



Universiteti "Eqrem Cabej" Gjirokaster

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Administrim Publik"

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. Dr. Arjola Mitaj | Kryetar |
| 2. Prof. Asoc. Dr. Ilirjana Zyberi | Anëtar |
| 3. Dr. Arian Gjini | Anëtar |
| 4. Dr. Bitila Zhuli | Anëtar |
| 5. Olgert Cano | Anëtar (student) |

Tetor /2023



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Njësia Bazë e Administrimit Publik, si pjesë e strukturës së Fakultetit Ekonomik të Universitetit "Eqrem Cabej" Gjirokastër, ofron programin e studimit Bachelor në Administrim Publik. Ky program studimi është çelur në vitin 2001 sipas shkresës të MASH me nr. 2551 Prot, të datës 21.06.2001, për Miratimin e Hapjes së Kursit të Studimit.

Ky program realizohet në ciklin e parë të studimeve Bachelor, me kohëzgjatje studimi 3 (tre) vite, e ndarë në 6 (gjashtë) semestra me një numer kreditesh prej 180 ECTS. Forma e studimit është me kohë të plotë.

Një diplomë për Administrim Publik është mjaft fleksibël përsa u përket mundësive që kanë studentët për karrierë dhe punësim. Qëllimi i programit përcaktohet dhe vlerësohet në kuadër të zhvillimeve dhe ndryshimeve ekonomiko shoqërore të vendit në përgjithësi, niveli i lartë i globalizimit dhe nevoja për të qenë pjesë aktive e tij, të kërkesave të tregut për specialistë të ekonomisë të aftë për zgjidhjen e problemeve në fushën e administrimit publik në kuadër të zhvillimeve të vrullshme të teknologjisë së informacionit. Programi synon në përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë e nevojshme rreth menaxhimit dhe funksionimit të sektorit publik, aftësimin dhe përgatitjen e studenteve në hartimin e politikave publike dhe për zbatimin korrekt të tyre.

Programi i studimit të Ciklit të Parë në Administrim Publik në përgjithësi synon:

- përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë bazë dhe programe në fushat e Administrimit Publik.
- aftësimin e studentëve për tregun e punës dhe përgatitjen për karrierat e mëtejshme respektive.
- ofrimin e një mësimdhënieje bashkëkohore duke integruar teorinë me praktikën dhe raste studimore moderne.

Përfundimi me sukses i këtij programi studimi, u mundëson studentëve ndjekjen e një karriere kërkimore apo akademike, nëpërmjet vazhdimit të studimeve të Masterit Profesional apo Shkencor.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Procesi i vlerësimit të brendshëm për programin e studimit Bachelor në Administrim Publik ka nisur me propozim të Njesisë Bazë të Administrimit Publik, si njësi përgjegjëse e këtij programi për akreditim. Ky aplikim është kryer nga Koordinatorja institucionale në sistemin AMS në datën 14.12.2023 dhe është përcjell zyrtarisht pranë ASCAL me shkresën nr. 1685 prot datë 15.12.2022. ASCAL me shkresën nr. 117/1 prot, datë 06.03.2023 "Konfirmim i aplikimit për akreditimin e 20 programeve të studimit", ka konfirmuar aplikimin e UGJ dhe nëpërmjet sistemit AMS është dërguar Axxhenda e fazës së vlerësimit.

Bazuar në sa më lart, u ngrit GVB me vendim nr. 9 datë 04.04.2023 bazuar në propozimin e drejtuesit të njesisë bazë të Administrimit Publik me përbërje si më poshtë:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Dr. Arjola Mitaj | Kryetar |
| 2. Prof. Asoc.Dr. Ilirjana Zyberi | Anëtar |
| 3. Dr. Arian Gjini | Anëtar |
| 4. Dr. Bitila Zhuli | Anëtar |
| 5. Olgert Cano | Anëtar (student) |

Grupi mori pjesë në trajnimin me përfaqësuesit të ASCAL të zhvilluar në datën 11. 09.2023, ku u njoh me procedurat, dokumentacionin, aspekte e këshilla të tjera të nevojshme për realizimin e procesit.

Në punën për hartimin e Raportit, GVB-ja ka vepruar bazuar në ndarjen e punës, përcaktimin e detyrave dhe përgjegjësiive për secilin anëtar. Për të siguruar evidencën mbështetëse të nevojshme për këtë raport përgjithësisht është shfrytëzuar dokumentacioni i disponueshëm në nivel institucional dhe njësie bazë. Puna e GVB për hartimin e këtij raporti është parë si një detyre shumë e rëndësishme sepse paraqet së pari atë çfare FE përfaqëson në përgjithësi, dhe në veçanti kujdesin që tregohet për produktin e këtij Institucioni të Arsimit të Lartë që kuptohet është studenti jo vetëm me diplomë por edhe me një vend pune gjithashtu.

Në hartimin e raportit grupi i punës ka patur si qëllim të përshkruajë e të nxjerr në pah përmushjen e standardeve të cilësisë, sipas përcaktimeve të Kodit të Cilësisë miratuar me vendimin nr. 824, datë 24.12.2021.

Ky raport është produkt i një procesi gjithëpërfshirës që ka si qëllim sigurimin e një vlerësimi sa më korrekt dhe të matshëm të përmbushjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Publik”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Universiteti “Eqrem Çabej” i Gjirokastrës është krijuar me Vendim të Keshillit të Ministrave nr. 414, date 12.11.1991, mbi bazën e Institutit të Lartë Pedagogjik që ishte çelur me 1971. [Evidenca I.18. Vendimi i hapjes se Institutit te Larte Pedagogjik]. Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë është një universitet i Akredituar me vendim të Bordit të Akreditimit nr.55, date 16.12.2021 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë. [Evidenca I.21. Vendimi i Akreditimit periodik të IAL].</p> <p>Të gjitha programet e studimit të ofruara nga UGJ janë në linje me politikat kombëtare, në veçanti me punësimin e të rinjve dhe nxitjen e sipërmarrjes, kreativitetit dhe inovacionit.</p> <p>UGJ-ja ofron programe studimi në përputhje me standardet më të larta akademike dhe profesionale, në përgatitjen e profesionistëve në fusha të ndryshme, me qëllim që të përgatisë profesionistë të këtyre fushave dhe të çojnë përpara kërkimin shkencor në këto fusha, duke i prapirë në këtë aspekt dinamikës së ndryshimeve të shoqërisë shqiptare. [Evidenca I.3: Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025, pika C; Evidenca I.3.1: Vendim i Senatit Akademik për miratimin e Strategjisë së Zhvillimit të UGJ 2020-2025; Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 4]</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Administrim Publik është plotësisht në përputhje me misionin dhe objektivat e zhvillimit të UGJ-së. Programi, përmes krijimit, zhvillimit dhe përcjelljes së dijes përmes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, ka për qëllim përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë bazë dhe programe në fushat e Administrimit Publik, aftësimin e studentëve për tregun e punës, përgatitjen për karrierat e mëtejshme respektive. [Evidenca I.9: Rregullore e Programit te studimit Bachelor ne AP 2020]. Këta elemente si pjesë e misionit të UGJ-së, kontribuojnë njëkohësisht edhe në rritjen e cilësisë së kërkimit në fushat prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 4 dhe 5]</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Administrim Publik është hapur dhe ushtron veprimtarinë e tij që prej vitit 2001 dhe aktualisht është pjesë integrale e Fakultetit Ekonomik të UGJ-së. [Evidenca I.20. Akti i Hapjes së Programit Bachelor në A.P.]</p> <p>Ky program është hartuar dhe ofrohet në përshtatje me Strategjinë për Zhvillim të Universitetit, Statutit dhe Rregullores së UGJ-së. Qëllimi i programit përcaktohet dhe vlerësohet në kuadër të zhvillimeve dhe ndryshimeve ekonomiko shoqërore të vendit në përgjithësi, të kërkesave të tregut për specialistë të ekonomisë të aftë për zgjidhjen e problemeve në fushën e administrimit publik në kuadër të zhvillimeve të vullshme të teknologjisë së informacionit. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit te studimit Bachelor ne AP 2020, neni 3]</p> <p>NJBAP përmes këtij programi synon të sigurojë njohuritë e vazhdueshme, bashkëkohore të studenteve në degën e Administrimit Publik, të përshtatshme me</p>

	<p>standardet europiane dhe kërkesat e grupeve të interesit rajonal duke luajtur një rol të rëndësishëm në ekonominë lokale dhe më gjerë. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 8; Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ-së 2020-2025, Pika C faqe 9; Evidenca I.7. Rregullorja e NJBAP, neni 2]</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Në UGJ respektohen kriteret ligjore të titujve dhe gradave të personelit akademik (me kohë të plotë dhe të pjesshme) sipas njësive bazë dhe sipas cikleve të studimit. Struktura hierarkike e UGJ-së është në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të përcaktuara prej tij por edhe të programit BAP në sajë të përvojës, kapaciteteve dhe burimeve njerëzore. FE dhe NJBAP që mbulon këtë program studimi, nëpërmjet personelit akademik të kualifikuar dhe kapaciteteve që kanë arritur të ofrojnë më sukses PBAP. [Evidenca I.14. Organograma e UGJ-së; Evidenca I.15. Organograma e FE-së; Evidenca I.16. Organograma e Njesisë Bazë Administrim Publik]</p> <p>Gjatë vitit akademik 2022-2023, në mësimdhënie në këtë program janë angazhuar 7 (shtatë) personel akademik efektiv, 1 (një) personel akademik me kohë të plotë, me kontratë me afat të caktuar dhe 4 (katër) personel akademik me kohë të pjesshme. Për të garantuar cilësinë e mësimdhënies është marrë në konsideratë niveli i kualifikimit dhe fusha e kërkimit shkencor të secilit anëtar të NJB. Gjithashtu po për këtë qëllim FE ndër vite ka bërë pjesë të tij personel akademik të ftuar me tituj apo grada që kanë qënë një vlerë e shtuar e këtij fakulteti. Nga pikëpamja e infrastrukturës, mjediset e mësimdhënies janë përmirësuar në mënyrë të ndjeshme dhe sallat janë pajisur me projektorë që mundësojnë mësimdhënie bashkëkohore. Gjithashtu, laboratorët janë të pajisur me mjete të teknologjisë së informacionit. Vetëm në 2 vitet e fundit Godines B të FE-së i janë shtuar 3 klasa digjitale të pajisura me teknologjinë më të fundit. [Evidenca I.28. CV-të e shkurtuara të personelit akademik me kohë të plotë Fakulteti Ekonomik; Evidenca I.12. Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore, Fakulteti Ekonomik për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.12.1. Vendim i Dekanit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.12.2. Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore, Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12.3 Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.12.4. Vendim i Dekanit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit Bachelor në Administrim Publik është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të NJB përgjegjëse për këtë program që është Njësia Bazë e Administrimit Publik. I gjithë stafi akademik i kësaj NJB aktualisht është angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi [Evidenca I.29. Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.29.1 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.29.2 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2021-2022]. Programi i studimit Bachelor në AP është program i nivelit 6 sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe është hartuar në përputhje me misionin e UGJ-së [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Nenet 5, 63]</p> <p>NJBAP bazuar në nenin 86 të ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe Vendimin Nr. 310, datë 11.5.2022 "Për Specifikimet dhe Përbajtjen e Kodifikimit të Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë të Republikën e Shqipërisë" të Këshillit të Ministrave ka propozuar kodifikimin kombëtar të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik dhe është në pritje të aprovimit nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR). [Evidenca I.22. Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve;</p>

Elano

	Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve FE]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Strategjia dhe drejtimi i fakultetit bazohet në bashkëpunimin midis njësive bazë. Marrëdhëniet e bashkëpunimit brenda institucionit rregullohen përmes Statutit dhe Rregullores së UGJ-së dhe janë në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë. Përgjegjësitë e njësive baze si dhe të hallkave të tjera të fakultetit janë të mirëpërcaktuara në rregulloren përkatëse të fakultetit. Veprimtaria e UGJ -së drejtohet e kontrollohet nga autoritetet dhe organet drejtuese të saj, që veprojnë sipas hierarkisë, me kompetenca të përcaktuara në ligjin e arsimit të lartë, në statut, në rregullore dhe në aktet e brendshme vetërregulluese të institucionit. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Kreu II, III, IV, dhe V; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ-së, Kreu II, III,IV dhe V]</p> <p>Njësia bazë mësimore shkencore, për realizimin e këtij program studimi është NJBAP. Në planin mësimor të këtij programi studimi ka lëndë që zhvillohen nga stafi i njësive të tjera bazë si NJBKF dhe NJBPET apo nga stafi njësive bazë të 2 fakulteteve te tjera te universitetit si Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Fizikës apo Departamenti i Gjuheve te Huaja. [Evidenca I.29. Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.29.1 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.29.2 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2021-2022]</p> <p>NJBAP siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Nenet 10, 47; Evidenca I.14. Organograma e Universitetit Eqrem Çabej; Evidenca I.15. Organograma e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.16. Organograma NJBAP]. Veprimtaria akademike, ndihmës akademike dhe administrativo-financiare e institucionit, pasqyrohet në raportet vjetore institucionale. [Evidenca I.11. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.11.1. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.11.3 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2021-2022; Evidenca I.11.5 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në nivel akademik UGJ-ja është aktiv përsa i përket marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet e tjera kërkimore shkencore brenda dhe jashtë vendit si edhe bashkëpunimeve në kuadër të projekteve të ndryshme, realizimit të programeve të përbashkëta, nxitjes së shkëmbimit të stafit akademik. [Evidenca I.30. Strategjia e UGJ për ndërkombëtarizimin]</p> <p>Nëpërmjet marrëveshjeve, sigurohen marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi ku përfitues janë studentët dhe personeli akademik. [Evidenca I.2. Lista e</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ]</p> <p>Aktivitetet e kryera në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit, pasqyrohen edhe në raportet vjetore institucionale. [Evidenca I.11. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.11.1. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.11.3. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2021-2022; Evidenca I.11.5. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p> <p>NJBAP për vitin akademik 2023-2024, vjen me një program të ri Bachelor në Menaxhim Digjital. Ky program do të ofrohet si program i përbashkët Diplomë e Dyfishtë (Double Degree) në bashkëpunim me Universitetin e Salentos, Lecce, Itali dhe do të jetë një program i Ciklit të parë Bachelor me 6 semestra dhe 180 ECTS. [Evidenca I.31 Marrëveshja kuadër me Universitetin e Salentos; Evidenca I.32 Plani mësimor bachelor në Menaxhim Digjital; Evidenca I.33 Urdhri i MAS për hapjen e programit Bachelor në Menaxhim Digjital]</p>			
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Programi Bachelor në “Administrim Publik” në planin mësimor nuk përmban zhvillim të praktikës së detyruar profesionale.</p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Njësia Bazë harton në mënyrë periodike raporte të analizës mësimore shkencore, ku në to përfshihet edhe analiza e marrëveshjeve të bashkëpunimit me subjekte të ndryshme shtetërore dhe private. Kjo njësi në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga këto marrëveshje. [Evidenca I.13 Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2021-2022]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	--



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është hapur me shkresën nr. 2551, datë 21.06.2001 të MASH. [Evidenca I.20 Akti i Hapjes së Programit Bachelor në Administrim Publik], si një program studimi i ciklit të parë. Forma e studimeve është me kohë të plotë dhe gjuha e mësimdhënies është gjuha shqipe.</p> <p>Ky program studimi është i organizuar në lëndë mësimore, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi i studimit të ciklit të parë Bachelor në “Administrim Publik” zgjat tre vite akademike, i organizuar në 6 semestra, në total 180 kredite/ECTS ku lëndët/modulet vlerësohen sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 11, pika 1; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 6, neni 8; Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022].</p> <p>Kreditet janë caktuar për çdo lëndë bazuar në ngarkesën mësimore në auditor si dhe në punën individuale të studentit, për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në syllabuset e lëndëve [Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023]. Departamenti ka hartuar dhe miratuar Rregulloren e këtij programi studimi Bachelor dhe ka përgatitur dosjen e plotë të këtij programi [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020]. Bazuar në planin mësimor dhe kurrikulën e programit të studimit ky program përfshin 29 module me një total prej 173 kredite dhe mikroteza ka 7 kredite [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022].</p> <p>Elementët e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” janë në përputhje të plotë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe Vendimin Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar.</p> <p>[Evidenca II.3 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018; Evidenca II.3.1 VKM Nr. 879, datë 18.12.2019; Evidenca II.3.2 VKM Nr. 185, datë 25.03.2021].</p> <p>Në përfundim të këtij programi studimi, studentit i jepet Diplomë Universitare Bachelor në “Administrim Publik”.</p> <p>[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 11, pika 4; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik, Neni 6; Evidenca II.5 Model diplome Bachelor në Administrim Publik].</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” ka si objektiv kryesor përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë bazë dhe programe në fushat e Administrimit Publik. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 3]. Struktura dhe plani mësimor i këtij program studimi, synojnë të përcjellin tek studentët njohuri teorike dhe praktike të kërkuara nga tregu i punës me qëllim aftësimin e tyre në profesionin përkatës. Kjo realizohet përmes njohurive të marra gjatë zhvillimit të leksioneve, seminareve, detyrave të kursit si dhe projekteve të kursit, duke harmonizuar njohuritë teorike me ato praktike për të inkurajuar dhe formuar tek studentët mendimin krijues dhe kritik si specialistë të ardhshëm për tregun e punës në sektorin publik [Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p> <p>Nëpërmjet veprimtarive formuese të parashikuara në planin mësimor studentët pajisen me njohuri bashkëkohore në fushën e Administrimit Publik, të cilat janë të nevojshme për studime më të thelluara në ciklet pasardhëse dhe i shërbejnë formimit të shprehive të përgjithshme, aftësive dhe kompetencave akademike ose profesionale, të nevojshme për tju përgjigjur sa më mirë kërkesave të tregut të punës.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik”, mbështetur në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar si dhe në Rregulloren e studimeve në UGJ ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese sipas kategorive dhe me ngarkesën përkatëse në kredite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lëndët bazë të kategorisë A – 6 lëndë, 36 kredite, 2. Lëndët karakterizuese të kategorisë B – 16 lëndë, 99 kredite, 3. Lëndët ndërdisiplinore/integruese të kategorisë C – 5 lëndë, 28 kredite, 4. Lëndët plotësuese të kategorisë D – 2 lëndë, 10 kredite, 5. Detyrimet përmblyëse të kategorisë E – 1 lëndë, 7 kredite (provimi formimi/punim diplome). <p>[Evidenca II.3 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018; Evidenca II.3.1 VKM Nr. 879, datë 18.12.2019; Evidenca II.3.2 VKM Nr. 185, datë 25.03.2021; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 23; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 14, 21; Evidenca II.9.1 Plani mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE, Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)].</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmblyëse.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik”, në planin mësimor të tij nuk përmban zhvillim të praktikës së detyruar profesionale.</p> <p>Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” si dhe Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik” përcaktojnë qartë detyrimet përmblyëse.</p> <p>Bazuar në Rregulloren e UGJ, [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem</p>



	<p>Çabej” Gjirokastër, Neni 93, pika 1], Rregulloren e Fakultetit Ekonomik, [Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 39, pika 1, pika 2] dhe Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik”, [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik, Neni 13] studentët e ciklit të parë të studimeve Bachelor në “Administrim Publik” diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome që përfaqësojnë 7 kredite –3.89% të numrit total të krediteve.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plani mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE, Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) (Tabela 9)].</p> <p>Ky universitet bashkëpunon me një sërë institucionesh publike, organizata jofitimprurëse, duke ofruar mundësi reale për studentët në përgatitjen e punimit së diplomës në fushën e administrimit publik. Punimi i mikrotezës bëhet nën drejtimin e një pedagogu udhëheqës duke respektuar udhëzuesin përkatës për përgatitjen e tij.</p> <p>[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 13].Për realizimin e punimit së diplomës, studenti punon në mënyrë të pavarur. Pedagogët e këtij programi dhe studentët janë në komunikim të vazhdueshëm, duke përdorur si formën elektronike dhe komunikimin ballë për ballë për finalizimin e këtij procesi. Studentët nxiten për pjesëmarrje në konferencat të ndryshme studentore, në të cilat pasqyrojnë punën e tyre kërkimore që lidhet dhe me përgatitjen e punimit të diplomës. Diploma shoqërohet me listën e notave dhe suplementin e diplomës, sipas modelit të miratuar nga IAL sipas udhëzimeve të MAS. [Evidenca II.5 Model diplome Bachelor në Administrim Publik; Evidenca II.6.1 Vendim Senati për miratimin e suplementit; Evidenca II.6.2 Model suplementi i diplomës].</p>
<p>Kriteri 5.Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Forma e organizimit të studimeve në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” është studime me kohë të plotë.[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 8].</p> <p>Rregullorja e UGJ-së dhe Rregullorja e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>[Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 49, Neni 61, Neni 65; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VI; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 17; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik 2020, Neni 4, 5, 9].</p> <p>Format e financimit të studentëve përfshijnë financimin nëpërmjet bursave dhe nëpërmjet përjashtimit nga tarifat e studimit. Financimi bëhet për dy kategori. Financimi për studentët me rezultate të shkëlqyera dhe financimi i studentëve përfitues sipas kriterëve të tjera të vendosura me aktet nënligjore. Në fillim të çdo viti akademik, realizohen procedurat përkatëse, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UGJ.</p> <p>[Evidenca II.14 Vendime Bordi i Administrimit për bursat dhe mbështetje për kategoritë e veçanta; Evidenca II.14.1 Kategoritë e veçanta që përjashtohen nga tarifat 2019-2020; Evidenca II.15 Lista e studentëve me aftësi të kufizuar].</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi Bachelor në “Administrim Publik” është një program unik që nuk ofrohet në asnjë nga Institucionet e Arsimit të Lartë Publik në Republikën e Shqipërisë. Për këtë arsye nuk mund të bëjmë krahasim për ngjashmëri programesh.</p>			
<p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Në mbështetje të vendimit nr.310 datë 11.05.2022 , për “Specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe shkresës nr. 7556/3, datë 17.11.2022, bashkëlidhur udhëzimi nr. 31, datë 15.11.2022 “Për procedurat për kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë” pika 1, pika 2 dhe pika 12, programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” shoqërohet me kodet përkatëse 63BA0410S, 63BA0419S. [Evidenca I.22 Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve; Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve të studimit FE].</p>			
<p>Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” nuk është program i përbashkët midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, por synon në të ardhmen edhe hartimin e programeve të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe/ose të huaj.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p align="center">X</p>

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Njësia kryesore për programin e studimeve Bachelor në “Administrim Publik”, është Fakulteti i Ekonomisë (FEUGJ). Ky fakultet ofron programe studimi në ciklin e parë të studimeve, Bachelor, ciklin e dytë të studimeve Master Profesional dhe Master Shkencor [Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë kryesore FE, neni 4]. FEUGJ në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të tij si IAL publike, është i organizuar me një strukturë të tillë që siguron përmbushjen dhe objektivat e këtij programi studimi. Kjo njësi kryesore, në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi, ka në përbërjen e tij 3 njësi bazë (departamente), të cilat, bazuar në Nenin 25 të Ligjit Nr. 80/2015 të Arsimit të lartë, kanë në përbërjen e tyre të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore/tituj akademike, si dhe personel ndihmës akademik. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 11; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 5; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE-(Tabela 1)]:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Kontabilitet-Financës; 2. Departamenti i Administrimit Publik; 3. Departamenti i Politikave Ekonomike dhe Turizmit;

Njësia bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi është Departamenti i Administrimit Publik [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 6; Evidenca I.7 Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik, neni 10]. Këto njësi funksionojnë në përputhje me kërkesat e Ligjit të Arsimit të Lartë Nr.80/2015 si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, Statutin, Rregulloren e Universitetit, Rregulloren e Fakultetit, etj. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është hapur me shkresën nr. 2551, datë 21.06.2001 të MASH. [Evidenca I.20 Akti i Hapjes së Programit Bachelor në A.P.]. Ky program studimi i nënshtrohet për herë të parë procesit të akreditimit.

Departamenti i Administrimit Publik si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë [Evidenca I.7 Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik, neni 3, 6,7]:

Tituj/ grada	2022-2023		2021-2022		2020-2021	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof. Asoc.	1					1
Dr./PhD	5		5	2	4	
MSc.	2	3	2	5	4	3
Totali	8	3	7	7	8	4

Për sa i përket kualifikimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme të Njesisë Bazë të Administrimit Publik në tre vite akademike është:

Për vitin akademik 2020-2021, 12 gjithsej (8 PAE / 4 PAK), nga këta 41,67 % me grada/tituj shkencore;

Për vitin akademik 2021-2022, 14 gjithsej (7 PAE / 7 PAK), nga këta 50 % me grada/tituj shkencore.

Për vitin akademik 2022-2023, 11 gjithsej (8 PAE / 3 PAK), nga këta 54,54 % me grada/tituj shkencore; [ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE- (Tabelat 1 dhe 2)].

Njësia kryesore e këtij programi, Fakulteti i Ekonomisë (FEUGJ), bashkërendon procesin e mësimdhënies me kërkimin shkencor në fusha të përafërta dhe të ndërthurura njëra me tjetrën. Fakulteti i Ekonomisë (FEUGJ) ka në përbërjen e tij një staf të kualifikuar dhe me përvojë në procesin e mësimdhënies dhe në kërkimin shkencor. Ky fakultet ka si personel akademik efektiv (PAE) 22 anëtarë, prej të cilëve 17 janë më tituj dhe grada shkencore. Në fakultet janë të angazhuar si personel akademik me kontratë (PAK) 10 anëtarë. [ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE- (Tabelat 1 dhe 2)].

Stuktura, detyrat dhe përgjegjësitë e njesisë kryesore dhe asaj bazë që është përgjegjëse për programin e studimit, janë të përcaktuara në statutin e institucionit dhe janë në përputhje me Ligjin 80/2015 të Arsimit të Lartë. Dekani i Fakultetit mban gradën shkencore “Prof. Dr” dhe Përgjegjësi i Departamentit gradën shkencore “Doktor”.

Në vitin 2022-2023, personeli akademik me kualifikimin Master Shkencor, u konfirmua se kanë filluar studimet në ciklin e tretë të doktoraturës, konform akteve

E. L. G. 1/23

[Signature]

[Signature]

Elano



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>ligjore dhe nënligjore në fuqi si edhe në Urdhërin nr.156, datë 24.02.2022 të MAS për riorganizimin e programit të studimeve të ciklit të tretë.</p> <p>UGJ-ja është akredituar me Vendim BA_ASCAL Nr. 55, datë 16.12.2021, me kohëzgjatjen 4 vite, nga data 16.12.2021 deri në 15.12.2025. [Evidenca I.21 Vendim i akreditimit institucional periodik].</p>			
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Fakulteti Ekonomik përgjegjës për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmbush detyrimet e përcaktuara në Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Neni 25, pika 4, duke angazhuar 1(një) personel ndihmës akademik me karakter mësimor, për realizimin e punëve laboratorikesi dhe për mirëmbajtjen e mjediseve të laboratorëve dhe pajisjeve përkatëse në to.</p> <p>[Evidenca I.16 Organograma e njësisë bazë Administrim Publik; Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik dhe administrative, Nenet 7, 8, 9; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE- (Tabelat 1 dhe 2)]</p>			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Njësia kryesore dhe njësitë bazë bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore, për realizimin sa më mirë të objektivave si dhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor kanë përcaktuar një personel akademik në rolin e koordinatorit. Për programin e studimeve Bachelor në “Administrim Publik”, koordinator është përgjegjësi i departamentit i cili përfaqëson autoritetin drejtues të njësisë bazë [Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 4; Evidenca I.5 Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 11]. Ai bashkëpunon, koordinon dhe monitoron me strukturat e tjera përgjegjëse mbarëvajtjen e ecurisë së zhvillimit të mësimit, angazhohet në zgjidhjen e problemeve që dalin gjatë semestrit; ndjek zhvillimin e mësimit në përputhje me objektivat e programit dhe syllabuset e lëndëve, etj. [Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 4; Evidenca I.5 Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 11].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p align="center">X</p>

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Fakulteti Ekonomik si njësi kryesore dhe Departamenti i Administrimit Publik si njësi bazë që është përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e këtij programi.</p> <p>Programi i studimit në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, me Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



	<p>Lartë”, me Vendimin Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar, me Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 65] si dhe me Rregulloren e Universitetit [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Nenet 48, 66] disponon:</p> <p>Rregulloren e Departamentit të Administrimit Publik [Evidenca I.7 Rregullore e Departamentit të Administrimit Publik]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misionin e Programit të Studimi Bachelor në "Administrim Publik" [Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë Bazë Administrim Publik, neni 2; Evidenca I.8 Strategjia e Zhvillimit Njësisë Bazë Administrim Publik] • Rregulloren e programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik] • Planin mësimor të programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022] • Programet (syllabuset) e lëndëve mësimore [Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023] • Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar [Evidenca III.11 Listë me tema të përgjithshme për diplomim Bachelor Evidenca III.11.3 Programi i provimit të formimit Bachelor në Administrim Publik] • Modeli i diplomës Bachelor në "Administrim Publik" [Evidenca II.5 Model diplome Bachelor në Administrim Publik] • Suplementi i diplomës [Evidenca II.6.1 Vendim Senati për miratimin e suplementit, Evidenca II.6.2 Model suplementi i diplomës] • Struktura mësimore 2022-2023 [Evidenca II.28.1 Struktura Mësimore Bachelor në Administrim Publik] • Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” <p>[ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)].</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik” është i organizuar në 3 vite akademikë me 6 semestra [Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 10]. Referuar programit dhe planit mësimor, ky program studimi realizohet përmes ofrimit të 29 moduleve/lëndëve me një total prej 173 kredite dhe detyrimit përmbyllës (punim diplome/provim formimi) që ka 7 kredite (në total, 180 kredite). [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 17; Evidenca II.8 Plani mësimor Bachelor në Administrim Publik 2018-2019; Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Programi dhe plani mësimor përbën dokumentacionin kryesor dhe përfshin elementët e mëposhtëm në përputhje me VKM nr.41 dt. 24/01/2018 e ndryshuar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emërtimin për secilin modul të këtij programi studimi, të grupuara dhe të renditura sipas semestrave përkatës; 2. Numrin e krediteve për çdo modul; 3. Orët në total për secilin modul dhe raporti i orëve (leksione/ seminare); 4. Detyrimet për secilin modul (leksione; seminare, ushtrime, detyra kursi, projekte kursi, raste studimore, provime të ndërmjetëm, dhe provimi përfundimtar);

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

5. Raporti i vlerësimit të studentit (vlerësimi gjatë vitit dhe provimi përfundimtar);

6. Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve për çdo lëndë.

Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike dhe përfshin (leksione, seminare, ushtrime, detyra e kursit, esse, projekte kërkimore, praktika profesionale dhe mikroteza). Rregullat për frekuentimin dhe procedurat e vlerësimit të studentëve janë të detajuara në syllabuset e secilës lëndë duke u bazuar te Rregullorja e FEUGJ dhe Rregullorja e Programit të Studimit dhe përfshijnë (provimin e ndërmjetëm, aktivizimi në seminare, projekte, esse/detyra kursi dhe provimi përfundimtar). [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 11, 17, 19].

Shpërndarja e lëndëve referuar planit mësimor sipas semestrave janë si në vijim:

N r	Lëndët	Ngarkesa e lëndëve / veprimtarive formuese				
		Orë në auditor	Leksione/ kredite	Seminar/kredite	ushtrime /kredite	Orë jashtë auditorit
Viti I						
Semestri I						
1	Hyrje në ekonomi	60	30	15	15	90
2	Historia e ekonomisë	45	30	15		80
3	Mikroekonomi	60	30	15	15	90
4	Bazat e marketingut	60	30	30		90
5	Hyrje në shkencat politike	60	30	30		90
Semestri II						
6	Matematikë e aplikuar në shkencat sociale	75	30	15	30	100
7	Bazat e financës	60	30	15	15	90
8	E drejtë publike	60	30	30		90
9	Gjuhë e Huaj (Anglisht, Frengjisht, Italisht)	60		30	30	65
10	Statistikë	75	30	15	30	100
Gjithsej Viti I		615	270	210	135	885
Viti II						
Semestri I						
1	Makroekonomi	75	30	15	30	100
2	Parimet e kontabilitetit	60	30	15	15	90
3	Informatikë	45	30	15		80
4	Manaxhimi i burimeve njerëzore	60	30	30		90

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

5	Siguria e Inf. në Admin. Publike	60	30	15	15	90
Semestri II						
6	Manaxhimi strategjik	60	30	30		90
7	Financa publike	60	30	15	15	90
8	Etika në Administratën Publike	60	30	30		90
9	Kontabiliteti financiar	75	30	15	30	100
10	Lëndë me Zgjedhje	45	30	15		80
	-Komunikimi					
	-Shkrim dhe menaxhim Projektesh					
	-Menaxhim i Biznesit të Vogël					
	-Shkrim Akademik					
Gjithsej Viti II		600	300	195	105	900
Viti III						
Semestri I						
1	Bazat e qeverisjes	60	30	30		90
2	Drejtim financiar	75	30	15	30	100
3	Sjellje organizative	60	30	30		90
4	Lëndë me zgjedhje	45	30	15		80
	- Kontabilitet drejtimi					
	- Kontabilitet nacional					
	- Kontabilitet i shoqërive të sigurimit					
Semestri II						
5	Kontabilitet Publik	60	30	30		90
6	Administrimi i sektorit publik	60	30	30		90
7	Manaxhimi i ndërmarrjeve dhe institucioneve publike	60	30	30		90
8	E drejtë administrative dhe kushtetuese	60	30	30		90
9	Lëndë me zgjedhje	45	30	15		80
	- Drejtim Marketing					
	- Investime					
	- Financa personale					
10	Provim formimi/Punim diplome	50		50		125
Gjithsej Viti III		575	270	275	30	925

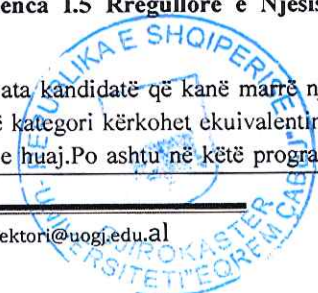
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

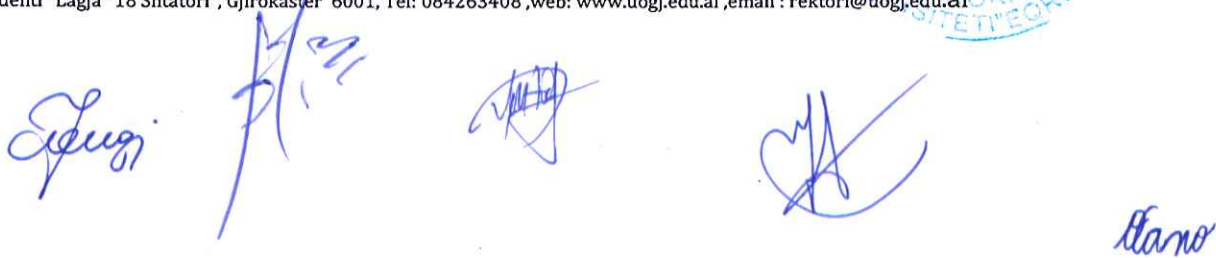
[Handwritten signature]

	<i>Total Viti I+II+III</i>	1790	840	680	270	2710
	[Evidenca 9. Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 17].					
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	<p>Rregullorja e UGJ-së [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 49, Neni 61, Neni 65], Rregullorja e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VII] dhe Rregullorja e Fakultetit Ekonomik [Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 17] përmbajnë të gjithë informacionin e nevojshëm për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>Kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të studentëve, kriteret dhe kuotat e transferimit të studentëve në ciklin e parë të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, propozohen nga Departamenti i Administrimit Publik, në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë, Rregullores së UGJ-së, Statutit të UGJ-së, dhe Udhëzimeve të MAS.</p> <p>[Evidenca II.10.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2020-2021; Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022; Evidenca II.12.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2021-2022; Evidenca II.13.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2022-2023; Evidenca II.20 Procedurë e transferimit të studenteve]</p> <p>Këto kriteret janë të përcaktuara në Rregulloren e programit të studimit ku pasqyrohen qartë të gjitha informacionet e nevojshme në lidhje me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në përputhje me ligjin në fuqi. Kriteret bëhen publike në faqen zyrtare të njësisë kryesore të FEUGJ.</p> <p>Për t’u pranuar në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”, kandidati duhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të ketë përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm të përgjithshëm apo profesional dhe që plotëson kriterin e notës mesatare, të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave. [Evidenca I.5 Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 17; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 4]. ▪ Të rregjistrohet në sekretarinë mësimore dhe të paguajë tarifën e shkollimit sipas afateve të përcaktuara në udhëzimet përkatëse të MASR. [Evidenca I.5 Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 17]. <p>Kriteret e pranimit të studentëve në këtë program studimi, përbëhen nga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nota mesatare e përgjithshme (nota mesatare aritmetike e provimeve të Maturës Shtetërore plusnotën mesatare aritmetike të shkollës së mesme, për të gjitha vitet), në masën 50%. ▪ Pështetja specifike sipas lëndëve të përcaktuara nga fakulteti për disipinat bërthamë (gruplëndët), për të gjitha vitet ku shtrihen lëndët, në masën 50%. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 4]. <p>Për tu pranuar në ciklin e parë të studimeve FE-ja ka të drejtë të përcaktojë kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore. Këto kriteret bëhen të njohura publikisht, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron. [Evidenca I.5 Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 17].</p> <p>Gjithashtu, në këtë program studimi pranohen edhe ata kandidatë që kanë marrë një diplomë të shkollës së mesme jashtë vendit. Për këtë kategori kërkohet ekuivalentimi nga MASR i diplomës së fituar prej tyre në vendin e huaj. Po ashtu në këtë program</p>					



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>studimi pranohen edhe kandidatë të cilët kanë një diplomë universitare të marrë në një institucion të arsimit të lartë në vend apo jashtë vendit dhe kërkojnë të ndjekin një program të dytë studimi. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 4].</p> <p>Në këtë program studimi janë parashikuar, kriteret dhe procedurat e njohjes së krediteve si dhe transferimi i studimeve në përputhje me statutin e UGJ-së dhe rregulloret përkatëse. Mundësia e transferimit të krediteve rrit fleksibilitetin e programit të studimit për studentët dhe u krijon hapësirë për studime të mëtejshme në IAL të tjera brenda dhe jashtë vendit [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Cabej, neni 72; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, neni 52].</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet lëndore (syllabuset) të Programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” përmbajnë gjithë elementet e nevojshëm në përputhje me formatin e përcaktuar në VKM Nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, VKM Nr.879, datë 18.12.2019, për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe Vendimin Nr.185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar. Syllabuset përmbajnë informacione të përgjithshme si: titulli i lëndës, titullari, ngarkesa në orë dhe kredite, tipologjia e lëndës (kategoria), viti dhe semestri kur zhvillohet lënda, lloji i lëndës, programi i studimit të cilit i përket, temat e lëndës, mënyrën e kontrollit të dijeve të lëndës. Studentët informohen nga pedagogët në lidhje me përmbajtjen e programit të lëndës, zhvillimin e leksioneve, seminareve, ushtrimeve, esseve/detyrave të kursit dhe mënyrat e vlerësimit, etj.</p> <p>[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, neni 26; Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë. Çdo fillim viti bëhet rishikimi i lëndëve apo moduleve sipas gruplëndëve të cilat reflektojnë zhvillimet ekonomike kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe ato të shkencës dhe teknologjisë së informacionit. Në syllabuset e lëndëve rishikohen dhe shmangen tema të ngjashme apo të njëjta midis lëndëve. Gjithashtu rishikohet literatura duke përditësuar dhe përfshirë në tekste apo cikël leksionesh të reja. Diskutimi përfundimtar për ndryshimet përkatëse, bëhet në mbledhjen e departamentit për të marrë miratimin përpara fillimit të vitit të ri akademik.</p> <p>Ndryshimet më të mëdha programi i studimit i ka pësuar me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, bazuar në nenin 71 dhe 73 për organizimin e programeve të studimit.</p> <p>[Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë kryesore FE, neni 21; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, neni 26; Evidenca II.7 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2018-2019; Evidenca II.9 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2021-2022; Evidenca II.7.1 Dërgim në MAS të riorganizimit të planeve mësimore; Evidenca II.7.2 Kthim përgjigje nga MAS për riorganizimin e planeve mësimore].</p>



Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Publik” [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023] ka të përcaktuar qartë emërtimin, përmbajtjen e veprimtarive, shpërndarjen e lëndëve, duke grupuar lëndët sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe Vendimit Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar, në:</p> <p>a) Lëndë bazë, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshmenë fushën e Administrimit Publik si: Hyrje në ekonomi, Historia e ekonomisë, Bazat e marketingut, Hyrje në Shkencat Politike, Mikroekonomi, Statistikë.</p> <p>b) Lëndë karakterizuese që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik në fushën e Administrimit Publik si: Bazat e financës, Makroekonomi, Parimet e kontabilitetit, Kontabiliteti Financiar, Menaxhimi i burimeve njerëzore, Siguria e informacionit në administratën publike, Menaxhimi strategjik, Financa publike, Etika në administratën publike, Administrimi i sektorit publik, Bazat e qeverisjes, Menaxhimi i ndërmarrjeve dhe institucioneve publike, Drejtëm financiar, Kontabiliteti publik, Sjellje organizative, E drejtë administrative dhe kushtetuese.</p> <p>c) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje si: E drejtë publike, Matematikë e aplikuar në shkencat sociale, Komunikimi, Shkrim dhe menaxhim projektsh, Menaxhimi i biznesit të vogël, Shkrim akademik, Drejtëm marketing, Investime, Financa personale, Kontabilitet drejtimi, Kontabilitet nacional, Kontabilitet i shoqërive të sigurimit.</p> <p>d) Lëndë plotësuese, të fokusuar në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike: Gjuhë e huaj (anglisht, italisht, frengjisht), Informatikë.</p> <p>e) Detyrime përmblylëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me</p>

E. Luga

[Signature]

[Signature]

Alano

	<p>provimin e përgjithshëm përfundimtar.</p> <p>Në përfundim të studimeve ky program i pajis studentët me një formim bazë në fushën e Administrimit Publik, i cili do t'u shërbejë për të vazhduar kualifikimin e mëtejshëm në ciklin e dytë dhe të tretë, por edhe në aspektin e punësimit, si specialistë në sektorin publik.</p> <p>[Evidenca II.18 Databazë Alumni;Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca II.23 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, faqe 9].</p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Publik”, bazuar në Rregulloren e programit të studimit, është i organizuar në 3 vite akademike me 180 kredite të shpërndara përkatësisht 60 kredite për vitin e parë, 60 kredite për vitin e dytë dhe 60 kredite për vitin e tretë. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 17; Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022]. Ngarkesa mësimore javore në auditor sipas lëndëve varion nga 17 deri në 22 orë dhe studim i pavarur i studentit [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 14].</p> <p>Kurrikula e mësimimit është e strukturuar në mënyrë të tillë; duke i ndarë lëndët në: lëndë të formimit bazë, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore dhe integruese të profilit (lëndë me zgjedhje), lëndë plotësuese (gjuhë të huaja dhe informatikë) si dhe detyrimeve përmbyllëse (përgatitja për Provim formimi/Punim diplome). [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 14;Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022;Evidenca II.3 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018; “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga instucionet e arsimit të lartë”, Ndryshuar me VKM nr. 879, datë 18.12.2019; Nr. 185, datë 25.3.2021].Referuar shqyrtimit të kurikulës dhe planit mësimor, ky program studimi realizohet përmes ofrimit të 29 moduleve/lëndëve të cilat kanë nga 5-7 kredite dhe Provim formimi/Punim diplome 7 kredite.[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 17;Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022].Përmbajtja dhe struktura e lëndëve të këtij programi studimiu ofrojnë mundësi studentëve që të marrin njohuri bazë teorike si dhe aftësi praktike për përshtatjen e tyre në tregun e punës dhe përgatitjen për karrierat e mëtejshme respektive. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 3;Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Organizimi i programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, është hartuar dhe rishikuar në referencë të programeve të ngjashme kombëtare / ndërkombëtare dhe në bazë të Sistemit European të Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve (ECTS).</p> <p>Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, raporti teori praktikë, janë në përputhje me profilin e Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik”, dhe e përafërt me programe të ngjashme kombëtare / ndërkombëtare.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023; Evidenca II.5 Model diplome Bachelor në Administrim Publik; Evidenca II.6.2 Model suplementi i diplomës]</p> <p>Kurrikula e programit të studimeve Bachelor në “Administrim Publik” është</p>

Elano

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>organizuar në formë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të njëjtë përgjatë semestrave, mesatarisht 30 kredite për semestër. Raporti i orëve është në pjesën më të madhe 2/2 (2 orë leksion dhe 2 orë seminar), 2/1/1 (2 orë leksion, 1 orë seminar dhe 1 orë ushtrime), 2/1/ (2 orë leksion, 1 orë seminar) apo 2/1/2 (2 orë leksion, 1 orë seminar dhe 2 orë ushtrime) duke i dhënë rëndësi rritjes së aftësive të studentëve në ushtrimin dhe aplikimin e njohurive teorike të marra në përputhje me profilin e programit. Ngarkesa në kredite për çdo vit akademik është 60 ECTS, një praktikë kjo e njëjtë me programet të ngjashme ndërkombëtare. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 17; Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022]. Programi i lëndëve të këtij programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që i krijon studentëve mundësi transferimi të studimeve, pasi përmbajtja është e krahasueshme me njohuritë që studenti mund të marrë në institucione të tjera brenda apo jashtë vendit. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Cabej, neni 72; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, neni 52].</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Natyrë e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integritet të aspekteve teorike dhe praktike që jep një lëndë në përmbushje të objektivave formuese të programit, me synimin që studenti të ketë aftësi për t'u përshtatur sa më shpejt në tregun e punës në përputhje me njohuritë e marra gjatë periudhës së studimeve si dhe zhvillimin drejt një karriere të sukseshme në profesion apo për ndjekjen e studimeve në ciklin e dytë të studimeve. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të studimit Bachelor në AP 2020, neni 3].</p> <p>Në mënyrë të vazhdueshme, në këtë program studimi, transferohen studentë nga IAL të tjera, publike dhe jopublike ose që e zgjedhin këtë program si program të dytë studimi.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.20 Procedurë e transferimit të studenteve].</p> <p>Formimi teoriko-praktik mundëson punësim në përfundim të studimeve.</p> <p>[Evidenca II.18 Databazë Alumni; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca II.23 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE, Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21), Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Syllabuset (programet e lëndëve) të programit të studimit Bachelor në "Administrim Publik" përmbajnë të gjitha elementet sipas shtojcës përkatëse të Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë" duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënit, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura.</p> <p>Hartimi i programeve lëndore organizohet nga titullarët e lëndëve më pas diskutohen dhe miratohen në Njësinë Bazë.</p> <p>[Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastër, Neni 19, pika 2/b].</p> <p>Titullari i lëndës depoziton pranë njësisë bazë programin lëndor (syllabusin) të nënshkruar prej tij. Para fillimit të lëndës çdo pedagog ju paraqet studentëve</p>



Ramo

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>syllabusin e lëndës së bashku me modalitetet e përfshira në të për zhvillimin e mësimit.</p> <p>Pjesa e literaturës në çdo syllabus përbëhet nga literaturë bazë e detyrueshme dhe literatura e rekomanduar. Botimet e reja të fushave përkatëse të studimit, rezultatet e punës shkencore, integrohen me koncepte në lëndët përkatëse. Literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar synohet të jetë bashkëkohore.</p> <p>[Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023; Evidenca II.22 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2021-2022; Evidenca II.22.1 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2022-2023].</p>			
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, e organizuar me lëndë bazë, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese dhe detyrimet përmbyllëse, garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara, të pasqyruara në çdo program lëndor (syllabuset) në seksionin, “Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit”.</p> <p>Rezultatet e të nxënit maten me anë të realizimit të objektivave të lëndës të cilat janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundim të saj, të ndara në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritet të përvetësojë në përfundim të lëndës.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” u mundëson studentëve të ndjekin një karrierë të mëtejshme profesionale dhe akademike në përputhje me objektivat e këtij programi. [Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 2].</p> <p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve në programet e ciklit të dytë të studimit si “Master Profesional ne Administrim Publik” pranë UGJ-së ose Master profesional/Master i Shkencave pranë Universiteteve të tjera publike dhe jopublike.</p> <p>Me përfundimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” studentët fitojnë aftësi dhe kompetenca profesionale për punësimin e tyre në sektorin publik, në përshtatje me kërkesat e tregut e punës, si specialistët Administrimit Publik.</p> <p>[Evidenca II.18 Databazë Alumni; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca II.23 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, faqe 11; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE, Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p align="right">X</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Politikat e zhvillimit të Njësisë Bazë të Administrimit Publik rrjedhin nga politikat e zhvillimit të UGJ-së, të cilat janë hartuar në përputhje me strategjinë e zhvillimit ekonomik të vendit dhe nevojat e tregut të punës.</p> <p>UGJ ka synuar përshtatjen e programeve të studimit me nevojat dhe ofertat e tregut të punës, nëpërmjet përmirësimit të kurrikulave mësimore.</p> <p>[Evidenca II.29 Vendim Senati Akademik për lëndën Manaxhim projektsh].</p> <p>Në përmbajtjen e programeve lëndore të programit Bachelor në “Administrim Publik” personeli akademik është i përqëndruar në nxëniet që i përshtaten së ardhmes, duke siguruar zhvillimin e njohurive të reja dhe të kompetencave, nxënie që janë thelbësore për karrierat akademike të gjeneratave të reja dhe për jetët e tyre në shoqëri. Kjo ka bërë që studentët në përfundim të programit të studimit në Bachelor në “Administrim Publik”, të jenë në gjendje të zhvillojnë kompetenca të nivelit të lartë në arsimin e reformuar e cila u përshtatet nevojave dhe interesave të tyre, marrëdhënive të reja me tregun e punës, risive teknologjike, aspiratave të reja njerëzore, si dhe strategjive të reja për zhvillim.</p> <p>Njëkohësisht për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës Njësia Bazë e Administrimit Publik në bashkëpunim me zyrën e Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar pranë UGJ-së është pjesëmarrës dhe promovues i programeve të studimit nëpër eventet e ndryshme të zhvilluar në bashkëpunim me maturanët, studentë dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës, duke ndarë eksperiencat, konsultuar dhe marrë parasysh propozimet e tyre.</p> <p>[Evidenca II.16 Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022, Evidenca II.17 Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2023].</p> <p>Gjithashtu dhe eksperiencat, njohuritë dhe aftësitë e përfutuara nëpërmjet trajnimeve dhe pjesëmarrjeve në projekte të personelit akademik të DAP-së synojnë në përmirësimin e përmbajtjes dhe ecurisë së programeve të studimit që ofrohen.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>UGJ nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë të angazhuar në Senatin Akademik të UGJ-së, janë të organizuar në Këshillin Studentor të UGJ, dhe kanë Statutin e funksionimit të tyre, ku shprehin mendimet dhe propozimet e tyre për problematika të ndryshme duke përfshirë këtu edhe çështje të procesit mësimor dhe programeve të studimeve.</p> <p>[Evidenca II.1.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik; Evidenca II.25 Lista e anëtarëve të Këshillit Studentor; Evidenca II.24 Statuti i Këshillit Studentor].</p> <p>Nëpërmjet zyrës së Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, UGJ mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar për përmirësimin e programit të studimit.</p> <p>[Evidenca II.23 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, faqe 9].</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete</p>	<p>Njësia Bazë e Administrimit Publik përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me institucionet publike. Njësia Bazë bashkëpunon me një sërë institucioneve dhe organizata publike (Këshilli i Qarkut Gjirokastër, Dhoma e Tregëtisë dhe Industrisë, Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit, Drejtoria Rajonale Arsimore, Prefekturën dhe Prefektin Gjirokastër, Bashkia</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Gjirokastër, Drejtoria e Spitalit Rajonal “Omer Nishani”, etj.).Pjesëmarrja e stafit akademik në strukturat vendimmarrëse dhe konsultative të këtyre institucioneve dhe organizatave publike, ka bërë të mundur që Njësia Bazë të marrë në konsideratë propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve për të përmirësuar përmbajtjen dhe modulet e këtij programi studimi me qëllimin rritjen e mundësive të punësimit të studentëve në tregun e punës. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Në rregulloren dhe në planin mësimor të programit të studimit janë të përcaktuara metodat kryesore të mësimdhënies dhe kontrollit të dijes që janë leksionet, seminarët, ushtrimet, provimet e formimit/temat e diplomës. Ndërsa në syllabuset e secilës lëndë jepen më të detajuara metodat e mësimdhënies, forma e kontrollit të dijeve në varësi të llojit të lëndës [Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit bachelor; Evidenca II. 9.1. Plani mësimor Bachelor 2021-2022]. Programi i studimit të ciklit të parë Bachelor realizohet me 180 kredite dhe kohëzgjatje normale 3 vite akademike. Lëndët që ofrohen në këtë program janë të organizuara në kategori të klasifikuara nga A në E. Format e mësimdhënies për këtë program studimi janë ato të miratuara nga institucioni, duke përfshirë: <ul style="list-style-type: none"> - Leksionet: 840 orë mësimore në auditor - Seminarët: 680 orë mësimore në auditor - Ushtrime: 270 orë mësimore në auditor - Provim formimi/Punim diplome: 50 orë në auditor, dhe - Orë mësimore jashtë auditorit janë në total 2710 Gjithsej 180 kredite/ 1790 orë mësimore në auditor dhe 2710 orë mësimore jashtë auditorit. Ndarja e lëndëve sipas kategorive nga A në E: <ul style="list-style-type: none"> - Lende të formimit të përgjithshëm (bazë) (simboli A) : 36 kredite - Lende të formimit karakterizues (simboli B): 99 kredite - Lëndë ndërdisiplinore/integruese lëndë-nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (simboli C): 28 kredite - Lende plotësuese për njohjen e gjuhës së huaj, aftësive informatike, (simboli D): 10 kredite

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p align="center">- Provim formimi/Punim diplome (simboli E): 7 kredite Gjithsej: 180 kredite [Evidenca II. 9.1. Plani mësimor Bachelor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik është i gatshëm t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve duke ofruar forma e metoda alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Një shembull i kësaj ishte përshtatja e metodave të mësimdhënies duke përdorur platformat mësimore Online gjatë periudhës së pandemisë. Gjithashtu në varësi të natyrës së lëndëve, në veçanti ato me natyrë aplikative, është rritur pesha në vlerësimin e detyrave individuale të kursit mbi të dhëna të mbledhura nga vetë studentët.</p> <p>Leksionet zhvillohen mbi bazë kursi. Seminaret zhvillohen me grupe 25-40 studente, por jo me pak se 10 studente. Në këtë mënyrë mësimi zhvillohet në mënyrë interaktive, duke integruar shpjegimin e pedagogut me diskutimet e studentëve në mënyrë që ata të jenë sa më aktive në seminare por edhe leksione gjithashtu. Në rregullore përcaktohet që elementet e vlerësimit të vazhdueshëm si: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra kursi etj, përfaqëson deri në 20% të vlerësimit total.</p> <p>[Evidenca I.5. Rregullore e Njësisë Kryesore FE, neni 23, 29, 32] [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej"]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>Statuti i UGJ-së përcakton të drejtën e çdo anetari të personelit akademik për të marrë pjesë në veprimtari kërkimore shkencore bazë apo të zbatuar, që është në përputhje me objektin e veprimtarisë të njësisë bazë ku bën pjesë. Gjithashtu po në Statut parashikohet edhe financimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore sipas kërkesave të njësisë bazë për pjesëmarrje në projekte kërkimore shkencore. Një mënyrë për të avancuar në fushën akademike është e drejta që ka çdo anëtar i personelit akademik për t'u shkëputur nga angazhimi i tij në institucion për një periudhë kohore deri në 1 vit përmes vitit akademik sabbatik. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 53, 77, 78, 79, 80]</p> <p>Kërkimi shkencor në UGJ është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet rritjes së kualifikimit të stafit akademik. Këtij qëllimi i shërben gjithashtu edhe mobilitetet e Stafit të UGJ-së përmes programeve Erasmus +, dhe mundësive që ofron ndërkombëtarizimi.</p> <p>[Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ - Kërkimi dhe studimet shkencore; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ]</p> <p>UGJ mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit edhe nëpërmjet përdorimit të librarive elektronike [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit], përmirësimin të infrastrukturës së mësimdhënies duke ofruar auditor të pajisur me teknologji bashkëkohore të mësimdhënies [Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në NJBAP,FE], hartimit të udhëzuesve për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme inovative të mësimdhënies.</p> <p>Gjatë periudhës 2017-2020, Universiteti "E. Çabej" Gjirokastër, ka qenë partner në projektin ndërkombëtar TEAVET. Bazuar në projektin "Zhvillimi i kompetencave të mësuesve për një sistem gjithëpërfshirës të zhvillimit profesional të mësuesve në Shqipëri (TEAVET-ERASMUS+), universitetet pjesëmarrëse në projekt patën si qëllim koordinimin ndërinstitucional për zhvillimin profesional të mësuesve në sistemin e arsimit parauniversitar, nëpërmjet trajnimeve të mësuesve. [Evidenca III.22 Memorandum IAL dhe MAS për TEAVET; Evidenca III.23 Projekti TEAVET; Evidenca III.24 Udhëzues institucional mbi metodat inovative në mësimdhënie]</p>

[Signature]

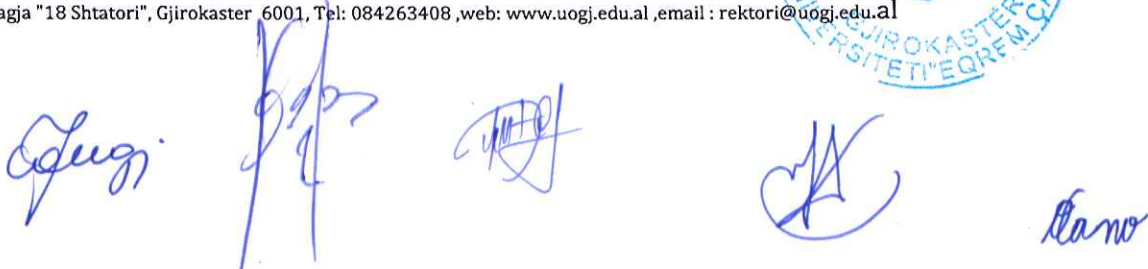
[Signature]

[Signature]

[Signature]



<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Stafi akademik i përfshirë në këtë program studimi ka eksperiencën dhe kualifikimin përkatës akademik bazuar në lëndët të cilat zhvillojnë mësimin. Institucioni i jep rëndësi të veçantë procesit dhe kriterëve që aplikon në rekrutimin e personelit akademik. Kjo është e theksuar dhe në strategjinë e Zhvillimit të UGJ-së ku midis të tjerave theksohet se UGJ-ja synon rekrutimin e pedagogëve të kualifikuar ose në proces kualifikimi dhe parashikon çdo vit vende të lira pune për staf akademik bazuar në strategjinë “Brain Gain”. [Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ – Rekrutimi i stafit të ri akademik]</p> <p>Gjithashtu rregullorja e brendshme e UGJ-së parashikon kriterë të përgjithshme të punësimit të personelit akademik me kohë të plotë (sipas kategorive/gradave/titujve) dhe atij me kohë të pjesshme. Njësitë bazë respektive përcaktojnë kriterë shtesë të veçanta të rekrutimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ-së, neni 27].</p> <p>Për të pasur një mësimdhënie sa më interaktive, personeli akademik integron shpjegimin me pyetjet/diskusimet e studentëve, përdor raste studimore apo shembuj ku kërkohet diskutim, si edhe nxit pjesëmarrjen e studentëve në prezantimin e këtyre rasteve studimore përpara studentëve të tjerë, përmes përdorimit të <i>power point</i> etj, në mënyrë individuale apo edhe përmes krijimit të grupeve të bashkëpunimit. [Evidenca III.16. Syllabus Menaxhimi i Biznesit të Vogël, 2022-2023]</p> <p>Përdorimi i këtyre metodave interaktive nxisin autonominë, përgjegjshmërinë, krijimtarinë, frymën e bashkëpunimit dhe fleksibilitetin tek studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>NJBAP në bashkëpunim edhe me njësite e tjera bazë stafi i të cilave është gjithashtu i angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, nxjerr konkluzione mbi efektivitetin e metodave të mësimdhënies në mënyrë periodike, në varësi të ecurisë se studenteve dhe përmirëson metodat e mesimdhënies për t’ju pershtatur me mire studentëve. Kjo realizohet jo vetëm nga diskutimet në njësitë bazë por edhe me studentët gjatë procesit mësimor. Përfshirja e studentëve në përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies bëhet edhe nëpërmjet plotësimit të pyetësorëve të hartuar nga vetë institucioni si edhe Sondazhit Kombëtar të Studentëve që zhvillohet çdo 3 vjet nga ASCAL. Mendimet dhe sugjerimet e përfuara shërbejnë si bazë për përmirësim të mëtejshëm.</p> <p>Spektori i cilësisë së standardeve dhe kurrikulave si pjesë integrale e UGJ-së është përgjegjës për hartimin e standardeve institucionale të cilësise në mesimdhënie, dhe kërkim shkencor. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ-se, neni 93, 94; Evidenca III.17. Strategjia për mbështetjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies; Evidenca III.20. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023; Evidenca III.21. Sondazhi Kombëtar i Studentëve; Evidenca III.21.1. Procedura për ngritjen e punës dhe zhvillimi i pyetësorit; Evidenca III.21.2. Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të</p>	<p>Institucioni organizon struktura të posaçme për promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Këto struktura janë përgjegjëse dhe koordinohen me njësitë kryesore/bazë për sigurimin e brendshëm të cilësisë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senati akademik - Sektori i Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave <p>Këto njësi në bashkëpunim me Njësinë Bazë përgjegjëse për këtë program studimi, mbështesin përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Në veçanti Njësia Bazë ka rolin kryesor në promovimin dhe mbështetjen e metodave inovative të mësimdhënies. Kjo reflektohet në mësimdhënien e shumë lëndëve, në të cilat në varësi edhe të natyrës së lëndës, si pjesë e procesit të vlerësimit/përfundimtar përfshihen edhe projektet, detyrat e kursit, rastet studimore etj. [Evidenca III.16. Syllabusi Menaxhimi i Biznesit të Vogël, 2022-2023].</p> <p>I gjithë stafi i FE-së është i përditësuar me zhvillimet e reja në fushat përkatëse, të cilat i reflekton në përmirësime të kurrikulave dhe metodave të mësimdhënies. Gjatë</p>



The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a prominent blue circular official stamp. The stamp contains the text "UNIVERSITETI 'EQREM ÇABRI' GJIROKASTER" around the perimeter and "REKTORATI" in the center. The stamp is partially overlapping the handwritten signatures.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	muajit mars, disa pedagoge dhe student të FE-së u bënë pjesë e Impact Week, 1 trajnim 1 javor që synonte aplikimin e metodës <i>Design Thinking</i> , si një prej metodave të zgjidhjes së problemit, metodë e cila mund të aplikohet në zhvillim të leksionit, trajtimit të rasteve studimore nga studentët. Po ashtu një element i rëndësishëm i përmirësimit dhe aftësive të mësimdhënies kanë qenë aplikimet për projektet Erasmus + për shkëmbim stafi dhe studentësh dhe pjesëmarrja e stafit të FE-së në aktivitete të tjera shkencore të cilat gjithmonë kanë gjetur vlerësimin dhe mbështetjen financiare nga UGJ-ja. [Evidenca III.2: Informacion mbi Impact Week: Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.1. Statuti i UGJ-së, Kreu IX]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit, e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e Brendshme të UGJ-së: [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ (kreu VI, neni 68, kreu VII, nenet 81-83 dhe neni 89)] në rregulloren e studimeve të UGJ-së [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 39)] në Rregulloren e posaçme në nivel njësie kryesore, [Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik (kreu VI, neni 32)] në Rregulloren e Njesisë Bazë Administrim Publik. [Evidenca I.7. Rregullore e njesisë Bazë Administrim Publik kreu IV, neni 13], në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik. [Evidence I.9. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Administrim Publik (kreu II, neni 11).] Në këto rregullore përcaktohet vlerësimi dhe kontrolli i dijeve i ndarë në dy pjesë: vlerësim i vazhduar (20% të vlerësimit total) dhe vlerësimi në provimin final (80% të vlerësimit total). Përcaktimi i këtij raporti përcaktohet në rregulloret e njësive kryesore dhe evidentohet në syllabusin e çdo lënde. Gjithashtu përcaktohet sistemi i vlerësimit me notë të studentit. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem prej 10 notash. Nota kaluese më e ulët është nota 5. Në provimet me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pike, rezultati i të cilit detyrimisht kthehet në notë. Këto rregullore janë bërë publike në faqen zyrtare të universitetit dhe njihen nga studentët.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo lënde, në javën e parë të mësimin, studentët informohen mbi programin e plotë të lëndës dhe të gjithë elementët përbërës të tij nga titullari i lëndës. Siç u përmend edhe në kriterin 1 janë syllabuset që përcaktojnë në mënyrë të detajuar strukturën specifike të vlerësimit të secilës lëndë. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve të UGJ (kreu V, neni 26); Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik (kreu VI, neni 34); Evidenca I.7. Rregullorja e njesisë bazë Administrim Publik, (kreu IV, neni 13); Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Administrim Publik (kreu II, neni 11)]
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet	Rëndësi e veçantë i kushtohet metodologjisë së testimit për vlerësimin e njohurive (vlerësimi i vazhduar dhe perfundimtar). Vlerësimi i dijeve të studentëve mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota perfundimtare është rezultante e



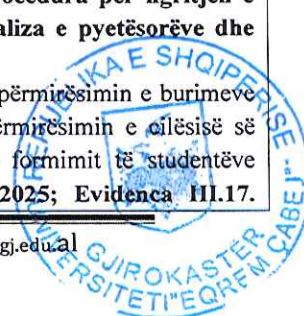
<p>në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>kombinimit të elementëve të mëposhtëm të vlerësuar me pikë (në total 100 pikë.) Konvertimi i pikëve të marra nga vlerësimet, në notë, përcaktohet në syllabus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frekuentimi, aktivizimi dhe niveli i diskutimit në seminare, punë individuale dhe në grup 20%. Ky rezultat u bëhet i ditur studentëve me mbarimin e procesit mësimor të lëndës përkatëse, përpara provimit. - Provimi përfundimtar me shkrim 80% <p>Format e vlerësimit përfundimtar zhvillohen sipas programit të çdo lënde të miratuar në fillim të vitit akademik. Ato janë të ndryshme për t'i dhënë mundësinë studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p> <p>[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ (kreu V, neni 34); Evidenca I.7. Rregullorja e njësisë bazë Administrim publik (kreu IV, neni 13); Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Bachelor në Administrim Publik, (kreu II, neni 11; Evidenca II.27. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit bachelor në AP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Njësia bazë /personeli akademik përgjegjës për këtë program studimi dhe që kujdeset për cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në të, është Njësia Bazë e Administrimit Publik. Kjo mbështet zhvillimin e metodave të reja dhe inovative të mësimdhënies në mënyrë periodike. Staf i akademik i këtij programi studimi është gjithmonë i përditësuar me zhvillimet e reja në fushat përkatëse, të cilat më pas i reflektojnë në përmirësimin e kurrikulave si dhe metodave të mësimdhënies. Gjatë këtij procesi të vazhdueshëm përmirësimi ata mbështeten nga njësitë bazë dhe çdo hallkë tjetër e strukture organizative të njësisë kryesore apo në nivel institucioni. Institucioni organizon struktura të posaçme, komisionet e përhershme, për promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senati Akademik • Komisioni i kualifikimit shkencor dhe promovimit akademik • Komisioni i përhershëm i garantimit të Standardeve të Cilësisë • Komisioni i marrdhënieve me studentet <p>[Evidenca I.1. Statuti i UGJ, kreu II, neni 28]</p> <p>Në UGJ funksionon Sektori i standardeve të cilësisë dhe kurrikulave (SSCK), me përgjegjësinë e ngritjes, zbatimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë së mësimdhënies. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, kreu XI, neni 93] Ky sektor organizon hartimin dhe shpalljen e pyetësorëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi për studentët. Konkluzionet e nxjerra prej tyre i shërbejnë procesit të përmirësimit të vazhdueshëm të kurrikulave, metodave të mësimdhënies dhe përmirësimit të komunikimit dhe bashkëpunimit me studentët. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, kreu XI, neni 94]</p> <p>Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies. Studentët kanë zërin e tyre edhe në sistemin e sigurimit të cilësisë, si pjesëmarrës në grupin e vlerësimit të brendshëm, bazuar në statutin e UGJ-së [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, kreu XI, neni 96].</p> <p>Studentët marrin pjesë në sigurimin e cilësisë në formën e plotësimit të formularëve, pyetësorëve, nëpërmjet pjesëmarrjes në intervista, focus grupe si dhe janë pjesë e Sondazhit Kombëtar të Studentëve, i cili zhvillohet çdo tre vjet nga ASCAL. [III.21. Sondazhi Kombëtar i Studënteve; Evidenca III.21.1.Procedura për ngritjen e punës dhe zhvillimi i pyetësorit; Evidenca III.21.2.Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]</p> <p>Plani Strategjik i Kërkimit Shkencor i UGJ-së parashikon përmirësimin e burimeve dhe të infrastrukturës së kërkimit shkencor me synim përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe rritjen e vazhdueshme të cilësisë së formimit të studentëve [Evidenca I.3. Strategjia e zhvillimit të UGJ, 2020-2025; Evidenca III.17.</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]




Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik






	Strategjia për mbështetjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies; Evidenca III.18. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca III.19. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca III.20. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	<p>UGJ mbështet personelin e saj akademik në zhvillimin dhe përmirësimin e kompetencave të tyre didaktike, nëpërmjet lirisë akademike të secilit, për të bërë përmirësime të vazhdueshme të këtyre metodave bazuar në praktikën më të fundit. Në tematikën të caktuar në pjesën më të madhe të lëndëve, studentet ndahen në grupe të caktuara për të diskutuar një pyetje anë çështje të caktuara, duke u ftuar më pas që të prezantojnë gjetjet e tyre.</p> <p>Mësimi zhvillohet në mënyrë interaktive, duke integruar shpjegimin e pedagogut me diskutimet e studentëve. Kështu mësimi zhvillohet jo vetëm mbi zbatimin e koncepteve themelore të lëndës por dhe diskutimit të grupeve të studentëve, zhvillimit të praktikave apo rasteve studimore, nga praktika vendase dhe botërore, që synojnë thellimin teorik dhe zbatimin praktik të njohurive të marra.</p> <p>Iniciativa e pavarur e studentëve shihet tek zhvillimi i detyrave të kursit, tek krijimi i grupeve të bashkëpunimit, etj. Në këtë mënyrë nxitet autonomia, fleksibiliteti dhe krijimtaria tek studentët.</p> <p>Statuti i UGJ-se përcakton të drejtën e çdo anëtari të personelit akademik për të marrë pjesë në veprimtari kërkimore-shkencore që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së njësisë bazë ku bën pjesë. Drejtuesit e njësisë bazë krijojnë kushtet e nevojshme dhe lehtësitë në mbështetje të stafit në përmirësimin e kësaj veprimtarie. Gjithashtu statuti mundëson vitin akademik sabbatik për personelin akademik si një e drejtë për t'u shkëputur nga detyrimet e institucionit për të punuar për përparimin e tij akademik.</p> <p>[Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 53; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Evidenca I.3. Strategjia e zhvillimit të UGJ, 2020-2025; Evidenca II.27. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit bachelor në AP 2022-2023]</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	<p>Kontrolli i dijeve për çdo lëndë është i vazhdueshëm, kjo me qëllim mbajtjen angazhuar të studentit gjatë gjithë zhvillimit të lëndës. Vlerësimi i vazhduar reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p> <p>Nota përfundimtare, si kombinim i vlerësimit të vazhduar dhe atij përfundimtar parashikohet në syllabuset e lëndëve sipas specifikave të secilës lëndë. Njësia bazë e programit të studimit Bachelor në AP ka parashikuar testimin e vlerësimit të njohurive si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pjesmarrja në seminare, aktivizimi dhe diskutimi, detyra praktike 20% -Provimi përfundimtar 80% <p>[Evidenca I.5 Rregullore e njësisë kryesore, neni 21, neni 32, Evidenca II.27. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit bachelor në AP 2022-</p>



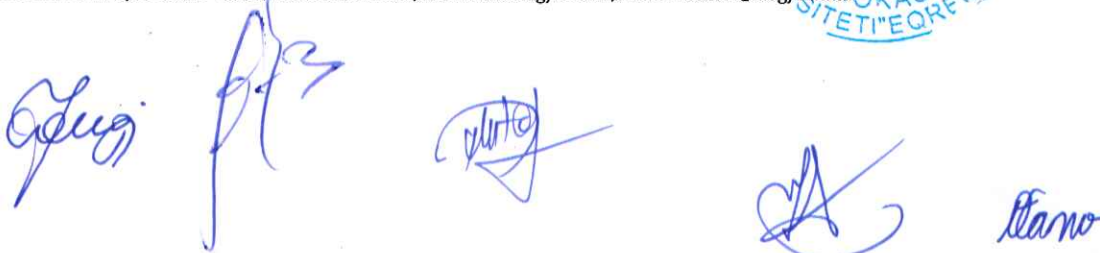
Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	2023]
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Më datë 12 Shkurt 2020 është firmosur marrëveshja e bashkëpunimit midis Fondacionit Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF) dhe Universitetit Eqrem Çabej Gjirokastrë për zbatimin e projektit CleanScore. Disa pedagogë të FE-së, e kanë përdorur në mënyrë të suksesshme projektin Clean Score për të realizuar korigjimin e provimeve në menyrë të automatizuar. Kjo ka mundësuar rritjen e transparencës dhe të besueshmërisë [Evidenca III.8 Marrëveshje Bashkëpunimi AADF-UGJ; Evidenca III.7. Tezë provimi që ka përdorur Clean Score].</p> <p>Gjatë 2 viteve akademik 2019-2020 dhe 2020-2021, në kushtet e pandemisë (Covid 19), institucioni ka përdorur si metoda inovative platformat mësimore Google Classroom, Edumeet dhe Office 365-Microsoft Teams për zhvillimin e sezoneve përkatëse të provimeve, në përputhje me rregullore të posaçme, mbi mënyrën e zhvillimit të provimeve online, për të shmangur mënyrën e abuzimit dhe rritjen e transparencës. Në të gjitha lëndët që zhvillohen në këtë program, provimi zhvillohet nga 2 pedagogë, si rrjedhojë edhe komisionet që testojnë studentët përbëhen nga 2 pedagogë, njeri prej të cilëve është titullari i lëndës.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 44; Evidenca III.1 Urdhër për platformën e mësimit online; Evidenca III.1.1 Implementimi i platformës së mësimit online Classroom; Evidenca III.1.2 Implementimi i platformës së mësimit online Edumeet; Evidenca III.1.3 Implementimi i platformës së mësimit online Office365; Evidenca III.1.4 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për stafin akademik; Evidenca III.1.5 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për studentët; Evidenca III.1.6 Vendim për format e zhvillimit të procesit mësimor 2020-2021; Evidenca III.1.7 Rregullore për format e zhvillimit të provimeve 2020-2021; Evidenca III.1.8 Vendim Senati për miratimin e rregullores së provimeve 2020-2021; Evidenca III.1.9 Format e zhvillimit të provimeve 2020-2021]</p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Studentët merren në provim nga një komision i përbërë nga 2 pedagogë, siç u përmend dhe më lart. Ky kusht është i vendosur edhe në Rregulloren Studimit e UGJ si u përmend më lartë. Teza hartohet nga titullari i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i njësisë bazë.</p> <p>[Evidenca I. 2. Rregullore e UGJ, kreu VII, neni 85]</p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Pavarësisht formës së testimit, vlerësimi i provimeve shoqërohet me komente për të ndihmuar studentin të kuptojë se sa ka përvetësuar nga lënda dhe çfarë duhet të përmirësojë në të ardhmen. Në provimin final i cili zhvillohet në fund të semestrit të gjashtë dhe është i vetmi provim me gojë në programin e ciklit të parë bachelor, pedagogu ose pedagogët duhet të argumentojnë notën që i vihet studentit. Në provimin me shkrim teza përfshin në mënyrë tërësore lëndën përkatëse, e formuluar qartë, duke mos lejuar shteg për përgjigje dykuptimshme, në mënyrë që studentin të jetë në gjendje të bëjë vetvlerësimin. Teza e provimit me shkrim vlerësohet me 80 pikë, ku për çdo pyetje /ushtrim vihen pikët përkatëse, në varësi të pyetjes/ushtrimit. Vlerësimi me pikë shënohet në fletën e provimit dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve, i cili firmoset nga 2 pedagogët, anëtarë të komisionit.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ kreu VII, neni 83, neni 85; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ , neni 44]</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Personeli akademik i NJBAP ndjek rregulla strikte për të evituar çdo formë të plagjiaturës, apo kopjimit në provime dhe detyra, për studentët që frekuentojnë programin e studimit. Ata ndjekin dhe zbatojnë rregullat e provimeve të përcaktuara në rregulloren e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 44, pikat 9, 10], në Rregulloren e UGJ-së [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Nenet 86, 87, 88] në Kodin e Etikës [Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>për miratimin e Kodit të Etikës, Nenet 23, 24] dhe në syllabuset e cdo lënde nëpërmjet “Vërejtjeve përfundimtare nga pedagogu i lëndës”, hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik [Evidenca II.27. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p> <p>Studentët, janë të detyruar të respektojnë dispozitat e Kodit të Etikës së Universitetit “E.Çabej” Gjirokastrë, për aq kohë sa gëzojnë statusin e studentit në këtë Universitet, përfshirë këtu edhe dispozitat që parashikojnë sjelljen e tyre (mos kopjimi, mos mashtrimi gjatë procesit mësimor, plagjiaturat e çdo forme, etj.), të përcaktuara në Kodin e Etikës. [Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës, Nenet 25, 26] Procesi i provimit monitorohet nga komisioni i provimit, duke mos lejuar kopjimin në provime. Gjithashtu pedagogët e cdo lënde janë të kujdesshëm për të shmangur këtë fenomen edhe në projektet apo detyrat e kursit.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ kreu VII; Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës]</p>								
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Vlerësimi i studentëve bazohet gjithnjë mbi meritën e studentit dhe jepet në kohën e caktuar. Pasqyra e rezultateve të provimit me gojë dorëzohet në sekretari brenda dy ditëve nga data e zhvillimit të provimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ kreu VII, neni 84]</p> <p>Rezultatet paraprake të provimit me shkrim publikohen online pa e gjeneruar proces verbalin, deri ne 6 (gjashtë) ditë nga data e zhvillimit të provimit. Deri 8 (tetë) dite nga data e zhvillimit të provimit pedagogu gjeneron, publikon online dhe dorëzon në sekretarinë mësimore rezultatet përfundimtare të provimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ-së, neni 84; Evidenca I.5. Rregullore e FE, neni 35, pika 6]</p>								
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> <p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Institucioni garanton të drejtën e studentëve për ankim të vlerësimit përfundimtar, e cila ka gjetur zbatim në nivel njësie bazë. Tezat dhe fletoret e provimeve të studentëve ruhen nga pedagogu deri ne përfundim të afatit të ankimit [Evidenca I.4: Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 44].</p> <p>Nga marrja dijani e rezultatit të provimit, në rast ankimit, studenti bën ankesë me shkrim drejtuar Dekanit të FE-se brenda afatit të ankimit. Shqyrtimi i ankimit kryhet nga ky i fundit, i cili përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo. Ai merr vendimin përkatës, brenda 2 diteve. Ky vendim është i formës të prerë. [Evidenca I.2: Rregullore e UGJ-së, neni 88; Evidenca I.4: Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 45]</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="579 1514 775 1585">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="775 1514 978 1585">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="978 1514 1206 1585">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1206 1514 1452 1585">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e</p>	<p>Programi i studimit bachelor në Administrim Publik është i organizuar në mënyrë të tillë që në dy vitet e para të studimeve fitojnë njohuri dhe aftësi të përgjithshme që i</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>përkasin fushës së administrimit të organizatave publike përfshirë këtu edhe njohuri mbi përpunimin e të dhënave statistikore, njohuri informatike, apo njohuri të përgjithshme mbi ekonominë. Ndërsa në vitin e tretë të studimeve lëndet e ofruara janë më të thelluara dhe të orientuara në profilin e Administrimit Publik. Po për këtë qëllim, në korrik të vitit 2021, NJBAP ka marrë vendim, për riorganizimin e planit të studimeve deri në masën 20% të përmbajtjes së programit të ciklit të parë Bachelor në Administrim Publik, vendim ky që synonte aftësimin profesional të studenteve dhe thellimin e njohurive të vecanta në fushën e administrimit publik.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plani mesimor Bachelor për vitin akademik 2021-2022; Evidenca III.6. Vendimi i NJBAP Për riorganizimin e planit të studimeve deri në masën 20% të përmbajtjes së programit të ciklit të parë Bachelor në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Në vitin e parë të studimeve, pjesë e programit janë lëndë që zhvillojnë aftësitë e studentëve mbi strukturën e politikës, konceptet bazë dhe natyrën e saj, sjelljen e aktorëve politikë (Hyrje në shkencat politike), 1 lëndë e Gjuhës së Huaj, lënda E drejtë Publike, e cila i pajis studentët me njohuri bazë në fushën juridike, legjislacionin civil dhe tregtar shqiptar, si edhe 2 lëndë që i pajisin studentët me aftësinë e përpunimit të informacionit, nxjerrjen e të dhënave statistikore dhe aplikimin e matematikës në ekonomi (Për më shumë shih shembull syllabus Statistika, Syllabus Matematikë e Aplikuar në Shkencat Sociale). Në vitin e dytë zhvillojnë lëndën e Informatikës e cila ka karakter aplikativ dhe studentët kanë mundësi të punojnë në laboratorët e informatikes dhe të marrin njohuri mbi gjuhët e programimit, programim me gjuhën C etj, (për me shume shih Syllabusin e lëndës Informatike). Po ashtu pjesë e programit të studimit janë edhe lëndët Komunikimi apo Shkrim Projektsh, që zhvillojnë aftësitë e studentëve në këto fusha.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mesimor Bachelor në Administrim publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmblylëse.</p>	<p>Hartimi, analizimi, shqyrtimi dhe përmirësimi i programeve lëndore organizohen nga grupet mësimore kërkimore nën drejtimin e Përgjegjës të grupit mesimor kërkimor.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 19, pika 2/b]</p> <p>Në fillim të çdo semestri, në javën e parë të mësimit studentët prezantohen me lëndët përkatëse dhe informohen nga pedagogu i lëndës mbi programin e plotë të lëndës, objektivat kompetencat dhe aftësitë që pritet të fitojë studenti përgjatë gjithë semestrit të cilat gjithashtu janë pjesë edhe e hartimit të syllabuseve. Këto kompetenca dhe aftësi mund të testohen përgjatë semestrit me detyra kursi, kolokiume të parashikuara në program, projekte që duhen përgatitur nga studentët dhe në fund të semestrit, përgjithësisht gjatë orëve të fundit të tij, pedagogu i lëndës i orienton studentët për provimin final, në lidhje me çështjet kryesore që duhet të kenë parasysh, apo sipas nevojës dhe kërkesës së studentëve ofrohen edhe konsultime për diskutimin e çështjeve/temave të paqarta në mënyrë që studentët të jenë sa më të qartë përpara zhvillimit të testimit final.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mesimor Bachelor në Administrim publik 2021-2022; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023; Evidenca III.1.11 [Orari i konsultimeve gjatë periudhës së pandemisë në FE]</p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet</p>	<p>Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në praktikë. Staf i akademik, në varësi edhe të natyrës së lëndës, nxit studentët në hartimin e planeve të biznesit, apo shkrimin e projekteve duke mbështetur çdo ide të tyre dhe duke mundësuar kthimin e idesë në projekt apo plan konkret biznesi. Këto plane biznesi/projekte prezantohen përpara studentëve të tjerë.</p> <p>[Evidenca III.16 Syllabus MBV 2022-2023]</p> <p>Stafi akademik nxit dhe mbështet diskutimet dhe punën në grup pasi kjo është një</p>

[Signature]

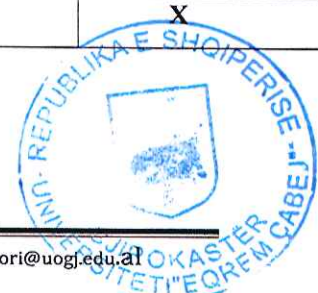
[Signature]

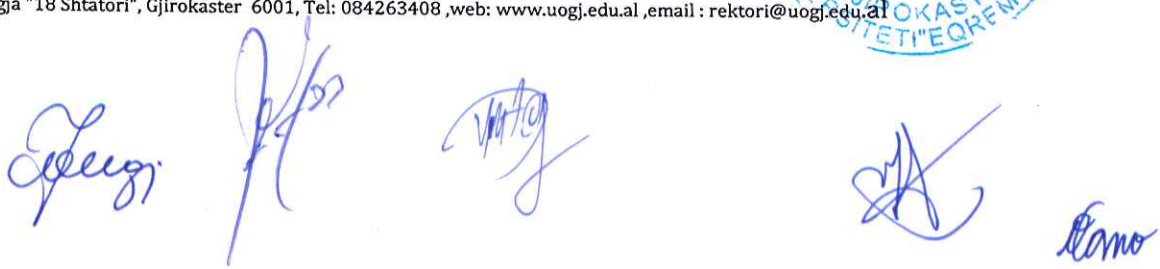
[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>mënyrë shumë e mirë për t'i mbajtur studentët të aktivizuar gjatë orës së mësimi. Kjo reflektohet edhe në syllabuset e lendëve ku vlerësimi i vazhduar përbën 20% të vlerësimit përfundimtar. Gjatë këtij procesi studentët kanë në dispozicion bibliotekën digjitale në UGJ dhe një fond librash, të cilat ndihmojnë studentin për të zhvilluar njohuritë, për t'u aftësuar në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve. Ky fond ndihmon studentin për studime të përparuara kërkimore shkencore.</p> <p>[Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit] Në faqen zyrtare të UGJ, vazhdimisht publikohen njoftime/thirrje për studentët e interesuar në pjesëmarrje në konkurse, aplikime për fitimin e bursave të studimit, shkolla verore/dimërore apo programe Erasmus +.</p> <p>UGJ dhe personeli akademik i NJBAP mbështet studentët për të promovuar idetë dhe mendimin e tyre si dhe për të marrë pjesë në aktivitete të programit të studimit apo në programe mobiliteti, në konferenca, projekte apo seminare studentore. [Evidenca II.16 Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022; Evidenca II.17 Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2023; Evidenca I.25 Lista e mobiliteteve të UGJ]</p> <p>Në strategjinë e zhvillimit të UGJ-së si objektivi i kërkimit shkencor midis të tjerave renditet edhe mbështetja financiare për përfshirje gjithnjë e më të gjerë në projektet kërkimore-shkencore jo vetëm e stafit akademik por edhe e studentëve [Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025- Kërkimi dhe Studimet Shkencore; c) Objektivat]</p> <p>Përfshirja në projekte akademike dhe kërkimore-shkencore është edhe një nga drejtimet e ndërkombëtarizimit që përfshihen në Strategjinë e Ndërkombëtarizimit të UGJ-së. UGJ-ja falë programeve HORIZON 2020, Erasmus +, ka marrë pjesë dhe ka përfutur fonde dhe ka rritur përpjekjet për një integrim më të mirë në këto programe.</p> <p>[Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.24. Lista e Projekteve të UGJ] https://uogj.edu.al/category/njoftime/page/2/ https://uogj.edu.al/programi-erasmus/ http://www.uogj.edu.al/upload/Konkursi%20Punimeve%20K%C3%ABrkimore%203.jpeg</p>			
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Përveç lektorëve të ftuar të cilët trajtojnë tematika të ndryshme brenda apo jashtë programit të studimit, personeli akademik i UGJ-së realizon përgjatë gjithë vitit akademik leksione/seminare të hapura mbi zhvillimet e reja që kanë të bëjnë me programet e studimit që institucioni ofron. Në këto takime përfshihen edhe studentët e UGJ-së duke i'u mundësuar atyre zgjerimin e njohurive që i takojnë posaçërisht programit të studimit që ata ndjekin dhe jo vetëm. [Evidenca III.15 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të UGJ 2019-2020; Evidenca III.15.1 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të UGJ 2021-2022; Evidenca III.15.2 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të UGJ 2022-2023]</p> <p>Në UGJ është ngritur dhe funksionon Qendra e të mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL centre) e krijuar si produkt i projektetit për ngritjen e kapaciteteve TEAVET [Evidenca III.22 Memorandum IAL dhe MAS për TEAVET].</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p align="center">X</p>





Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Në rregulloren e Fakultetit janë të përcaktuara procedurat e vlerësimit të studentëve. Në përfundim të këtij programi studimi, studentët i nënshtrohen provimit përfundimtar/punimit të diplomës. Gjithashtu në këtë rregullore, është i përcaktuar pragu i notës mesatare që i jep të drejtë studentit të përgatisë dhe mbrojë një punim diplome. Rregullorja e njësisë kryesore FE, është e publikuar në faqen zyrtare të UGJ. Gjithashtu këto specifika dhe procedura janë të parashikuara edhe në rregulloren e programit të studimit bachelor. [Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 39; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, neni 93; Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Bachelor ne Administrim Publik, neni 13].</p> <p>Punimi i diplomës bëhet duke mbajtur në konsideratë udhëzimet në Manualin e punimit të diplomës, sipas shtojcës bashkëngjitur Rregullores së studimeve në UGJ [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 61; Evidenca III.11.1 Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullores së Studimeve].</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi bashkë me stafin akademik që është i angazhuar në këtë program, udhëzojnë studentët mbi procesin e diplomimit. Njësia bazë, në fillim të semestrit të pestë, i vë në dispozicion studentëve një listë me tema orientuese që ata të mund të zgjedhin për të përgatitur temën e diplomës. Kjo listë miratohet me vendim të dekanit të FE-se dhe bazohet në fushat e studimit që mbulon njësia bazë. Ndërkohë kriteret e mbrojtjes së diplomës përcaktohen në rregulloren e njësisë kryesore FE.</p> <p>[Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 40; Evidenca III.11. Listë me tema të përgjithshme për diplomim bachelor]</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Provimi i përgjithshëm përfundimtar/mbrojtja e punimit të diplomës realizohet përpara një komisioni të posaçëm, të përbërë nga personel akademik të departamentit, të fushave që mbulon programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar. Anëtarët e komisionit propozohen nga Njësia Bazë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 62, pika 3, Neni 64]</p> <p>Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar është gjithëpërfshirës, me tematika nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit. Programi hartohet nga personeli akademik i NJBAP-së, miratohet nga Përgjegjësi i NJBAP, si dhe Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 62, pika 2; Evidenca III.11. Listë me tema të përgjithshme për diplomim bachelor; Evidenca III.11.3. Programi i provimit të formimit bachelor AP]</p> <p>Tezat e provimit të përgjithshëm përfundimtar hartohen në përputhje me programin e provimit të përgjithshëm përfundimtar nga anëtarët e komisionit, firmosen nga Përgjegjësi i Departamentit dhe miratohen nga Dekani [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 62, pika 4; Evidenca III.11.2 Model i unifikuar i tezës së provimit; Evidenca III.5 Propozimi i Përgjegjësit të Njesisë Bazë për ngritjen e Komisionit të diplomës bachelor; Evidenca III.11.3. Programi i provimit të formimit bachelor AP]</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e</p>	<p>Në rastin kur studenti plotëson kriterin e notës mesatare të mbrojtjes së provimit të formimit me temë diplome, ai, në bashkëpunim me pedagogun udhëheqës përcakton temën e diplomës. Ky përcaktim dhe lidhja student-udhëheqës bëhet në fillim të</p>

Eduç

[Signature]

[Signature]

Kano

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

kërkohen.	<p>përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale. UGJ në përputhje me Nenin 101 të Ligjit të arsimit të lartë, Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 44] si dhe Rregullore e Sekretarisë Mësimore [Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4] administron dokumentacionin e mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regjistrin themeltar të studentëve. • regjistrin e arritjeve akademike. • regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave. <p>[Evidenca 5. Rregullore e njesise kryesore FE, kreu VII, neni 41]</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	<p>Njësia Bazë e Administrimit Publik, që mbulon programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”, ka një përvojë dhe burime njerëzore në fushën akademike në përshatje me qëllimin kryesor të saj që është përcjellja e dijës tek studentët. Mënyra e organizimit të Njesisë Bazë të Administrimit Publik dhe struktura hierarkike e saj janë në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të përcaktuara. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohen në realizimin e këtij programi përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, bazuar në Nenin 25, pika 4 dhe Nenin 59, pikat 3, 4, 5 dhe 6 të Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” pasi ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin, dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit të studimit dhe ka së paku kualifikim të ciklit pasardhës. [ANEKS-Tabelat Përmbledhëse Tabelat 6.1, 6.2, 6.3 Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit Bachelor në Administrim Publik].</p> <p>Për këtë program studimi për vitin akademik 2022-2023 janë të angazhuar 25 personel staf akademik efektiv (PAE), (nga të cilët 7 pedagogë të vetë Njesisë Bazë të Administrimit Publik, 7 pedagogë të Njesisë bazë të Kontabilitetit Financës, 6 pedagogë të Njesisë bazë të Politikave Ekonomike dhe Turizmit, 1 pedagog i Njesisë bazë të Matematikës, Informatikës dhe Fizikës, 3 pedagogë të Njesisë bazë të Gjuhëve të Huaja, 1 pedagog i Njesisë bazë të Historisë, Antropologjisë dhe Gjeografisë), dhe 4 personel staf akademik me kohë të pjeshme. Niveli i kualifikimit të personelit akademik që mbulon programin e studimit Bachelor në “Administrim</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	<p>Publik” është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e lëndëve të tij.[ANEKS-Tabelat Përmbledhëse Tabela 6.1, 6.2, 6.3 Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit Bachelor në Administrim Publik; Evidenca III.28 CV-të e shkurtuara të personelit akademik të FE-së; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Tabelat 12.1, 12.2, 12.3 Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës].</p> <p>Kualifikimet dhe publikimet e personelit akademik pasqyrohen në Raportet Vjetor të veprimtarisë mësimore shkencore të NJBAP-së, dhe në Raportet Vjetore të veprimtarisë mësimore kërkimore të FE-së.</p> <p>[Evidenca I.13 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJBAP 2019 - 2020; Evidenca I.13.1 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJBAP 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJBAP 2021-2022; Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2019-2020; Evidenca I.12.2 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2020-2021; Evidenca I.12.3 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2021-2022].</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore të programit të studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, Neni 59, pikat 3, 4, 5, 6 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre”.</p> <p>[Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017, pika 2, gërma a, nënpika xii, pika 2, gërma b, nënpika i, nënpika ii; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Tabelat 12.1, 12.2, 12.3 Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës; Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritëse viti akademik 2023-2024].</p> <p>Personeli akademik efektiv ka së paku kualifikimin e ciklit pasardhës dhe mbulon jo më pak se 70% të ngarkesës mësimore për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik”. Sipas listës së stafit akademik për programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” rezultojnë se 86 % të nevojave plotësohen me staf akademik efektiv (Raporti midis personelit akademik efektiv dhe atij të ftuar dhe me kohë të pjesshme është 25:4). Gjithashtu janë në dispozicion një sërë zyresh mbështetëse që mundësojnë përmbushjen me sukses të objektivave të programit të studimit të ciklit të parë. Nga ana e Njësisë Bazë është treguar kujdes i veçantë në angazhimin e personelit akademik të ftuar dhe me kohë të pjesshme që punojnë në institucione të ndryshme publike.</p> <p>[Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 pika 2, gërma “b”, niveli “ii” “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre”</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Fakulteti Ekonomik, Departamenti Administrimit Publik ka një personel akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore, informacion ky i konfirmuar edhe nga Zyra e Financës dhe Drejtoria e Burimeve Njerëzore të UGJ-së.</p> <p>[Evidenca IV.3 Listëpagesa, Sigurimet shoqërore dhe shëndetësore të personelit akademik Janar-Maj 2023; Evidenca IV.3.1 Model Kontratë punësimi me kohë të plotë dhe të pjesshme].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UGJ harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore duke garantuar një proces transparent, të paanshëm dhe objektiv.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 56; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Nenet 27, 29; Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik dhe administrativ, Nenet 3, 5, 8 dhe 9].</p> <p>NJBAP, bazuar në nevojat e saj, përcakton kriteret e përgjithshme [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 27] dhe specifike të punësimit të personelit akademik në përputhje me natyrën, strukturën, lëndët mësimore dhe përmbajtjen e programit të studimit. [Evidenca IV.4 Propozim për personel akademik me kohë të plotë, Evidenca IV.5 Propozim për personel akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar].</p> <p>Dekani pasi i verifikon paraprakisht dhe është dakort me to, i përcjell për miratim në Rektorat për ndjekjen e mëtejshme të procedurave për shpalljen e vendeve të lira të punës në Buletinin e Prokurimeve Publike dhe në faqen zyrtare ueb të Universitetit. Në rast se rektori konstaton parregullsi, kërkesa kthehet për rishqyrtim në njësinë bazë përkatëse. [Evidenca 1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 58; Evidenca IV.4 Propozim për personel akademik me kohë të plotë, kriteret, procedura, njoftim në Buletinin e Prokurimeve Publike; Evidenca IV.5 Propozim për personel akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar, kriteret, procedura, njoftim në Buletinin e Prokurimeve Publike].</p> <p>Pas miratimit të kërkesës dhe kriterëve nga Rektori dhe shpalljes së tyre në Buletinin e Njoftimeve Publike, ai me urdhër ngre një komision “ad-hoc” për shqyrtimin dhe vlerësimin e kandidaturave për vendin vakant me 5(pesë) anëtarë, i përbërë nga Dekani i Fakultetit i cili kryeson komisionin [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 33, gërma “h”], 3 (tre) anëtarë pjesë e personelit akademik të Njesisë bazë përkatëse dhe 1(një) anëtar nga Rektorati. Struktura e manaxhimit të burimeve njerëzore mbështet komisionin “ad-hoc” në zhvillimin e procedurave konkurruese [Evidenca IV.4 Propozim për personel akademik me kohë të plotë, kriteret, procedura, njoftim në Buletinin e Prokurimeve Publike; Evidenca IV.5 Propozim për personel akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar, kriteret, procedura, njoftim në Buletinin e Prokurimeve Publike]. Në rastin e konkursit të punësimit të personelit akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar komisioni “ad-hoc” ngrihet nga Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 33, gërma “f”].</p> <p>Modalitetet e plota mbi procedurat e punësimit të personelit akademik dhe ndihmës akademik, si dhe ato të vlerësimit të kandidatëve konkurrues përcaktohen në rregulloren “Për punësimin dhe përzgjedhjen e stafit akademik dhe atij administrativ të</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p><i>UGJ-së</i>. [Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik, neni 8]. Klasifikimi i kandidatëve i përcillet rektorit përmes strukturës së menaxhimit të burimeve njerëzore, i cili, në se nuk gjen parregullsi, shpall fitues kandidatin e parë në renditje dhe nënshkruan kontratën e punës.</p> <p>Disa nga kriteret kryesore mbi të cilat mbështetet vlerësimi/rekrutimi i kandidaturave për Njësinë Bazëtë Administrimit Publik, si njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, janë ato që lidhen me kualifikimin dhe tregues të performancës sipas kategorive përkatëse të kandidatëve.[Evidenca I.2 Rregullore e brendshme e UGJ-së, neni 27].</p> <p>Në përputhje me nenin 59, pika 6 e Ligjit 80/2015, të gjithë pedagogët e angazhuar në programin e aplikuar për akreditim Bachelor në Administrim Publik mbajnë gradë minimalisht të ciklit pasardhës kundrejt programit ku janë angazhuar në mësimdhënie.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>UGJ siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 45; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 37; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 15]</p> <p>Pjesë përbërëse e NJBAP-së në ndihmë të realizimit të orëve laboratorike dhe mirëmbajtjes së laboratorëve dhe pajisjeve përkatëse në to dhe mjediseve të tjera mësimore është edhe 1(një) personel ndihmës akademik me karakter mësimor, i cili zotëron aftësitë e nevojshme profesionale për vëndin përkatës të punës.</p> <p>[Evidenca I.7 Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik; Evidenca I.15 Organograma e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.16 Organograma e njësisë bazë Administrim Publik; Evidenca III.28 CV-të e shkurtuara të personelit akademik të FE-së; Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik, neni 7].</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Bazuar në Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Nenet 41, 42], funksionon Sektori i Shërbimeve Juridike, Personelit dhe Sekretari-protokoll, si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve Ndhimësakadematike Administrative (DSHNA), e cila është struktura përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave personale të personelit akademik, ndihmës-akademik dhe administrative parashikuar në Rregulloren e saj dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi [Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 4, 5; Evidenca IV.3.2 Format dosje personeli; Evidenca IV.3.3 Model dosje personeli].</p> <p>Këto të dhëna përfshijnë CV-të e personelit (formati i CV-ve është i standartizuar sipas formatit europass), kartën e identitetit, pozicionin e punës, diplomat dhe listat e notave, gradat shkencore dhe titujt akademik, dëshmi të gjuhëve të huaja, dëshmi të trajnimeve dhe kualifikimeve të ndryshme, dëshmi penaliteti, raport mjeko-ligjor etj.</p> <p>Përsa i përket promovimit akademik dhe aktivitetit kërkimor shkencor të personelit akademik në UGJ funksionon Sektori i Kërkimit Shkencor dhe Marrëdhënieve me Jashtë, i cili mbledh, ruan dhe përditëson të dhëna mbi kërkimin shkencor të personelit akademik, pjesëmarrjes në projekte kombëtare/ndërkombëtare, zhvillimit të kapaciteteve didaktike dhe kërkimore shkencore nëpërmjet mobiliteteve të ndryshme në institucionet e arsimit të lartë jashtë vendit si dhe pjesëmarrjes në</p>



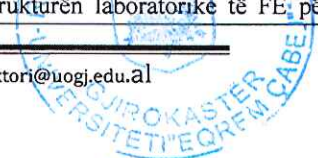
	<p>trajnime e workshope.</p> <p>[Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 17].</p> <p>Të dhënat përfshijnë gjithashtu edhe angazhimin e personelit akademik në çdo vit akademik dhe semester si dhe planifikimin e kohës vjetore të punës të personelit akademik dhe ndihmës akademik, të dhëna që arkivohen pranë NJBAP.</p> <p>[Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 13, pika 2; Evidenca I.7 Rregullore e Departamentit të Administrimit Publik, Neni 8; Evidenca IV.7 Model i ngarkesës mësimore të personelit akademik; Evidenca IV.8 Model planifikimi i kohës vjetore të punës të personelit akademik]</p> <p>Në Statutin e UGJ-së, Rregulloren e UGJ-së, Rregulloren e FE-së si dhe Rregulloren e NJBAP-së përcaktohen edhe detyrat e personelit ndihmës akademik me karakter mësimor.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 45, pika 3; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 41]</p> <p>Mbledhja, ruajtja dhe përditësimi për çdo vit akademik i këtyre të dhënave, bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Rregulloren për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale. [Evidenca IV.2 Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale].</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Në planin mesimor që mbulon programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” nuk janë planifikuar të zhvillohen orë mësimore të praktikës profesionale. [Evidenca II.9.1 Plani mësimor i Programit të studimit Bachelor në Administrim Publik].</p> <p>UGJ ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat publike për realizimin e temave të diplomës si dhe orë të tjera praktike. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ].</p> <p>Njësia Bazë e Administrimit Publik bashkëpunon me një sërë institucionesh dhe organizata publike (Këshilli i Qarkut Gjirokastrë, Dhoma e Tregëtisë dhe Industrisë, Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit, Drejtoria Rajonale Arsimore, Prefekturën dhe Prefektin Gjirokastrë, Bashkia Gjirokastrë, Drejtoria e Spitalit Rajonal “Omer Nishani”, etj.) duke vënë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ].</p> <p>Njësia Bazë e Administrimit Publik në fillim të vitit të fundit të studimeve përcakton fushat e studimeve për punimin e diplomës. [Evidenca III.11 Miratimi i fushave të studimit; Evidenca III.11.3 Programi i provimit të formimit Bachelor në Administrim Publik]. Udhëheqësi i temës së diplomës përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur afatet e përafërta të realizimit të tij, përcakton grafikun e konsultimeve të programuara me studentin përgjatë të cilave konsultohet dhe kontrollohet puna e bërë sipas programit të miratuar. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 61, Evidenca III.11.1 Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullores së Studimeve].</p> <p>NJBAP ofron mundësitë për të shfrytëzuar infrastrukturën laboratorike të FE për</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Report i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	përgatitjen e temës së diplomës nën drejtimin e udhëheqësit.			
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Në planin mësimor që mbulon programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik" nuk janë planifikuar të zhvillohen orë mësimore të praktikës profesionale. [Evidenca II.9.1 Plani mesimor i Programit të studimit Bachelor në Administrim Publik].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	<p>UGJ ka një traditë të gjatë si një universitet i mirë-angazhuar dhe i kualifikuar në mësimdhënie. Në mjediset e tij përdorimi i teknologjive më të fundit përforcon ndërveprimin ndërmjet pedagogëve dhe studentëve duke përmirësuar përvojën e të mësuarit të studentëve. FEUGJ ka hapësira të mjaftueshme dhe cilësore në funksion të procesit mësimor të këtij programi studimi.</p> <p>Auditorët e FE-së janë të mirë-pajisura me teknologjinë e duhur për të lehtësuar aktivitetet e punës në grup, diskutimet dhe simulimet e rasteve studimore, ndërsa sallat e laboratorëve si dhe vendosja e projektorëve dhe pajisjeve kompjuterike, mbulimi me <i>wi fi</i>, etj, në mjediset e fakultetit janë një mbështetje mjaft solide për stafin akademik dhe studentët. Nga ana tjetër, mbështetja e procesit të mësimdhënies nga sistemi TEAMS, edhe jashtë auditorëve, mundëson përdorimin e mjeteve të reja të dobishme për mësimdhënien dhe mësimin elektronik (e-learning).</p> <p>UGJ ushtron aktivitetin e tij në 3 (tre) godina universitare: Godina A me sipërfaqe 3255.5 m², Godina B me sipërfaqe 1937 m² dhe godina C me sipërfaqe 729.6 m², [Evidenca IV.9 Infrastruktura e UGJ]. Këto godina janë të ndërtuara me materiale cilësore bashkëkohore të cilat plotësojnë kushtet higjieno-sanitare për studentët dhe personelin akademik e administrativ. [Evidenca IV.10 Leje higjieno sanitare]. Godinat plotësojnë standartet teknike dhe ofrojnë akustikë të mirë dhe janë të izoluar nga zhurmat, luhatjet e temperaturës dhe lagështirës. Godinat shtrihen në qendër të zonës urbane larg zonave të zhvillimit industrial apo me ndotje, të cilat gjenden në periferi të qytetit.</p> <p>UGJ i plotëson normativat teknike të ndriçimit natyral, sipërfaqja e dritareve mbulon minimalisht (15 – 20) % të sipërfaqes së dyshemesë dhe ndriçimi është i orientuar nga krahu i majtë i studentit, dhe lartësia e ambienteve është jo më e vogël se 3.0 m (tavan-dysheme). UGJ ka një sistem të mbrojtjes së shkarkesave atmosferike si dhe një sistem të mbrojtjes kundra zjarrit. Çdo godinë është e pajisur me sinjalizues dhe në hollet e çdo godine janë të instaluar bombola kundra zjarrit si dhe hidratantë, të cilët janë të shoqëruar edhe me sinjalistikën përkatëse</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Rano



	<p>[Evidenca IV.11 Çertifikatë për sigurinë nga zjarri].</p> <p>Institucioni siguron në pjesën më të madhe të sallave dhe zyrave sisteme ajri të kondicionuar, ndërkohë që Godinat A, B dhe C kanë të instaluar sistemin e ngrohjes së centralizuar (kaldaja). UGJ disponon burime alternative për furnizimin me energji elektrike (një motogenerator në Godinën A) dhe rezerva të mjaftueshme të ujit të përdorshëm, pasi uji është i pandërprerë 24 orë.</p> <p>Bazuar në Raportin e MAS-së mbi “Verifikimin e kapaciteteve pritëse për pranimet në programet e studimit, sipas kuotave të deklaruara për vitin akademik 2023-2024”, UGJ ofron një normativë të pritshme mesatare prej 2.5 m²/student, llogaritur kjo në dy fasha orare kjo normativë shkon në 5 m²/student [Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritëse viti akademik 2023-2024]</p> <p>UGJ siguron mjediset të përshtatshme në funksion të veprimtarisë mësimore dhe në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” dhe lëndëve të tij, si dhe në përputhje me standartet dhe normativat për infrastrukturën, të përcaktuara në V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 “Për standartet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre.</p> <p>[Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017; Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritëse viti akademik 2023-2024; Evidenca IV.9 Infrastruktura e UGJ; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)].</p> <p>Veprimtaritë mësimore si leksionet dhe seminarët e programit të studimit, zhvillohen kryesisht në Godinën B dhe pjesërisht në godinën A, kurse laboratorët e Informatikës ndodhen në Godinën B.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Për realizimin me sukses të procesit mësimor në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” UGJ ka vendosur në dispozicion të Njësive Bazë të Administrimit Publik infrastrukturë hard dhe soft bashkëkohore të tilla si klasa, klasa dixhitale (2 të tilla), laboratorë (3 të tilla), si dhe mjedise të tjera për personelin akademik dhe ndihmës akademik, të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që kanë akses të plotë në rrjetin Lan dhe WiFi Internet, në ndihmë të përgatitjes dhe të realizimit të procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p> <p>[Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorikee teknologjike në NJBAP, FE].</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Për plotësimin e kërkesave të lëndëve mësimore, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” në tërësi, FE disponon 3 (tre) laboratorë të Informatikës (Godina B Sallat 401, 402, 403) të pajisur me PC, rrjete kompjuterike dhe WiFi Internet, videoprojektorë dhe 2(dy) klasa dixhitale, (Godina B, sallat 301, 302).</p> <p>Laboratorët e informatikës përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. Të instaluar janë software të statistikore si Eviews apo SPSS, të nevojshme këto për kryerjen me sukses të programit mësimor. Kompjuterët janë të parametrave optimale për nevojat e punës dhe mësimdhënies. [Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e</p>

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a prominent blue circular official stamp of the University of Gjirokaster (Universiteti "Eqrem Çabej" i Gjirokastrës). The stamp contains the text "UNIVERSITETI 'EQREM ÇABEJ' I GJIROKASTERIT" around the perimeter and "GJIROKASTER" in the center.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	teknologjike në NJBAP, FE].			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Për realizimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”, UGJ siguron 3 (tre) laboratorë të Informatikës (Godina B, Sallat 401, 402, 403), të cilët janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që kanë akses të plotë në rrjetin Lan dhe WiFi Internet, të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodave teknologjike bashkëkohore të mësimdhënies dhe mësimnxënies.[Evidenca IV.9 Infrastruktura e UGJ; Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në NJBAP, FE].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	<p>Në zbatim të Rregullores së studimeve në UGJ, literatura bazë e detyrueshme përbëhet nga tekste mësimore dhe ciklet e leksioneve.</p> <p>[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 27;Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 22;Evidenca I.7 Rregullore e Departamentit të Administrimit Publik, Neni 18;Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik, Neni 20]</p> <p>Literatura bazë dhe ndihmëse e lëndeve që i përkasin Administrimit Publik ofrohet kryesisht në gjuhën shqipe dhe mbështetet kryesisht në tekste mësimore të botuara nga autoritete të mirënjohur shkencorë të Universiteteve publike, kryesisht Universitetit të Tiranës, por edhe në gjuhën angleze dhe u përkasin autorëve të mirënjohur të huaj të kësaj fushe.</p> <p>Literatura bazë dhe ndihmëse u vihet në dispozicion studentëve në formë fizike dhe/ose digjitale, dhe garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në këtë program studimi.</p> <p>Gjithashtu dhe fondi i literaturës fizike dhe online në Bibliotekën e Universitetit mbështet marrjen e dijeve të nevojshme në këtë program studimi.</p> <p>Literatura bazë dhe ndihmëse propozohet nga anëtarët e personelit akademik, shqyrtohet dhe aprovohet nga DAP dhe pasqyrohet në programet lëndore të programit të studimit.</p> <p>[Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 19, pika 7, Neni 21, pika 1, Neni 22; Evidenca I.7 Rregullore e Departamentit të Administrimit Publik, Neni 18; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik, Neni 20; Evidenca II.22 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2021-2022; Evidenca II.22.1 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2022-2023; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të</p>

E. Luga

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Kano

	studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimin e literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>DAP, përpara miratimit të buxhetit vjetor institucional, paraqet propozimin e tij për përditësimin e literaturës me botime të viteve të fundit. Propozimet e NJBAP miratohen sipas procedurave përkatëse të Institucionit. [Evidenca IV.12 Raportime nga biblioteka për FE].</p> <p>Edhe Biblioteka paraqet kërkesat e saj për pasurimin e fondit të saj në çdo fillim viti akademik, duke kërkuar të ketë një zë përkatës në buxhetin institucional. Përveç pasurimit periodik që realizohet me fondet e UGJ-së, literatura e Bibliotekës pasurohet edhe përmes donacioneve të miqve të UGJ-së.</p> <p>[Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>UGJ vë në dispozicion të studentëve dhe personelit akademik, në mbështetje të procesit mësimor dhe formimit të tyre profesional, Bibliotekën Akadematike e cila ndodhet në Godinën C të Universitetit.</p> <p>Biblioteka disponon 3 (tre) salla leximi, të cilat janë të pajisura me kompjutera dhe me mjete audio vizive. Biblioteka disponon fond librash në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj, në të cilat gjëndet një numër tekstesh të fushës së programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik”. Biblioteka shërben edhe si sallë interneti [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p> <p>Të gjithë studentët kanë mundësi të barabartë në përdorimin e saj. Literatura mësimore mund të shfrytëzohet në ambjentët e Bibliotekës ose dhe jashtë saj. Studenti disponon një kartelë personale të përdoruesit, përmes së cilës siguron literaturën. Kartela personale e përdoruesit përmban informacione të tilla si numrin e kartelës, emër, mbiemër, atësinë, adresën e banimit, numrin personal të identifikimit, numrin e telefonit, fakultetin, degën etj, si dhe nënshkrimin e përgjegjësit të bibliotekës dhe lexuesit. [Evidenca IV.13 Biblioteka, Kartelë personale e përdoruesit].</p> <p>UGJ ka vënë në dispozicion të studentëve edhe përdorimin e librarive elektronike ku ata mund të shfrytëzojnë edhe literaturë në gjuhë të huaj.</p> <p>[Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e Universitetit “Eqrem Çabej” është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit Bachelor në Administrim Publik dhe degëve të tjera. Literatura e ofruar, përmes Bibliotekës është multidisiplinare. Në Bibliotekë gjenden tituj nga fusha të ndryshme studimi. Të interesuarit gjejnë në Bibliotekë literaturë për çështje të përgjithshme, për shkencën dhe diturinë, për filozofinë, psikologjinë, shkencat shoqërore dhe nëndarjet e tyre, ekonominë dhe nëndarjet e saj, drejtësinë, matematikën dhe shkencat e natyrës, shkencat e aplikuar si mjekësia dhe teknologjia, linguistika dhe letërsia, historia, gjeografia, si dhe materiale që trajtojnë artin, kulturën dhe sportin të mjaftueshme dhe të përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e</p>	<p>UGJ në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, mbështur prej MAS, ka mundur për stafin akademik dhe studentet shërbimin “on-line” të Bibliotekës</p>

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a prominent blue circular official stamp of the University of Gjirokaster 'Eqrem Çabej'. The stamp contains the text 'UNIVERSITETI "EQREM ÇABEJ" GJIROKASTER' and 'REPUBLIKA E SHqipëRIE' around the perimeter. The stamp is partially overlapping the signatures and the footer text.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>“ULibrary”.[https://ulibrary.rash.al/]</p> <p>Në faqen zyrtare ueb të UGJ -së, [https://uogj.edu.al/biblioteka-online/], personeli akademik dhe studentët kanë mundësi të aksesojnë “on-line”, literaturë të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit duke ndjekur udhëzimet e manualit përkatës. Ky shërbim ofrohet pa pagesë për studentët dhe personelin akademik.[Evidenca IV.13 Biblioteka,Manuali i përdorimit].</p> <p>Gjithashtu, nëpërmjet abonimit të Bibliotekës në revista shkencore ndërkombëtare online, studentëve/pedagogeve ju ofrohet mundësia e aksesimit të literaturës në gjuhë të huaj. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me kompjutera, programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët për kërkimin e literaturës qoftë për t’u përdorur përgjatë studimit qoftë për të realizuar temat e diplomës.</p> <p>[Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>			
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka ofron shërbimin prej punonjësve të saj për studentët dhe personelin akademik ditët e javës, e Hënë-e Premte (me përjashtim të ditëve zyrtare të pushimit), në orarin 8.00--19.00, në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor por dhe përtej tyre, në përgjigje të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj. Orari është i afishuar në mjediset e institucionit dhe në hyrje të Bibliotekës. Për çdo student ka kartelë personale të përdoruesit.Njëkohësisht, për shkak të disponimit të bibliotekës online, oraret e aksesimit të informacionit nga studentët janë fleksibël dhe çlirojnë kapacitetet për përdorimin optimal të mjedisit fizik të bibliotekës.</p> <p>[Evidenca IV.14.1 Rregullore e Bibliotekës; Evidenca IV.13Biblioteka, Kartelë personale e përdoruesit].</p>			
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>Biblioteka ndjek dhe raporton mbi cilësinë e fondit fizik të saj dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah efektshmërinë e përpjekjeve për pasurim të fondit fizik, dhe atij online</p> <p>[Evidenca IV.12 Raportime nga biblioteka për FE; Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, one of which appears to be 'Itano'.

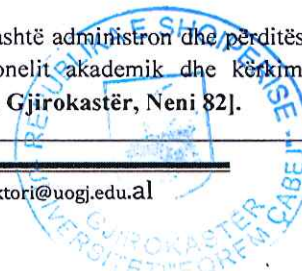
Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>UGJ është pjesë e rrjetit akademik shqiptar RASH dhe QSHA. Nëpërmjet platformave të ofruara prej tyre realizohet procesi i aplikimit dhe regjistrimit on-line të kandidatëve (maturantëve U-Albania) në programet e UGJ-së, si dhe matrikullimi i studentëve, bazuar në të dhënat e detajuara të përcjella nga UGJ.</p> <p>UGJ në përputhje me Neni 101 të Ligjit të arsimit të lartë, Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 44] si dhe Rregulloren e Sekretarisë Mësimore [Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4] administrojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistrin themeltar të studentëve. • Regjistrin e arritjeve akademike. • Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave. <p>UGJ disponon gjithashtu sistemin elektronik Pitagora, aplikacion softuerik i sekretarisë online i zhvilluar nga RASH (Rrjeti Akademik Shqiptar), që ofron funksionalitete për administratën, sekretarinë dhe përdoruesit fundor (student, pedagog, etj.) [https://uogj.pitagora.rash.al/login].</p> <p>Disa nga funksionalitetet kryesore të kësaj platforme janë:</p> <p>Hapësira didaktike: Struktura Akademike, Menaxhimi i Karrierës së Studentit, Provime dhe Tema e Diplomës</p> <p>Hapësira administrative: Pranimi dhe Regjistrimi, Orari dhe provimet, Menaxhimi i Studentëve</p> <p>Tarifat: Menaxhimi i Tarifave të studimit, Bursa për studentët, Periudha Financiare</p> <p>Diplomimi: Provimet e Shtetit, Praktika studentore, Diploma Online dhe Suplementi</p> <p>Në UGJ ka funksionuar për disa vite edhe sistemi elektronik i automatizimit të proceseve të sekretarisë mësimore dhe shërbimeve online për studentët ESSE3 me funksionalitetet e përcaktuara në Rregulloren e programit të dixhitalizimit të sistemit universitar Esse3.</p> <p>[Evidenca IV.15 Rregullore e programit të dixhitalizimit të sistemit universitar Esse3].</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Në UGJ menaxhimi i dokumentacionit të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ realizohet nga Drejtoria e Shërbimeve Ndihmës Akademike – Administrative, nëpërmjet Sektorit të Shërbimeve Juridike, Personelit dhe Sekretari Protokol të cilët menaxhojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regjistrin themeltar • dosjet personale të punonjësve • librezat e punës së punonjësve <p>dhe çdo dokumentacion tjetër të dhënë nga Rektori, apo Administratori i Universitetit.</p> <p>[Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Nenet 3, 4, 5].</p> <p>Sektori i Kërkimit Shkencor dhe Marrëdhënive me Jashtë administrojnë dhe përditësojnë bazën e të dhënave të kërkimit shkencor të personelit akademik dhe kërkimor. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 82].</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>Bazuar Rregulloren e FE-së [Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 46], FE dhe NJBAP ruan me kujdes dokumentacionin përkatës në lidhje me personelin akademik si: ngarkesën vjetore mësimore, marrëveshjet e realizimit të kohës vjetore të punës, programet lëndore etj.</p> <p>[Evidenca IV.8 Model planifikimi i kohës vjetore të punës të personelit akademik; Evidenca II.27 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023].</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UGJ nëpërmjet sistemit elektronik Pitagora [https://uogj.pitagora.rash.al/login], u siguron akses të dedikuar dhe konfidencial në informacione dhe dokumente, të gjithë personelit akademik, ndihmësakademik dhe studentëve të Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik”.</p> <p>Personeli akademik dhe ndihmës akademik (sekretaria mësimore) ka akses në llogaritë e tyre, ku shfaqen të dhëna mbi lëndët mësimore, sezonet e provimeve, oraret e tyre, lista e studentëve të regjistruar, procesverbale provimi etj. Ndërsa studentët mund të aksesojnë informacione dhe të dhëna rreth statusit të tyre, lëndëve që frekuentojnë, vlerësimet në çdo lëndë etj. Gjithashtu informacionet dhe dokumentacionet në lidhje me programin e studimit si Rregullore e programit të studimit, Misioni i programit të studimit, Plani mësimor, Struktura mësimore, Oraret mësimore etj janë të publikuara edhe në faqen zyrtare ueb të UGJ -së. [https://uogj.edu.al/]</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Format e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve përfshijnë përveç faqes ueb dhe postës elektronike zyrtare edhe platformat elektronike si: Microsoft Office 365, Microsoft Teams etj. Këto platforma janë përdorur si për zhvillimin e leksioneve virtuale përgjatë pandemisë, po ashtu edhe për komunikimin në distancë ndërmjet stafit akademik dhe studentëve, për të diskutuar mbi mbarëvajtjen e punimit final të temës së diplomës, apo për paqartësi të ndryshme që mund të kishin studentët.</p> <p>[https://uogj.edu.al/platforma-office-365-dhe-teams-per-mesimin-online/]; Evidenca III.1.4 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për stafin akademik; Evidenca III.1.5 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për studentët]</p> <p>Gjithashtu, në kuadër të projektit Erasmus Plus TeComp, në UGJ është pilotuar edhe platforma elektronike “LearningKey” me funksionalitete si: Krijimi i kurrikulës, Krijimi i detyrave të shtëpisë, Platforma e testimit, Klasë virtuale, Programuesi i klasës, Kalendari personal, Menaxhimi i grupeve, Krijimi i brandit personal etj.</p> <p>[Evidenca IV.18 Urdhër për përdorimin e platformës Learning Key; http://www.tecomp.ni.ac.rs/; http://www.tecomp.ni.ac.rs/download/LearningKey-Guideline_eng-1.pdf]</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Platformat elektronike (ESSE3, Pitagora, Microsoft Office 365, Microsoft Teams, LearningKey) garantojnë monitorim në kohë reale dhe vazhdimisht të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. Sipas nevojave, këto sisteme mundësojnë raportime individuale mbi ecurinë akademike të studentëve, pagesën e tarifës së studimit, monitorimin dhe afatet e hedhjes së vlerësimeve nga ana e personelit akademik etj.</p> <p>Përsa i përket aspektit administrativ, institucioni ka instaluar kamera dhe sisteme sigurie për të garantuar dhe raportuar në kohë mbi sigurinë dhe kujdesin e shërbimeve të ofruara. [Evidenca VI.4 Rregullore e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të</p>

Stano



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	Cilesisë, NJSBC]			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Në faqen zyrtare ueb të UGJ-së, bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 60], DAP publikon: <ul style="list-style-type: none"> • Informacione që lidhen me programin e studimit si: Rregullorja e programit të studimit, Misioni i programit të studimit, Plani mësimor i tij, Struktura mësimore, Orari mësimor, kalendari i provimeve etj, • Informacione mbi NJBAP-në dhe personelin akademik të tij. • Informacione mbi aktivitetetë ndryshme etj të cilat janë në gjuhën shqipe dhe angleze. [http://uogj.edu.al/]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	UGJ harton një raport financiar të kostove dhe mbështetjes financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. Hartimi i këtij raporti financiar bazohet në Statutin e UGJ dhe bëhet sipas modelit të buxhetit të shtetit, i përcaktuar në udhëzimin përkatës të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 103] Projekt buxheti vjetor hartohet nga Administratori i UGJ-së, mbi bazën e propozimeve të Njësive Kryesore dhe Njësive Bazë, mbështetur në Planin Strategjik të zhvillimit të UGJ-së, Planin buxhetor afatmesëm, dhe miratohet nga Bordi i Administrimit me propozim të Senatit Akademik. [Evidenca IV.16 Propozim buxheti NJBAP; Evidenca IV.16.6 Propozim buxheti njësia kryesore; Evidenca I.3 Strategjia e Zhvillimit të Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër 2020-2025, Kreu <i>Financat dhe Burimet Financiare</i> , faqe 34; Evidenca IV.16.4 Projekt Buxheti për vitin 2023 dhe programi i buxhetit afatmesëm 2023-2025] Pas miratimit buxheti i detajuar kalon për menaxhim në Drejtorinë e Shërbimeve Universitare dhe delegohet në varësi të kërkesave apo nevojave të njësive.
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit,	Plani i financimit institucional përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për Bibliotekën, për pasurimin e literaturës së saj si dhe aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022; ANEKS-Tabelat Përmbledhëse Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)].

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

projektet dhe zëra të tjerë.				
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij në mënyre periodike. Drejtoria e Shërbimeve Universitare harton dhe paraqet Raportin Financiar Vjetor, sipas kërkesave ligjore në fuqi ku paraqiten të gjitha të ardhurat dhe shpenzimet. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022] Gjithashtu në mënyre periodike UGJ, si çdo institucion publik, i nënshtrohet auditit financiar prej Kontrollit të Lartë të Shtetit dhe MAS. [Evidenca IV.17 Raporti përfundimtar i KLSH-së për performancën e Universiteteve; Evidenca IV.17.1 Raport i MASR AUDIT 2018; Evidenca IV.17.2 Raport i MAS AUDIT 2022].			
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Drejtoria e Shërbimeve Universitare dhe Administratori i UGJ-së raportojnë për realizimin e buxhetit të miratuar në vitin paraardhës në Senatin akademik të UGJ-së dhe Bordin e Administrimit. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022].			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Burimet e financimit të Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, si institucion publik janë dy : <ul style="list-style-type: none"> • Financim nga buxheti i shtetit. • Financim nga të ardhurat dytësore të cilat sigurohen nëpërmjet studentëve si: tarifat e regjistrimit, tarifat e shkollimit, dhe të ardhurat nga shërbime të tjera që ofron institucioni. Më qëllim mirëmenaxhimit e këtyre fondeve dhe sigurimin e një qëndrueshmërie financiare, gjatë analizës financiare vjetore shqyrtohet edhe realizimi i treguesve mbi zbatimin e politikës financiare të vet institucionit. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022; ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>UGJ harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p> <p>Pranimet e studentëve në UGJ në të gjitha programet e studimeve bëhen me vendim të Senatit Akademik, në përputhje me standartet shtetërore, të kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore, kuotave dhe kritereve të propozuara nga Njësia bazë si dhe legjislacionin në fuqi.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 62; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, Neni 49; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 17; Evidenca I.7. Rregullore e Njësisë Bazë Administrim Publik, Kreu IV; Evidenca V.1 Udhëzim-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1 Urdhër i përbashkët RASH dhe QSHA Nr 10 datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024; Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023-2024; Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit për vitin akademik 2023-2024; Evidenca II.13.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2022-2023; Evidenca II.13 Vendim Senatit Akademik për kriteret 2022-2023; Evidenca II.11. Vendim Senati Akademik për kuotat 2021-2022; Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022; Evidenca II.12.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2021-2022]</p> <p>Kohëzgjatja normale e studimeve në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” është 3(tre) vite akademike. Programi i studimit është i organizuar në lëndë mësimore dhe i vlerësuar me 180 kredite sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Studentët në programin e studimit Bachelor në “Administrim Publik” diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.</p> <p>Me përfundimin e këtij programi studimi, lëshohet Diplomë Universitare Bachelor në “Administrim Publik”.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mësimor Bachelor në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik ; Evidenca II.5 Model diplome Bachelor në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UGJ ndjek një politikë të mirëpërcaktuar në pranimin e studentëve bazuar në kriteret të përgjithshme dhe të posaçme dhe procedura të percaktuara në Statutin e UGJ-së, Rregulloren e UGJ-së. Të gjitha politikat, nga hyrja deri në dalje të studentëve janë në përputhje të plotë me ligjin 80/2015 dhe garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë studentët.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 65, pika 6 dhe KREU X; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.9 Rregullore e NJBAP; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve të UGJ; Evidenca V.3 Dosja personale e studentit nga hyrja deri në diplomim; Evidenca II.20 Procedurë e transferimit të studenteve]</p> <p>Në faqen zyrtare ueb të UGJ-së publikohen informacione mbi kriteret dhe kuotat e pranimeve për çdo vit akademik, si dhe Rregulloret institucionale për ecurinë akademike të studentëve.</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>[https://uogj.edu.al/kriteret-dhe-kuotat-e-pranimit/]; https://uogj.edu.al/statuti-i-universitetit/ ; https://uogj.edu.al/rregullore-e-universitetit/]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>UGJ harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve propozohen nga Njësitë Bazë në përgjigje të kërkesës së MAS dy vite përpara, ndërsa kuotat e pranimeve një vit përpara fillimit të vitit akademik.</p> <p>[Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit për vitin akademik 2023-2024; Evidenca V.2.2 Kriteret e pranimit për vitin akademik 2024-2025; Evidenca V.2. Kuotat e pranimit viti akademik 2023 - 2024;</p> <p>Microsoft Word - shtojca 1 Kriteret bachelor (uogj.edu.al)</p> <p>Propozimet nga Njësitë bazë, përcillen në Rektorat dhe miratohen nga Senati akademik. [Evidenca V.2.3. Vendim Senati Akademik Nr. 08 i datës 07.02.2023: për miratimin e kriterëve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024].</p> <p>Këto kritere janë në përputhje me VKM-të në fuqi. [Evidenca V.1.2. VKM Nr.436 për kriterin e mesatares; Evidenca V.1.3. VKM Nr.46 i kriterit të mesatares i përditësuar; Evidenca V.1.4 Vendimi 397 date 29.06.2023 për fushat prioritare]</p> <p>Kuotat e pranimit të studentëve të ciklit të parë, parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj nga Republika e Kosovës si dhe nga trojet shqipfolëse të shteteve të tjerë.</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme pasi janë shkruar në gjuhë të thjeshtë e të qartë, por njëkohësisht janë edhe të aksesueshme nga publiku i cili mund ti gjeje ato ne seksionin "Njoftime".</p> <p>Gjithashtu në UGJ ekziston edhe zyra e Specialistit të Marrëdhënieve me publikun e cila është lehtësisht e aksesueshme si edhe Koordinatori për Konsultimin Publik. <u>Microsoft Word - Koordinatorin për konsultimin publik (uogj.edu.al)</u></p> <p>Në Rregulloren e UGJ-së, Rregulloren e studimeve në UGJ, Rregulloren e FE-së, Rregulloren e NJBAP-së përshkruhen kriteret e pranimit dhe përzgjedhjes, ecuria akademike, procesi i transferimit dhe kriteret dhe procedurat e diplomimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve të UGJ; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu IV, Kreu V, Kreu VI, Kreu VII; Evidenca I.7 Rregullore e NJBAP, Kreu IV]</p> <p>Informacioni mundësohet nëpërmjet faqes zyrtare web të Universitetit [www.uogj.edu.al], sekretarisë mësimore të FE-së.</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Përpara fillimit të çdo viti akademik, UGJ informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat dhe kriteret e përgjithshme e të veçanta të programeve të studimit. UGJ nëpërmjet zyrës së Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, në bashkëpunim me Fakultetet e tij, përfshirë Fakultetin Ekonomik, realizojnë komunikimin me publikun e interesuar për ndjekjen e programeve të studimit, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publikimit në faqen ueb të UGJ të informacioneve rreth programeve të studimit, përmbajtjes së tyre, diplomave që ofron dhe mundësive të punësimit, kriterëve të përgjithshme e të veçanta për ndjekjen e tyre etj. - Organizimit të takimeve promovuese, me nxënës maturantë të shkollave të mesme. - Informimit nëpërmjet rrjeteve sociale. - Informimit nëpërmjet mediave lokale.







Report i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	<p>- Informimit nëpërmjet fletëpalosjeve dhe posterave [Evidenca V.2.1. Kriteret e pranimit për vitin akademik 2023-2024; Evidenca II.16. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022; Evidenca V.4. Kalendari i zhvillimit të ditëve të informimit të maturantëve; Evidenca V.4.1. Relacion mbi ecurinë dhe realizimin e ditëve të informimit të maturantëve; Evidenca V.4.2. Relacion mbi ecurinë dhe realizimin e Open Day për informimin e maturantëve; Evidenca V.4.3. Fletëpalosje UGJ; Evidenca V.4.4. Poster UGJ; http://uogj.edu.al]</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>UGJ parashikon kuota dhe kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara si dhe zbaton udhëzimet përkatëse për aplikimin dhe regjistrimin e tyre. [Evidenca V.2. Kuotat e pranimit viti akademik 2023 - 2024; Evidenca V.2.1. Kriteret e pranimit për vitin akademik 2023-2024; Evidenca V.1. Udhëzim-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1. Urdhër i përbashkët RASH dhe QSHA Nr 10 datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024]</p>			
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>UGJ parashikon kuota dhe kriteret për përzgjedhjen për kandidatët nga shtetet e tjera dhe kryesisht nga Republika e Kosovës si dhe nga trojet shqipfolëse të shteteve të tjera si Maqedoni e Veriut, Mali i Zi, Preshevë, Bujanovc dhe Medvegjë (Serbi) dhe të Huaj. [Evidenca V.2. Kuotat e pranimit viti akademik 2023 - 2024; Evidenca V.2.1. Kriteret e pranimit për vitin akademik 2023-2024; Evidenca V.1. Udhëzim-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1. Urdhër i përbashkët RASH dhe QSHA Nr 10 datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024]</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Nëpërmjet vendimarrjeve dhe procedurave përkatëse institucionale, UGJ implementon politikat e saj të ndihmës/bursave për shtresat në nevojë si dhe për rritjen e cilësisë së pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit. [Evidenca II.14. Vendime Bordi i Administrimit për bursat dhe mbështetje për kategoritë e veçanta]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>UGJ-ja vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Struktura organizative është e tillë që mundëson lehtësisht dhe në hallka të ndryshme (njësi kryesore, bazë, sekretari etj.) marrjen e informacioneve të nevojshme për studentët. Me fillimin e vitit akademik pedagogët i'u prezantojnë studentëve programet lëndore (syllabuset), procedurat për përparimin akademik, detyrimet mbi frekuentimin e lëndës, format e kontrollit të dijeve të fituara dhe vlerësimin të studentëve etj. Informacionet në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të</p>

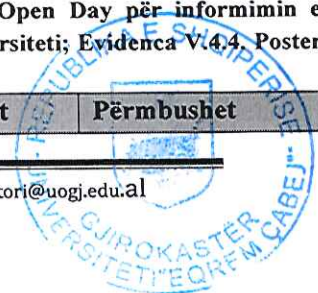
	<p>studentëve dhe kalimin nga një vit në tjetrin janë të përshkruara hollësisht në Rregulloret institucionale.</p> <p>[Evidenca I.15 : Organograma e FE-së; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Kreu VI, VII; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve të UGJ, Kreu III, IV, V, VI, VII, VIII; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu V, VI, VII; Evidenca I.7. Rregullore e NJBAP, Kreu IV]</p>				
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme për të cilat studentët mund të shprehin interes. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 72 dhe Rregullores së UGJ-së; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, Neni 65; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit të Ekonomik, Nenet 30, 31]</p> <p>Informacion më i detajuar, sidomos në lidhje me dokumentacionin e nevojshëm, merret pranë sekretarisë mësimore dhe nëpërmjet shpalljes së njoftimeve në standat e informimit në UGJ.</p> <p>Procedura e njohjes dhe ekuivalentimit të lëndëve mësimore nga programi i mëparshëm i studimit në programin e studimit në UGJ kryhet nga Komisioni i njohjeve dhe ekuivalentimit të lëndëve mësimore, i ngritur pranë NJBAP. [Evidenca V.5 Ekuivalentim lëndesh mësimore]</p> <p>Gjithashtu, NJBAP kryen procedura njohjeje në lidhje me periudha studimi, që studentët e NJBAP realizojnë në kuadër të programeve të shkëmbimit (mobiliteteve) Erasmus+. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Neni 92, pika 2]</p>				
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Rregullorja e UGJ, e FE dhe e programit të studimit përshkruajnë qartësisht kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve dhe aftësive të studentit duke përfshirë gjithashtu edhe mënyrat e zhvillimit të provimeve, të drejtën e studentëve për të hyrë në provime, komunikimin e vlerësimeve dhe dokumentimin e këtyre vlerësimeve.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Kreu VI, VII; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve të UGJ, Kreu III, IV, V, VI, VII, VIII; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu V, VI, IX; Evidenca I.7. Rregullore e NJBAP, Kreu IV]</p> <p>Në lidhje me këtë kriter është folur më në detaje në Standardin III.2 dhe III.3.</p>				
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Në lidhje me këtë kriter është folur në mënyrë të detajuar në Standardin III.5.</p>				
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UGJ organizon takime të hapura dhe publikon udhëzues të posaçëm për informimin e maturantëve dhe të interesuarve mbi programet e studimit në UGJ.</p> <p>UGJ informon gjithashtu edhe nëpërmjet spoteve televizive dhe fletëpalosjeve promovuese në lidhje me programet e studimit që ofron.</p> <p>[Evidenca II.16. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022, Evidenca II.17. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2023; Evidenca V.4 Kalendar i zhvillimit të ditëve të informimit të maturantëve; Evidenca V.4.1 Relacion mbi ecurinë dhe realizimin e ditëve të informimit të maturantë; Evidenca V.4.2. Relacion mbi ecurinë dhe realizimin e Open Day për informimin e maturantëve; Evidenca V.4.3. Fletëpalosje Universiteti; Evidenca V.4.4. Poster UGJ]</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nuk</td> <td>Përmbushet</td> <td>Përmbushet</td> <td>Përmbushet</td> </tr> </table>	Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet
Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet		

Eluzi / 27

[Signature]

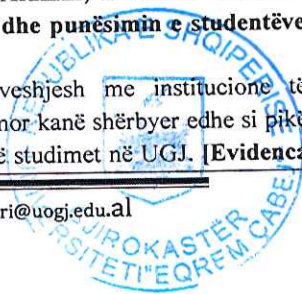
[Signature]

Alano



standardit	përmbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Rregullorja e studimeve në UGJ, Rregullorja e UGJ-së si dhe Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor në “Administrim Publik” përcaktojnë qartë strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve të UGJ; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Kreu VI, VII; Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik, Kreu II, III].</p> <p>Në fillim të çdo viti akademik, NJBAP organizon takim informues me studentët e vitit të parë të studimeve, ku informohen rreth procesit mësimor, strukturës mësimore të vitit akademik, kohëzgjatjes së vitit akademik, ndarjes së tij në semestra, sezoneve të provimeve, planit mësimor dhe lëndëve mësimore përkatëse, objektive formuese të programit të studimit, Rregullores së Programit të studimit si dhe Rregulloreve të tjera institucionale, vendndodhjes së auditorëve, laboratorëve mësimore, zyrave dhe sekretarive, orarit mësimor, orarit të shfrytëzimit të Bibliotekës, përdorimit të faqes zyrtare ueb të UGJ-së etj.</p> <p>Informacionet e mësipërme mund të aksesohen elektronikisht edhe nëpërmjet faqes zyrtare ueb të UGJ-së.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>UGJ vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit Bachelor në “Administrim Publik” informacion dhe dokumentacion udhëzues si Rregulloren e programit të studimit, plani mësimor me lëndët përkatëse, programet lëndore, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të tyre etj.</p> <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik; Evidenca II.9.1. Plani mësimor Bachelor në Administrim Publik, 2021-2022; Evidenca II.27. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik 2022-2023]</p> <p>Informacion i detajuar për studentët gjendet edhe në faqen zyrtare ueb të UGJ-së [www.uogj.edu.al].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>UGJ-ja informon, mbështet institucionalisht dhe orienton studentët drejt tregut të punës. Në këtë kuadër, UGJ merr pjesë në Panairin e Punës, ku shumë studentë prezantohen me informacione për punësim dhe punëdhënës të ardhshëm potencialë.</p> <p>[Evidenca II.16. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022, Evidenca II.17. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2023]</p> <p>Zyra e Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar u shërben studentëve të UGJ-së si urë lidhëse me tregun e punës, duke krijuar kontaktet e duhura me punëdhënësit potencialë, me qëllim promovimin e studentëve dhe kërkimin e mundësive të reja të punësimit.</p> <p>[Evidenca IV.6. Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p> <p>Gjithashtu, UGJ-ja, ka realizuar një sërë marrëveshesh me institucione të ndryshme, të cilat krahas ndihmës për procesin mësimor kanë shërbyer edhe si pikë tërheqjeje për punësimin e studentëve që përfundojnë studimet në UGJ. [Evidenca</p>



I.23. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ									
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	<p>Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të këtij procesi nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stendës së Informimit (struktura mësimore, plani mësimor, orari mësimor, kalendari i provimeve, njoftime etj) • Pranë Njesisë bazë (Përgjegjësi i Njesisë bazë, Përgjegjësat e grupeve mësimore /kërkimore, titullarët e lëndëve) • Sekretarisë mësimore • Faqes zyrtare ueb • Njoftimi përmes postës zyrtare elektronike • Njoftime në rrjetet sociale 								
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	<p>Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet dhe është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë, nëpërmjet faqes zyrtare ueb të UGJ, postës zyrtare elektronike si dhe sistemit të sekretarisë mësimore [www.uogj.edu.al; https://uogj.pitagora.rash.al/login].</p> <p>Gjatë vitit akademik 2020-2021, për shkak të situatës së pandemisë, Fakulteti i Ekonomisë dhe stafi i tij akademik e zhvilluan procesin e mësimdhënies online, nëpërmjet platformës Teams. Marrja e masave të menjeherëshme që në fillim të vitit akademik bëri të mundur zhvillimin me sukses të këtij viti akademik si edhe përmbushjen e detyrimeve akademike lidhur me zhvillimin e sezoneve të provimeve në programin Bachelor. [Evidenca III.1.7. Rregullore për format e zhvillimit të provimeve 2020-2021]</p> <p>http://uogj.edu.al/platforma-office-365-dhe-teams-per-mesimin-online/ http://www.uogj.edu.al/wp-content/uploads/Test/upload/Full%20Guide%20Teachers.pdf http://www.uogj.edu.al/wp-content/uploads/Test/upload/Full%20Guide%20Students.pdf</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	<p>UGJ disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit Bachelor në "Administrim Publik".</p> <p>Specialisti i Statistikës në bashkëpunim me Sekretarinë mësimore mbledh, përpunon, ruan dhe paraqet informacione statistikore nëse kërkohen. bazuar në:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regjistrin themeltar të studentëve; • regjistrin e arriqjeve akademike; • regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Neni 92; Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje të studentëve (Tabela 21); Evidenca V.6 Raport statistikor student-pedagog për çdo fakultet; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumnit]</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>UGJ disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar, klasifikimin e studentëve të rinj në programet e studimeve sipas gjinisë, grupmoshave dhe vendbanimeve, të diplomuar, të tërhequr apo të larguar para përfundimit të programit etj. Të dhënat statistikore të gjeneruara nga sekretaria mësimore përfshihen në raportet vjetore të veprimtarisë së UGJ.</p> <p>[Evidenca I.11. Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti vjetor UGJ, viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)]</p>			
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen manualisht dhe elektronikisht nëpërmjet Sekretarisë Mësimore (sistemin ESSE3, tashmë në sistemin Pitagora). Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale nga UGJ bazohen në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi. Këto të dhëna statistikore janë lehtësisht të aksesueshme nga personat e autorizuar.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 92, pika 3; Evidenca IV.2. Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale]</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretariatë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>UGJ mbështet me akte, kontrollin periodik të dokumentacionit pranë Njësive bazë, Njësive kryesore dhe Sekretarive mësimore, vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. [Evidenca V.7. Kontroll dokumentacioni viti akademik 2018-2019; Evidenca V.7.1 Kontroll dokumentacioni viti akademik 2020-2021]</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>UGJ, bazuar në Raportet Vjetore të Njësive bazë, Raportet Vjetore të Fakulteteve, në raportime të Sekretarive mësimore, Drejtorisë së Shërbimeve Akademike-ndihmës akademike (Zyrës së Alumni Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar), harton Raportin Vjetor Institucional ku përfshihen veprimtaria mësimore dhe shkencore, ecuria e programeve të studimit, informacione për cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p> <p>[Evidenca I.11. Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti vjetor UGJ, viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21); Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	UGJ bazuar në Statutin e tij [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 88, pika 1 gërma b, f, Neni 91] nxit, përfshin dhe angazhon studentët dhe/ose përfaqësues të tyre në organet kolegjiale të tij. Studentët janë të përfaqësuar në Senatin Akademik të UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 18, pikat 2, 3; Evidenca II.1.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik], në Këshillin e Etikës [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 24, pika 3], janë të organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë statutin e organizimit dhe funksionimit të tyre [Evidenca V.8. Rregullore e organizimit të zgjedhjeve për Këshillin Studentor; Evidenca II.24. Statuti i Këshillit Studentor], janë të përfaqësuar në Njësinë e Sigurimit të brendshëm të Cilësisë [ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)] dhe kanë Shoqatën Sportive Studentore të tyre. [Evidenca V.9. Statuti i shoqatës sportive UGJ; Evidenca V.11. Kërkesë për mbështetje financiare për shoqatën sportive studentore]
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	UGJ garanton përfshirjen e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Neni 88, pika 1 gërma b, Neni 91, pika 5] Ata përfaqësohen ose janë pjesë në organe në nivel institucional dhe gjithashtu në organe në nivel njësie kryesore. Në Senatin akademik të UGJ-së studentët përfaqësohen në masën 10%. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 18, pikat 2, 3; Evidenca II.1.1. Lista e anëtarëve të Senatit Akademik] Përfaqësuesit e studentëve në Senatin Akademik të UGJ-së shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm, si për planet mësimore dhe programet e studimeve, rregulloret e studimeve etj. Studentët marrin pjesë në procese të rëndësishme të jetës institucionale dhe akademike, duke qënë anëtar të komisioneve zgjedhore institucionale. [Evidenca V.12. Rregullore e zgjedhjeve të 2020; Evidenca V.12.1. Vendimet e KIZ]. Studentët organizohen lirisht në Këshillat Studentore, institucionalë dhe në njësi kryesore. [Evidenca II.25. Lista e anëtarëve të Këshillit Studentor; Evidenca II.24. Statuti i Këshillit Studentor] Studentët janë anëtar të Grupeve të Vlerësimit të Brendshëm për Akreditimin Institucional si dhe Akreditimin e programeve të studimit si dhe pjesë aktive e sondazheve vjetore të studentëve organizuar nga ASCAL dhe e sondazheve të organizuar nga UGJ. [Evidenca V.10 Vendim i SA për ngritjen e GVB institucional per akreditim programesh; Evidenca V.10.1 Urdhër për ngritjen e GVB të programit të studimit Bachelor në Administrim Publik; Evidenca I.1. Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 24, pika 3; Evidenca III.10. Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE-Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)]
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton	Në hartimin dhe përmirësimin e programit Bachelor në AP është parë me kujdes përcaktimi i ngarkesës akademike të studenteve duke bërë një shpërndarje të mirë-balancuar midis viteve akademike dhe semestrave sipas përcaktimeve të VKM nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë” UGJ në Statutin e tij. [Evidenca I.1 Statuti i



llano

<p>sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër Çabej, Neni 88, gërma h, Neni 91, pika 5] garanton që studentët të shprehin mendime dhe propozime për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studjuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të studimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.</p> <p>Përmës sondazheve të organizuara nga UGJ, konkretizohet e drejta e studentëve për t’u shprehur mbi cilësinë e mësimdhënies për çdo program studimi që ndjekin, si edhe për performancën e personelit akademik. Rezultatet dhe sugjerimet e marra nga procesi i anketimit të studentëve, pasqyrohen në Raportin e Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve të përgatitur nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. Raporti diskutohet më pas në NJBAP, nga ku jepen sugjerimet konkrete për përmirësimin e rezultateve të matura. [Evidenca III.21.1. Procedura për ngritjen e punës dhe zhvillimi i pyetësorit; Evidenca III.21.2. Analiza e pyetësorëve dhe percjellja në fakultete.</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Procesi i vlerësimit dhe kontrollit të dijeve përfshirë këtu edhe procesin e ankimimit të rezultetit nga studenti është i sanksionuar në të gjitha Rregulloret institucionale. [Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, Kreu VII; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu VI, VII; Evidenca I.7. Rregullore e NJBAP, Kreu IV; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu V]</p> <p>Çdo kërkesë, ankimim prej studentëve në lidhje me saktësinë dhe korrektësinë e vlerësimit të dijeve nëpërmjet të gjitha formave të kontrollit, parashikohet hollësisht në Rregulloren e studimeve në UGJ. [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 46]</p> <p>Ankesa bëhet me shkrim brenda afatit të ankimimit dhe i drejtohet Dekanit të Fakultetit. Ai përcakton nëse kërkesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Në rast se vërtetohen praktika që bien ndesh me rregulloren atëherë me propozim të Përgjegjës të Departamentit, Dekani vendos për ndryshimin e komisionit të provimit dhe ridhënien e provimit.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 46, pika 2]</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Drejtoria e Shërbimeve Ndihmës-akademike Administrative dhe Sektori i Shërbimeve Bibliotekare Arkivore dhe Studentore, nëpërmjet zyrës së Alumnit, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, informojnë dhe mbështesin studentët për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor në UGJ, shpërndarjen e informacionit për orientimin e aplikantëve dhe studentët e rinj, dhënien e informacioneve për programet, kurrikulat e studimeve, diplomat, këshillimin e studentëve të UGJ-së që diplomohen në nivelin e parë të studimeve për mundësitë e studimeve në nivelin e dytë në UGJ ose Universitete të tjera, këshillimin e studentëve për mundësitë e punësimit në tregun e brendshëm të punës</p>

lano

	<p>në sektorin publik dhe privat, bashkëpunon ngushtë me njësitë bazë dhe kryesore për organizimin dhe vijueshmërinë e praktikave profesionale të studentëve të UGJ-së, ofron për studentët trajnime, info day, takime të hapura etj. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 42; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 14]</p> <p>Informimi i studentëve realizohet edhe nëpërmjet Sekretarive mësimore, Zyrës së IT-së, Dejtorisë së Shërbimeve Universitare, Sektorit të Kërkimit Shkencor dhe Marrëdhënieve me Jashtë, ku studenti merr asistencën e nevojshme në lidhje me regjistrimin, ecurinë akademike diplomimin, detyrimet dhe shërbimet financiare, pjesëmarrje në mobilitete etj. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Nenet 42, 43, 44.]</p> <p>Një rol të rëndësishëm në informimin dhe mbështetjen e studentëve për çdo problematikë në procesin mësimor ka edhe NJBAP.</p> <p>Informimi i studentëve bëhet edhe nëpërmjet faqes zyrtare web të Universitetit dhe njoftimeve në rrjetet sociale (si Facebook etj.).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Informimi, këshillimi, ndjekja dhe përparimi i studentëve dhe mbështetja e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit realizohet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësisë bazë (Përgjegjësi, Përgjegjësat e grupeve mësimore/kërkimore, titullarët e lëndëve, stendës së Informimit) - Sekretarisë Mësimore të Fakultetit të Shkencave të Natyrës - Sektorit të Standarteve dhe Kurrikulave - Zyrës së Alumni Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, - Faqes zyrtare ueb - Sistemit të Sekretarisë mësimore (Pitagora) - Njoftimi përmes adresave zyrtare elektronike - Njoftime në rrjetet sociale (Facebook) etj
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor në UGJ, informacion për programet dhe kurrikulat e studimeve, diplomat, informon dhe këshillon studentët e UGJ-së që diplomohen në nivelin e parë për mundësitë e studimeve në nivelin e dytë në UGJ ose Universitete të tjera, informon dhe këshillon studentët për mundësitë e punësimit në tregun e brendshëm të punës në sektorin publik dhe privat, bashkëpunon ngushtë me njësitë bazë dhe kryesore për organizimin dhe vijueshmërinë e praktikave profesionale të studentëve të UGJ-së, ofron për studentët trajnime, info day, takime të hapura etj.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 42; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 14]</p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Zyra e Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe i vë në dispozicion të studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. [Evidenca V.13 Informacion mbi gjurmimin e studenteve dhe formular kontakti; Evidenca V.13.1 Korrespondenca për Këshillimin e karrierës; Evidenca V.13.2 Plani vjetor i punës për Këshillimin e karrierës; Evidenca V.13.3. Shkresa zyrtare e UGJ-së drejtuar disa institucioneve dhe kthim përgjigje mbi gjurmimin e studentëve; Evidenca II.18. Databazë Alumni; Evidenca II.19. Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca V.14. Udhërrëfyes për studentët]</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

Alano



standardit	përmbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>UGJ ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Universiteti harton udhëzues, manuale dhe kryen trajnime në nivel institucional, për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p> <p>Mësimdhënia përfshin përveç metodave didaktike tradicionale edhe metoda didaktike inovative, nëpërmjet përdorimit të teknologjive të informacionit dhe komunikimit në mësimdhënie.</p> <p>[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Administrim Publik]</p> <p>Gjatë periudhës së pandemisë Covid-19 UGJ ofroi alternativën online të mësimdhënies dhe mësimnxënies nëpërmjet platformave elektronike të mësimin në distancë, Office 365 dhe Microsoft Teams. Për një mësimdhënie sa më efektive UGJ krijoi kushtet e nevojshme për aksesimin nga ana e studentëve dhe personelit akademik në këto platforma nëpërmjet mbështetjes nga personeli i IT i Universitetit si dhe ndihmoi me udhëzues dhe manuale të nevojshme teknologjike për përdorimin e këtyre platformave.</p> <p>[Evidenca III.1 Urdhër për platformën e mësimin online;</p> <p>Evidenca III.1.1 Implementimi i platformes se mesimit online Classroom;</p> <p>Evidenca III.1.2 Implementimi i platformes se mesimit online Edumeet;</p> <p>Evidenca III.1.3 Implementimi i platformes se mesimit online Office365;</p> <p>Evidenca III.1.4 Manual i perdorimit te platformes TEAMS per stafin akademik;</p> <p>Evidenca III.1.5 Manual i perdorimit te platformes TEAMS per studentet;</p> <p>Evidenca III.1.6 Vendim per format e zhvillimit te procesit mesimor 2020-2021;</p> <p>Evidenca III.1.7 Rregullore per format e zhvillimit te provimeve 2020-2021;</p> <p>Evidenca III.1.8 Vendim Senati per miratimin e rregullores se provimeve 2020-2021]</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>UGJ është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjitha njësitë përbërëse organizative. Për këtë funksionon Sektori i Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikilave (SSCK) me përgjegjësinë e ngritjes, zbatimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë si dhe standardet dhe udhëzimet evropiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Evropiane të Arsimit të lartë [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit</p>

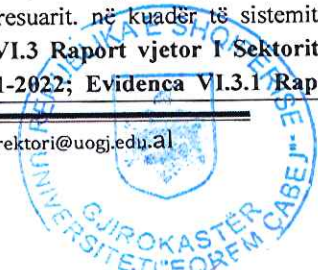


	<p>Eqrem Çabej, neni 93] SSKC-ja bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5] kryen procesin e vazhdueshëm të monitorimit, vlerësimit dhe promovimit të cilësisë së veprimtarive mësimore dhe atyre kërkimore shkencore, organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi, realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të studimit të ofruara, organizon vlerësimin periodik të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional.</p> <p>[Evidenca III.21, Sondazhi kombëtar i studentëve; Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete, I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022]</p> <p>Gjithashtu në UGJ funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standartet shtetërore të cilësisë [https://uogj.edu.al/kodi-cilesise/] dhe udhëzimeve Europiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Europiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4, rregullore e NJSBC, neni 3; Evidenca VI.4.1, anëtarët e NJSBC]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>UGJ garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të dijeve [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 88, gërma h, neni 91, pika 5]</p> <p>Përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve arrihet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrjes së studentëve në procesin e anketimit për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi • Pjesëmarrjes së studentëve nëpërmjet përfaqësuesve të tyre në organet në nivel institucional dhe gjithashtu në organe në nivel njësie kryesore [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 88, pika 1 gërma b] • Pjesëmarrjes së studentëve në Grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit [Evidenca V.10.1 Vendim i Njesisë Bazë për ngritjen e RVB për programin Bachelor në AP] • Garantimit të së drejtës së studentit për ankimimin e rezultatit të vlerësimit të dijes sipas procedurës së përcaktuar në Rregulloren e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, Neni 42]
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>SSCK mbështetur në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5, gërma h, I] hartojnë dhe bëjnë publike rezultatet e vlerësimit duke identifikuar pikat e forta dhe të dobëta, së bashku me rekomandimet përkatëse. [Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete] UGJ nëpërmjet faqes zyrtare web [https://uogj.edu.al/transparenca/; [Evidenca VI.5 Vendimi i miratimit për programin e transparencës 2021; Evidenca VI.5.1 Vendimi i miratimit të programit të transparencës 2023 i rishikuar], pasqyrojnë në mënyrë transparente dhe bën publike politikën, strategjinë, organizimin dhe veprimtaritë për studentët dhe të gjithë të interesuarit. në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë [Evidenca VI.3 Raport vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport</p>









	vjetor I Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor I Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	<p>UGJ, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>Të dhënat e pasqyruara nga mekanizmat e vlerësimit shërbejnë si instrument i rëndësishëm për përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik. [I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022 Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2019-2020 Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Këto rezultate nxitin personelin akademik për përmirësimin e veprimtarive të tyre mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve didaktike dhe kërkimore shkencore, përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies, përmirësimin të aftësive të mësimdhënies, përdorimit të metodave dhe teknologjive bashkëkohore mësimdhënëse etj.</p>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

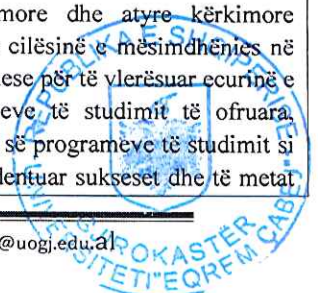
Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>UGJ, mbështetur në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, Neni 103, ka hartuar politika si dhe ka ngritur struktura në funksion të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. [Evidenca I.3 Strategjia e zhvillimit te UGJ 2020-2025]</p> <p>Në UGJ funksionon dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) si strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimit dhe përmirësimin të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standartet shtetërore të cilësisë (Kodin e cilësisë në arsimin e Lartë) dhe udhëzimeve Europiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Europiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 3]</p> <p>Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94] si dhe Rregulloren e NJSBC [Evidenca VI.4, Rregullore e NJSBC, neni 5,6,7] përcaktohen qartë politikat dhe procedurat për për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p> <p>Në UGJ funksionon Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 93,] strukturë përgjegjëse për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe zhvillimin cilësor të UGJ [Evidenca I.14 Organograma e Universitetit Eqrem Çabej]</p> <p>Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni</p>



	<p>94,pika 5] përcaktohen qartë politikat dhe funksionet e Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave. [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve, Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete; Evidenca VI.3 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë (Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave, Fakultetet, Departamentet) zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe bashkëpunon me aktore të ndryshëm [Evidenca I.3 Strategjia e zhvillimit të UGJ 2020-2025] ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p> <p>Në bazë të Rregullores se NJSBC, [Evidenca VI.4 rregullore e NJSCB, neni 4] Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është strukturë pranë Rektoratit. Ajo përbëhet nga 7(shtatë) anëtarë, 4(katër) anëtarë janë përfaqësues të personelit akademik të njësive kryesore,2(dy) përfaqësues administrativ(zyra e kurrikulave dhe kërkimi shkencor) dhe 1(një) përfaqësues studentor.</p> <p>Në bazë të Statutit të UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej,Neni 96, pika 2] për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apo vlerësimin e brendshëm institucional përfshihet një përfaqësues nga organizata studentore.</p> <p>Si pjesë e strategjisë institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, është edhe përfshirja e bashkëpunëtorëve dhe ekspertëve të jashtëm nëpërmjet marrëveshjeve të ndryshme të bashkëpunimit, aktiviteteve dhe eventeve të ndryshme të zhvilluar në bashkëpunim me maturanët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu I punës, duke ndarë eksperiencat, konsultuar dhe marrë parasysh propozimet e tyre. [Evidenca I.23 Lista e Marreveshjeve të bashkëpunimit të UGJ, Evidenca II.16 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022, Evidenca II.17 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2023]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë. Në funksion të sigurimit të cilësisë UGJ ka realizuar me sukses procesin e Sigurimit të Jashtëm të Cilësisë. UGJ-ja ka marrë akreditimet periodike institucionale, me Vendim Nr.67, datë 21.09.2017 dhe Vendim Nr.55, datë 16.12.2021 të Bordit të Akreditimit të ASCAL. [https://uogj.edu.al/vendim-i-ba-dhe-certifikata-e-akreditimit/; Evidenca I.21 Vendim i Akreditimit Institucional periodik]</p> <p>Gjithashtu, UGJ-ja përveç akreditimit institucional iu nënshtrua edhe vlerësimit nëpërmjet Sondazhit Kombëtar të Studentëve 2019 dhe 2022, rezultatet e të cilit janë bërë publike prej ASCAL. [Evidenca VI.2. Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësi, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne</p>	<p>SSCK bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5] kryen procesin e vazhdueshëm të monitorimit,vlerësimit dhe promovimit të cilësisë së veprimtarive mësimore dhe atyre kërkimore shkencore. SSCK Organizon pyetësorë studentorë për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi, realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të studimit të ofruara, organizon vlerësimin periodik të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional, duke evidentuar sukseset dhe të metat</p>

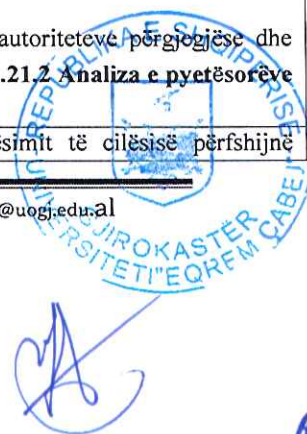


programin e studimit.	me qëllim marrjen e masave për përmirësime në të ardhmen. [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve, Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete] Të dhënat e pasqyruara në këtë raport shërbejnë si instrument i rëndësishëm për përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik. Kjo analizë e hollësishme është një pikë referimi kyçe për të vlerësuar përputhshmërinë me standardet dhe kriteret ligjore si dhe për të evidentuar mangësitë dhe masat që duhet të ndërmerren për tejkalimin e tyre. [Evidenca VI.3 Raporti vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raporti vjetori i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>UGJ përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programeve të studimit të ciklit të parë. Në nivel institucional, UGJ harton cdo vit Raportin vjetor bazuar në Raportet vjetore të Departamenteve dhe Fakulteteve ku përfshihen analizat e procesit mësimor dhe kërkimit shkencor I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022 Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mesimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, VKM-ve dhe Udhëzimeve në fuqi, NJBAP në vazhdimësi përmirëson kurrikulën e programeve të studimit që ofron [Evidenca II.22 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2021-2022, Evidenca II.8 Plan mesimor Bachelor ne AP 2018-2019, Evidenca II.9.1 Plan mesimor BA ne AP 2021-2022, I.22 Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve; Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve FE]</p> <p>Gjithashtu UGJ në mënyrë periodike zhvillon anketime me studentët me qëllim vlerësimin e cilësisë së programeve të studimit duke identifikuar pikat e forta dhe të dobët, si dhe praktikatat më të mira. [Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të sondazhit kombëtar të studentëve]</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit [Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet</p>	<p>Raportet vjetore institucionale dhe raportet e vlerësimit të cilësisë përfshijnë</p>



llano

Report i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit si dhe adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Sipas procedurës së analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit përveç raportit të analizës përpilohen edhe projekt propozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë me tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve.</p> <p>[Evidenca VI.3 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UGJ në kuadër të realizimit, mbarëvajtjes dhe cilësisë së programeve të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies. Çdo vit akademik hartohet Raporti Vjetor i UGJ-së ku pasqyrohet veprimtaria institucionale duke realizuar një analizë të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor me të gjithë komponentët dhe elementët e tij</p> <p>FE /NJ.BAP hartojnë Raportet Vjetore në të cilin vlerësohet mbarëvajtja e programeve të studimit</p> <p>Njësia bazë e Administrimit Publik përmirëson kurrikulën e programeve të studimit që ofron. Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes së cilësisë së këtij programi studimi, janë përdorur disa metoda të drejtpërdrejta duke konsistuar në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit si dhe vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve. Në fillim të vitit akademik Përgjegjësi i Departamentit në bashkëpunim me stafin akademik kontrollon dhe vlerëson përmbajtjen e kurrikulave, syllabuseve etj. Në këtë të fundit pasqyrohen edhe rekomandimet e vitit të mëparshëm akademik për përmirësim të mëtejshëm të tij. Njëkohësisht në mënyrë të vazhdueshme Përgjegjësi i Departamentit realizon vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së leksioneve/seminareve etj.</p> <p>SSCK harton Raport vjetor mbi vlerësimin e cilësisë dhe i bën ato publike.</p> <p>Përgjegjësit e Departamenteve në bashkëpunim me titullarët e lëndëve në Njësitë Bazë mbikqyrin dhe monitorojnë respektimin e programeve të mësimdhënies, kërkimeve shkencore dhe veprimtarive të tjera, ndjekin aktivitetin mësimor dhe shkencor të stafit akademik dhe ndihmësakademik dhe vëzhgojnë studentët gjatë zhvillimit të seancave laboratorike, detyrave të ndryshme apo testimeve gjatë vitit akademik</p> <p>[I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca I.13 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e</p>	<p>UGJ në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program si dhe të atyre të diplomuar, organizimi i takimeve me bashkëpunëtorë, ekspertë të jashtëm dhe Alumni [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve; Evidenca V.13 Informacion mbi gjurmimin</p>

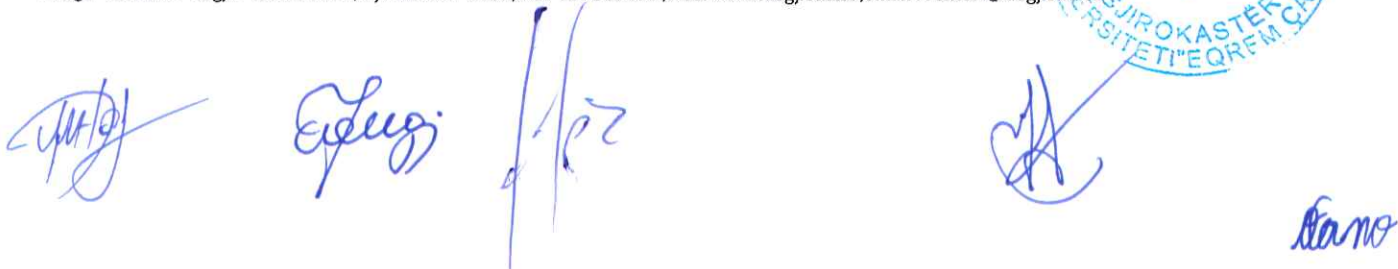



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and the name 'Ramo' written in the bottom right corner.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>e studentëve dhe Formulari kontakti; Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumnit; Shembull i ketyre takimeve është takimi i organizuar prej NJSBC në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve njerëzore, FE dhe FESHSH-në, të cilët organizuan workshop-in me temë "Studentët dhe tregu i punës". Qëllimi i këtij workshop-i ishte përmirësimi i kurrikulave dhe përshtatja e vazhdueshme me kërkesat e tregut të punës nëpërmjet ndarjes së eksperiencave midis bashkëpunëtorëve, ekspertëve të jashtëm dhe Alumnit. Si bashkëpunëtor dhe ekspertë të jashtëm të ftuar në këtë tryezë ishin kryesisht biznese, institucione publike e private si punëmarrësit kryesorë të studentëve të UGJ-së. [Evidenca II.16 Pjesëmarrje ne Panair Work and Study 2022, Evidenca II.17 Pjesëmarrje ne Panair Work and Study 2023]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p align="center">Vlerësimi</p> <p>UGJ parashikon dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Bazuar në statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 93] struktura përgjegjëse për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe zhvillimin cilësor të UGJ është Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave [Evidenca I.14 Organograma e Universitetit Eqrem Çabej] Gjithashtu në UGJ funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) si strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimit dhe përmirësimin të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standartet shtetërore të cilësisë (Kodin e cilësisë në arsimin e Lartë) dhe udhëzimeve Europiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Europiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 3] Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave mund të angazhojë periodikisht ekspertë të jashtëm për çështje specifike ose/dhe specialistë të niveli të lartë të fushës së sigurimit të cilësisë sipas nevojës për konsulencë, ekspertizë ose për çështje të tjera. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94, pika 2] Për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apo vlerësimin e brendshëm institucional ngrihet grupi i vlerësimit të brendshëm, ku merr pjesë edhe një përfaqësues nga organizata studentore. Në rast nevojë ftohet një përfaqësues ekspert i jashtëm. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 96, pika 2; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 7, pika 2] Njëkohësisht për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, zyra e Alumnit, Këshilli i Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar pranë UGJ është pjesëmarrëse dhe promovuese e programeve të studimit nëpër eventet e ndryshme të zhvilluar në bashkëpunim me maturantët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës, duke</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

	ndarë eksperiencat, konsultuar dhe marrë parasysh propozimet e tyre. [Evidenca II.16 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022, Evidenca II.17 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2023; Evidenca VI.6 Takime alumni me studentët]
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	UGJ përcakton qartë përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. Detyrat konkrete dhe përgjegjësitë shtrihen në rang Njësie bazë, për sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Ato analizohen në mënyrë koherente mes anëtarëve të departamentit dhe njësive përgjegjëse të monitorimit të veprimtarisë së tij. Për të siguruar përfshirjen e plotë të stafit në përmirësimin e cilësisë së programit, NJBAP ka krijuar grupet e punës që sigurojnë këtë të fundit në drejtim të kurrikulës, veprimtarisë shkencore dhe vëmendjes ndaj studentëve. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 12, 13; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ-së, Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë Kryesore FE; Evidenca I.7 Rregullore e Njesisë bazë të Administrim Publik; Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Administrim Publik]
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të studimit. Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 28, pika 5] është parashikuar dhe ngritja në nivel fakulteti e komisioneve të garantimit të cilësisë së njësisë kryesore dhe programeve të studimit me përfaqësues të personelit akademik dhe atij ndihmës administrativ me karakter mësimor dhe përfaqësues të studentëve. DKF është përgjegjës për programet e studimit që ofron, si dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë së këtyre programeve në bashkëpunim me të gjitha nivelet e strukturave përbërëse të UGJ, kjo bazuar në mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe akteve rregullatore që institucioni ka të parashikuar [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 12, 13; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ-së, Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë Kryesore FE; Evidenca I.7 Rregullore e Njesisë bazë të Administrim Publik; Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Administrim Publik] NJB ngre njësinë e sigurimit të cilësisë së brendshme, në të cilën përfshihen anëtarët e departamentit dhe të paktën 1 student. Kjo njësi monitoron organizimin dhe format e mësimdhënies, cilësinë dhe kontrollin e njohurive. Përfshirja e studentëve në procesin e sigurimit të cilësisë dhe ofrimit të programit të studimit është proces i vazhdueshëm. [Evidenca V.10.1 Vendim i Njesise Baze per ngritjen e RVB per programin Bachelor ne AP] Njëkohësisht një tjetër tregues që dëshmon përfshirjen e studentëve është pyetësori i organizuar prej NJSBC për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe Sondazhi Kombëtar i studentëve [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve]
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i	Proceset e vlerësimit respektojnë integritetin akademik dhe shmangin çdo lloj



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones in the center.

Handwritten signature in blue ink on the bottom right corner.

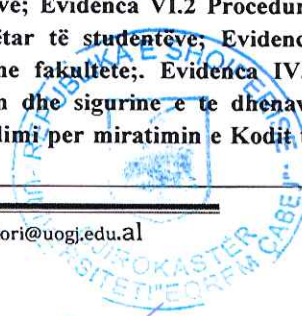
Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojnë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Ato respektojnë lirinë dhe etikën akademike [Evidenca III.10 Kodi i Etikes dhe vendimi per miratimin e Kodit te Etikes;] dhe mbështeten në Ligjin Nr.9887 datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.si dhe Rregulloren per mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurine e te dhenave personale në UGJ. Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit realizohet nga studentët e kursit në mënyrë anonime duke ruajtur konfidencialitetin e tyre. [Evidenca IV.2 Rregullore per mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurine e te dhenave personale, Evidenca I.1, Statuti I UGJ, neni 6]</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, janë edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. Pjesëmarrja dhe promovimi i programeve të studimit nëpër eventet e ndryshme të zhvilluara nga Departamenti I Administrimit Publik, në bashkëpunim me zyrën e Alumni, Këshillit të Karrierës dhe Vlerësimit Të Vazhduar pranë UGJ në bashkëpunim me maturantët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës u shërben studentëve për një qasje më të mirë ndaj tregut të punës si dhe për mundësi punësimi dhe intershipi. Në këto panairë marrin pjesë subjekte publike dhe kompani private të cilat ofrojnë ndaj studentëve pozicionet e tyre vakante dhe japin ekspertizën dhe mendimet e tyre në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. [Evidenca II.16 Pjesëmarrje ne Panair Work and Study 2022, Evidenca II.1 Pjesëmarrje ne Panair Work and Study 2023]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p align="center">X</p>

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>UGJ nëpërmjet faqes zyrtare web dhe programit të transparencës [https://uogj.edu.al/transparenca/], në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë bën publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit mekanizmat kontrollues dhe monitorues si Planet strategjike të punës në UGJ, Planet e veprimtarive akademike kërkimore shkencore vjetore në UGJ, Raporte monitorimi për cilësinë e programeve të studimit, Raporte të vlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional, Raporte të vlerësimit të jashtëm për akreditimin institucional, Raporte monitorimi të performancës në Universitet etj [https://uogj.edu.al/transparenca/]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>UGJ në publikimin e rezultateve dhe vlerësimeve të programeve të studimit, respekton lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësoreve dhe përcjellja ne fakultete; Evidenca IV.2 Rregullore per mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurine e te dhenave personale, Evidenca III.10 Kodi i Etiks dhe vendimi per miratimin e Kodit te Etikës]</p>

Rruga "Studenti" Lagja "18 Shtatori", Gjirokaster 6001, Tel: 084263408 ,web: www.uogj.edu.al ,email : rektori@uogj.edu.al





Raport i Vlerësimit të Brendshëm të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Procedura e analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit, që ofron Njësia Bazë, miratohet me vendim të Senatit Akademik. Raportit i bashkëngjiten edhe projektpropozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë me tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve Në përfundim të zbatimit të të gjithë fazave të parashikuara në procedurën e mësipërme përpilohet plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit dhe mësimdhënies, i cili përcillet për miratim pranë Senatit Akademik të institucionit. Rezultatet e vlerësimit adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara si dhe përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik.</p> <p>[Evidenca I.21.1 Plani i veprimit per Akreditimin institucional periodik; Evidenca I.21.2 Vendimi i Senatit Akademik per miratimin e planit te veprimit; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetesoreve dhe percjellja ne fakultete; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022, Evidenca II.12.3 Raporti vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarise mesimore shkencore AP 2021-2022]</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>NJSBC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore të UGJ e për këtë harton raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm ku adresohen pikat e forta dhe të dobëta, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen. Edhe rekomandimet e lëna institucionit në kuadër të akreditimit institucional kanë shërbyer për përmirësimin e cilësisë së punës dhe ofrimit të shërbimeve dhe janë plotësuar nga institucioni.</p> <p>[Evidenca III.21.2 Analiza e pyetesoreve dhe percjellja ne fakultete]</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Me qëllim ngritjen e kulturës së cilësisë, UGJ organizon aktivitete dhe seminare informuese me studentët, kryesisht në trajtën e fushatave informuese me qëllim ndërgjegjësimin e studentëve mbi rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në procesin e përmirësimin të cilësisë së programeve të studimit dhe shërbimeve administrative që ata marrin në institucion</p> <p>Më konkretisht nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Takimeve të drejtpërdrejta me studentët në auditore; Plotësimin të pyetësorëve, pjesëmarrjes në Sondazhe Kombëtare të Studentëve - Publikimit të njoftimeve në rrjetet sociale të Universitetit. - Publikimit të njoftimeve në email-et zyrtare etj. <p>[Evidenca VI.6 Takime të studentëve me ALUMNI, Evidenca II.16 Pjesemarrje ne Panair Work and Study 2022, Evidenca II.17 Pjesemarrje ne Panair Work and Study 2023]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p align="center">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a signature on the left, a large signature in the center, a signature on the right, and the name 'llano' at the bottom right.

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në "Administrim Publik"

PIKAT E FORTA

1. Programi i studimit Bachelor në Administrim Publik zhvillohet nga një staf akademik me kualifikim të kënaqshëm shkencor e pedagogjik, me tituj dhe grada, të cilët kanë pasur vazhdimisht arritje si në fushën akademike dhe atë shkencore.
2. UGJ ka një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi aktive me disa universitete të huaja, të cilat Njësia Bazë e AP-së i shfrytëzon më së shumti duke mundësuar mobilitete për stafin akademik dhe studentët të këtij programi studimi në kuadër të programeve Erasmus +.
3. Staf i akademik dhe studentët e këtij programi studimi kanë mundësi për shfrytëzimin e bibliotekës së UGJ-së (Hardcopy dhe elektronike), e cila ju siguron dhe plotëson atyre kërkesat me literaturë bazë dhe ndihmëse në funksion të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor.
4. Mbështetja e studentëve të këtij programi studimi nga stafi akademik i kësaj Njësie Bazë si në mësimdhënie ashtu dhe në kërkimin shkencor.
5. Institucioni ka ngritur strukturat e menaxhimit të cilësisë dhe ka hartuar procedurat përkatëse.
6. Rritja e bashkëpunimit të vazhdueshëm me Institucionet Publike dhe orientimi i studentëve në tregun e punës.
7. Institucioni ka hartuar politika dhe rregulla të qarta e bashkëkohore për mirëmenaxhimin e burimeve njerëzore.

PIKAT E DOBËTA

1. Nuk ka një studim të mirëfilltë të tregut të punës nga Njësia Bazë e AP lidhur me identifikimin e nevojave dhe kërkesave të tregut të punës lidhur me punësimin e studentëve që diplomohen në këtë program studimi.
2. Përfshirja e kufizuar e studentëve në veprimtaritë kërkimore të Njësisë Bazë lidhur me këtë program studimi.
3. Mosadministrimi i buxhetit nga Njësia Bazë e AP ku mund të identifikoheshin më mirë nevojat konkrete si për stafin akademik ashtu edhe për studentët e këtij programi studimi.
4. Nuk ka një platformë strategjike për mbështetjen e kërkimit shkencor për studentët e këtij programi studimi.



Ilano

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Administrim Publik"

Strengths and affirmations

1. The Bachelor of Public Administration study program is developed by an academic staff with satisfactory scientific and pedagogical qualifications, with titles and degrees, who have continuously achieved both in the academic and scientific fields.
2. UGJ has a number of active cooperation agreements with several foreign universities, which the Basic Unit of the AP makes the most of by enabling mobility for the academic staff and students of this study program within the Erasmus + programs.
3. The academic staff and students of this study program have the opportunity to use the UGJ library (hardcopy and electronic), which provides and meets their requirements with basic and adequate, supporting literature in function of the teaching process and scientific research.
4. Support of the students of this study program by the academic staff of this Basic Unit both in teaching and in scientific research.
5. The institution has established quality management structures and has drawn up relevant procedures.
6. Increasing continuous cooperation with Public Institutions and orientation of students in the labor market.
7. The institution has drafted clear and contemporary policies and rules for the good management of human resources.

Weaknesses

1. There is no real study of the labor market by the AP Basic Unit regarding the identification of the needs and requirements of the labor market regarding the employment of students who graduate in this study program.
2. Limited involvement of students in the research activities of the Basic Unit related to this study program
3. Non-administration of the budget by the Basic Unit of AP where concrete needs could be better identified both for the academic staff and for the students of this study program.
4. There is no strategic platform for supporting scientific research for students of this study program.



Alano

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atano