nuk është i nevojshëm asnjë kontroll mbi tarifën, ose mund të paralajmërojmë operatorin dhe diplomantin mbi situatën e tij gjatë momentit të kërkesës për mbrojtje diplome, ose e bllokojmë krejt mundësinë për të kryer kërkesën për studentin i cili ka këtë problem.

Kredite sipas Kuadrit: Nëse duam të kontrollojmë ose jo që diplomanti i ka marrë kreditet e nevojshme bazuar në kuadrin e përgjithshëm formues për atë program/profil studimi

Tipe komisionesh

Nuk është i nevojshëm, por nëse duam të diferencojmë mes tipeve të komisioneve për Mbrojtjen e Diplomës mes një cikli Bachelor dhe një MSC, ku mund të ndryshojë Emërtimi apo numri minimal i këtij tipi komisioni, kjo është hapësira ku mund të shtohen keto rreshta.

Kodi	Emërtimi	N.min. përfaqësuesve
1	Komision për mbrojtje teze	
2	Komision në provim formimi	
3	Komision për mbrojtje mikroteze	

Tipi i tezës (përpiluese, etj)

Aktualisht në Shqipëri tipi i vetëm i tezës është ai përpilues. Përdoret vetëm në rastet kur konfigurojmë Rregulla MD ku diplomanti duhet të dorëzojë një tezë/mikrotezë.

Tipi i paraqitjes së tezës/provimit të formimit

Në këtë menu shfaqen/shtohen tipet e tezave apo të provimit të formimit që parashikohen në Rregulloren Universitare. Kjo menu është një zgjerim i menu'së së mësipërme "Tipi i tezës".

Në rastin kur nuk kemi të bëjmë me teza apo mikroteza, gjatë konfigurimit që do shohim më poshtë për Rregullat MD, do zgjedhim si tip paraqitje teze kodin **"NOTES"**, që dmth. "Nuk parashikohet dorëzim Teze", e në këtë rast do hyjnë gjithë diplomantët e programeve të cilat parashikojnë provim formimi.

Parametra Konfigurimi (PAR_CONF)

1. **ADDEBITO_TASSE_CTIT** – Momenti i debitimit të Tarifës për Mbrojtje Diplome. Në fushën "Vlera Alfamerike" vendoset një nga vlerat e mëposhtme

- **INS_DOM** (Default) = Debitim gjatë vendosjes së kërkesës për mbrojtje diplome.
- **ASS_APP** = Debitim gjatë përcaktimit të datës kur diplomanti do mbrojtë diplomën



- **CON_DOM** = Debitim gjatë konfirmimit të kërkesës
- 2. CALC_NUM_REG_PERGA** - Tipi i llogaritjes së numrit të regjistrit të kartonit të diplomës
- 0 - manual, 1 - për universitet, 2 - për va/universitet, 3 - për fakultet, 4 - për va/fakultet, 5 - për program studimi, 6 - për va/program studimi, 7 - për vit kalendarik/universitet, 8 - për cikël/vit kalendarik, 9 - për cikël, 10 - numër procesverbali*
- 3. MOD_REG_CT** - Tregon nëse mund të modifikohen rregullat e Mbrojtjes së Diplomës dhe pse mund të ketë kërkesa të lidhura
- 0 (Default) = Rregullat nuk mund të modifikohen nëse ka kërkesa të kryera. 1 = Rregullat mund të modifikohen*

Rregulla për Mbrojtjen e Diplomës

Dritarja **"Rregulla për Mbrojtjen e Diplomës"** është një regjistër i thjeshtë rregullash që nuk ka lidhje të drejtpërdrejt me strukturën mësimore dhe vitin akademik kur këto rregulla mund të ishin të vlefshme, por është lidhur me **Rregullat e Kontekstit**. Në fakt nga dritarja Menaxhim Kontekstesh Përdorimi, duke zgjedhur kontekstin me kod **CTIT** mund të konfigurojmë çfarëdolloj Struktura Akademike që na nevojitet duke ndërlidhur grup strukturash me rregulla të ndryshme mbrojtjeje diplome.

Pse është e nevojshme?

Sepse, në bazë të konceptit që ka gjithësecili Fakultet/Cikël/Program/Profil studimi ku disa prej tyre mund të kenë Provim formimi në Veprimtarinë e Specialitetit e ku disa mund të kenë Mbrojtje Teze apo Mikroteze, do të ndërtohen rregulla të ndryshme për mbrojtjen e diplomës duke i grupuar këto Struktura Akademike në bazë të afrimitetit të tyre.

Më poshtë do të japim dhe shembuj konkretë.

Pasi hapim dritaren dhe duam të krijojmë një grup të ri rregullash, në kreun e dritares, me te djathten e mouse'it klikojme mbi butonin SHTO. I vendosim një pershkrim të lexueshem për operatorët në këto rregull. Nëse këto rregulla do vlejne për gjithë Profilet e Studimit në Ciklin Bachelor me kohë të plotë për Fakultetin X, atëherë do shkruajmë një pershkrim të tipit

"Rregulla MD Bachelor me kohë të plotë FBU"

Dhe ruajme

Sic thamë më sipër, ciklin Bachelor, nëse nuk parashikon dorezim teze nga ana e diplomanteve, atëherë, skeda e parë **"Rregulla Provimi"** do të lihet **BOSH**. Në rastin e programeve që parashikojmë Teze ose Mikroteze, do të vendosim rreshtin "Perpiluese" (Teze perpiluese).



Rregull 8		Rregulla per mbrojtje diplome per ciklin Bachelor			
Rregulla Provimi	Rregulla Tema	Pranueshmëria e Temës/Provimit	Relatorë	Rregulla vlerësimi	
Tipi i Provimit	Përshkrimi	Mesatare min.	Vler. Min	Vler. Maks	
→ C	Përpiluese				

Skeda "Rregulla Teme", fushat që mund të plotësohen janë

1. **Kursi kur dorëzohet teza** (Për Bachelor me kohe te plote do te jete '3') – Vec duke filluar nga ky moment, studenti mund te kryejë kerkesen online per Mbrojtje Diplome
2. **Tipi i Komisionit** - do zgjedhim një nga vlerat qe krijuam me para nga funksioni "Tipe Komisionesh"
3. Tek pjesa e mesit të dritares do të vendosim Tipin e tezës (rasti BA do te jete vlera 'NOTESI' -> Provim Formimi, per ciklet e tjera do te marre vleren qe realisht duhet te kete per ate kontekst me te cilin do ta lidhim ne nje moment te dyte).

Tip Teze	Përshkrimi	Vler. Min	Vler. Maks	Kredite ECTS Min	K.zgjatja min. (muaj)
→ NOTESI	Provim Formimi				

Skeda "Pranueshmëria e Temës/Provimit"

Kjo skedë plotësohet në rastin kur kemi të bejmë me një mbrojtje teze (në përgjithëse për Ciklin MSC apo MP)

Rregull 8		Rregulla per mbrojtje diplome per ciklin Bachelor			
Rregulla Provimi	Rregulla Tema	Pranueshmëria e Temës	Relatorë	Rregulla vlerësimi	Përfundim i VM sipas
Tipi i Temës	Përshkrimi	Shlyerja	Përshkrimi		
→ T1	Temë Përpiluese	C	Përpiluese		



Praktikisht, këtu lidhet informacioni i plotësuar në skedën e parë dhe në skedën e dytë ku kemi përcaktuar tipin e temës. Programet të cilat kanë Provim Formimi dhe jo Mbrojtje Teze apo Mikroteze, nuk kanë nevojë ta plotësojnë këtë skedë.

Skeda "Relatorë"

Në këtë skedë përcaktojmë tipologjinë e relatorit që do ndjekë studentin. Mund të jenë më shumë se një relator (psh. Mund të egzistojë dhe një bashkë-relator, etj)

Rregull 8		Rregulla për mbrojtje diplome për ciklin Bachelor	
Rregulla Provimi	Rregulla Tema	Pranueshmëria e Temës	Relatorë
		Rregulla vlerësimi	Përfundimi
		Tipi i Relatorit	Num Minimal
		Numri Maksimal	
		R1	Relator i parë

Nëse në këtë skedë përcaktojmë Tipologjinë e Relatorit, kur studenti paraqet kërkesën për mbrojtje diplome, atëherë emri i relatorit përkrah tezës së studentit bëhet i detyrueshëm. Kjo skedë nuk është e nevojshme të plotësohet për Programet me Provim Formimi.

Skeda "Rregulla Vlerësimi"

Kjo skedë paraqet menyrën e vlerësimit të studentit gjatë mbrojtjes së diplomës. Skeda vjen gati e plotësuar.

Rregull 8		Rregulla për mbrojtje diplome për ciklin Bachelor	
Rregulla Provimi	Rregulla Tema	Pranueshmëria e Temës	Rregulla vlerësimi
		Përfundimi	VM sipas Tip
Tipi mesatare P		Peshuar	Llog. aut. pik.
Num. Dhjet.		3	Tipi i rumb.
Matematike			
Tipi i mesatares se notes MD		Konsidero 10	10,00
VM mbinumërore mesatarisht			
Përqindje Kredite VM Praktikë		Përqindje Lëndë të tjera	0
Përfundimi VM zëvend. përpara matrikullimit			
Lëndë përjashtuar nga llogaritja e mesatares			
I Programit të Studimit		N.me pikë më të ulëta	
Vite me pikë më të ulëta			
Për maks kredite			
N.me pikë më të larta			
E tipit të Veprimtarisë			
Me zgjedhje të studentit			
Tjetër			
Gjuha/Prova Finale			
Të lira		Të njohura	Të Univ. të tjera
Të miratuara		Të shkruara	Të Fakulteteve të tjera
Debite formuese		Vlerësoni me kujdes	Të Programeve të tjera
Mbinumërore		VM për kredite të tepërta	
Menaxh. aut. teste për mbrojtje		Kush të ndrysh. mesatar	Tipi ndryshimi
Menaxh. Lëndë të ekuival. në llogaritje mesat.		Notë Lënda ekuival	
Formula e lirë sipas Mesa			

Vlerat që duhet të kemi parasysh

1. Tipi i mesatares (në rastin e Shqiperise do jete "Peshuar" – ponderuar)
2. Tipi i rumbullakosjes do te jete "Matematike"

Vlerat e tjera mund te lihen sic jane



Skeda "Kontrolle të konfigurueshme"

Cdo Program Studimi mund të ketë rregulla specifike të tjera përveç atyre që gjenden në skedat e Rregullave që po konfigurojmë. Një prej këtyre rasteve mund të jetë dhe dorëzimi i Çertifikatës së gjuhës angleze marrë nga një strukturë jashtë universitetit që vërteton njohuritë e studentit në këtë gjuhë. Këto rregulla vendosen pikërisht në këtë skedë, me përshkrim të lirë, i cili me po të njëjtin përshkrim, i paraqitet studentit në faqen e tij web gjatë kontrolleve të ndryshme.

Rregull B		Rregulla për mbrojtje diplome për ciklin Bachelor			
Përjashtim i VM sipas Tipit të njohjes		Pikë shtesë	Çmim për Diplomën	Kontrolle të konfigurueshme	Pyetësorë
Etiketë	Default	Kontroll	Pasqyro në		Kopjo nga kërkesë e anuluar
			Web	Kërk Prak	
→ Certificate gjuhe angleze nga Struktura	☐	Kontrolli Bllokues Kontrolli Bllokues Paralajmërim	☒	☒	☒

- Kolona **"Default"** zgjidhet, kur automatikisht ia njohim studentit si të kaluar këtë kontroll (në rastin e Certifikates se anglishtes nuk e zgjedhim).
- Kolona **"Kontroll"** na mundëson të përcaktojmë nëse ky kontroll është bllokues për diplomantin apo është paralajmërues. Në rastin e Çertifikatës kontrolli është bllokues.
- Kolona **"Pasqyro në 'web,'kërk.prak."** është për të përcaktuar nëse i shfaqet diplomantit në web ky kontroll apo jo.
- Kolona **"Kopjo nga kerkese e anuluar"** shërben për të kopjuar vlerën e vendosur nga operatori esse3, vlerën që ka marrë ky kontroll në një kerkese që për një arsye apo një tjetër, është anuluar (psh, nëse studenti nuk është paraqitur në datën e mbrojtjes apo provimit të formimit që kishte kërkuar të merrte pjesë)

Siç thamë më sipër, për secilin grup programesh për të cilat do të vlejë kjo rregullore që po ndërtojmë, kontrollet e konfigurueshme mund të jenë të ndryshme. Psh. Cikli Bachelor nuk parashikon Çertifikate gjuhe angleze jashtë Universitetit përpara se studenti të mund të mbrojtë diplomën.

Skeda "Kontekste Përdorimi"

Kjo skedë do të plotësohet automatikisht pasi të kemi përcaktuar kontekstet e përdorimit (thënë ndryshe: një grup programesh, ciklesh, profilesh, etj) të cilat do të lidhen me këto rregullore të cilën sapo krijuam.

Rregull B		Rregulla për mbrojtje diplome për ciklin Bachelor			
Pikë shtesë	Çmim për Diplomën	Kontrolle të konfigurueshme	Pyetësorë	Kontekste të Përdorimit	
Niveli	Kodi	Emërtimi	Brezi Studentor	Fillim Vlefsh.	Gjendja
Pas konfigurimi të konteksteve, do të shfaqen gjithë programet të cilat do bëjnë pjesë tek ky kontekst					



Me këtë skedë kemi perfunduar konfigurimin e rregullave të vlefshme për mbrojtjen e diplomes për një grup strukturash akademike brenda Universitetit.

*Ju kujtojmë që këto rregulla nuk janë më të ndryshueshme në rastin kur të paktën një kërkesë për mbrojtje diplome (kryer nga diplomanti ose operatori esse3) është bërë. Sidoqoftë, nëse ndryshojmë vlerënumerike të parametrin të konfigurimit **MOD_REG_CT** në 1, atëherë dhe mund t'i ndryshojmë rregullat. Ky veprim sidoqoftë duhet evituar.ps: sa herë që ndryshojmë një vlerë parametri konfigurimi, duhet të presim të paktën 15 minuta që të jetë aktive.*

Tani, mund të kalojmë në përcaktimin e grupit të strukturave akademike për të cilat keto rregulla do të vlejné.

Menaxhim Nivelesh për kontekst përdorimi

Kontekstet i kemi parë dhe herë tjetër gjatë përdorimit të funksioneve të tjera brenda ESSE3. Psh. Konfigurimi i Procesit të Regjistrimit në një Program Studimi, procesi i Konkurseve, Procesi i Tarifave, etj.

Konteksti i përdorimit për Mbrojtjen e Diplomës ka kodin '**CTIT**'. Këtu lidhim gjithë strukturat akademike të mundshme për këtë kontekst. Ky funksion arrihet nga menu'ja "**Menaxhim Nivelesh për Kontekst Përdorimi**"

Kontekste Përdorimi

Kodi	Emërtimi
CONC	Konkurse
CONTR_AMM	Kontrolle Administrative
→ CTIT	Menaxhim i Mbrojtjes së Diplomës
ELEM_TEMP_AT	Elemente shabllon akt administrativ

Nivele të ndërlidhura të Strukturës Akademike

Renditja	Kodi	Emërtimi
→ 1	ATE	Universiteti
2	FAC	Fakulteti
3	TC	Cikli
4	CLA	Kuadri Formues
5	CDS	Program Studimi
6	ORD	Rregullore Mësimore
7	PDS	Profil Studimi

Përcakto per te hequr ose shtuar Struktura Akademike

Të gjitha nivelet e strukture akademike vendosur me sipër kanë perparaesi ndaj njera tjetres duke filluar nga niveli baze. Niveli "**Profil Studimi**" është me i fortë se niveli "**Program Studimi**".



Cdo te thote kjo? Në rast se krijoj një Rregullore MD ne nivel Programi, e më pas krijoj një rregullore MD ne nivel Profili, dhe percaktoj Profilin X qe eshte pjese e Programit Y, jane me te forta rregullat MD percaktuar ne nivel Profili dhe jo ne nivel Programi.

Menaxhim Rregullash Konteksti

Kur hapim funksionin **"Menaxhim Rregullash Konteksti"**, zgjedhim kontekstin tone **CTIT** dhe klikojme butonin ENTER.

Nga shembulli i imazhit të mëposhtëm, mund të shihni se si për Rregulla të Ndryshme MD kemi përcaktuar një grup programesh ose profilesh lidhur sigurisht me nivelet perkatese. Kjo do të beje që Rregulli yne "Mbrojtje teze Master Shkencor" te lidhet me një grup strukturash, logjikisht programe ose profile te ciklit MSC lidhur ne nivel Programi apo Cikli.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Menaxhim Rregullash Konteksti]

File Ndesho Vepime Lendim Dritare

Konteksti: **CTIT** Menaxhim i Mbrojtjes së Diplomës

Procedura:

Brez Studentor: **9999** | vlefshëm për gjithë brezat

VA Fillim Vlefshmërie: **2010** **2010/2011** | Viti akademik qe kur ka filluar vlefshmeria e rregullave per kontekstin CTIT

Emërtimi: **Rregullore për Menaxhimin e Mbrojtjes së Diplomës, i vlefshëm për Brezin Studentor 9999 duke nisur nga**

Gjendja: **A** **Aktivizuar** → Per modifikime te ndryshme, duhet te kalojme ne gjendjen DRAFT

Ndërlidhje e rregullave në nivelet e Strukturës Mësimore

Niveli	Grupi i Strukturave Mësimore	Rregull për Mbrojtjen e Diplomës
→ CDS	Programe Master Shkencor	Provim shtetëror Mjekesi Veterinare 5 vjet
PDS	Diplomantë në Master Profesional	Mbrojtja e mikrotezës Master Profesional
PDS	Mbrojtje Teze Master Shkencor	Mbrojtje teze Master Shkencor
PDS	Provime Formimi ne Bachelor Kohe e pjesshme	Provim Formimi Bachelor Kohe e Plote
PDS	Provime formimi Bachelor me kohe te pjesshme	Provim formimi Bachelor me kohe te pjesshme

Niveli i percaktuar i kontekstit

klikojme tek butoni

Rregullat MD qe krijuam nga menuja RREGULLA PER MBROJTJE DIPLOME

Kopjo nga Rregullorja

Grupe Strukturash



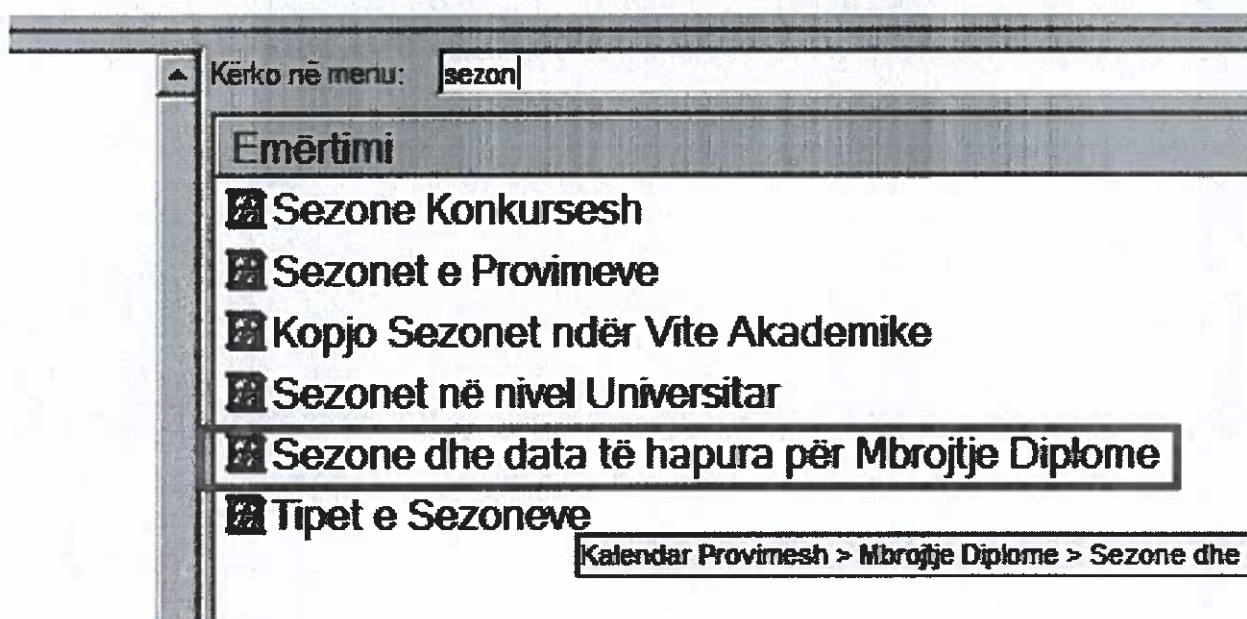
Krijimi i datave të provimeve/tezave të diplomës

Në këtë manual do të shpjegojmë se si operatori do të krijojë sezonet dhe datat e hapura për mbrojtjen e diplomës.

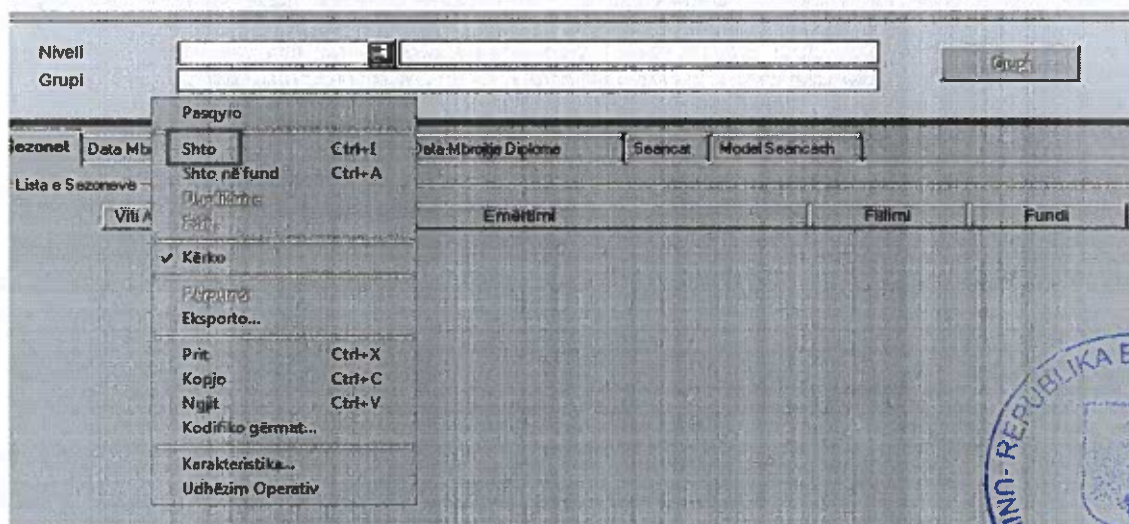
I njëjti koncept që egziston për Provimet e Veprimtarive gjatë studimeve të studentit, ku kemi të bëjmë me nocione "Sezon" dhe "Data Provimi", i aplikohet dhe Mbrojtjes së Diplomes.

Operatori ESSE3, duhet të përcaktojë shumë kohë më parë Sezonet dhe Datat për Mbrojtjen e Diplomes duke ndjekur një rend të përcaktuar. Këto informacione janë të nevojshme për diplomantin i cili do bëjë kërkesë nga ëeb për Mbrojtjen e Diplomes.

1.1 Kërkojmë në navigator "Sezone dhe data të hapura për mbrojtje diplome"



1.2 Klikojmë me të djathtë për të shtuar një rrjesht të ri:





1.5 Tek skeda Data Mbrojtje diplome Përcaktohet data MD

Niveli Tip Programi Grupi

Sezonet Ndërlidhje Sezon/Datë Mbrojtje Diplome Model Seancash

Lista e datave për Mbrojtje Diplome

Data	Emërtimi	Shënimi	Formë Verbalizimi	Dt. Shpallje Note
→ 25/03/2016	MD MSC Muzikologji		VOL Verbalizime online	☐

Shtu nw fund e vendos datwn, emwrtin se kujt programi l pwrket kjo datw

1.6 Në pjesën poshtë të Skedës 'Data Mbrojtje Diplome', egziston koncepti i përcaktimeve që vendosen nga Sekretaria ne lidhje me **Mbarime Afatesh**. Të pakten tipi **DAW – Kërkese pranimi web**, është i detyrueshmëm të vendoset në këtë pjesë të dritares dhe data e mbarimit duhet të jetë një ditë para datës së MD (në mënyrë që studneti të mos ketë më mundësinë ta shohë atë)

Sezonet Ndërlidhje Sezon/Datë Mbrojtje Diplome Model Seancash

Lista e datave për Mbrojtje Diplome

Data	Emërtimi	Shënimi	Formë Verbalizimi	Dt. Shpallje Note
→ 25/03/2016	MD MSC Muzikologji		VOL Verbalizime online	☐

Mbarim afatesh për Mbrojtje Diplome

Tip Mbarim Afatesh	Nga	Me	Nr. ditësh
→ DAW Kërkese pranimi WEB	20/03/2016 00:00	24/03/2016 23:59	1

1.7 Tek skeda "Ndërlidhje sezoni/data mbrojtje diplome" ndërlidhim sezonin me datën MD:

Niveli Tip Programi Grupi

Sezonet Ndërlidhje Sezon/Datë Mbrojtje Diplome Model Seancash

Sezoni Ndërlidhje Sezon/Datë Mbrojtje Diplome

Provimi Emërtimi i Datës për Mbrojtje Diplome



- 1.8** Skeda Seancat do te sherbejne per te kryer ndarjen ndermjet nje grup studentesh nga nje grup tjetër. Duhet te krijohen aq seanca sa grupe ka per ate program/profil studimi nese printohet nga nje procesverbal MD per secilin grup. Është i nevojshëm plotësimi i kësaj skede në mënyrë që të ndërlidhim komisionin e provimit (të plotësuar në manualin 2) me provimin përkatës.

Niveli	TC		Tip Programi		Grupi	
Grupi	Programe Bachelor					

Sezonet	Data Mbrojtje Diplome	Ndërlidhje Sezonit/Data Mbrojtje Diplome	Seancat	Model Seancash
---------	-----------------------	--	---------	----------------

Nr.	Kodi	Data	Ora	Godina	Salla	Apro- vuar	Tipi	Komisioni	N. min komis.	N. ma
→ 1	DT 25 MSC MUZIK	25/03/2016	09:00	Godina Qendrore	Klasa Nr. 11	☒	Komision	2015 KO-MUZIK	Komision MD per prov	
identifikon dt		Data seances				Tipi komisionit Viti akademik		Komision i paracaktuar sipas manualit 2		
edhe programin										

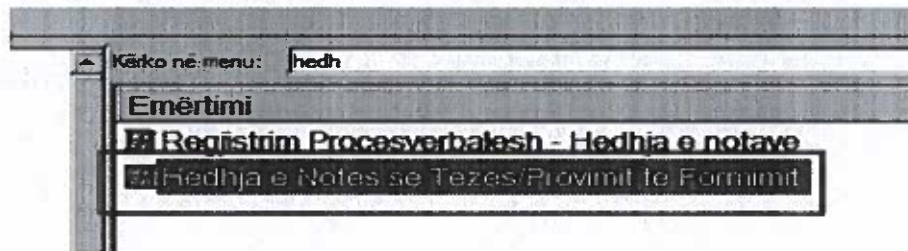
Klik 'RUAJ' ne fund.



Ngarkimi i notës së diplomës/Mbyllja e karrierës së diplomantëve

Ky manual përshkruan hapin e fundit për procesin e diplomimit të studentëve. Pasi komisioni ka plotësuar PV dhe dorëzuar notat në sekretari, sekretaria mbyll karrierat e studentëve masivisht.

- 1- Menu-ja e vendosjes së notës së diplomës dhe mbylljes së karrierës është e njëjta me konfirmimin masiv 'Hedhja e notës së notës së tezës/provimit formimit':



- 2- Plotësojmë fushat e nevojshme duke kërkuar kërkesat e konfirmuara nga ana juaj:

A screenshot of a data entry form for student records. The form contains several fields for inputting student information. At the top, there are fields for 'Viti Akademik' (2015), '2015/2016', 'Filimi' (01/01/2016), and 'Fundi' (30/03/2016). Below these are fields for 'Grup Strukt.' (CDS), 'Programi MP (60 kredite)', 'Provimi' (25/03/2016), 'MD MP Këtare', 'Grup Strukt.' (CDS), 'Programi MP (60 kredite)', 'Seanca' (1), 'Data' (25/03/2016), and 'Orari' (09:00). On the right side, there is a 'Filtro Kërkesat' section with buttons for 'Aktual', 'Konfirmuar' (checked), 'Diplomuar', 'Kërkuesi', and 'Kërko Kërkesë'. At the bottom, there is a table with columns for 'Nr. Matrik', 'Mbiemri', 'Emri', 'Datelindja', 'Data kër.', 'Gjendja', 'Nr.', and 'Lloji Kërkesë'.

- 3- Na shfaqet lista e gjithë studentëve që kanë një kërkesë të konfirmuar. Nëse duam që të gjithë studentëve t'i mbyllem kërkesën, klikojmë 'Zgjidh të gjithë', në të kundërt zgjedhim një e nga një studentët të cilëve duam t'i mbyllem kërkesën:



Viti Akademik: 2015/2016
 Sezoni: Sezoni I Diplomes
 Grup Strukt: CDS
 Proviini: 25/03/2016 MD MP Kërkese
 Grup Strukt: CDS
 Seanca: 1 Data: 25/03/2016 Oret: 09.00

Filimi: 01/01/2016 Fundi: 30/03/2016

Filtro Kërkese:
☐ Aplikuar
☒ Konfirmuar
☐ Diplomuar

Nr. Matrk.	Mbiemri	Emri	Data lindja	Data kerk.	Gendia	Nr.	Liq. Kërkese
44KIT000006	KOCIBELI	ENEA	22/05/1990	21/03/2016	Konfirmua	1	Normale

Detaje Kërkese | Progresverbal | Kartoni | Përditësim info kartoni

Mesetaria
Tema
Provim

Pike Kredite

0 60

0 60

0 60

Num.lavde

0

Totali: 0 60 Kredite min. 60

Nota përf. 8/10 Shkelqis

Vlerësime të reja

Data Mbrojtje Diplome: 25/03/2016
 Plotësimi mbështetës: ☐
 Diplomueshëm: ☒ Motiv jodiplomimi:
 Seli Mbrojtje Diplome:
 Shënim karton diplome:
 Dërguesi printimi: ☐
 Përmendje: ☐

Informacione shtesë Suplementi Diplome:

4- Tek skeda "Detaje kërkesë" plotësohet nota e studentit:

Viti Akademik: 2015/2016
 Sezoni: Sezoni I Diplomes
 Grup Strukt: CDS
 Proviini: 25/03/2016 MD MP Kërkese
 Grup Strukt: CDS
 Seanca: 1 Data: 25/03/2016 Oret: 09.00

Filimi: 01/01/2016 Fundi: 30/03/2016

Filtro Kërkese:
☐ Aplikuar
☒ Konfirmuar
☐ Diplomuar

Nr. Matrk.	Mbiemri	Emri	Data lindja	Data kerk.	Gendia	Nr.	Liq. Kërkese
44KIT000006	KOCIBELI	ENEA	22/05/1990	21/03/2016	Konfirmua	1	Normale

Detaje Kërkese | Progresverbal | Kartoni | Përditësim info kartoni

Mesetaria
Tema
Provim

Pike Kredite

0 60

0 60

0 60

Num.lavde

0

Totali: 0 60 Kredite min. 60

Nota përf. 8/10 Shkelqis

Vlerësime të reja

Data Mbrojtje Diplome: 25/03/2016
 Plotësimi mbështetës: ☐
 Diplomueshëm: ☒ Motiv jodiplomimi:
 Seli Mbrojtje Diplome:
 Shënim karton diplome:
 Dërguesi printimi: ☐
 Përmendje: ☐

Informacione shtesë Suplementi Diplome:

5- Nëse do kishim më shumë se një student, I plotësojmë notën e diplomës të gjithëve dhe klikojmë në mënu 'Mbyllje e gjithë kërkesave'



Viti Akademik: 2015/2016
 Sezoni: Sezoni i Diplomës
 Grup Strukt.: CDS
 Programi MP (60 kredite)
 Provim: 25/03/2016
 MD MP Kërkese
 Grup Strukt.: CDS
 Programi MP (60 kredite)
 Seanca: 1
 Data: 25/03/2016
 Orari: 09:00

Filtri Kërkese:
☐ Aplikuar
☒ Konfirmuar
☐ Diplomuar
 Kërkese të reja

→ ☒ M4KIT000008 KOCIBELLI ENFA 22/05/1990 21/03/2016 Konfirmuar 1 Normale

gëdh të gëdhë Hq zgjedhjet Kërkimesh të mbrojtjes së diplomës Mbrojtja e gëdhë kërkimesh Kërkimesh për mbrojtje diplome Mbrojtje kërkimesh me notën 4 (kërkim)

Detaje Kërkese Proqesverbali Kartoni Përditësim info kartoni

Mesazhi: Pika Kredite
 Tema: 0 60
 Provim: 0

Num. lavde: 0

Totali: 0 60 Kredite min.: 60

Nota për: 8.5 10 Shkencë

Vler. përfun. Vlerësim i lirisë

Data Mbrojtje Diplome: 25/03/2016
 Plotësim mbështetës: ☐ Data e plotësimit mbështetës:
 Diplomueshëm: ☒ Motiv i diplomimit:
 Sëll Mbrojtje Diplome: ☐
 Shënim karton diplome: ☐
 Dërgimet printimi: ☐
 Përmende: ☐

Informacione shtesë Suplementi Diplome:

MENU Printo...

shiti: 1 nga 1 - Col.: Sëll Mbrojtje Diplome

6- Klikojmë Yes:

ESSE3 KON-122098

 Jeni të sigurt që doni të mbyllni pozicionet e studentëve të përzgjedhur?
 Veprimi nuk është i kthyeshëm.

Yes No

7- Gjendja e studentit nga "Konfirmuar" kalon në "Diplomuar"

Gjendja Nr. Lloj Kërkese
☒ Diplomuar 1 Normale

