



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
UNIVERSITETI "EQREM ÇABEJ"
GJIROKASTËR

FAKULTETI I EDUKIMIT DHE SHKENCAVE SHOQERORE
DEPARTAMENTI I EDUKIMIT DHE METODOLOGJISE SE MESIMDHENIES

MARRËVESHJE

Për organizimin e kohës vjetore për personelin akademik
në IAL publik

Universiteti "Eqrem Çabej" Gjirokastrë

Viti akademik: 2017 - 2018

Emri dhe mbiemri: Loreta MAMANI

Vend i punës: Pergjegjese grupi mesimor



Ky dokument është hartuar mbi bazën e Udhëzimit Nr. 20, datë 09.05.2008, Nr. 3134 Prot. të MASH "Për veprimtarinë e personelit akademik në institucionet publike të arsimit të lartë".

Kjo marrëveshje lidhet midis Përgjegjësit të Njesisë Bazë të Departamentit të Edukimit dhe Metodologjise së Mesimdhënies të Universitetit "Eqrem Çabej" të Gjirokastrës ,

Dr.Doc. Mimoza Carka

dhe anëtarit të personelit akademik të këtij departamenti

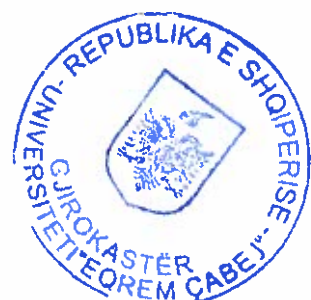
Dr. Loreta Mamani

si pjesë e grupit :

⇒ Personel akademik me kohë të plotë në fakultete që mësimdhënien e normuar vjetore ka detyrim ta organizojë me jo më pak se 6 orë mësim në auditor për çdo javë mësimore të vitit akademik.



⇒ Personel akademik me kohë të plotë në fakultete që mësimdhënien e normuar vjetore të organizuar nuk e kryen me së paku 6 orë



mësim në auditor për çdo javë mësimore të vitit akademik, sipas vendimit të këshillit të fakultetit.

Nr. i vendimit _____ të këshillit të fakultetit, datë _____.

Mësimdhënia e normuar vjetore

Emërtimi i disiplinës	Veprimtari të disiplinës	Kreditet	Semestri	Orë mësimore		
				Në javë	Gjithsej	Studim individual i studentit
1.Te menduarit kritik CU II	Leksion	3	II	1,5x15=22,5	33	40
2.AEP Parashkollor III	Leksion	3	II	2x12=24	36	30
3.Te drejtat dhe mbrojtja e femijeve MSH I	Leksion	7	II	2x15=30	60	50
4.Hyrje ne Shkencat e edukimit MP I	Leksion	3	I	(1,5x15) x 2 gr.= 44	88	38
	Seminar		II	15 x6 gr=90	90	
5.Administrim arsimit dhe legjislacion MSH I	Leksion	6	II	2x15=30	60	40
6.Praktike pedagogjike Bach.+ Msh CU			II		20	20
Orë mësimore në auditor/javë			Totali i orëve të mësimdhënies vjetore			
Norma vjetore mesimore			387			
260 + 30% mbi norme						



Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Përgatitje Individuale	300
Provime	120
Kontrolle të pjesshme të programuara dhe afishuara	80
Konsultime	80
Totali i orëve	580

Veprimtari për kërkim apo krijuese

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Artikuj shkencor për botim	200
Konferenca shkencore, përgatitje dhe pjesëmarrje	100
Bashkepunime shkencore dhe projekte	100
Totali i orëve	400

Veprimtari për zhvillim e transferim teknologjie apo krijuese

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Totali i orëve për zhvillim e transferim teknologjie apo krijuese	

Veprimtari mbështetëse për institucionin

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Angazhim në drejtimin e grupit mesimor, hartim planesh të reja mesimore, programesh të reja studimi, aktivitete të departamentit etj	300
Totali i orëve	1613

Përmbledhëse

Semestri i parë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënie e normuar (në auditor)	178
Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies	300
Veprimtari për kërkim, zhvillim e transferim teknologjie e veprimtari	200



krijuese	
Veprimtari mbështetëse për institucionin	150
Totali i orëve (Semestri i parë)	828

Semestri i dytë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënie e normuar (në auditor)	209
Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies	280
Veprimtari për kërkim, zhvillim e transferim teknologjie e veprimtari krijuese	200
Veprimtari mbështetëse për institucionin	150
Totali i orëve (Semestri i dytë)	839

Totali i orëve për vitin akademik <i>(Detyrimi për kohën vjetore të punës)</i>	1667
--	-------------

Tejkalim mbi mësimdhënien e normuar vjetore

Personeli akademik me kohë të plotë mund të tejkalojë mësimdhënien e normuar vjetore pasi të ketë plotësuar të gjitha detyrimet e tjera të kohës vjetore të punës, sipas pikës 20 të Udhëzimit Nr. 20, datë 09.05.2008, Nr. 3134 Prot. të MASH "Për veprimtarinë e personelit akademik në institucionet publike të arsimit të lartë".

1. Tejkalimi vlera __78 ore__ në %, deri në 30%.
2. Tejkalimi vlera _ 53 ore _ në %, për raste të veçanta dhe nevoja të institucionit, Nr. ____ Prot., shkresa e miratimit nga ministri i Arsimit dhe Shkencës.

Dr. Loreta MAMANI

Emri, mbiemri dhe firma e anëtarit të personelit akademik

Tetor 2017

Data

Dr.Doc. MIMOZA CARKA

Emri, mbiemri dhe firma e Përgjegjës të njësisë bazë

Data





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "EQREM ÇABEJ"
GJIROKASTËR

FAKULTETI I SHKENCAVE SHOQERORE DHE TE EDUKIMIT
DEPARTAMENTI I EDUKIMIT DHE METODOLOGJISE SE MESIMDHENIES

MARRËVESHJE

Për organizimin e kohës vjetore për personelin akademik
në IAL publik

Universiteti "Eqrem Çabej" Gjirokastrë

Viti akademik: 2017 - 2018

Emri dhe mbiemri: Zhuljeta Lilo *Zhuljeta*
Vend i punës: Pedagoge



Ky dokument është hartuar mbi bazën e Udhëzimit Nr. 20, datë 09.05.2008, Nr. 3134 Prot. të MASH "Për veprimtarinë e personelit akademik në institucionet publike të arsimit të lartë".

Kjo marrëveshje lidhet midis Përgjegjësit të Njesisë Bazë të Departamentit të Edukimit dhe Metodologjisë së Mësimdhënies të Universitetit "Eqrem Çabej" të Gjirokastrës

Dr. Doc.Mimoza Carka

dhe anëtarit të personelit akademik të këtij departamenti

Msc.Zhuljeta Lilo

si pjesë e grupit :

⇒ Personel akademik me kohë të plotë në fakultete që mësimdhënien e normuar vjetore ka detyrim ta organizojë me jo më pak se 6 orë mësim në auditor për çdo javë mësimore të vitit akademik.

⇒ Personel akademik me kohë të plotë në fakultete që mësimdhënien e normuar vjetore të organizuar nuk e kryen me së paku 6 orë mësim në auditor për çdo javë mësimore të vitit akademik, sipas vendimit të këshillit të fakultetit. ☐

Nr. i vendimit _____ të këshillit të fakultetit, datë _____.



Mësimdhënia e normuar vjetore

Emërtimi i disiplinës	Veprimtari të disiplinës	Kreditet	Semestri	Orë mësimore		
				Në javë	Gjithsej	Studim individual i studentit
Psikologji zhvillimi	L	3	I	2	45	
Psikologji Zhvillimi	S		I	2	30	
Psikologji Zhvillimi	S		I	2	30	
Zhvillimi dhe te Nxenet MP			I	2	60	
Zhvillimi dhe te Nxenet MP 2gr.	S		I	2	30	
Bota Sociale e Fëmijës	L		I	2	45	
Bota Sociale e Fëmijës	L		II	2	36	
Teori Edukimi	L		II	2	36	
Teori Edukimi AP	S			2	24	
Teori Edukimi PA		5		2	24	

Orë mësimore në auditor/javë	12	Totali i orëve të mësimdhënies vjetore	360 ore
Norma vjetore mesimore			
260 + 30% mbi norme			



Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Përgatitje Individuale	350
Provine	80
Kontrolle të pjesshme të programuara dhe afishuara	70
Konsultime	65
Totali i orëve	605

Veprimtari për kërkim apo krijuese

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Artikuj shkencor për botim	150
Konferenca shkencore, përgatitje dhe pjesmarrje	150
Bashkepunime shkencore dhe projekte	50
Totali i orëve	350

Veprimtari për zhvillim e transferim teknologjie apo krijuese

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Totali i orëve për zhvillim e transferim teknologjie apo krijuese	

Veprimtari mbështetëse për institucionin

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Hartim planesh të reja mesimore, programesh të reja studimi, akti i tete të departamentit etj	260
Totali i orëve	1575

Përmbledhëse

Semestri i parë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënie e normuar (në auditor)	195
Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies	320
Veprimtari për kërkim, zhvillim e transferim teknologjie e veprimtari	200



krijuese	
Veprimtari mbështetëse për institucionin	100
Totali i orëve (Semestri i parë)	815

Semestri i dytë:

Përshkrimi i veprimtarisë	Orë
Mësimdhënie e normuar (në auditor)	165
Veprimtari për mbështetjen dhe përgatitjen e procesit të mësimdhënies	285
Veprimtari për kërkim, zhvillim e transferim teknologjie e veprimtari krijuese	150
Veprimtari mbështetëse për institucionin	150
Totali i orëve (Semestri i dytë)	750

Totali i orëve për vitin akademik (Detyrimi për kohën vjetore të punës)	1565
---	-------------

Tejkalim mbi mësimdhënien e normuar vjetore

Personeli akademik me kohë të plotë mund të tejkalojë mësimdhënien e normuar vjetore pasi të ketë plotësuar të gjitha detyrimet e tjera të kohës vjetore të punës, sipas pikës 20 të Udhëzimit Nr. 20, datë 09.05.2008, Nr. 3134 Prot. të MASH "Për veprimtarinë e personelit akademik në institucionet publike të arsimit të lartë".

1. Tejkalimi vlera 78 ore në %, deri në 30%.
2. Tejkalimi vlera 53 ore në %, për raste të veçanta dhe nevoja të institucionit, Nr. Prot., shkresa e miratimit nga ministri i Arsimit dhe Shkencës.

Dr. ZHULJETA LILO

Zhilo

Emri, mbiemri dhe firma e anëtarit të personelit akademik

Tetor 2017

Data

Dr.Doc. MIMOZA CARKA

Emri, mbiemri dhe firma e Përgjegjësit të njësisë bazë

Data

