



Universiteti "Eqrem Cabej" Gjirokaster

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit i Ciklit të Dytë Master Profesional në
Administrim Publik**

Grupi i Vlerësimit të brendshëm:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. Prof. Asoc. Dr. Ilirjana Zyberi | Kryetar |
| 2. Dr. Arjola Mitaj | Anëtar |
| 3. Dr. Arian Gjini | Anëtar |
| 4. Dr. Bitila Zhuli | Anëtar |
| 5. Albjona Kllapi | Anëtar (student) |

Tetor/2023



Adugj

Yllt Gj

Jb

Sh

Albjona Kllapi

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Njësia Bazë e Administrimit Publik, si pjesë e strukturës së Fakultetit Ekonomik të Universitetit "Eqrem Cabej" Gjirokastër, ofron programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik. Ky program studimi është çelur në vitin 2010 Me VKM nr. 795, datë 06.10.2010, "Për Kuotat e pranimit dhe tarifat e shkollimit në institucionet publike të arsimit të lartë, për ciklin e dytë të studimeve, "Master Profesional", për vitin akademik 2010-2011".

Ky program realizohet në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, me kohëzgjatje studimi 2 (dy) vite, e ndarë në 4 (katër) semestra me një numër kreditesh prej 120 ECTS. Forma e studimit është me kohë të plotë.

Një diplomë Master Profesional në Administrim Publik është mjaft fleksibël për sa u përket mundësive që kanë studentët për karrierë dhe punësim. Qëllimi i programit përcaktohet dhe vlerësohet në kuadër të zhvillimeve dhe ndryshimeve ekonomiko shoqërore të vendit në përgjithësi, niveli i lartë i globalizimit dhe nevoja për të qenë pjesë aktive e tij, të kërkesave të tregut për specialistë të ekonomisë të aftë për zgjidhjen e problemeve në fushën e administrimit publik në kuadër të zhvillimeve të vullshme të teknologjisë së informacionit. Programi synon në përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë e nevojshme rreth menaxhimit dhe funksionimit të sektorit publik, aftësimin dhe përgatitjen e studenteve në hartimin e politikave publike dhe për zbatimin korrekt të tyre.

Programi i studimit i Ciklit të Dytë Master Profesional në Administrim Publik në përgjithësi synon:

- përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë e nevojshme rreth organizimit dhe funksionimit të sektorit publik.
- aftësimin e studentëve për tregun e punës dhe t'i përgatisë ata për karrierat e mëtejshme respektive.
- përgatitjen e specialistëve të aftë në hartimin e politikave publike dhe për zbatimin korrekt të tyre.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albjonas Kllapi
[Signature]

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Procesi i vlerësimit të brendshëm për programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik ka nisur me propozime të Njesisë Bazë të Administrimit Publik, si njësi përgjegjëse e këtij programi për akreditim. Ky aplikim është kryer nga Koordinatorja institucionale në sistemin AMS në datën 14.12.2023 dhe është përcjellë zyrtarisht pranë ASCAL me shkresën nr. 1685 prot datë 15.12.2022. ASCAL me shkresën nr. 117/1 prot, datë 06.03.2023 “Konfirmim i aplikimit për akreditimin e 20 programeve të studimit”, ka konfirmuar aplikimin e UGJ dhe nëpërmjet sistemit AMS është dërguar Axxhenda e fazës së vlerësimit.

Bazuar në sa më lart, u ngrit GVB me vendim nr. 9 datë 04.04.2023 bazuar në propozimin e drejtuesit të njesisë bazë të Administrimit Publik me përbërje si më poshtë:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Prof. Asoc.Dr. Ilirjana Zyberi | Kryetar |
| 2. Dr. Arjola Mitaj | Anëtar |
| 3. Dr. Arian Gjini | Anëtar |
| 4. Dr. Bitila Zhuli | Anëtar |
| 5. Albjona Kllapi | Anëtar (student) |

Grupi mori pjesë në trajnimit me përfaqësuesit të ASCAL të zhvilluar në datën 11. 09.2023, ku u njoh me procedurat, dokumentacionin, aspekte e këshilla të tjera të nevojshme për realizimin e procesit.

Në punën për hartimin e Raportit, GVB-ja ka vepruar bazuar në ndarjen e punës, përcaktimin e detyrave dhe përgjegjësiive për secilin anëtar. Për të siguruar evidencën mbështetëse të nevojshme për këtë raport përgjithësisht është shfrytëzuar dokumentacioni i disponueshëm në nivel institucional dhe njësie bazë. Puna e GVB për hartimin e këtij raporti është parë si një detyrë shumë e rëndësishme sepse paraqet së pari atë çfarë FE përfaqëson në përgjithësi, dhe në veçanti kujdesin që tregohet për produktin e këtij Institucioni të Arsimit të Lartë që kuptohet është studenti jo vetëm me diplomë por edhe me një vend pune gjithashtu.

Në hartimin e raportit grupi i punës ka patur si qëllim të përshkruajë e të nxjerr në pah përmushjen e standardeve të cilësisë, sipas përcaktimeve të Kodit të Cilësisë miratuar me vendimin nr. 824, datë 24.12.2021.

Ky raport është produkt i një procesi gjithëpërfshirës që ka si qëllim sigurimin e një vlerësimi sa më korrekt dhe të matshëm të përmbushjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit.

Albjona Kllapi

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Administrim Publik”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Universiteti “Eqrem Çabej” i Gjirokastrës është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 414, date 12.11.1991, mbi bazën e Institutit të Lartë Pedagogjik që ishte çelur më 1971. [Evidenca I.18. Vendimi i hapjes së Institutit të Lartë Pedagogjik]. Universiteti “Eqrem Çabej” Gjirokastrë është një universitet i Akredituar me vendim të Bordit të Akreditimit nr.55, datë 16.12.2021 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë. [Evidenca I.21.1 Vendimi i Akreditimit Institucional periodik].</p> <p>Të gjitha programet e studimit të ofruara nga UGJ janë në linjë me politikat kombëtare, në veçanti me punësimin e të rinjve dhe nxitjen e sipërmarrjes, kreativitetit dhe inovacionit.</p> <p>UGJ-ja ofron programe studimi në përputhje me standardet më të larta akademike dhe profesionale, në përgatitjen e profesionistëve në fusha të ndryshme, me qëllim që të përgatisë profesionistë të këtyre fushave dhe të çojë përpara kërkimin shkencor në këto fusha, duke i paraprirë në këtë aspekt dinamikës së ndryshimeve të shoqërisë shqiptare. [Evidenca I.3: Strategjia e Zhvillimit të UGJ, 2020-2025, pika C; Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 4]</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik është plotësisht në përputhje me misionin dhe objektivat e zhvillimit të UGJ-së. Programi, përmes krijimit, zhvillimit dhe përcjelljes së dijes përmes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, ka për qëllim përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë bazë dhe programe në fushat e Administrimit Publik, aftësimin e studentëve për tregun e punës, përgatitjen për karrierat e mëtejshme respektive. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master Profesional në AP 2020]. Këta elemente si pjesë e misionit të UGJ-së, kontribuojnë njëkohësisht edhe në rritjen e cilësisë së kërkimit në fushat prioritare të kërkimit shkencor, teknologjisë dhe inovacionit. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 4 dhe 5]</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik është hapur dhe ushtron veprimtarinë e tij që prej vitit 2010 dhe aktualisht është pjesë integrale e Fakultetit Ekonomik të UGJ-së. [Evidenca I.20. Akti i Hapjes së Programit M.P në A.P.]</p> <p>Ky program është hartuar dhe ofrohet në përshtatje me Strategjinë për Zhvillim të Universitetit, Statutit dhe Rregullores së UGJ-së. Qëllimi i programit përcaktohet dhe vlerësohet në kuadër të zhvillimeve dhe ndryshimeve ekonomiko shoqërore të vendit në përgjithësi, të kërkesave të tregut për</p>

Albjonas Klloni

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>specialistë të ekonomisë të aftë për zgjidhjen e problemeve në fushën e administrimit publik në kuadër të zhvillimeve të vullshme të teknologjisë së informacionit. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master Profesional në AP 2020, neni 3]</p> <p>NJBAP përmes këtij programi synon të sigurojë njohuritë e vazhdueshme, bashkëkohore të studenteve në degën e Administrimit-Publik, të përshtatshme me, standardet europiane dhe kërkesat e grupeve të interesit rajonal duke luajtur një rol të rëndësishëm në ekonominë lokale dhe më gjerë."</p> <p>[Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 8; Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ-së 2020-2025, Pika C faqe 9; Evidenca I.7. Rregullorja e NJBAP, neni 2]</p>								
<p>Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p>	<p>Programi i studimit është në përshtatje të nevojave të shoqërisë për administratorë /drejtues të administratës publike. Ky program mbështetet në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim në lidhje me objektivat strategjike [Evidenca I.30. SKZHI-II (2015-2020), Objektivat Strategjike, pika 2 fq 132], në Strategjinë Kombëtare të Arsimit, konkretisht qëllimi i politikës C konkretizuar në 7 objektiva specifike [Evidenca I.31. Draft Strategjia Kombëtare e Arsimit (2021-2026), Qëllimi i Politikës C: Arsimi i Lartë, faqe 90-95]. Në këtë aspekt, përgjatë vitit akademik 2018-2019, programi M.P në A.P u riorganizua nga një program i ciklit të dytë me 90 ECTS, në një program studimi të ciklit të dytë me 120 ECTS, me kohëzgjatje 2 (dy) vite akademike [Evidenca I.20.1. Miratimi nga MASR i riorganizimit të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik].</p> <p>Gjithashtu, përmirësime të herëpashërshme cilësore dhe syllabuse të reja lëndësh i janë shtuar këtij programi studimi bazuar edhe në ndryshimet e programit mesimor përgjatë 2020-2021 (Për më shumë shih syllabuset e programit të studimit Master Profesional përgjatë 2020-2021, 2021-2022). [Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023].</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="539 1288 742 1377">Nuk përmbushet</td> <td data-bbox="742 1288 944 1377">Përmbushet pjesërisht</td> <td data-bbox="944 1288 1173 1377">Përmbushet kryesisht</td> <td data-bbox="1173 1288 1444 1377">Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi I.2</p>	
<p>Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>Në UGJ respektohen kriteret ligjore të titujve dhe gradave të personelit akademik (me kohë të plotë dhe të pjesëshme) sipas njësisë baze dhe sipas cikleve të studimit.</p> <p>Struktura hierarkike e UGJ-së është në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të përcaktuara prej tij por edhe të programit M.P në A.P në sajë të përvojës, kapaciteteve dhe burimeve njerëzore. FE dhe NJBAP që mbulon këtë program studimi, nëpërmjet personelit akademik të kualifikuar dhe kapaciteteve që kanë arrijne të ofrojnë me sukses këtë program studimi. [Evidenca I.14. Organograma e UGJ;</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albano Kllipi
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>Evidenca I.15. Organograma e FE]</p> <p>Për të garantuar cilësinë e mësimdhënies është marrë në konsideratë niveli i kualifikimit dhe fusha e kërkimit shkencor të secilit anëtar të NJB. Gjithashtu po për këtë qëllim FE ndër vite ka bërë pjesë të tij personel akademik të ftuar me tituj apo grada që kanë qënë një vlerë e shtuar e këtij fakulteti.</p> <p>Nga pikëpamja e infrastrukturës, mjediset e mësimdhënies janë përmirësuar në mënyrë të ndjeshme dhe sallat janë pajisur me projektore që mundësojnë mësimdhënie bashkëkohore. Gjithashtu, laboratorët janë të pajisur me mjete të teknologjisë së informacionit. Vetëm në 2 vitet e fundit Godines B të FE-së i janë shtuar 3 klasa digjitale të pajisura me teknologjinë më të fundit. [Evidenca I.28. CV-të e shkurtuara të personelit akademik të Fakultetit Ekonomik: Evidenca I.12. Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore, Fakulteti Ekonomik për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.12.1. Vendim i Dekanit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.12.2. Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12.3 Raporti Vjetor i veprimtarisë mësimore-kërkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.12.4. Vendim i Dekanit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit M.P në Administrim Publik është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore përgjegjëse për këtë program që është Fakulteti Ekonomik [Evidenca I.5. Rregullore e Njesisë Kryesore FE].</p> <p>Pesë nga 8 (tetë) anëtare të stafit akademik të kesaj NJB ishin të angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi [Evidenca I.29.2. Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2021-2022].</p> <p>Programi i studimit M.P në A.P është program i nivelit 7 sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe është hartuar në përputhje me misionin e UGJ-së [Evidenca 1. Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Nenet 5, 63]</p> <p>NJBAP bazuar në nenin 86 të ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe Vendimin Nr. 310, datë 11.5.2022 "Për Specifikimet dhe Përbajtjen e Kodifikimit të Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë të Republikën e Shqipërisë" të Këshillit të Ministrave ka propozuar kodifikimin kombëtar të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik dhe është në pritje të aprovimit nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR). [Evidenca I.22. Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve; Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve FE]</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit M.P në Administrim Publik është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të NJB përgjegjëse për këtë program, që është Njësia Bazë e Administrimit Publik. [Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Master Profesional në A.P.; Evidenca I.7 Rregullore e NJBAP].</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name 'Abdjon Gellard'.

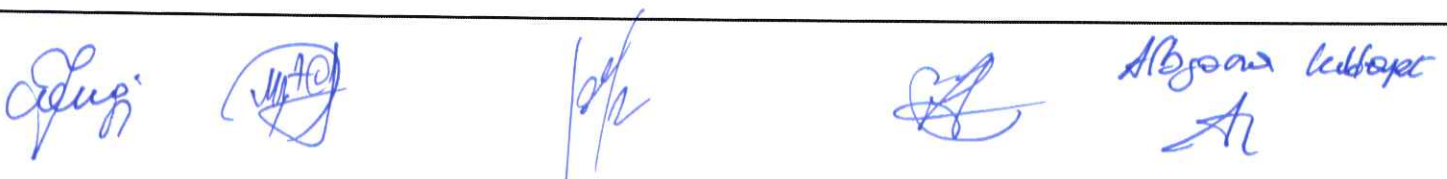
Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.									
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Programi Master Profesional në Administrim Publik është një program i ofruar brenda profilit të IAL-së dhe FE-së dhe cilësia e tij garantohej nga stafi akademik i FE-së, në përputhje me nivelin dhe profilin e kualifikimit apo fushës së tyre të kërkimit.								
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	UGJ gjatë çdo viti akademik organizon aktivitete të ndryshme profesionale, si seminare speciale, <i>workshops</i> , diskutime të temave të ndryshme nga lektorë të ftuar nga Universiteti brenda dhe jashtë vendit, nga përfaqësues të bizneseve, apo organizmave të tjerë vendimarrës brenda vendit, gjatë të cilave synon trajnimin e mëtejshëm të studentëve të saj. UGJ, duke mbajtur kontakte të vazhdueshme me të diplomuarit e tij, i fton ata gjithmone të bëhen pjesë e këtyre aktiviteteve. [Evidenca I.32 Plani i aktiviteteve i NJBAP 2022-2023; Evidenca ANEKS-Tabela 5; Evidenca I.26. Leksione të hapura].								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi I.3

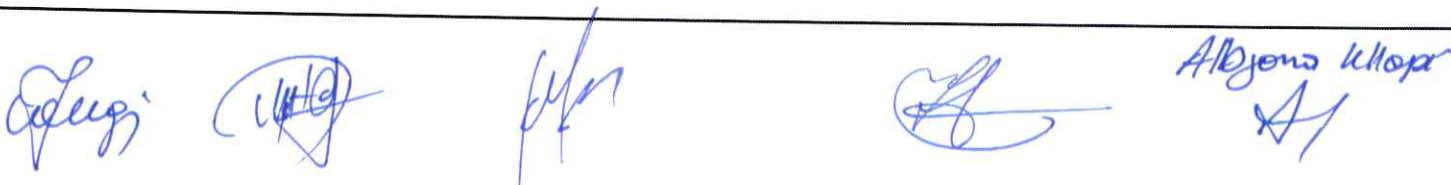
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	<p>Strategjia dhe drejtimi i fakultetit bazohet në bashkëpunimin midis njësive bazë. Marrëdhëniet e bashkëpunimit brenda institucionit rregullohen përmes Statutit dhe Rregullores së UGJ-së dhe janë në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë. Përgjegjësitë e njësisë bazë si dhe të hallkave të tjera të fakultetit janë të mirëpërcaktuara në rregulloren përkatëse të fakultetit. Veprimtaria e UGJ -së drejtohet e kontrollohet nga autoritetet dhe organet drejtuese të saj, që veprojnë sipas hierarkisë, me kompetenca të përcaktuara në ligjin e arsimit të lartë, në statut, në rregullore dhe në aktet e brendshme vetërregulluese të institucionit. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Kreu II, III, IV, dhe V; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Kreu II, III,IV dhe V]</p> <p>Njësia bazë mësimore shkencore, për realizimin e këtij programi studimi është NJBAP. Në planin mësimor të këtij programi studimi ka lëndë që zhvillohen nga stafi i njësive të tjera bazë si NJBKF dhe NJBPET apo nga stafi njësive bazë të 2 fakulteteve të tjera të universitetit siç është Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Fizikës apo Departamenti i Gjuhëve të Huaja. [Evidenca I.29. Tabela e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.29.1 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2020-2021, lëndët dhe ngarkesa përkatëse; Evidenca I.29.2 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2021-2022, lëndët dhe</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>ngarkesa përkatëse]</p> <p>NJBAP siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Nenet 10, 47; Evidenca I.14. Organograma e Universitetit Eqrem Çabej; Evidenca I.15. Organograma e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.16. Organograma NJBAP]. Veprimtaria akademike, ndihmës akademike dhe administrativo-financiare e institucionit, pasqyrohet në raportet vjetore institucionale. [Evidenca I.11. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.11.1. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.11.3 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2021-2022; Evidenca I.11.5 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Në nivel akademik UGJ është aktiv përsa i përket marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet e tjera kërkimore shkencore brenda dhe jashtë vendit si edhe bashkëpunimeve në kuadër të projekteve të ndryshme, realizimit të programeve të përbashkëta, nxitjes së shkëmbimit të stafit akademik. [Evidenca I.33. Strategjia e UGJ për ndërkombëtarizimin]</p> <p>Nëpërmjet marrëveshjeve, sigurohen marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi ku përfitues janë studentët dhe personeli akademik. [Evidenca I.23. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ]</p> <p>Aktivitetet e kryera në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit, pasqyrohen edhe në raportet vjetore institucionale. [Evidenca I.11. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2019-2020; Evidenca I.11.1. Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2019-2020; Evidenca I.11.2. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2020-2021; Evidenca I.11.3 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2020-2021; Evidenca I.11.4. Raporti Vjetor i UGJ për vitin akademik 2021-2022; Evidenca I.11.5 Vendim i Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit për miratimin e Raportit Vjetor 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe</p>	<p>Praktika Profesionale në programin e studimit M.P në A.P zhvillohet përgjatë gjithë semestrit të dytë të vitit të dytë. Bashkëpunimi i universitetit me bizneset synon krijimin e marrëdhënieve afatgjata dhe të qëndrueshme për shkëmbim përvojë, kryerjen e praktikave profesionale për studentët, financimin e aktiviteteve të UGJ apo mbështetjen teknike të tyre, ofrimin e shërbimeve kërkimore dhe/ose të konsulencës nga UGJ-ja deri tek punësimi i studentëve.</p> <p>Bashkëpunimi me institucionet e Administratës Publike është i konsoliduar nëpërmjet komunikimit të vazhdueshëm, duke garantuar mbikëqyrjen e vazhdueshme të studentëve gjatë praktikave profesionale. Ky bashkëpunim i ndërsjelltë e ndihmon institucionin të evidentojë nevojat e tregut të punës, si edhe të riorganizojë programin e studimit duke e pasuruar me lëndë të</p>



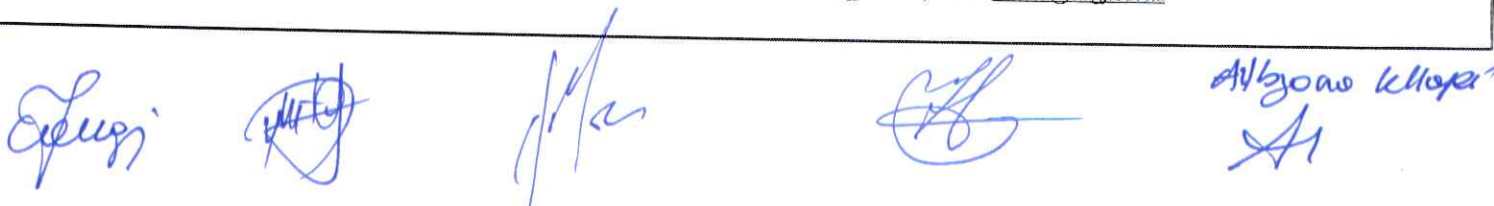
Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>orientuara me tepër drejt praktikës duke mundësuar në këtë mënyrë integrimin më të shpejtë të studentëve në tregun e punës. Po ashtu, raporte bashkëpunimi UGJ ka edhe me universitete të tjera vendase dhe të huaja, subjekte private dhe institucione shtetërore. Me të gjithë këta partnerë ka nënshkruar marrëveshje ku janë specifikuar fusha e bashkëpunimit dhe detyrimet e paleve.</p> <p>[Evidenca I.23. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ]</p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Njësia Bazë harton në mënyrë periodike raporte të analizës mësimore shkencore, ku në to përfshihet edhe analiza e marrëveshjeve të bashkëpunimit me subjekte të ndryshme shtetërore dhe private.</p> <p>[Evidenca I.13. Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2019-2020; Evidenca I.13. Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor i NJBAP viti akademik 2021-2022;]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

<p>Standardi II.1 Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është një program studimi i ciklit të dytë. Forma e studimeve është me kohë të plotë dhe gjuha e mësimdhënies është gjuha shqipe. [Evidenca I.20 Akti i Hapjes së Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>Ky program studimi, është organizuar në module të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS) dhe është në përputhje të plotë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe Vendimin Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar. [Evidenca II.3 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018;</p>



	<p>Evidenca II.3.1 VKM Nr. 879, datë 18.12.2019; Evidenca II.3.2 VKM Nr. 185, datë 25.03.2021]</p> <p>Programi ka një kohëzgjatje prej 2 (dy) vite akademike me një total prej 120 kredite ku lëndët/modultet vlerësohen sipas Sistemit European të Trasferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Kreditet janë caktuar për çdo lëndë bazuar në ngarkesën mësimore në auditor si dhe në punën individuale të studentit, për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në syllabuset e lëndëve. Njësia Bazë/Departamenti ka hartuar dhe miratuar Rregulloren e këtij programi studimi Master Profesional dhe ka përgatitur dosjen e plotë të këtij programi. Bazuar në planin mësimor dhe kurrikulën e programit të studimit ky program përfshin 15 module me një total prej 93 kredite, praktika profesionale 12 kredite dhe mikroteza ka 15 kredite.</p> <p>Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 13, pika 3;</p> <p>Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik;</p> <p>Evidenca II.9 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2021-2022</p> <p>Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Në përfundim të këtij programi studimi, studentit i jepet Diplomë Universitare “Master Profesional në Administrim Publik”.</p> <p>[Evidenca II.4 Regjistrimi i formës së diplomës për programin Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca II.5.Vendim Senati për miratimin e suplementit; Evidenca II.5.1 Model suplementi i diplomës Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca II.6 Model i diplomës Master Profesional në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” ka si objektivi kryesor formimin e specialistëve dhe ekspertëve në fushën e administrimit publik. Gjithashtu synon :</p> <ul style="list-style-type: none"> - përgatitjen e specialistëve të lartë me njohuritë e nevojshme rreth organizimit dhe funksionimit të sektorit publik. -aftësimin e studentëve për tregun e punës dhe t’i përgatisë ata për karrierat e mëtejshme respektive. -përgatitjen e specialistëve të aftë në hartimin e politikave publike dhe për zbatimin korrekt të tyre. -ofrimin e një mësimdhënie bashkëkohore duke integruar teorinë me praktikën dhe raste studimore moderne. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik] <p>Struktura dhe plani mësimor i këtij programi studimi, synojnë të përcjellin tek studentët njohuri teorike dhe praktike të kërkuara nga tregu i punës me qëllim aftësimin e tyre në profesionin përkatës. [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Kjo realizohet përmes njohurive të marra gjatë zhvillimit të leksioneve, seminareve, detyrave të kursit, projekteve kërkimore si dhe praktikave mësimore, duke harmonizuar njohuritë teorike me ato praktike për të inkurajuar dhe formuar tek studentët mendimin krijues dhe kritik si specialist të ardhshëm për tregun e punës në sektorin publik dhe atë privat. [Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name 'Abjona Kllaj' on the right.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	Profesional në Administrim Publik]
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Programi i studimit ofron një sistem të gjerë njohurish të thelluara në fushat kryesore, si administrim publik, kontabiliteti publik, menaxhimi financiar në sektorin publik, auditimi në sektorin publik, komunikimi dhe marrdhënia me publikun, ekonomiks publik, menaxhim projektsh, etj. Kjo realizohet përmes harmonizimit të njohurive teorike me ato praktike për të zhvilluar tek studentët mendimin krijues dhe kritik, ndër kërkesat bazë të profesionit. Modulet/lëndët janë të ndara sipas kategorive të përcaktuara në VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga instucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar, si vijon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lëndët bazë të kategorisë A – 2 lëndë, 12 kredite, 2. Lëndët karakterizuese të kategorisë B – 7 lëndë, 45 kredite, 3. Lëndët ndërdisiplinore/integruese të kategorisë C – 6 lëndë, 36 kredite, 4. Lëndët plotësuesë të kategorisë D – 1 lëndë, 12 kredite, 5. Detyrimet përmbyllëse të kategorisë E – 1 lëndë, 15 kredite (provim formimi/punim diplome). <p>[Evidenca II.3 VKM Nr. 41, datë 24.01.2018; Evidenca II.3.1 VKM Nr. 879, datë 18.12.2019; Evidenca II.3.2 VKM Nr. 185, datë 25.03.2021] Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik] [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022] II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është i organizuar dhe strukturuar me qëllim thellimin e njohurive që studentët kanë marrë pas përfundimit të studimeve në ciklin e parë Bachelor. Përmes konsolidimit dhe përvetësimit të njohurive më të avancuara në fusha specifike të administrimit publik, studentët kanë mundësi të kuptojnë dhe zgjidhin problemet më komplekse dhe praktike që mund të përballen gjatë eksperiencës të punës në të ardhmen. Hartimi i syllabuseve të lëndëve është bazuar në kërkesat që lidhen me kuadrin rregullator të IAL-ve, si garanci drejt një karriere të suksesshme akademike apo profesionale. [Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik] [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022] II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023]</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name 'Alb Jona Klajpo'.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.

Struktura e programit të studimit dhe elementët përbërës të programit të tij, gjejnë zbatim në të gjitha kërkesat e Ligjit të Arsimit të Lartë Nr. 80/2015; VKM Nr.41, datë 24.01.2018, e ndryshuar, si dhe në Udhëzimin Nr. 1, datë 14.1.2020 i ndryshuar dt. 22.09.2020. Ky program studimi zhvillohet me kohë normale 2 vite akademike i ndarë në katër semestra, në total 120 kredite/ECTS. Programi është në përputhje me Nivelin 7 të Kornizës së Kualifikimeve Kombëtare. Referuar programit dhe planit mësimor, ky program studimi realizohet përmes ofrimit të 15 moduleve/lëndëve me një total prej 93 kredite, praktika profesionale 12 kredite dhe Mikroteza/Tema e diplomës ka 15 kredite. Struktura e këtij programi studimi ofruar nga Njësia bazë/Departamenti i Administrimit Publik në përputhje me kuadrin ligjor, përbëhet nga elementët e mëposhtëm:

- Kreditet për secilën lëndë sipas sistemit europian ECTS,
- Syllabuset e lëndëve, që përfshijnë (format dhe metodat e mesimdhënies, kuadrin e përgjithshëm formues të programit të lëndës, objektivat formues për secilën lëndë, kontrollin e dijeve dhe mënyrën e vlerësimit),
- Plani mësimor, i detajuar sipas rubrikave përkatëse,
- Kriteret specifike të pranimit të studentëve
- Diplomën dhe suplementin e diplomës.

Në fillim të çdo viti akademik, njësia/departamenti harton planin mësimor të mbështetur në kurrikulën përkatëse, dhe gjithë dokumentacionin e nevojshëm i cili miratohet nga dekani i fakultetit.

[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]

[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]

II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]

Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Forma e organizimit të studimeve në programin Master Profesional në “Administrim Publik” është në përshtatje dhe përputhje të plotë me ligjin dhe specifikat e përcaktuara nga ministria e arsimit. Ai është i mbështetur në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015; VKM Nr.41, datë 24.01.2018, e ndryshuar, si dhe në Udhëzimin Nr. 1, datë 14.1.2020 i ndryshuar dt. 22.09.2020. Gjithashtu mbështetet në rregulloren e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” dhe rregulloret e Fakultetit dhe rregulloren e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik.

[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 8]

Rregullorja e UGJ-së dhe Rregullorja e Programit të studimit Master Profesional në “Administrim Publik” përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët, në lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.

[Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë.

Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik,

Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]

Format e financimit të studentëve përfshijnë financimin nëpërmjet bursave dhe



Eduzi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albjon Kllapa

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>nëpërmjet përjashtimit nga tarifat e studimit. Financimi bëhet për dy kategori. Financimi për studentët me rezultate të shkëlqyera dhe financimi i studentëve përfitues sipas kritereve të tjera të vendosura me aktet nënligjore. Në fillim të çdo viti akademik, realizohen procedurat përkatëse, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UGJ.</p> <p>[Evidenca II.14 Vendime Bordi i Administrimit për bursat dhe mbështetje për kategoritë e veçanta;</p> <p>Evidenca II.14.1 Kategoritë e veçanta që përjashtohen nga tarifat 2019-2020;</p> <p>Evidenca II.14.2 Lista e studentëve me aftësi të kufizuara.</p> <p>Evidenca II.14.3 Vendimi i BA për trajtimin e studentëve me bursë dhe përjashtimin e tyre nga tarifa]</p>
<p>Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është i pari në rang kombëtar, më pas janë hapur programe të ngjashme në Universitetin e Tiranës dhe në Universitetin e Vlorës. Programet e ciklit të dytë të studimit, Master Profesional në Administrim Publik, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi me universitetet publike në Shqipëri kanë përmbajtje të ngjashme, janë konsistente dhe ofrojnë një përvojë të ngjashme të mësimin për studentët duke garantuar cilësinë dhe standardet e barabarta për të gjithë studentët në këto programe.</p> <p>Përmbajtja e programeve në të dy universitetet krahasuar me programin tonë, është e ngjashme në nivel së paku 70%(për qind).</p> <p>[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>https://feut.edu.al/programe-studimi/master/master-profesional/master-profesional-ne-administrim-publik</p> <p>https://univlori.edu.al/wp-content/uploads/2018/05/MP-administrim-publik.pdf</p>
<p>Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p>Në mbështetje të vendimit nr. 310 datë 11.05.2022 , për “Specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe shkresës nr. 7556/3, datë 17.11.2022, bashkëlidhur udhëzimi nr. 31, datë 15.11.2022 “Për procedurat për kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë” pika 1, pika 2 dhe pika 12, programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” shoqërohet me kodet përkatëse 72MP0410S, 72MP0419S.</p> <p>[Evidenca I.22 Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve,</p> <p>Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve të studimit FE]</p>
<p>Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Publik” nuk është program i përbashkët midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj.</p> <p>[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p>



Eduç

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albiona Allaj

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

legjislacionin në fuqi.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Njësia kryesore për programin e studimeve Master Profesional në "Administrim Publik", është Fakulteti i Ekonomisë (FEUGJ) e cila është hapur me urdhër të MAS Nr.126 datë 20.03.2017 [Evidenca I.19 Urdhër i hapjes së Fakultetit Ekonomik]</p> <p>FE dhe Njësia Bazë përmbushin detyrimet ligjore për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike, vlerësim dhe akreditim.</p> <p>Fakulteti Ekonomik ofron programe studimi në ciklin e parë të studimeve, Bachelor, ciklin e dytë të studimeve Master Profesional dhe Master Shkencor [Evidenca I.5. Rregullore e Njesisë kryesore FE, neni 4]. FEUGJ në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të tij si IAL publike, është i organizuar me një strukturë të tillë që siguron përmbushjen dhe objektivat e këtij programi studimi. Kjo njësi kryesore, në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi, ka në përbërjen e saj 3 njësi bazë (departamente):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Njësia Bazë e Kontabilitet-Financës; 2. Njësia Bazë e Administrimit Publik; 3. Njësia Bazë e Politikave Ekonomike dhe Turizmit; <p>të cilat, bazuar në Nenin 25 të Ligjit Nr. 80/2015 të Arsimit të lartë, kanë në përbërjen e tyre të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore/tituj akademike, si dhe personel ndihmës akademik.</p> <p>Njësia Bazë e Administrimit Publik është hapur me vendim SA. Nr. 3 datë 11.06.2015 dhe e riorganizuar në 2017, [Evidenca I.10 Riorganizim i Njesisë Bazë të Administrimit Publik]</p> <p>Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Publik është hapur me VKM Nr. 795, datë 06. 10. 2010.</p> <p>[Evidenca I.20. Akti i hapjes së programit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Publik është riorganizuar sipas vendimeve të mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendim Senati Akademik të UGJ-së, Nr.16, datë 23.10.2018 • Vendim Senati Akademik të UGJ-së, Nr.17, datë 08. 07. 2021 <p>[Evidenca II.7 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2018-2019; Evidenca II.9 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2021-2022]</p> <p>Njësia Bazë e Administrimit Publik është njësi bazë përgjegjëse e punës mësimore, kërkimore dhe shkencore për realizimin e këtij programi studimi [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional</p>

Adugj

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albiona Klapci

në Administrim Publik].

Njësia Bazë e Administrimit Publik përbëhet prej 8 (tetë) anëtarësh personel akademik efektiv nga të cilët 1(nji) mban titullin Prof.Asoc. Dr., 5(pesë) janë me gradën shkencore Dr., 2(dy) janë me diplomë universitare Msc., nga të cilët një në proces doktorature. Gjithashtu janë të angazhuar si personel akademik me kontratë 3 (dy) me diplomë universitare Msc., duke përbushur në këtë mënyrë kërkesat ligjore për funksionimin e kësaj njësie bazë .

Njësia Bazë e Administrimit Publik si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë për vitet akademike [Evidenca I.7 Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik, neni 3, 6,7]

Tituj/ grada	2022-2023		2021-2022		2020-2021	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof. Asoc.	1					1
Dr./PhD	5		5	2	4	
MSc.	2	3	2	5	4	3
Totali	8	3	7	7	8	4

Për sa i përket kualifikimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme të Departamentit të Administrimit Publik në tre vite akademike është rritur ndjeshëm kualifikimi pasi kanë përfunduar studimet e shkollës së Doktoraturës dy anëtarë të stafit efektiv në vitin 2021 dhe në vitin 2023 ka fituar titullin Professore e Asocuar një anëtare stafi duke e çuar në 75 % stafin efektiv me grada/tituj shkencore;

[Evidenca I.29 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2019-2020.

Evidenca I.29.1 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2020-2021

Evidenca I.29.2 Tabela treguese e angazhimit të personelit akademik NJBAP për vitin akademik 2021-2022]

Stuktura, detyrat dhe përgjegjësitë e njesisë kryesore dhe asaj bazë që është përgjegjëse për programin e studimit, janë të përcaktuara në statutin e institucionit dhe janë në përputhje me Ligjin 80/2015 të Arsimit të Lartë. Dekani i Fakultetit mban gradën shkencore “Prof. Dr” dhe Përgjegjësi i Departamentit gradën shkencore “Doktor”.

Universiteti ka marrë akreditimin periodik institucional me Vendim Nr.55, datë 16.12.2021 të Bordit të Akreditimit të ASCAL.

[Evidenca I.21 Vendim i Akreditimit Institucional periodik]

Ky program studimi i nënshtrohet për herë të parë procesit të akreditimit.

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel

Njësia kryesore dhe Njësia Bazë e Administrimit Publik në përbërjen e saj ka dhe 1 anëtar si personel ndihmës akademik, që ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e procesit të mësimdhënies. [Evidenca I.16. Organograma e njesisë bazë Administrim Publik].

E. Lleshi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albena Kllapa

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Personeli ndihmës akademik në FEUGJ, ndihmon në realizimin e procesit të mësimdhënies si dhe kujdeset për mirëmbajtjen e mjediseve të laboratorëve dhe pajisjeve përkatëse në to.</p> <p>Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik dhe administrative, Nenet 7, 8, 9; ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE-(Tabelat 1 dhe 2)]</p>			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Njësia kryesore dhe njësitë bazë bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore, për realizimin sa më mirë të objektivave si dhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor kanë përcaktuar një personel akademik në rolin e koordinatorit. Për programin e studimeve Master profesional në “Administrim Publik”, koordinator është përgjegjësi i njësisë bazë/departamentit i cili përfaqëson autoritetin drejtues të njësisë bazë [Evidenca I.7. Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik], [Evidenca I.5. Rregullore e Njësisë kryesore FE, neni 11]. Ai bashkëpunon, koordinon dhe monitoron me strukturat e tjera përgjegjëse mbarëvajtjen e ecurisë së zhvillimit të mësimit, angazhohet në zgjidhjen e problemeve që dalin gjatë semestrit; ndjek zhvillimin e mësimit në përputhje me objektivat e programit dhe syllabuset e lëndëve, etj. [Evidenca I.7. Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 4; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 11].</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbytjen e programit të studimit.</p>	<p>Fakulteti Ekonomik si njësi kryesore dhe Departamenti i Administrimit Publik si njësi bazë që është përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi, disponojnë dokumentacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbytjen e programit të studimit.</p> <p>Programi i studimit në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, me Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, me Vendimin Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar, me Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 65] si dhe me Rregulloren e Universitetit [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Nenet 48, 66] disponon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregulloren e Njësisë Bazë të Administrimit Publik [Evidenca I.7. Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik]



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Albjon Kllapi'.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<ul style="list-style-type: none">• Rregulloren e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik 2020] Planin mësimor të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik. [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]• Programet (syllabuset) e lëndëve mësimore II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023]• Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar [Evidenca III.1.7 Rregullore për format e zhvillimit të provimeve 2020-2021]• Model i diplomës Master Profesional në Administrim Publik [Evidenca II.6 Model i diplomës Master Profesional në Administrim Publik]• Suplementi i diplomës [Evidenca II.5.1 Model suplementi i diplomës]• Struktura mësimore 2022-2023 [Evidenca II.27 Struktura Mësimore Master Profesional në Administrim Publik]• Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik [ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit (Tabelat 6)]
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none">• Format e veprimtarive mësimore, numri i javëve mësimore sipas semestrave, numri total i provimeve sipas semestrave.• Ndarjen e lëndëve mësimore sipas viteve dhe semestrave.• Ndarjen e lëndëve mësimore sipas aktiviteteve formuese.• Ngarkesën në kredite, numrin total të orëve, numrin e orëve në auditor dhe jashtë auditorit dhe orëve në javë.• Komponentët mësimorë për secilen lëndë• Formën e vlerësimit <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Shpërndarja e lëndëve referuar planit mësimor sipas semestrave janë si në vijim:</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

Nr	Lëndët	Ngarkesa e lëndëve / veprimtarive formuese				
		Orë në auditor	Leksione/ kredite	Seminar/kredite	ushtrime /kredite	Orë jashtë auditorit
Viti I						
Semestri I						
1	Drejtim I Shperblimit	60	30	30		90
2	Ekonomiks Menaxherial	60	30	30		90
3	Kontabilitet Publik	60	30	15	15	115
4	Etika ne Administraten Publike	60	30	30		90
5	Menaxhim Projektesh	60	30	15	15	90
Semestri II						
6	Menaxhimi Financiar ne Sektorin Publik	60	30	15	15	115
7	Auditimi ne Sektorin Publik	60	30	15	15	115
8	Komunikimi dhe Marrdhenia me Publikun	60	30	30		90
9	Sistemet e Informacionit te menaxhimit	60	30	30		90
10	Lidership	60	30	30		90
Gjithsej Viti I		600	300	240	60	975
Viti II						
Semestri I						
1	Ekonomiks Publik	60	30	15	15	90
2	E Drejte Pune dhe Njohuri mbi Sherbimin Civil	60	30	30		90
3	Planifikim Strategjik ne Sektorin Publik	60	30	30		90
4	Administrim Fiskal	60	30	15	15	90
5	Lende me Zgjedhje	60	30	30		90
	-Vleresimi I Politikave					
	-MBNJ ne Sektorin Publik					
	- Administrim European					
Semestri II						
6	Praktika Profesionale		300			300
7	Punim Diplome/ Provim Formimi	50				325
Gjithsej Viti II		650	450	170	30	775
Total Viti I+II		1250	750	410	90	1750

[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik].

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja e UGJ-së [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 51, Neni 61-Neni 65], Rregullorja e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Kreu VI] dhe Rregullorja e Fakultetit të Shkencave të Natyrës [Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik] përmbajnë të gjithë informacionin e nevojshëm për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>Kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të studentëve, kriteret dhe kuotat e transferimit të studentëve në ciklin e dytë të studimit Master Profesional në “Administrim Publik”, propozohen nga Njësia Bazë e Administrimit Publik, në zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë, Rregullores së UGJ-së, Statutit të UGJ-së, dhe Udhëzimeve të MAS.</p> <p>[Evidenca II.10.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2020-2021; Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022; Evidenca II.12.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2021-2022; Evidenca II.13.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2022-2023; Evidenca II.19 Procedurë e transferimit të studenteve]</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet lëndore (syllabuset) të Programit të studimit Master Profesional në “Administrim Publik” përmbajnë gjithë elementet e nevojshëm në përputhje me formatin e përcaktuar në VKM Nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, VKM Nr.879, datë 18.12.2019, për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe Vendimin Nr.185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të Ndryshuar.</p> <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022 II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>Çdo fillim viti bëhet rishikimi i lëndëve apo moduleve sipas gruplëndëve të cilat reflektojnë zhvillimet ekonomike kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe ato të shkencës dhe teknologjisë së informacionit. Në syllabuset e lëndëve rishikohen dhe shmangen tema të ngjashme apo të njëjta midis lëndëve. Gjithashtu rishikohet literatura duke përditësuar dhe përfshirë në tekste apo cikël leksionesh të reja. Diskutimi përfundimtar për ndryshimet përkatëse, bëhet në mbledhjen e departamentit për të marrë miratimin përpara fillimit të vitit të ri akademik.</p> <p>Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p> <p>Ndryshimet më të mëdha programi i studimit i ka pësuar me hyrjen në fuqi të Ligjit Nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, bazuar në nenin 71 dhe 73 për</p>

[Handwritten signatures and stamps]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	organizimin e programeve të studimit. [Evidenca 5. Rregullore e Njesisë kryesore FE], Evidenca 4. Rregullore e studimeve në UGJ], [Evidenca II.7 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2018-2019; Evidenca II.9 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2021-2022; Evidenca II.7.1 Dërgim në MAS të riorganizimit të planeve mësimore; Evidenca II.7.2 Kthim përgjigje nga MAS për riorganizimin e planeve mësimore]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të këtij programi studimi, është në përputhje me nivelin e kualifikimit të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit. Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit, mundësojnë një thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme të studentëve. Lëndët referuar kurrikulës dhe planit mësimor synojnë formimin e studentit në fushën përkatëse. Objektivi kryesor i këtij program studimi është përgatitja e specialistëve të lartë me njohuritë bazë dhe programe në fushat e Administrimit Publik. Programi i lëndëve dhe plani mësimor ofrojnë njohuri bazë teorike si dhe aftësi të pavaruara për studime të mëtejshme. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022, Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabusët) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik] Në përfundim të studimeve ky program i pajis studentët me një formim profesional në fushën e Administrimit Publik, i cili do të shërbejë për të qenë të sukseshëm në tregun e punë ose për të vazhduar kualifikimin e mëtejshëm në ciklin e tretë apo edhe programe apo trajnime licensimi në profesione të rregulluara si Auditues në administratën publike, Vlerësues të pavarur të Prokurimeve Publike, Kontabilist të Miratuar apo Ekspert Kontabël etj. [Evidenca II.17 Databazë Alumni; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca II.20 Urdhër MAS për përzgjedhjen e literaturës në IAL Evidenca II.21 Miratimi i literaturës bazë në MP në AP 2020-2021 Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ]</p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet,</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Publik", bazuar në</p>

adugj

[Signature]

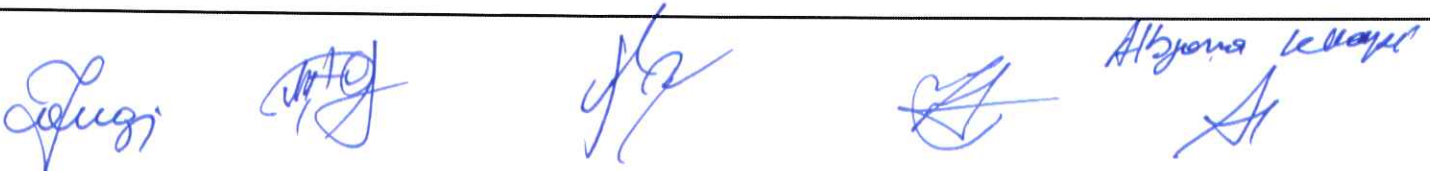
[Signature]

[Signature]

Aljona Kuq...
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Rregulloren e programit të studimit, dhe sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 41, datë 24.01.2018, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë" dhe Vendimit Nr. 185, datë 25.03.2021 Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.1.2018, "Për Elementet e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", të Ndryshuar, ofron lëndë të ndara në:</p> <p>a) Lëndë bazë, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme në fushën e Administrimit Publik si: Drejtimit i Shperblimit dhe Ekonomiks Menaxherial,</p> <p>b) Lëndë karakterizuese që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik në fushën e Administrimit Publik si: Kontabilitet Publik, Etika në Administratën Publike, Menaxhimi Financiar në Sektorin Publik, Auditimi në Sektorin Publik, Komunikimi dhe Marrdhënia me Publikun, Ekonomiks Publik dhe Planifikim Strategjik në Sektorin Publik.</p> <p>c) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje si: Menaxhim Projektsh, Sistemet e Informacionit te menaxhimit, Lidership E Drejte Pune dhe Njohuri mbi Sherbimin Civil, Administrim Fiskal, Vleresimi i Politikave, Menaxhimi i Burimeve Njerëzore në Sektorin Publik dhe Administrim European .</p> <p>d) Lëndë plotësuese, të fokusuar në përfitim e aftësive në praktikën profesionale në një nga institucionet publike, nën udhëheqjen e pedagogëve përkatës.</p> <p>e) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin e përgjithshëm përfundimtar.</p> <p>Në përfundim të studimeve ky program i pajis studentët me një formim profesional në fushën e Administrimit Publik, i cili do tu shërbejë për të qenë të sukseshëm në tregun e punë ose për të vazhduar kualifikimin e mëtejshëm në ciklin e tretë apo edhe programe apo trajnime licensimi në profesione të rregulluara si Auditues në administratën publike, Vlerësues të pavarur të Prokurimeve Publike, Kontabilist të Miratuar apo Ekspert Kontabël etj.</p> <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik</p> <p>Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022</p> <p>Evidenca II.3 VKM Nr.41, datë 24.01.2018</p> <p>Evidenca II.3 .1.VKM nr. 879, datë 18.12.2019;</p> <p>Evidenca II.3.2 VKM Nr. 185, datë 25.03.2021].</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit "Master</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Publik" është fokusuar kryesisht në dhënie e njohurive të nevojshme teorike dhe praktike për tregun e punës si dhe karrierat e mëtejshme respektive.</p> <p>Organizimi i programit të studimit është hartuar dhe rishikuar në referencë të programeve të ngjajshme kombëtare / ndërkombëtare dhe në bazë të Sistemit European të Transferimit dhe Mbledhjes së Krediteve (ECTS).</p> <p>Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, raporti teori praktikë, janë në</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>përputhje me profilin e Programit të Studimit Master Profesional në “Administrim Publik”, e përafërt me programe të ngjashme kombëtare / ndërkombëtare.</p> <p>[Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ]. Kurrikula e programit të Master Profesional në “Administrim Publik” është organizuar në formë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të njëjtë përgjatë semestrave, mesatarisht 30 kredite për semestër. Raporti i orëve është në pjesën më të madhe 2/2 (2 orë leksion dhe 2 orë seminar) apo 2/1/1 (2 orë leksion 1 orë seminar dhe 1 orë laborator) duke i dhënë rëndësi rritjes së aftësive të studentëve në ushtrimin dhe aplikimin e njohurive teorike të marra në përputhje me profilin e programit. Ngarkesa në kredite për çdo vit akademik është 60 ECTS, një praktikë kjo e njëjtë me programet të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022 Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik] Programi i lëndëve të këtij programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që i krijon studentëve mundësi transferimi të studimeve, pasi përmbajtja është e krahasueshme me njohuritë që studenti mund të marrë në institucione të tjera brenda apo jashtë vendit. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Cabej, neni 72], [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ, neni 65] Evidenca II.19 Procedurë e transferimit të studenteve].</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Shpërndarja e ngarkesës mësimore sipas lëndëve është realizuar me synimin që studenti të ketë afërsi për tu përshtatur sa më shpejt në tregun e punës në përputhje me njohuritë e marra gjatë periudhës së studimeve si dhe zhvillimin drejt një karriere të sukseshme në profesion apo për ndjekjen e studimeve në ciklin e tretë të studimeve.</p> <p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022] Programi i lëndëve të këtij programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që i krijon studentëve mundësi transferimi të studimeve, pasi përmbajtja është e krahasueshme me njohuritë që studenti mund të marrë në institucione të tjera brenda apo jashtë vendit. Natyra e lëndëve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike dhe praktike që jep një lëndë në përmbushje të objektivave formuese të programit.</p> <p>[Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 72], [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ, neni 65]. [Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.19 Procedurë e transferimit të studenteve]. Formimi teoriko-praktik mundëson punësim në përfundim të studimeve. [Evidenca II.17 Databazë Alumni; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca II.20 Urdhër MAS për përzgjedhjen e literaturës në IAL Evidenca II.21 Miratimi i literaturës bazë në MP në AP 2020-2021 Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ]</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen</p>	<p>Syllabuset (programet e lëndëve) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik përmbajnë të gjitha elementet sipas shtojcës përkatëse të</p>

Adugj

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Allyona Geliyoqi

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Vendimit Nr. 879, datë 18.12.2019 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin Nr. 41, datë 24.01.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënit, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura.</p> <p>Hartimi i programeve lëndore organizohet nga grupet mësimore kërkimore nën drejtimin e Përgjegjësit të grupit mësimor kërkimor, diskutohen dhe miratohen në Departament.</p> <p>[Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 19, pika 2/b]</p> <p>Titullari i lëndës depoziton pranë njësisë bazë programin lëndor (syllabusin) të nënshkruar prej tij. Para fillimit të lëndës çdo pedagog ju paraqet studentëve syllabusin e lëndës së bashku me modalitetet e përfshira në të për zhvillimin e mësimin.</p> <p>Pjesa e literaturës në çdo syllabus përbëhet nga literaturë bazë e detyrueshme dhe literatura e rekomanduar. Botimet e reja të fushave përkatëse të studimit, rezultatet e punës shkencore, integrohen me koncepte në lëndët përkatëse. Literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar synohet të jetë bashkëkohore.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022;</p> <p>Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>Evidenca II.21 Miratimi i literaturës bazë në MP në AP 2020-2021]</p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik është ndërtuar bazuar mbi njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve dhe u ofron studentëve mundësi jo vetëm të përfitojnë formimin bazë por edhe të kenë mundësi të ndjekin një karrierë të mëtejshme profesionale dhe akademike në përputhje me misionin dhe objektivat e këtij programi. [Evidenca I.7. Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik, neni 2].</p> <p>Përmbajtja e programit të studimit është e organizuar me lëndë bazë, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese dhe detyrimet përmbyllëse, garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara, të pasqyruara në çdo program lëndor (syllabuset) në seksionin, “Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit”.</p> <p>Rezultatet e të nxënit maten me anë të realizimit të objektivave të lëndës të cilat janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundim të saj, të ndara në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritet të përvehtësoj në përfundim të lëndës. Pas përfundimit të këtij programi studimi, studentët kanë përfituar njohuritë dhe kompetencat e nevojshme, për tu punësuar në institucione në nivel lokal dhe qëndror.</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022;</p> <p>Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik;</p> <p>Evidenca II.17 Databazë Alumni;</p> <p>Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni]</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve në programet e ciklit të dytë të</p>



Edluzi

Aljona Llesha

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>studimit si “Master Shkencor” pranë UGJ-së ose Master i Shkencave pranë Universiteteve të tjera publike dhe jopublike. Gjithashtu ky program mundëson vijimin e mëtejshëm të kualifikimit në ciklin e tretë apo edhe në programe apo trajnime licensimi në profesione të rregulluara si Auditues në administratën publike, Vlerësues të pavarur të Prokurimeve Publike, Kontabilist të Miratuar apo Ekspert Kontabël.</p> <p>FEUGJ ka marrëveshje bashkëpunimi me aktorë dhe partnerë të ndryshëm të sektorit publik. Departamenti i Administrimit Publik për realizimin e këtij programi studimi mbështetet në një bashkëpunim të gjerë me një sërë institucionesh dhe organizata jofitimprurese (Këshilli i Qarkut Gjirokastrë, Bashkia Gjirokastrë, etj.)</p> <p>[Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ].</p> <p>Me përfundimin e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik, studentët fitojnë aftësi dhe kompetenca profesionale për punësimin e tyre në sektorin publik ose privat, në përshtatje me kërkesat e tregut e punës, si specialist në administratën publike apo fusha të ngjajshme.</p> <p>[Evidenca II.18 Databazë Alumni;</p> <p>Evidenca II.19 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni</p> <p>Evidenca II.23 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, faqe 11;</p> <p>Panairi i karrierës që zhvillohet në FEUGJ, është një aktivitet që rrit bashkëpunimin e fakultetit me aktorët e biznesit dhe institucionet publike duke rritur mundësitë për zgjerimin e bizneseve partnere dhe punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesave të tregut të punës.</p> <p>[Evidenca I.7. Rregullorja e Njësisë bazë Administrim Publik].</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several illegible signatures and one that appears to read 'Albyona Jekaj'.

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>FEUGJ ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me aktorë dhe partnerë të ndryshëm të sektorit publik dhe atij privat. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ].</p> <p>Departamenti i Administrimit Publik në hartimin dhe përgatitjen e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik ka pasur në konsideratë nevojat dhe kërkesat e tregut të punës për profesionistë në fushën e administrimit publik, si një nevojë e domosdoshme e zhvillimeve të ekonomisë dhe e reformave të ndërmarra nga qeveria në fushën e administrimit publik. Departamenti bashkëpunon me një sërë institucionesh dhe organizatave publike (Këshilli i Qarkut Gjirokastrë, Bashkia Gjirokastrë, Drejtoria Rajonale e Tatimeve Gjirokastrë, Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore Gjirokastrë etj.). Pjesëmarrja e stafit akademik në strukturat vendimmarrëse dhe konsultative të këtyre institucioneve dhe organizatave publike, ka bërë të mundur që departamenti të marrë në konsideratë propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve për të përmirësuar përmbajtjen dhe modulet e këtij programi studimi me qëllimin rritjen e mundësive të punësimit të studentëve në tregun e punës. [Evidenca II.15. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022, Evidenca II.17 Databazë Alumni; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni]</p> <p>Gjithashtu dhe eksperiencat, njohuritë dhe aftësitë e përfituara nëpërmjet trajnimeve dhe pjesëmarrjeve në projekte të personelit akademik të NJBAP-së synojnë në përmirësimin e përmbajtjes dhe ecurisë së programeve të studimit që ofrohen.</p> <p>[Evidenca III.2 Informacion për Impakt Week, Evidenca I.24 Lista e projekteve të UGJ]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>UGJ nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë të angazhuar në Senatën Akademik të UGJ-së, janë të organizuar në Këshillin Studentor të UGJ, dhe kanë Statutin e funksionimit të tyre.</p> <p>[Evidenca II.1.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik; Evidenca II.24. Statuti i Këshillit Studentor, Evidenca II.24.1 Lista e anëtarëve të Këshillit Studentor].</p> <p>Nëpërmjet zyrës së Alumni Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, UGJ mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar për përmirësimin e programit të studimit.</p> <p>[Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ]</p>

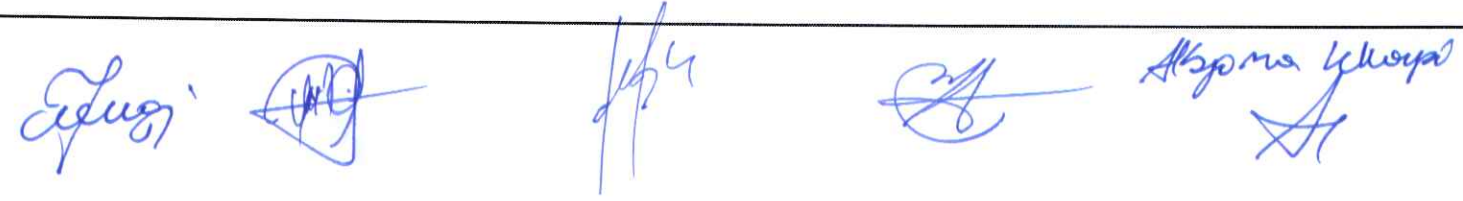


Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Aguzi', 'V. M.', 'M.', 'C.', and 'Albion Keloqi'.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Departamenti bashkëpunon me një sërë institucioneve dhe organizata publike (Këshilli i Qarkut Gjirokastër, Bashkia Gjirokastër, Drejtoria Rajonale e Tatimeve Gjirokastër, Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore Gjirokastër etj.). Pjesëmarrja e stafit akademik në strukturat vendimmarrëse dhe konsultative të këtyre institucioneve dhe organizatave publike, ka bërë të mundur që departamenti të marrë në konsideratë propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve për të përmirësuar përmbajtjen dhe modulet e këtij programi studimi me qëllimin rritjen e mundësive të punësimit të studentëve në tregun e punës. [Evidenca II.15. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022, Evidenca III.2 Informacion për Impakt Week, Evidenca I.24 Lista e projekteve të UGJ Evidenca II.17 Databazë Alumni; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi II.6</p>	
<p>Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p>	<p>Hartimi dhe organizimi i programeve të studimeve në UGJ, udhëhiqet nga nevoja dhe fleksibiliteti, për t'iu përgjigjur sa më mirë kërkesave në tregun e punës. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastër, Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastër, Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ]</p> <p>Objektivat e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Publik" janë në përputhje me misionin dhe objektivat e institucionit. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik, Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik]</p> <p>Njësia Bazë e Administrimit Publik ka prioritet që të ofrojë një program studimi me në qendër studentin, për ti përgatitur për një karrierë produktive dhe profesionale dhe për të qenë të aftë dhe të përgjegjshëm në ofrimin e shërbimeve profesionale me interes publik. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastër, Evidenca II.22 Informacion mbi analizën e përshtatshmërisë së kurrikulave në UGJ, Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik, Evidenca II.9.1 Plan mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit]</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023]	
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>Njësia Bazë e Administrimit Publik mbështet, nxit dhe respekton stafin akademik në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies, në punën e tyre kërkimore-shkencore, në pjesëmarrjen në studime dhe projekte të ndryshme në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas dhe të huaj si dhe në shkëmbimin e eksperiencave dhe kualifikimin e tyre. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik]</p> <p>Departamenti si njësia bazë, nxit dhe mbështet, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore-shkencore, duke respektuar lirinë akademike të stafit akademik. [Evidenca I.1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër; Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik , Evidenca I.12.1 Raporti vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12.2 Raporti vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2021-2022; Evidenca I.32 Plani i aktiviteve te i NJBAP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Programi i studimit ka si qëllim t’u mundësojë dhe ofrojë studentëve pjesëmarrjen në projekte dhe aktivitete kërkimore dhe shkencore. [Evidenca I.9. Rregullore e Programit të studimit Master profesional në Administrim Publik; Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik]</p> <p>Studentët janë nxitur gjithmonë dhe janë përfshirë në aktivitete kërkimore, studime dhe projekte të ndryshme. Gjithashtu ata kanë bashkëpunuar me pedagogët në realizimin e studimeve apo punimeve për tu paraqitur në konferenca shkencore. Studentët janë pjesëmarrës në të gjitha aktivitetet kulturore, sociale dhe edukative. [Evidenca II.16 Lista e aktiviteve te kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca II.15. Pjesëmarrje në Panairin “Work and Study” 2022; Evidenca III.2 Informacion për Impakt Week; Evidenca I.24 Lista e projekteve të UGJ.</p> <p>Studentët e këtij programi studimi me mbështetjen e pedagogëve të departamentit kanë marrë pjesë në konferenca shkencore, trajnime dhe workshop-e të ndryshme. Gjithashtu studentët janë pjesë e projekteve Erasmus+ dhe janë përfshirë në mobilitete të ndryshme. [Evidenca I.25 Lista e mobiliteteve të UGJ]</p>
<p>Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.</p>	<p>Institucioni angazhohet që të mbështesë aktivitetet kërkimore dhe studimore të njësive bazë, duke qënë se kërkimi dhe projektet kërkimore shkencore janë pjesë e objektivave që merren parasysh në hartimin e projekt buxhetit të institucionit. Në këtë kuadër personeli akademik i këtij departamenti është mbështetur nga institucioni pjesëmarrjen në aktivitetet shkencore workshop-e, dhe trajnime të ndryshme. [Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik te FE ; Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik; Evidenca I.12.1 Raporti vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12.2 Raporti vjetor i veprimtarise mesimore kerkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.32 Plani i aktiviteve te i NJBAP 2022-2023]</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

(Handwritten signatures and stamps)

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

standardit	përmbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Njësia përgjegjëse mbështet, nxit dhe respekton grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor. [Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë bazë Administrim Publik]. Gjithashtu mbështet stafin akademik në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies, në punën e tyre kërkimore-shkencore, në pjesëmarrjen në studime dhe projekte të ndryshme në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas dhe të huaj si dhe në shkëmbimin e eksperiencave dhe kualifikimit të tyre. Njësia kryesore/FE dhe njësitë bazë janë të përfshira në disa projekte kërkimore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar si dhe kanë një sërë marrëveshje me IAL jashtë vendit në kuadër të programeve Erasmus +, që mundësojnë mobilitete të stafit akademik dhe studentëve të këtij fakulteti.</p> <p>FE së bashku me FESHSH është partner në projektet “ENTRAL” (2021-2024); “QUADIC” (2020-2023) dhe “BKSTONE” (2019-2022), të cilat janë financuar nga Erasmus+.</p> <p>Gjithashtu FE është partner për projektet “CheeseCult” 2019-2022 dhe “INECO” 2018-2021, financuar nga Interreg IPA CBC Greece-Albania.</p> <p>[Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik te FE]</p> <p>Në programin e Masterit Profesional në Administrim Publik, Njësia bazë është kujdesur për organizimin e aktiviteteve të përshtatshme që kontribuojnë në zhvillimin dhe përmirësimin e komunitetit të tij, të akademikëve dhe studentëve. Njësia bazë ndihmon në krijimin e një mjedisi të pasur akademik dhe në promovimin e zhvillimit të profesionalizmit, duke inkurajuar dhe suportuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe studentëve në projekte kërkimore, konferenca shkencore të organizuara nga fakulteti, si dhe aktivitete të organizuara nga shoqatat studentore.</p> <p>Njësia kryesore dhe UGJ kanë qenë e angazhuar në organizimin e konferencave shkencore mbi zhvillimet e fundit në fushën ekonomike, problematikave dhe sfidave për të ardhmen e këtij profesioni. Në këto konferenca ka marrë pjesë stafi akademik, studentët si dhe profesionistë të fushës. Në muajin Maj 2021, UGJ inicioi në bashkëpunim me UK, USH dhe UBT organizuan Konferencën e dytë Shkencore Ndëruniversitare “Mundësitë dhe Sfidat për një Zhvillim të Qëndrueshëm të Turizmit”. https://www.umb.edu.al/news4882.html</p> <p>Organizimi i konferencave dhe punimet e paraqitura në to paraqesin interes të veçantë për palët e interesit, duke trajtuar çështje të rëndësishme për zhvillimin ekonomik të vendit, por shërbejnë edhe si një guidë dhe shtysë për studentët në kërkimet e tyre shkencore të mëtejshme si dhe për përgatitjen e mikrotezave.</p> <p>[Evidenca I.24 Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25 Lista e</p>

Eduç

[Signature]

[Signature]

[Signature]

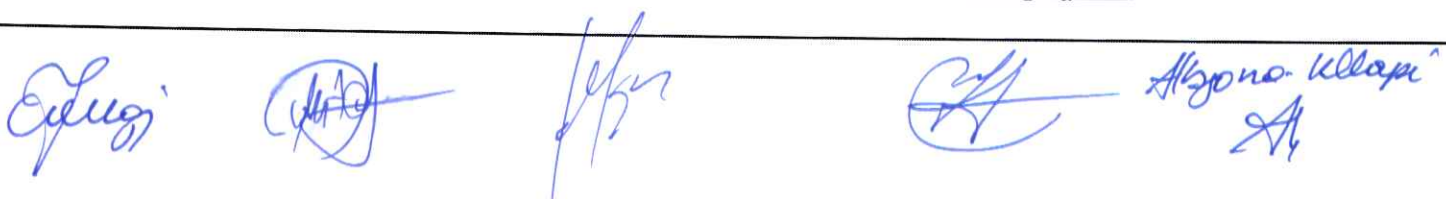
Albjon Ucaraj

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.26 Leksione të hapura; Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik te FE; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2019-2020 Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Baze Administrim Publik 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>Njësia përgjegjëse bazë angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave. Stafin akademik ka marrë pjesë dhe është angazhuar në projektet kërkimore-shkencore. [Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik te FE; Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2019-2020 Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>Në programin e Masterit Profesional në Administrim Publik, Njësia bazë është kujdesur për organizimin e aktiviteteve të përshtatshme që kontribuojnë në zhvillimin dhe përmirësimin e komunitetit të tij, të akademikëve dhe studentëve. Njësia bazë ndihmon në krijimin e një mjedisi të pasur akademik dhe në promovimin e zhvillimit të profesionalizmit, duke inkurajuar dhe suportuar pjesëmarrjen e stafit akademik dhe studentëve në projekte kërkimore, konferenca shkencore të organizuara nga IAL, si dhe konferencat shkencore studentore të organizuara nga shoqatat studentore. Njësia kryesore/FE dhe njësitë bazë janë të përfshira në disa projekte kërkimore në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar si dhe kanë një sërë marrëveshje me IAL jashtë vendit në kuadër të programeve Erasmus +, që mundësojnë mobilitete të stafit akademik dhe studentëve të këtij fakulteti. [Evidenca I.24 Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25 Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.26 Leksione të hapura; Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik te FE; Evidenca I.13 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2019-2020 Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njesia Bazë Administrim Publik 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik përfshin një kurrikulë të pasur me lëndë të specializuara dhe të thelluara që e sjellin studentin në një nivel të lartë të kompetencës në fushën e studimit. Ky program përgatit studentët për sukses në tregun e punës dhe i jep atyre një kompetencë të përshtatshme që mund të aplikohet jo vetëm në nivelin vendas, por edhe në nivelin ndërkombëtar.</p> <p>Programi program përfshin mësimin e administrimit evropian dhe lëndë të tjera që vënë fokusin në sfidat globale që ndikojnë në administratën publike. Programi kujdeset për ndërkombëtarizimin dhe perspektivën ndërkombëtare në mësimdhënie dhe studim. Gjithashtu mobilitetet e stafit akademik për qëllime specializimi, në kuadër të marrëveshjeve me institucione arsimore apo qendra kërkimi jashtë vendit dhe riintegrimi i tyre në rradhet e personelit akademik</p>



	<p>është një prioritet me synim rritjen e kapaciteteve akademike dhe nivelit të ekspertizës së UGJ-së. [Evidenca I.33 Strategjia e Nderkombetarizimit të UGJ; Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ]</p> <p>Nga analiza e të dhënave të zyrës së Alumni, [Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)] rezulton se punësimi i të diplomuarve në programin e MP në AP ka qënë në rritje përkatësisht nga 67% në 2020-2021 në 69% 2021-2022 ku pjesa më e madhe është punësuar në përputhje me diplomën. [Evidenca II.29 Përfshirja në trajnime, mobilitete dhe projekte e stafit akademik të FE; Evidenca II.17 Databazë Alumni; Aneks:Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p>	<p>Njësia bazë siguron përmirësimet e vazhdueshme të programit në mënyrë që programi të ketë ndjekur dhe zbatuar rekomandimet dhe standartet e nxjerra nga urdhrat profesionale, shoqatat profesionale dhe rrjetet profesioniste për fushën e Administratës Publike. Gjatë 2021-2022 janë reflektuar ndryshimet që janë bërë në program për të adresuar këto rekomandime dhe përmirësuar përputhjen me standartet profesionale. Njësia bazë e Administrimit Publik gjatë punës së saj fokusohet në sigurimin e pajtimit të programit të studimit me kërkesat dhe standarde të licencimit përkatës në fushën e Administratës Publike. Programi i studimit MP në AP përgatit studentët me kompetencat dhe njohuritë e nevojshme për të marrë licencën e profesionit në administratën publike, në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm. Njësia bazë siguron përmirësimet e vazhdueshme të programit në mënyrë që programi të ketë ndjekur dhe zbatuar rekomandimet dhe standartet e nxjerra nga urdhrat profesionale, shoqatat profesionale dhe rrjetet profesioniste për fushën e Administratës Publike. Gjatë 2021-2022 janë reflektuar ndryshimet që janë bërë në program për të adresuar këto rekomandime dhe përmirësuar përputhjen me standartet profesionale. [Evidenca II.8 Vendim miratimi plani mësimor MP në AP; Evidenca II.9 Vendim miratimi plane mësimor MP në AP; Evidenca II.9.1 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2021-2022]. Programi ka përfshirë kompetencat e nevojshme të licencimit në kurrikulën e tij e cila përmban lëndë dhe aktivitete që zhvillojnë kompetencat e nevojshme për të marrë licencën e profesionit në administratën publike. [Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit MP në AP; Evidenca II.27 Struktura Mësimore Master Profesional në Administrim Publik].</p> <p>Program i Masterit Profesional në Administrim Publik është i përgjegjshëm dhe i përfshirë në përmirësimin e përgatitjes së studentëve për t'u bërë profesionistë të suksesshëm në administratën publike, duke përputhur programin me standartet dhe kërkesat ligjore të fushës.</p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. Professional Qualifications Directive,</p>	<p>Programi i studimit Master profesional në Administrim publik nuk është specifikisht për profesion të rregulluar, por është program gjithëpërfshirës dhe krijon bazat kryesore për tu licensuar pas diplomimit në profesione të rregulluara, si psh: licencë e audituesve në administratën publike; licencën si vlerësues në prokurimet publike, etj. Programi i studimit përputhet me ligjet dhe rregulloret vendore dhe ndërkombëtare që rregullojnë profesionet e rregulluara, përfshirë direktivat dhe rregulloret e Bashkimit Evropian. Gjithashtu ky program studimi përputhet me ligjet dhe rregulloret vendore që rregullojnë</p>





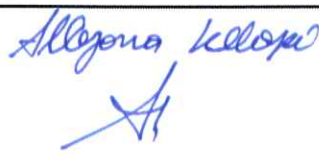


Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

2005/36/EU).	<p>praktikën dhe licencimin e profesionit në vendin tone, ku përfshen përputhjet me kërkesat për licencë, trajnimin, dhe kompetencat e nevojshme për të ushtruar profesionin që do të profilizohen në vazhdim pas diplomimit. Programi i studimit në mënyrë të vazhdueshme njihet, monitoron dhe përditëson programet dhe kurrikulat me ndryshimet në ligjet dhe rregulloret që rregullojnë profesionet e rregulluara. Njësia Bazë bashkëpunon me autoritetet kompetente dhe institucionet publike për monitorimin e përputhjes me rregulloret.</p> <p>Programi i studimit i përgatit studentët për të përballuar provimet dhe kërkesat e licencimit për profesionet e rregulluara. Përfshirja e lëndëve dhe trajnimeve të përgatitjes për licencimin mund të ndihmojë studentët të përgatiten për sukses në provimet e nevojshme.</p> <p>Programi i studimit MP në AP është në përputhje të plotë me ligjet dhe rregulloret që rregullojnë profesionet e rregulluara, duke përfshirë ato të vendit dhe të Bashkimit Evropian, dhe ngre bazat kryesore të përgatitjes së studentëve për të përballuar sfidat e licencimit (psh. licencën e audituesve në administratën publike; licencën si vlerësues në prokurimet publike, etj.) dhe për të përmbushur kërkesat e nevojshme për të praktikuar profesionin me sukses.</p> <p>[Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit MP në AP; Evidenca II.27 Struktura Mësimore Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ].</p>			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	--



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</p> <p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Në rregulloren dhe në planin mësimor të programit të studimit janë të përcaktuara metodat kryesore të mësimdhënies dhe kontrollit të dijës që janë leksionet, seminarët, ushtrimet, provimet e formimit/punimi i diplomës. Ndërsa në syllabuset e secilës lëndë jepen më të detajuara metodat e mësimdhënies, forma e kontrollit të dijeve në varësi të llojit të lëndës [Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional 2021-2022].</p> <p>Programi i studimit të ciklit të dytë M.P realizohet me 120 kredite dhe kohëzgjatje normale 2 vite akademike. Lëndët që ofrohen në këtë program janë të organizuara në kategori të klasifikuara nga A në E. Format e mësimdhënies për këtë program studimi janë ato të miratuara nga institucioni, duke përfshirë:</p> <ul style="list-style-type: none">- Leksionet: 750 orë mësimore në auditor;- Seminarët: 410 orë mësimore në auditor;- Ushtrime: 90 orë mësimore në auditor;- Provim formimi/Punim diplome: 50 orë në auditor, dhe- Orë mesimore jashtë auditorit janë në total 1750 <p>Gjithsej 120 kredite/ 1250 orë mesimore në auditor dhe 1750 orë mësimore jashtë auditorit.</p> <p>Ndarja e lëndëve sipas kategorive nga A në E:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lëndë të formimit të përgjithshëm (bazë) (simboli A) : 12 kredite- Lëndë të formimit karakterizues (simboli B): 45 kredite- Lëndë ndërdisiplinore/integruese lëndë-nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (simboli C): 36 kredite- Lëndë plotësuese për njohjen e gjuhës së huaj, aftësive informatike, (simboli D): 12 kredite- Provim formimi/Punim diplome (simboli E): 15 kredite <p>Gjithsej: 180 kredite</p> <p>[Evidenca II.9.1 Plani mësimor Master Profesional 2021-2022]</p>



[Handwritten signatures in blue ink]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

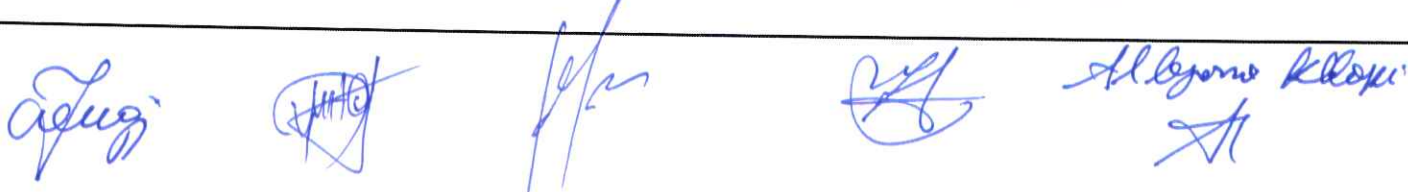
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik është i gatshëm t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve duke ofruar forma e metoda alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Një shembull i kësaj ishte përshtatja e metodave të mësimdhënies duke përdorur platformat mësimore <i>Online</i> gjatë periudhes së pandemisë.</p> <p>Gjithashtu në varësi të natyrës së lëndëve, në veçanti ato me natyre aplikative, është rritur pesha në vlerësimin e detyrave individuale të kursit mbi të dhena të mbledhura nga vetë studentët.</p> <p>Leksionet zhvillohen mbi bazë kursi. Seminaret zhvillohen me grupe 25-40 studentë, por jo më pak se 10 studentë. Në këtë mënyrë mësimi zhvillohet në mënyrë interaktive, duke integruar shpjegimin e pedagogut me diskutimet e studenteve në mënyrë që ata të jenë sa me aktivë në seminare por edhe leksione gjithashtu. Në rregullore përcaktohet që elementët e vlerësimit të vazhdueshëm si: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra kursi etj, përfaqëson deri në 20% të vlerësimit total.</p> <p>[Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 23, 29, 32; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve te UGJ]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.</p>	<p>Statuti i UGJ përcakton të drejtën e çdo anëtari të personelit akademik për të marrë pjesë në veprimtari kërkimore shkencore bazë apo të zbatuar, që është në përputhje me objektin e veprimtarisë të njësisë bazë ku bën pjesë. Gjithashtu, po në Statut, parashikohet edhe financimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore sipas kërkesave të njësisë bazë për pjesëmarrje në projekte kërkimore shkencore. Një mënyrë për të avancuar në fushën akademike është e drejta që ka çdo anetar i personelit akademik për t'u shkëputur nga angazhimi i tij në institucion për një periudhë kohore deri në 1 vit përmes vitit akademik sabatik. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 53, 77, 78, 79, 80]</p> <p>Kërkimi shkencor në UGJ është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet rritjes së kualifikimit të stafit akademik. Këtij qëllimi i shërbejnë gjithashtu edhe mobilitetet e stafit të UGJ përmes programeve Erasmus +, dhe mundësive që ofron ndërkombëtarizimi.</p> <p>[Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025-kërkimi shkencor; Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ]</p> <p>UGJ mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës edhe nëpërmjet përdorimit të librarive elektronike [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit], përmirësimin të infrastrukturës së mësimdhënies duke ofruar auditor të pajisur me teknologji bashkëkohore të mësimdhënies [Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në FE, NJBAP], hartimit të udhëzuesve për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme inovative të mësimdhënies. Gjatë periudhës 2017-2020, Universiteti "E. Çabej" Gjirokastër, ka qenë partner në projektin ndërkombëtar TEAVET. Bazuar në projektin "Zhvillimi i kompetencave të mësuesve për një sistem gjithëpërfshirës të zhvillimit</p>

	<p>profesional të mësuesve në Shqipëri (TEAVET-ERASMUS+), universitetet pjesëmarrëse në project patën si qëllim koordinimin ndër-institucional për zhvillimin profesional të mësuesve në sistemin e arsimit parauniversitar, nëpërmjet trajnimeve të mësuesve. [Evidenca III.22 Memorandum IAL dhe MAS për TEAVET; Evidenca III.23 Projekti TEAVET; Evidenca III.6 Udhëzues institucional mbi metodat inovative në mësimdhënie]</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Stafi akademik i përfshirë në këtë program studimi ka eksperiencën dhe kualifikimin përkatës akademik bazuar në lëndët të cilat zhvillojnë mësimin.</p> <p>Institucioni i jep rëndësi të veçante procesit dhe kriterëve që aplikon në rekrutimin e personelit akademik. Kjo është e theksuar dhe në strategjinë e Zhvillimit të UGJ ku midis të tjerave theksohet se UGJ synon rekrutimin e pedagogëve të kualifikuar ose në proces kualifikimi dhe parashikon çdo vit vende të lira pune për staf akademik bazuar në strategjinë “Brain Gain”. [Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025 – Rekrutimi i stafit të ri akademik]</p> <p>Gjithashtu rregullorja e brendshme e UGJ parashikon kriterë të përgjithshme të punësimit të personelit akademik me kohë të plotë (sipas kategorive/gradave/titujve) dhe atij me kohë të pjesëshme. Njësitë bazë respektive përcaktojnë kriterë shtesë të veçanta të rekrutimit. [Evidenca I.2. Rregullore e brendshme e UGJ, neni 27].</p> <p>Për të pasur një mësimdhënie sa më interaktive, personeli akademik integron shpjegimin me pyetjet/diskutimet e studentëve, përdor raste studimore apo shembuj ku kërkohet diskutim, si edhe nxit pjesëmarrjen e studentëve në prezantimin e këtyre rasteve studimore përpara studentëve të tjerë, përmes përdorimit të <i>power point</i> etj, në mënyrë individuale apo edhe përmes krijimit të grupeve të bashkëpunimit. [Evidenca III.16. Syllabus Drejtimi i Shpërblimit, 2022-2023]</p> <p>Përdorimi i këtyre metodave interaktive nxisin autonominë, përgjegjshmërinë, krijimtarinë, frymën e bashkëpunimit dhe fleksibilitetin tek studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>NJBAP në bashkëpunim edhe me njësitë e tjera bazë të stafi i të cilave është gjithashtu i angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, nxjerr konkluzione mbi efektivitetin e metodave të mesimdhënies në mënyrë periodike, në varësi të ecures së studentëve dhe përmirëson metodat e mësimdhënies për t’ju pershtatur më mirë studentëve. Kjo realizohet jo vetëm nga diskutimet në njësitë bazë por edhe me studentët gjatë procesit mësimor. Përfshirja e studentëve në përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies bëhet edhe nëpërmjet plotësimit të pyetësorëve të hartuar nga vetë institucioni si edhe Sondazhit Kombëtar të Studenteve që zhvillohet çdo 3 vjet nga ASCAL. Mendimet dhe sugjerimet e përfuara shërbejnë si bazë për përmirësim të mëtejshëm.</p> <p>Sektori i cilësisë së standardeve dhe kurrikulave si pjesë integrale e UGJ është përgjegjës për hartimin e standardeve institucionale të cilësisë në mësimdhënie, dhe kërkim shkencor. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 93, 94; Evidenca III.17. Strategjia për mbështetjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilesise së mësimdhënies; Evidenca III.18. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca III.19. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>2021-2022; Evidenca III.20. Plani vjetor i Sektorit të Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023; Evidenca III.21. Sondazhi Kombëtar i Studentëve; Evidenca III.21.1. Procedura për ngritjen e punës dhe zhvillimi i pyetësorit; Evidenca III.21.2. Analiza e pyetësoreve dhe percjellja në fakultete]</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Institucioni organizon struktura të posaçme për promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Këto struktura janë përgjegjëse dhe koordinohen me njësitë kryesore/bazë për sigurimin e brendshëm të cilësisë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senati akademik - Sektori i Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave <p>Këto njësi në bashkëpunim me Njësinë Bazë përgjegjëse për këtë program studimi, mbështesin përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Në veçanti Njësia Bazë ka rolin kryesor në promovimin dhe mbështetjen e metodave inovative të mësimdhënies. Kjo reflektohet në mësimdhënien e shumë lëndëve, në të cilat në varësi edhe të natyrës së lëndës, si pjesë e procesit të vlerësimit përfundimtar përfshihen edhe projektet, detyrat e kursit, rastet studimore etj. [Evidenca III.16. Syllabusi Drejtimi i Shpërblimit, 2022-2023].</p> <p>I gjithë stafi i FE është i përditësuar me zhvillimet e reja në fushat përkatëse, të cilat i reflekton në përmirësimin e kurrikulave dhe metodave të mësimdhënies. Gjatë muajit mars, disa pedagoge dhe studentë të FE u bënë pjesë e Impact Week, një trajnim 1 javor që synonte aplikimin e metodës <i>Design Thinking</i>, si një prej metodave të zgjidhjes së problemit, metodë e cila mund të aplikohet në zhvillim të leksionit, trajtimit të rasteve studimore nga studentët. Po ashtu, një element i rëndësishëm i përmirësimit dhe aftësive të mësimdhënies kanë qenë aplikimet për projektet Erasmus + për shkëmbim stafi dhe studentësh dhe pjesëmarrja e stafit të FE në aktivitete të tjera shkencore të cilat gjithmonë kanë gjetur vlerësimin dhe mbështetjen financiare nga UGJ.</p> <p>[Evidenca III.2: Informacion mbi Impact Week: Evidenca I.24. Lista e projekteve të UGJ; Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.1. Statuti i UGJ, Kreu IX]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p>X</p>				

<p>Standardi III.2</p>	
<p>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të</p>	<p>Kriteret dhe mënyra e testimit, e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e Brendshme të UGJ-se [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ (kreu VI, neni 68, kreu VII, nenët 81-83 dhe neni 89)] në rregulloren e studimeve të UGJ [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 39)] në Rregulloren e posaçme në nivel</p>



Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>njësie kryesore, [Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik (kreu VI, neni 32)] në Rregulloren e Njesisë Bazë Administrim Publik, [Evidenca I.7. Rregullore e Njesisë Bazë Administrim Publik kreu IV, neni 13], në Rregulloren e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik. [Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik (kreu II, neni 11).]</p> <p>Në këto rregullore përcaktohet vlerësimi dhe kontrolli i dijeve i ndarë në dy pjesë: vlerësim i vazhduar (20% të vlerësimit total) dhe vlerësimi në provimin final (80% të vlerësimit total). Përcaktimi i këtij raporti përcaktohet në rregulloret e njësive kryesore dhe evidentohet në syllabusin e çdo lënde. Gjithashtu përcaktohet sistemi i vlerësimit me notë të studentit. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem prej 10 notash. Nota kaluese më e ulët është nota 5. Në provimet me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit detyrimisht kthehet në notë.</p> <p>Këto rregullore janë bërë publike në faqen zyrtare të universitetit dhe njihen nga studentët.</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në fillim të çdo lënde, në javën e parë të mësimit, studentët informohen mbi programin e plotë të lëndës dhe të gjithë elementët përbërës të tij nga titullari i lëndës. Siç u përmend edhe në kriterin 1 janë syllabuset që përcaktojnë në mënyrë të detajuar strukturën specifike të vlerësimit të secilës lëndë.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ (kreu V, neni 26; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik (kreu VI, neni 34); Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë Bazë Administrim Publik Kreu IV, neni 13; Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik Kreu II, nenet 10, 11. ; Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Rëndësi e veçantë i kushtohet metodologjisë së testimit për vlerësimin e njohurive (vlerësimi i vazhduar dhe përfundimtar). Vlerësimi i dijeve të studentëve mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve të mëposhtëm të vlerësuar me pike (në total 100 pikë.) Konvertimi i pikëve të marra nga vlerësimet, në note, përcaktohet në syllabus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frekuentimi, aktivizimi dhe niveli i diskutimit në seminare, punë individuale dhe në grup 20%. Ky rezultat u bëhet i ditur studentëve me mbarimin e procesit mësimor të lëndës përkatëse, përpara provimit. - Provimi përfundimtar me shkrim 80% <p>Format e vlerësimit përfundimtar zhvillohen sipas programit të çdo lënde të miratuar në fillim të vitit akademik. Ato janë të ndryshme për t'i dhënë mundësinë studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ (kreu V, neni 26; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik (kreu VI, neni 34); Evidenca I.7. Rregullorja e Njesisë Bazë Administrim Publik Kreu IV, neni 13; Evidenca I.9. Rregullore e programit të studimit Master Profesional në</p>

Edluzi, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]

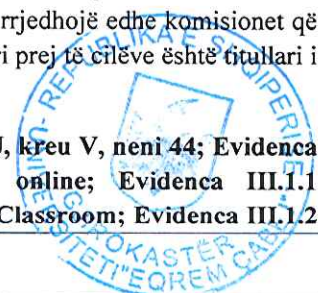
Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	Administrim Publik Kreu II, nenet 10, 11; Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Kontrolli i dijeve për çdo lëndë është i vazhdueshëm, kjo me qëllim mbajtjen angazhuar të studentit gjatë gjithë zhvillimit të lëndës. Vlerësimi i vazhduar reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p> <p>Nota përfundimtare, si kombinim i vlerësimit të vazhduar dhe atij përfundimtar parashikohet në syllabuset e lëndëve sipas specifikave të secilës lëndë. Njësia bazë që ofron programin e studimit Master Profesional në AP ka parashikuar testimin e vlerësimit të njohurive si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pjesëmarrja në seminare, aktivizimi dhe diskutimi, detyra praktike 20% -Provimi përfundimtar 80% <p>[Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 21, neni 32, Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Më datë 12 Shkurt 2020 është firmosur marrëveshja e bashkëpunimit midis Fondacionit Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim (AADF) dhe Universitetit Eqrem Çabej Gjirokastër për zbatimin e projektit Clean Score. Disa pedagogë të FE, e kanë përdorur në menyrë të suksesshme projektin Clean Score për të realizuar korrigjimin e provimeve në mënyrë të automatizuar. Kjo ka mundësuar rritjen e transparencës dhe të besueshmërisë [Evidenca III.8 Marrëveshje Bashkëpunimi AADF-UGJ; Evidenca III.7. Tezë provimi që ka përdorur Clean Score].</p> <p>Gjatë 2 viteve akademikë 2019-2020 dhe 2020-2021, në kushtet e pandemisë (Covid19), institucioni ka përdorur si metoda inovative platformat mësimore Google Classroom dhe Office 365-Microsoft Teams për zhvillimin e sezoneve përkatëse të provimeve, në përputhje me rregulloret të posaçme, mbi mënyrën e zhvillimit të provimeve online, për të shmangur mënyrën e abuzimit dhe rritjen e transparencës. Në të gjitha lëndët që zhvillohen në këtë program, provimi zhvillohet nga 2 pedagogë, si rrjedhojë edhe komisionet që testojnë studentët përbëhen nga 2 pedagogë, njeri prej të cilëve është titullari i lëndës.</p> <p>[Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 44; Evidenca III.1 Urdhër për platformën e mësimin online; Evidenca III.1.1 Implementimi i platformës së mësimin online Classroom; Evidenca III.1.2</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>Implementimi i platformës së mësimi online Edumeet; Evidenca III.1.3 Implementimi i platformës së mësimi online Office365; Evidenca III.1.4 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për stafin akademik; Evidenca III.1.5 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për studentët; Evidenca III.1.6 Vendim për format e zhvillimit të procesit mësimor 2020-2021; Evidenca III.1.7 Rregullore për format e zhvillimit të provimeve 2020-2021; Evidenca III.1.8 Vendim Senati për miratimin e rregullores së provimeve 2020-2021; Evidenca III.1.9 Format e zhvillimit të provimeve 2020-2021]</p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Studentët merren në provim nga një komision i përbërë nga 2 pedagogë, siç u përmend dhe më lart. Ky kusht është i vendosur edhe në Rregulloren Studimit të UGJ-se sic u përmend më lart. Teza hartohet nga titullari i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i njesisë bazë.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, kreu VII, neni 85]</p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Pavarësisht formës së testimit, vlerësimi i provimeve shoqërohet me komente për të ndihmuar studentin të kuptojë se sa ka përvetësuar nga lënda dhe çfarë duhet të përmirësojë në të ardhmen. Në provimin final i cili zhvillohet në fund të semestrit të katërt dhe është i vetmi provim me gojë në programin e ciklit të dytë Master Profesional, pedagogu ose pedagogët duhet të argumentojnë notën që i vihet studentit. Në provimin me shkrim teza përfshin në mënyrë tërësore lëndën përkatëse, e formuluar qartë, duke mos lejuar hapësirë për përgjigje dykuptimshme, në mënyrë që studenti të jetë në gjendje të bëjë vetvlerësimin. Teza e provimit me shkrim vlerësohet me 80 pikë, ku për çdo pyetje /ushtrim vihen pikët përkatëse, në varësi të pyetjes/ushtrimit. Vlerësimi me pikë shënohet në fletën e provimit dhe në formatin përmbledhës të vlerësimit të studentëve, i cili firmoset nga 2 pedagogët, anëtare të komisionit.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ kreu VII, neni 83, neni 85; Evidenca I.4, Rregullore e studimeve në UGJ , neni 44]</p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Personeli akademik i NJBAP ndjek rregulla strikte për të evituar çdo formë të plagjaturës, apo kopjimit në provime dhe detyra, për studentët që frekuentojnë programin e studimit. Ata ndjekin dhe zbatojnë rregullat e provimeve të përcaktuara në rregulloren e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 44, pikat 9, 10], në Rregulloren e UGJ [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Nenet 86, 87, 88] në Kodin e Etikës [Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës, Nenet 23, 24] dhe në syllabuset e cdo lënde nëpërmjet “Vërejtjeve përfundimtare nga pedagogu i lëndës”, hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik. [Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]</p> <p>Studentët, janë të detyruar të respektojnë dispozitat e Kodit të Etikës së Universitetit “E.Çabej” Gjirokastër, për aq kohë sa gëzojnë statusin e studentit në këtë Universitet, përfshirë këtu edhe dispozitat që parashikojnë sjelljen e tyre (mos kopjimi, mos mashtrimi gjatë procesit mësimor,</p>

E. Luga

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albano Kallay

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>plagjiaturat e çdo forme, etj.), të përcaktuara në Kodin e Etikës. [Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës, Nenet 25, 26] Procesi i provimit monitorohet nga komisioni i provimit, duke mos lejuar kopjimin në provime. Gjithashtu pedagogët e çdo lënde janë të kujdesshëm për të shmangur këtë fenomen edhe në projektet apo detyrat e kursit.</p> <p>[Evidenca I.2. Rregullore e UGJ kreu VII.; Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës]</p>			
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Vlerësimi i studentëve bazohet gjithnjë mbi meritën e studentit dhe jepet në kohën e caktuar. Pasqyra e rezultateve të provimit me gojë dorëzohet në sekretari brenda dy ditëve nga data e zhvillimit të provimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, kreu VII, neni 84]</p> <p>Rezultatet paraprake të provimit me shkrim publikohen online pa e gjeneruar proces verbalin, deri në 6 (gjashtë) ditë nga data e zhvillimit të provimit. Deri 8 (tetë) ditë nga data e zhvillimit të provimit pedagogu gjeneron, publikon online dhe dorëzon në sekretarinë mësimore rezultatet përfundimtare të provimit. [Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, neni 84; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 35, pika 6]</p>			
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Institucioni garanton të drejtën e studentëve për ankimim të vlerësimit përfundimtar, e cila ka gjetur zbatim në nivel njësie bazë. Tezat dhe fletoret e provimeve të studentëve ruhen nga pedagogu deri në përfundim të afatit të ankimimit [Evidenca I.4: Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 44].</p>			
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Nga marrja dijani e rezultatit të provimit, në rast ankimimi, studenti bën ankesë me shkrim drejtuar Dekanit të FE-se brenda afatit të ankimimit. Shqyrtimi i ankimimit kryhet nga ky i fundit, i cili përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo. Ai merr vendimin përkatës, brenda 2 diteve. Ky vendim është i formës të prerë. [Evidenca I.2: Rregullore e UGJ, neni 88; Evidenca I.4: Rregullore e studimeve në UGJ, kreu V, neni 45]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.

Kriteret

Vlerësimi

Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.

Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik është i organizuar në menyrë të tillë që përgjatë kohëzgjatjes së studimeve studentët të fitojnë njohuri dhe aftësi të thelluara që i përkasin fushës së administrimit të organizatave publike përfshirë këtu edhe njohuri mbi auditimin, menaxhimin financiar, të shpërblymit dhe të projekteve, kontabilitetin publik, administrimin fiskal.

Studentëve i'u jepen njohuritë e nevojshme për t'u bërë specialistë të lartë me

(Handwritten signatures and stamps)

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>njohuritë rreth organizimit dhe funksionimit të sektorit publik, implementimit të suksesshëm të strategjive dhe politikave publike; manaxhimit financiar të organizatave publike; kontrollin dhe vlerësimin e performancës së organizatave publike.</p> <p>Ky program jep një sistem të gjerë njohurish në fushën e kontabilitetit publik, auditimit, administrimit fiskal, planifikimit strategjik, lidhshimit, etj. Për realizimin e objektivave, programi i studimit parashikon thellimin e njohurive në fushat bazë të tilla si, planifikim strategjik në sektorin publik, komunikimi dhe marrëdhënia me Publikun, etika në administratën publike, e drejta publike me të cilat studenti është njohur dhe ka fituar njohuritë themelore në programin e ciklit të parë.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional për vitin akademik 2021-2022; Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Në vitin e parë të studimeve, pjesë e programit janë lëndë që zhvillojnë aftësitë e studentëve mbi drejtimin e shpërblimit, menaxhimin e projekteve, auditimin në sektorin publik, sistemet e informacionit të menaxhimit, të cilat i pajisin studentët me njohuri bazë për të analizuar vendimet ekonomiko - financiare të institucioneve buxhetore, analizuar dhe projektuar sistemet e informacionit, menaxhimit të të dhënave të tilla si, magazinimin e të dhënave, analizës së të dhënave, data-mining, bazat e Internetit dhe e-commerce. (Për më shumë shih shembullin e syllabusit SIM, Syllabus Menaxhimi Financiar në Sektorin Publik, syllabus Auditimi në Sektorin Publik).</p> <p>Në vitin e dytë zhvillojnë lëndë të cilat i mësojnë atyre bazat e planifikimit strategjik, dimensionet e ndryshme të zhvillimit të strategjisë, sistemit tatimor, legjislacionit tatimor, administrimit dhe procedurat tatimore, llojet e ndryshme të tatimeve dhe taksave që aplikohen në Shqipëri. Po ashtu studentët falë njohurive që marrin përmes këtij programi janë familjar me nocionin e vendimmarrjes publike dhe rishpërndarjes së të ardhurave, tatimit, efikasitetit, sigurimeve shoqërore dhe sigurimeve për papunësinë si edhe janë të aftë të kryejnë analizën kosto – përfitim (Për më shumë shih Syllabusin e lëndës Administrim Fiskal; Planifikim Strategjik në Sektorin Publik; Ekonomiks Publik). Po ashtu pjesë e programit të studimit janë edhe lëndët Komunikimi dhe Marrëdhënia me Publikun apo Menaxhim Projektesh, që zhvillojnë aftësitë e studentëve në këto fusha.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional në Administrim Publik për vitin akademik 2021-2022; Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për</p>	<p>Në fillim të çdo semestri, në javën e parë të mësimin studentët prezantohen me lëndët përkatëse dhe informohen nga pedagogu i lëndës mbi programin e plotë të lëndës, objektivat kompetencat dhe aftësitë që pritet të fitojë studenti përgjatë gjithë semestrit të cilat gjithashtu janë pjesë edhe e hartimit të syllabuseve. Këto kompetenca dhe aftësi mund të testohen përgjatë semestrit me detyra kurse, kolokiume të parashikuara në program, projekte që duhen përgatitur nga studentët dhe në fund të semestrit, përgjithësisht gjatë orëve të fundit të tij, pedagogu i lëndës i orienton studentët për provimin final, në lidhje me çështjet kryesore që duhet të kenë parasysh, apo sipas nevojës dhe kërkesës së</p>

Allegrens lloj

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>studentëve ofrohen edhe konsultime për diskutimin e çështjeve/temave të paqarta në mënyrë që studentët të jenë sa më të qartë përpara zhvillimit të testimit final.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional në AP, 2021-2022; Evidenca II.26. Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në AP 2022-2023; Evidenca III.1.11 Orari konsultimeve gjatë periudhës së pandemisë FE]</p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në praktikën profesionale. Stafit akademik, në varësi edhe të natyrës së lëndës, nxit studentët në hartimin e planeve të biznesit, apo shkrimin e projekteve duke mbështetur çdo ide të tyre dhe duke mundësuar kthimin e idesë në projekt apo plan konkret biznesi. Këto plane biznesi/projekte prezantohen përpara studenteve të tjere. [Evidenca III.16 Syllabus Drejtimi i Shpërblimit 2022-2023]</p> <p>Stafit akademik nxit dhe mbështet diskutimet dhe punën në grup pasi kjo është një mënyrë shumë e mirë për t'i mbajtur studentët të aktivizuar gjatë orës së mësimi. Kjo reflektohet edhe në syllabuset e lëndëve ku vlerësimi i vazhduar përbën 20% të vlerësimit përfundimtar. Gjatë këtij procesi studentët kanë në dispozicion bibliotekën digjitale në UGJ dhe një fond librash, të cilat ndihmojnë studentin për të zhvilluar njohuritë, për t'u aftësuar në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve. Ky fond ndihmon studentin për studime të përparuara kërkimore shkencore.</p> <p>[Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit]</p> <p>Në faqen zyrtare të UGJ, vazhdimisht publikohen njoftime/thirrje për studentet e interesuar në pjesëmarrje në konkurse, aplikime për fitimin e bursave të studimit, shikolla verore/dimërore apo programe Erasmus +.</p> <p>Në strategjinë e zhvillimit të UGJ si objektivi i kërkimit shkencor midis të tjerave, renditet edhe mbështetja financiare për përfshirje gjithnjë e më të gjerë në projektet kërkimore-shkencore jo vetëm e stafit akademik por edhe e studentëve [Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025; Kërkimi dhe Studimet Shkencore; c) Objektivat]</p> <p>Përfshirja në projekte akademike dhe kërkimore-shkencore është edhe një nga drejtimitet e ndërkombëtarizimit që përfshihen në Strategjinë e Ndërkombëtarizimit të UGJ. UGJ falë programeve HORIZON 2020, Erasmus +, ka marrë pjesë dhe ka përfituar fonde dhe ka rritur përpjekjet për një integrim më të mirë në këto programe.</p> <p>[Evidenca I.25. Lista e mobiliteteve të UGJ; Evidenca I.24. Lista e Projekteve të UGJ]</p> <p>https://uogj.edu.al/category/njoftime/page/2/</p> <p>https://uogj.edu.al/programi-erasmus/</p> <p>http://www.uogj.edu.al/upload/Konkursi%20Punimeve%20K%C3%ABrkimore%203.jpeg</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi</p>	<p>Përveç lektorëve të ftuar të cilët trajtojnë tematika të ndryshme brenda apo jashtë programit të studimit, personeli akademik i UGJ realizon përgjatë gjithë vitit akademik leksione/seminare të hapura mbi zhvillimet e reja që kanë të</p>



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	<p>bëjnë me programet e studimit që institucioni ofron. Në këto takime përfshihen edhe studentët e UGJ duke ju mundësuar atyre zgjerimin e njohurive që i takojnë posaçërisht programit të studimit që ata ndjekin dhe jo vetëm. [Evidenca III.15 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të UGJ 2019-2020; Evidenca III.15.1 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të 2021-2022; Evidenca III.15.2 Plani i veprimtarive akademike kërkimore shkencore të UGJ 2022-2023]</p> <p>Në UGJ është ngritur dhe funksionon Qendra e të mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL centre) e krijuar si produkt i projektit për ngritjen e kapaciteteve TEAVET [Evidenca III.22 Memorandum IAL dhe MAS për TEAVET].</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>UGJ ndjek një politikë mbështetëse të ideve innovative, projekteve kërkimore të studentëve dhe i mbështet financiarisht ato. Në strategjinë e zhvillimit të UGJ si objektiv i kërkimit shkencor midis të tjerave renditet edhe mbështetja financiare për përfshirje gjithnjë e më të gjere në projektet kërkimore-shkencore jo vetëm e stafit akademik por edhe e studentëve. [Evidenca I.3. Strategjia e Zhvillimit të UGJ 2020-2025; Kërkimi dhe Studimet Shkencore; c) Objektivat]</p> <p>Në faqen zyrtare të UGJ, vazhdimisht publikohen njoftime/thirrje për studentët e interesuar në pjesëmarrje në konkurse, aplikime për fitimin e bursave të studimit, shkolla verore/dimërore apo programe Ersamus +.</p> <p>https://uogj.edu.al/category/njoftime/page/2/</p> <p>https://uogj.edu.al/programi-erasmus/</p> <p>http://www.uogj.edu.al/upload/Konkursi%20Punimeve%20K%C3%ABrkimore%203.jpeg</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.</p>	<p>Në rregulloren e Fakultetit janë të përcaktuara procedurat e vlerësimit të studentëve. Në përfundim të këtij program studimi, studentët i nënshtrohen provimit përfundimtar/punimit të diplomës. Gjithashtu në këtë rregullore, është i përcaktuar pragu i notës mesatare që i jep të drejtë studentit të përgatisë dhe mbroje një punim diplome. Rregullorja e njësisë kryesore FE, është e publikuar në faqen zyrtare të UGJ. Gjithashtu këto specifika dhe procedura janë të parashikuara edhe në rregulloren e programit të studimit master profesional. [Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 39; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, neni 93; Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik, neni 13].</p> <p>Punimi i diplomës bëhet duke mbajtur në konsideratë udhëzimet në Manualin</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>e punimit të diplomës, sipas shtojcës bashkëngjitur Rregullore së studimeve në UGJ [Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 61; Evidenca III.11.1 Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullore së Studimeve].</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi bashkë me stafin akademik që është i angazhuar në këtë program, udhëzojnë studentët mbi procesin e diplomimit. Njësia bazë, në fillim të vitit të dytë, i vë në dispozicion studentëve programin përkatës me tema orientuese që ata të mund të zgjedhin për të përgatitur temën e diplomës brenda tematikave të lëndëve që kanë ndjekur në këtë program. Kjo listë miratohet me vendim të dekanit të FE dhe bazohet në fushat e studimit që mbulon njësia bazë. Ndërkohe kriteret e mbrojtjes së diplomës përcaktohen në rregulloren e njësisë kryesore FE.</p> <p>[Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 40; Evidenca III.11. Listë me tema të përgjithshme për diplomim Master Profesional]</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Provimi i përgjithshëm përfundimtar/mbrojtja e punimit të diplomës realizohet përpara një komisioni të posaçëm, të përbërë nga personel akademik të Njesise Baze, të fushave që mbulon programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar. Anëtarët e komisionit propozohen nga Njësia Bazë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 62, pika 3, Neni 64]</p> <p>Programi i provimit të përgjithshëm përfundimtar është gjithëpërfshirës, me tematika nga fushat kryesore që mbulon programi i studimit. Programi hartohet nga personeli akademik i NJBAP-së, miratohet nga Përgjegjësi i NJBAP, si dhe Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 62, pika 2; Evidenca III.11. Listë me tema të përgjithshme për diplomim Master Profesional]</p> <p>Tezat e provimit të përgjithshëm përfundimtar hartohen në përputhje me programin e provimit të përgjithshëm përfundimtar nga anëtarët e komisionit, firmosen nga Përgjegjësi i Departamentit dhe miratohen nga Dekani. Provimi përfundimtar zhvillohet me gojë dhe studentit i vihen në dispozicion teza që përmbajnë pyetje nga lëndët që ai ka zhvilluar përgjatë afatit të kohëzgjatjes së studimeve, ku peshë specifike me të madhe kanë lëndët e profilit të Administrimit Publik [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 62, pika 4; Evidenca III.11.2 Model i unifikuar i tezës së provimeve; Evidenca III.5 Propozimi i Pergjegjesit të Njësisë Bazë për ngritjen e Komisionit të diplomës Master Profesional]</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. From left to right, they include a signature that appears to be 'Adugj', a signature that is mostly illegible, a signature that appears to be 'A. M.', a signature that appears to be 'A.', and a signature that appears to be 'Albano Vellopi'.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Në rastin kur studenti plotëson kriterin e notës mesatare të mbrojtjes së provimit të formimit me temë diplome, ai, në bashkëpunim me pedagogun udhëheqës përcakton temën e diplomës. Ky përcaktim dhe lidhja student-udhëheqës bëhet në fillim të semestrit të katërt në mënyrë që studenti të fillojë punën dhe të ketë kohë të mjaftueshme për përgatitjen e saj. Në ato raste kur tema përmban të dhëna statistikore që kërkojnë përpunim dhe nxjerrjen e rezultateve bazuar në modele statistikore, personeli akademik/pedagogu udhëheqës e asiston studentin në këtë drejtim dhe garanton cilësinë e rezultateve si edhe harton raportin e tij me vlerësimin përkatës të tij.</p> <p>Punimi i diplomës bëhet duke mbajtur në konsideratë udhëzimet në Manualin e punimit të diplomës, sipas shtojcës bashkëngjitur Rregullore së studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve te UGJ, Neni 61; Evidenca III.11.1. Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullore së Studimeve; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 40]</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Për aq sa është e lidhur me njësinë bazë, siç është përmendur edhe në kriterin 4, studentët asistohen për kryerjen e matjeve, analizave, përpunimeve statistikore në mjediset e institucionit apo jashtë tij, nga pedagogët e lëndëve apo nga pedagogu udhëheqës në varesi të temës së diplomës.</p> <p>[Evidenca III.3. Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike teknologjike në FE në NJBAP]</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studentin vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studentin vlerësohet me notë dhe nëse nota është kaluese ai fiton 15 kredite. Vlerësimi i provimit të përgjithshëm përfundimtar ose mbrojtjes së punimit të diplomës pasqyrohet në procesverbalin përkatës. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose mbrojtjes së punimit të diplomës. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 62, pika 5 dhe 6, Neni 64 pika 3 dhe 4; Evidenca III.11.1. Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullore së Studimeve; Evidenca II.9.1. Plani mesimor Master Profesional 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studentin pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentin i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mesimor dhe ka shlyer provimin e formimit apo ka mbrojtur punimin e diplomës pajiset me diplomën perkatese, shoqeruar, me fletën e notave dhe suplementin e diplomës. [Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, kreu VII, neni 41; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 65; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastrë, Neni 76; Evidenca II.6 Model diplome Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca II.5.1 Model suplementi i diplomës MP në AP]</p> <p>Suplementi i Diplomës për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është në përputhje me Udhëzimin Nr. 11, datë 02.04.2020 “Për përcaktimin e përmbajtjes dhe formës së Supplementit të Diplomës” të MASR-së [Evidenca III.4 Udhëzim Nr.11, dt. 02.04.2020 “Për përcaktimin e përmbajtjes dhe formës së Supplementit të Diplomës” të MASR].</p> <p>Pas diplomimit, me kërkesën e tij, studentin i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, me syllabuset përkatëse.</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	Elementët përbërës, forma e diplomës, dhe procedura për regjistrim miratohen nga ministria përgjegjëse për arsimin. [Evidenca I.1. Statuti i UGJ, neni 76; Evidenca II.5.1 Model Suplementi i Diplomës Master Profesional në AP].			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Institucioni ruan përgjatë viteve të studimit kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen. Më pas studentët, në mbyllje të studimit, kanë të drejtë të tërheqin dokumentacionin personal. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve nga institucioni kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale. UGJ në përputhje me Nenin 101 të Ligjit të arsimit të lartë, Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 44] si dhe Rregullore e Sekretarisë Mësimore [Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4] administron dokumentacionin e mëposhtëm: <ul style="list-style-type: none"> • regjistrin themeltar të studentëve. • regjistrin e arritjeve akademike. • regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave. [Evidenca 5. Rregullore e njësisë kryesore FE, kreu VII, neni 41]			
Shkalla e përbushjes sëstandardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.6 Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitim të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Në programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik ofrohet praktika profesionale në fund të semestrit të IV. Për realizimin e praktikës profesionale, UGJ ka një bashkëpunim të gjerë me institucionet e Administratës Publike për të mundësuar realizimin e praktikës mësimore në përputhje edhe me objektivat dhe specifikat që ka programi i praktikës profesionale. Bashkëpunimi me institucionet e Administratës Publike është i konsoliduar nëpërmjet komunikimit të vazhdueshëm, duke garantuar mbikqyrjen e vazhdueshme të studentëve gjatë praktikave profesionale. Ky bashkëpunim i ndërsjellët e ndihmon institucionin të evidentojë nevojat e tregut të punës, si edhe të riorganizojë programin e studimit duke e pasuruar me lëndë të orientuara me tepër drejt praktikës duke mundësuar në këtë mënyrë integrimin më të shpejtë të studentëve në tregun e punës. Për realizimin e praktikës mësimore, UGJ ka marrëveshje bashkëpunimi me këto institucione publike rajonale dhe lokale: Këshilli i Qarkut Gjirokastër, Dhoma e Tregëtisë dhe Industrisë, Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit Gjirokastër, Bashkia Gjirokastër, DAR, Prefektura Gjirokastër, Drejtoria e Spitalit Rajonal, Gjirokastër etj.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	[Evidenca I.23. Lista e Marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ – Marrëveshjet kombëtare me Institucione Joarsimore, të rinovueshme automatikisht dhe me afat të përcaktuar.]			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Përgjatë semestrit të IV, studenti falë bashkëpunimit së nënshkruar midis UGJ dhe Institucioneve publike, asiston në mjediset e tyre dhe përdor teknologjinë që vetë këto insitucione zotërojnë për të parë nga afër mënyrën e realizimit të punës, procedurat e ndryshme që ndjekin këto institucione në varësi edhe të specifikave që vetë institucioni ka. Vetë afati 3 -muor që korrespondon me kohëzgjatjen e semestrit të fundit, të vitit të dytë të studimeve master profesional në AP, i jep mundësi studentit që të përshtatet me klimën dhe teknologjinë e institucionit të administratës publike duke lejuar në këtë mënyrë përfitimin më të mire të njohurive dhe kompetencave profesionale.			
Kriteri 3. Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Në përfundim të praktikës profesionale, studenti bën mbrojtjen e saj para një komisioni prej dy pedagogesh duke paraqitur një listë me dokumenta si edhe vërtetimin përkatës lëshuar nga titullari/administratori i institucionit publik ku ai ka realizuar praktikën të cilat shqyrtohen dhe studenti vlerësohet me notën përkatëse. Kur studenti vlerësohet me notë kaluese nga komisioni i praktikës profesionale, përfiton dhe kreditet përkatëse të saj (në total 12 kredite)			
	[Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, neni 29; Evidenca II.9.1. Plani mesimor Master Profesional në Administrim-Publik, 2021-2022]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret

Vlerësimi

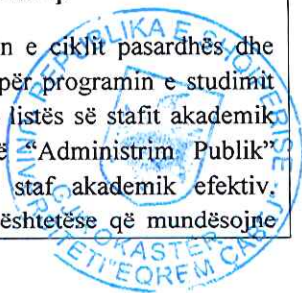
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit

Njësia Bazë e Administrimit Publik, që mbulon programin e studimit Master Profesional në "Administrim Publik", ka një përvojë dhe burime njerëzore në fushën akademike në përshtatje me qëllimin kryesor të saj që është përcjellja e dijes tek studentët. Mënyra e organizimit të Njesisë Bazë të Administrimit Publik dhe struktura hierarkike e saj janë në funksion të përmbushjes së misionit dhe objektivave të përcaktuara. Personeli akademik dhe ndihmës

(Handwritten signatures and stamps)

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>akademik, që angazhohen në realizimin e këtij programi përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, bazuar në Nenin 25, pika 4 dhe Nenin 59, pikat 3, 4, 5 dhe 6 të Ligjit Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” pasi ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin, dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit të studimit dhe ka së paku kualifikim të ciklit pasardhës. [ANEKS-Tabelat Përmbledhëse Tabelat 6.1, 6.2, 6.3 Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik]. Për këtë program studimi për vitin akademik 2022-2023 janë të angazhuar 13 personel staf akademik efektiv (PAE), (nga të cilët 5 pedagogë të vetë Njesisë Bazë të Administrimit Publik, 5 pedagogë të Njesisë bazë të Kontabilitet Financës dhe 3 pedagogë të Njesisë bazë të Politikave Ekonomike dhe Turizmit. Niveli i kualifikimit të personelit akademik që mbulon programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e lëndëve të tij.</p> <p>[ANEKS-Tabelat Përmbledhëse Tabela 6.1, 6.2, 6.3 Cilësia e stafit mësimdhënës për programin e studimit Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca I.28 CV-të e shkurtuara të personelit akademik të FE-së; ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Tabelat 12.1, 12.2, 12.3 Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës].</p> <p>Kualifikimet dhe publikimet e personelit akademik pasqyrohen në Raportet Vjetor të veprimtarisë mësimore shkencore të NJBAP-së, dhe në Raportet Vjetore të veprimtarisë mësimore kërkimore të FE-së.</p> <p>[Evidenca I.13 Raport vjetor NJBAP 2019 -2020; Evidenca I.13.1 Raport vjetor NJBAP 2020-2021; Evidenca I.13.2; Raport vjetor NJBAP 2021-2022; Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2019-2020; Evidenca I.12.2 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2020-2021; Evidenca I.12.3 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore FE 2021-2022].</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore të programit të studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, Neni 59, pikat 3, 4, 5, 6 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre”. [Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017, pika 2, gërma a, nënpika xii, pika 2, gërma b, nënpika i, nënpika ii; ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Tabelat 12.1, 12.2, 12.3 Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës; Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritëse viti akademik 2023-2024].</p> <p>Personeli akademik efektiv ka së paku kualifikimin e ciklit pasardhës dhe mbulon jo më pak se 70% të ngarkesës mësimore për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik”. Sipas listës së stafit akademik për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” rezultoi se 100 % të nevojave plotësohen me staf akademik efektiv. Gjithashtu janë në dispozicion një sërë zyrash mbështetëse që mundësojnë</p>



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several illegible signatures and one that appears to read 'Albjonas Llopi'.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>përbushjen me sukses të objektivave të programit të studimit të ciklit të dytë. [Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 pika 2, gërma “b”, niveli “ii” “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre”].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>UGJ garanton dhe dëshmon qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik”, për të gjithë periudhën e akreditimit. Fakulteti Ekonomik, Njësia Bazë e Administrimit Publik ka një personel akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore, informacion ky i konfirmuar edhe nga Zyra e Financës dhe Drejtoria e Shërbimeve Ndhmësakademike Administrative të UGJ-së. [Evidenca IV.3 Listëpagesa, Sigurimet shoqërore dhe shëndetësore të personelit akademik Janar-Maj 2023; Evidenca IV.3.1 Model Kontratë punësimi me kohë të plotë e të pjesshme; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA].</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UGJ harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore duke garantuar një proces transparent, te paanshem dhe objektiv. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 56; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Nenet 27, 29; Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik dhe administrativ, Nenet 3, 5, 8 dhe 9].</p> <p>NJBAP, bazuar në nevojat e saj, përcakton kriteret e përgjithshme [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 27] dhe specifike të punësimit të personelit akademik në përputhje me natyrën, strukturën, lëndët mësimore dhe përmbajtjen e programit të studimit. [Evidenca IV.4 Propozim për personel akademik me kohë të plotë, Evidenca IV.5 Propozim për personel akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar].</p> <p>Dekani pasi i verifikon paraprakisht dhe është dakort me to, i përcjell për miratim në Rektorat për ndjekjen e mëtejshme të procedurave për shpalljen e vendeve të lira të punës në Buletinin e Prokurimeve Publike si dhe në faqen zyrtare ueb të Universitetit. Në rast se rektori konstaton parregullsi, kërkesa kthehet për rishqyrtim në njësinë bazë përkatëse. [Evidenca 1. Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 58; Evidenca IV.4 Propozim për personel akademik me kohë të plotë, Evidenca IV.5 Propozim për personel akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar]. Pas miratimit të kërkesës dhe kriterëve nga Rektori dhe shpalljes së tyre në Buletinin e Njoftimeve Publike, ai me urdhër ngre një komision “ad-hoc” për shqyrtimin dhe vlerësimin e kandidaturave për vendin vakant me 5 (pesë) anëtarë, i përbërë nga Dekani i Fakultetit i cili kryeson komisionin [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 33, gërma “h”], 3 (tre) anëtarë pjesë e e personelit akademik të Njesisë bazë përkatëse dhe 1 (një) anëtar nga Rektorati. Struktura e manaxhimit të burimeve njerëzore mbështet komisionin “ad-hoc” në zhvillimin e procedurave konkurruese</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

<p>Evidenca IV.4 Propozim për personet akademik me kohë të plotë, kritere, procedura, njoftim në Buletin dhe Prokurimeve Publike; Evidenca IV.5 Propozim për personet akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar, kritere, procedura, njoftim në Buletin dhe Prokurimeve Publike;</p> <p>Në rastin e konkursit të punësimit të personelit akademik me kohë të pjesshme dhe kohëzgjatje të caktuar komisioni "ad-hoc" ngrihet nga Dekani i Fakultetit. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Neni 33, gërma "P"].</p> <p>Modalitetet e plotë mbi procedurat e punësimit të personelit akademik dhe ndihmësakademik, si dhe ato të vlerësimit të kandidatëve konkurses përcaktohen në rregulloren "Për punësimin dhe përzgjedhjen e stafit akademik dhe atij administrativ të UGJ-së". [Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik, neni 8]. Klasifikimi i kandidatëve i përcillet rektorit përmes strukturës së menaxhimit të burimeve njerëzore, i cili, nëse nuk gjëhen parregullsi, shpall fitues kandidatit e parë në renditje dhe nënshkruan kontratën e punës.</p> <p>Disa nga kriteret kryesore mbi të cilat mbështetet vlerësimi/rekrutimi i kandidatëve për Njësinë Bazë të Administrimit Publik, si njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, janë ato që lidhen me kualifikimin dhe tregues të performancës sipas kategorive përcaktuese të kandidatëve. [Evidenca I.2 Rregullore e brendshme e UGJ-së, neni 27].</p> <p>Në përpunime me nenin 59, pikë 6 e Ligjit 80/2015, të gjithë pedagogët e angazhuar në programin e aplikuar për akreditim Master Profesional në Administrim Publik mbajnë gradë minimale të cilat pasardhës kundrejt programit ku janë angazhuar në mësimdhënie.</p> <p>UGJ siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjedisëve të tjera mësimore. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Neni 45; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Neni 37; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 15]</p> <p>Pjesë përbërëse e NJBAP-së në ndihmë të realizimit të orëve laboratorike dhe mirëmbajtjes së laboratorëve dhe pajisjeve përcaktuese në tërësi mjedisëve të tjera mësimore është edhe (një) personeli ndihmës akademik me karakter mësimor, i cili zotëron aftësitë e nevojshme profesionale për vendim përcaktues të punës. [Evidenca I.7 Rregullore e Njësive bazë Administrim Publik; Evidenca I.15 Organograma e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.16 Organograma e Njësive bazë Administrim Publik; Evidenca I.28 CV-të e shkurtuara të personelit akademik të FE-së; Evidenca I.27 Rregullore e punësimit të personelit akademik, neni 7].</p>	<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjedisëve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>
<p>Bazuar në Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Nenet 41, 42], funksionon Sektori i Shërbimeve Juridike, Personelit dhe Sekretari-protokoll, si pjesë e Drejtorisë së Shërbimeve Ndihmësakademike Administrative (DSHNA), e cila është strukturë përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave personale të personelit akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ</p>	<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson qdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

<p>parashikuar në Rregulloren e saj dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi [Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 4, 5; Evidenca IV.3.2 Format dosje personeli; Evidenca IV.3.3 Model dosje personeli].</p> <p>Këto të dhëna përfshijnë CV-të e personelit (formati i CV-ve është i standardizuar sipas formatit europas), kartën e identitetit, pozicionin e punës, diplomat dhe listat e notave, gradat shkencore dhe titujt akademik, dëshmi të gjuhëve të huaja, dëshmi të trajnimeve dhe kualifikimeve të ndryshme, dëshmi penaliteti, raport mjeko-ligjor etj.</p> <p>Përsa i përket promovimit akademik dhe aktivitetit kërkimor shkencor të personelit akademik në UGJ funksionon Sektori i Kërkimit Shkencor dhe Marrëdhënieve me jashtë, i cili mbledh, ruan dhe përditëson të dhëna mbi kërkimin shkencor të personelit akademik, pjesëmarrjes në projekte kombëtare/ndërkombëtare, zhvillimit të kapaciteteve didaktike dhe kërkimore shkencore nëpërmjet mobiliteteve të ndryshme në institucionet e arsimit të lartë jashtë vendit si dhe pjesëmarrjes në trajnime e workshope. [Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 17].</p> <p>Te dhënat përfshijnë gjithashtu edhe angazhimin e personelit akademik në çdo vit akademik dhe semestër si dhe planifikimin e kohës vjetore të punës të personelit akademik në NJBAP. [Evidenca 1.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 13, pika 2; Evidenca 1.7 Rregullore e Departamentit të Administrimit Publik, Neni 8; Evidenca IV.7 Model i ngarkesës mësimore të personelit akademik; Evidenca IV.8. Model planifikimi i kohës vjetore të punës të personelit akademik].</p> <p>Në Statutin e UGJ-së, Rregulloren e UGJ-së, Rregulloren e FE-së si dhe Rregulloren e NJBAP-së përcaktohen edhe detyrat e personelit ndihmës akademik me karakter mësimor. [Evidenca 1.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Neni 45, pika 3; Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastrë, Neni 41].</p> <p>Mbledhja, ruajtja dhe përditësimi për çdo vit akademik i këtyre të dhënave, bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale dhe Rregulloren për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale. [Evidenca IV.2 Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale].</p>	<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, ve në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të</p>
<p>Në planin mësimor që mbulon programin e studimit Master Profesional në "Administrim Publik" janë planifikuar të zhvillohen, orë mësimore të praktikës profesionale. [Evidenca II.9.1 Plani mësimor i Programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.9.2 Plani mësimor i Programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2018-2019].</p> <p>UGJ ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me aktorë dhe partnerë të ndryshëm të sektorit publik për realizimin e praktikave profesionale dhe temave të diplomës si dhe orë të tjera praktike. [Evidenca 1.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca IV.19 Marrëveshje</p>	<p>punimin e diplomës dhe veprimtari të studentëve në praktikën profesionale, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e kualifikuar për instruktimin, mjaftueshëm, të duhur e të dispozicion personelin e përfaqësues biznesi e kompani, ve në institucione të tjera të arsimit të lartë, marrëveshje e bashkëpunim me</p>

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

tjera specifike sipas natrës së programit të studimit.

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin prites që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Në planin mësimor që mbulon programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” janë planifikuar të zhvillohen orë mësimore të praktikës profesionale. [Evidenca II.9.1 Plani mësimor i Programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.9.2 Plani mësimor i Programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2018-2019]. Institucioni ka një sërë marrëveshesh bashkëpunimi për zhvillimin e praktikave profesionale për studentët e programit të studimit master si edhe për mundësinë e punësimit të studentëve mbas mbarimit të masterit. Personeli mbikqyrës në ambientin prites që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, vazhdimisht ndihmon studentët në përbushjen e detyrimeve gjatë praktikës mësimore, raportin përfundimtar të praktikës si dhe jep gjykimin e vet në procesin e vlerësimit të studentëve për praktikën profesionale. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca IV.19 Marrëveshje bashkëpunimi me Institucionet Shtetërore për praktikat profesionale].</p>	<p>NJBAP ofron mundësitë për të shfrytëzuar infrastrukturën laboratorike të FB për përgatjen e temës së diplomës nën drejtimin e udhëheqësit.</p>	<p>Njësia Bazë e Administrimit Publik në fillim të vitit të studimeve përcaktojë fushat e studimeve për punimin e diplomës. [Evidenca III.11 përcaktimi i fushave të studimit; Evidenca III.11.3 Programi i provimit të formimit Master Profesional në Administrim Publik]. Udhëheqësi i temës së diplomës përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur aratet e përfatëra të realizimit të tij, përcaktion grafikun e konsultimeve të programuara me studentin përgjatë të cilave konsultohet dhe kontrollonhet puna e bërë sipas programit të miratuar. [Evidenca I.4 Rregulloret e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirrokastër, Neni 61, Evidenca III.11.1 Manuali i punimit të diplomës, Shtojcat e Rregullores së Studimeve].</p>	<p>Njësia Bazë e Administrimit Publik bashkëpunon me një sërë institucioneve dhe organizata publike (Këshilli i Qarkut Gjirrokastër, Bashkia Gjirrokastër, Drejtoria Rajonale e Tatimeve Gjirrokastër, Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shogërore dhe Shëndetësore Gjirrokastër etj.) duke vënë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në realizimin e praktikave profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natrës së programit të studimit. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca IV.19 Marrëveshje bashkëpunimi me Institucionet Shtetërore për praktikat profesionale].</p>



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ve në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të studimit dhe për formimin praktik, të posaçmë sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret

Vlerësimi

Kriteri 1. Institucioni siguron

mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.

Auditorët e FE-së janë të mirë-pajisura me teknologjinë e duhur për të lehtësuar aktivitetet e punës në grup, diskutimet dhe simulimet e rasteve studimore, ndërsa sallat e laboratorëve si dhe vendosja e projektorëve dhe pajisjeve kompjuterike, mbulimi me *wifi*, etj, në mjediset e fakultetit janë një mbështetje mjaft solide për stafin akademik dhe studentët. Nga ana tjetër, mbështetja e procesit të mësimdhënies nga sistemi TEAMS, edhe jashtë auditorëve, mundëson përdorimin e mjeteve të reja të dobishme për mësimdhënien dhe mësimin elektronik (e-learning).

UGJ ushtron aktivitetin e tij në 3 (tre) godina universitare: Godina A me sipërfaqe 3255.5 m², Godina B me sipërfaqe 1937 m² dhe godina C me sipërfaqe 729.6 m², [Evidenca IV.9 **Infrastruktura e UGJ**]. Këto godina janë të ndërtuara me materiale bashkëkohore të cilat plotësojnë kushtet higjieno-sanitare për studentët dhe personelin akademik e administrativ. [Evidenca IV.10 **Leje higjieno-sanitare**]. Godinat plotësojnë standartet teknike dhe ofrojnë akustikë të mirë dhe janë të izoluar nga zhurmat, luhajtet e temperaturës dhe lagështirës. Godinat shtrihen në qendër të zonës urbane larg zonave të zhvillimit industrial apo me ndofje, të cilat gjenden në periferi të qytetit.

UGJ i plotëson normat teknike të ndërgjimit natyral, sipërfaqja e dritareve mbulon minimalisht (15 – 20) % të sipërfaqes së dyshemesë dhe ndërgjimi është i orientuar nga krahut i majtë i studentit, dhe lartësia e ambienteve është jo më e vogël se 3.0 m (tavan-dyshe). UGJ ka një sistem të mbrojtjes së shkarresave atmosferike si dhe një sistem të mbrojtjes kundër zjarrit. Çdo godinë është e pajisur me sinjalizues dhe në hollit e çdo godinë janë të instaluar bombola kundër zjarrit si dhe hidrantët, të cilët janë të shpërndarur edhe me sinjalistikën përkatëse [Evidenca IV.11 **Certifikatë për sigurinë nga zjarri**].

Institucioni siguron në pjesën më të madhe të sallave dhe zyrave sisteme ajri të kondicionuar, ndërkohë që Godinat A, B dhe C kanë të instaluar sistemin e ngrohjes së centralizuar (kaldaja). UGJ disponon burime alternative për furnizimin me energji elektrike (një motorgenerator në Godinë A) dhe rezerva të mjaftueshme të ujit të përdorshëm, pasi uji është i pandërprerë 24 orë.

Bazuar në Raportin e MAS-së mbi "Verifikimin e kapaciteteve priuse për



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

<p><i>pranimet në programet e studimit, sipas kuotave të deklaruarra për vitin akademik 2023-2024</i>, UGJ ofron një normative të pritshme mesatare prej 2.5 m²/student, logaritmur kjo në dy fasha orare kjo normative shkon në 5 m²/student [Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritsëse viti akademik 2023-2024].</p> <p>UGJ siguron mjediset të përshtatshme në funksion të veprimtarisë mësimore dhe në përpunime me natyrën specifike të programit të studimit Master Profesional në "Administrim Publik" dhe lëndëve të tija, si dhe në përpunime me standardet dhe normat për infrastrukturën, të përcaktuara në V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017 "Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe të degëve të tyre. [Evidenca IV.1 V.K.M Nr.418, datë 10.05.2017; Evidenca II.13.2 Raporti i kapaciteteve pritsëse viti akademik 2023-2024; Evidenca IV.9 Infrastruktura e UGJ; ANEKS-TABELLAT PËRMBLEDHËSE Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)].</p> <p>Veprimtaritë mësimore si leksionet dhe seminarët e programit të studimit, zhvillohen kryesisht në Godinën B dhe pjesërisht në godinën A, kurse laboratorët e Informatikës ndodhen në Godinën B.</p>	<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjediset të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>
<p>Për realizimin me sukses të procesit mësimor në programin e studimit Master Profesional në "Administrim Publik" UGJ ka vendosur në dispozicion të Njësive Bazë të Administrimit Publik infrastrukturë hard dhe soft bashkëkohore të tilla si klasa, klasa dixhitale (2 të tilla) laboratorë (3 të tilla) si dhe mjediset të tjera për personelin akademik dhe ndihmës akademik, të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që kanë akses të plotë në rrjetin Lan dhe WiFi Internet, në ndihmë të përgatitjes dhe të realizimit të procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. [Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në FE, NJBAP].</p>	<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnë aparataturat dhe mjeket e nevojshme të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të studimit në tërësi.</p>
<p>Për plotësimin e kërkesave të lëndëve mësimore, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit Master Profesional në "Administrim Publik" në tërësi, UGJ disponon 3 (tre) laboratorë të Informatikës (Godina B, Sallat 401, 402, 403) të pajisur me PC, mjete kompjuterike dhe WiFi Internet e videoprojektore dhe 2(dy) klasa dixhitale, (Godina B, sallat 301, 302). Laboratorët dhe mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përbajnë aparataturat dhe mjeket e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të studimit në tërësi. Kompjuterët janë të parametruarve optimale për nevojat e punës dhe mësimdhënies. [Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në FE, NJBAP].</p>	<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>
<p>Për realizimin e programit të studimit Master Profesional në "Administrim Publik", FE disponon 3 (tre) laboratorë të Informatikës (Godina B, Sallat 401, 402, 403) të pajisur me programe kompjuterike ekonomike si Kontabiliteti Alfa, që kanë akses të plotë në rrjetin Lan dhe WiFi Internet, të çfarë garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodave teknologjike bashkëkohore të mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p>	

(Handwritten signatures and stamps)

[Evidenca IV.9 Infrastruktura e UGJ; Evidenca III.3 Inventari i mjeteve didaktike, laboratorike e teknologjike në FE, NJBAP].

UGJ garanton, me kapacitete që zotëron dhe në bashkëpunim me Institucionet Publike (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit me Bashkinë Gjyrokastër, Dhomën e Tregëtisë dhe Industrisë Gjyrokastër, Drejtorinë Rajonale të Shërbimit Kombëtar të Punësimit, etj.), se mjediset janë të mjaftueshme, të përshatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.

Studentët e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik zhvillojnë praktiken profesionale në Institucione të ndryshme shtetërore duke përvetësuar më mirë në këtë mënyrë njohuritë e mara në auditor. [Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ; Evidenca IV.19 Marrëveshje bashkëpunimi me Institucionet Shtetërore për praktikant profesionale].

Shkalla e përbushjes së	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	X
-------------------------	---------------	----------------------	---------------------	----------------------	---

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mesimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mesimdhënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Në zbatim të Rregullores së studimeve në UGJ, literatura bazë e detyrueshme përbëhet nga tekstet mësimore dhe ciklet e leksioneve. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej" Gjyrokastër, Neni 27; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 22; Evidenca I.7 Rregullore e Njësise Bazë të Administrimit Publik, Neni 18; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik, Neni 20].</p> <p>Literatura bazë dhe ndihmëse e lëndëve që i përkasin Administrimit Publik ofrohet kryesisht në gjuhën shqipe dhe mbështetet kryesisht në tekste mësimore të botuara nga autoritete të mirënjohur shkencorë të Universiteteve publike, kryesisht Universitetit të Tiranës, por edhe në gjuhën angleze dhe në përkasim autorëve të mirënjohur të huaj të kësaj fushe.</p> <p>Literatura bazë dhe ndihmëse u vihet në dispozicion studentëve në formë fizike dhe/ose digjitale, dhe garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në këtë program studimi.</p> <p>Gjithashtu dhe fondi i literaturës fizike dhe online në Bibliotekën e Universitetit mbështet marrjen e dijeve të nevojshme në këtë program studimi.</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



<p>Literatura bazë dhe ndihmëse propozohet nga anëtarët e personelit akademik, shqyrtohet dhe aprovohet nga NJBAP dhe pasqyrohet në programet lëndore të programit të studimit.</p> <p>[Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 19, pika 7, Neni 21, pika 1, Neni 22 ; Evidenca I.7 Rregullore e Njësise Bazë të Administrimit Publik, Neni 18; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik, Neni 20; Evidenca II.21.1 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2021-2022; Evidenca II.21 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2022-2023; Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023].</p>	<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të literaturës me botime të reja të literaturës me botime të fundit.</p>
<p>Të gjithë pedagogët e Njësise Bazë të Administrimit Publik bëjnë vazhdimisht përditësimet të materialëve të tyre didaktike.</p> <p>NJBAP, përpara miratimit të buxhetit vjetor institucional, paraget propozimin e tij për përditësimin e literaturës me botime të reja. Propozimet e NJBAP miratohen sipas procedurave përkatese të institucionit. [Evidenca IV.12 Raportime nga biblioteka për departamentin].</p> <p>Edhe Biblioteka paraget kërkesat e saj për pasurimin e fondit të saj në qdo fillim viti akademik, duke kërkuar të ketë një zë përkates në buxhetin institucional. Përveq pasurimit periodik që realizohet me fondet e UGJ-së, literatura e Bibliotekës pasurohet edhe përmes donacioneve të miqve të UGJ-së. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>	<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit të saj në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>
<p>UGJ vë në dispozicion të studentëve dhe personelit akademik, në mbështetje të procesit mësimor dhe formimit të tyre profesional, Bibliotekën Akadematike e cila ndodhet në Godinë C të Universitetit.</p> <p>Biblioteka disponon 3 (tre) salla leximi, të cilat janë të pajisura me kompjutera dhe me mjete audio vizive. Biblioteka disponon fond librash në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj, në të cilat gjëndet një numër tekstesh të fushës së programit të studimit Master Profesional në “Administrim Publik”. Biblioteka shërben edhe si sallë interneti [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p> <p>Librari, Fondi i librit].</p> <p>Të gjithë studentët kanë mundësi të barabartë në përdorimin e saj. Literatura mësimore mund të shfrytëzohet në ambjentet e Bibliotekës ose dhe jashtë saj. Studenti disponon një kartelë personale të përdoruesit, përmes së cilit siguron literaturën. Kartela personale e përdoruesit përmban informacione të tilla si numrin e kartelës, emër, mbiemër, adresë, adresë, adresë, numrin personal të identifikimit, numrin e telefonit, fakultetin, degenën, si dhe nënshkrimin e përgjegjësit të bibliotekës dhe lexuesit. [Evidenca IV.13 Biblioteka, Kartelë personale e përdoruesit].</p> <p>UGJ ka vënë në dispozicion të studentëve edhe përdorimin e librave elektronikë ku ata mund të shfrytëzojnë edhe literaturë në gjuhë të huaj. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p> <p>Biblioteka e Universitetit “Eqrem Çabej” është e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe</p>	<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste</p>

Handwritten signatures and stamps are present at the top of the page, including a blue circular stamp of the Faculty of Economics and Administrative Sciences of the University of Gjirokastra.

<p>është multidisiplinare. Në Bibliotekë gjenden tituj nga fusha të ndryshme studiimi. Të interesuarit gjejnë në Bibliotekë literaturë për gëshje të përgjithshme, për shkencën dhe diturinë, për filozofinë, psikologjinë, shkencat shoqërore dhe nëndarjet e tyre, ekonominë dhe nëndarjet e saj, drejtësinë, matematikën dhe shkencat e natyrës, shkencat e aplikuarat si mjekësia dhe teknologjia, lingvistika dhe letërsia, historia, gjeografia, si dhe materiale që trajtojnë artin, kulturën dhe sportin të mjaftueshme dhe të përshatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikes së programit të studimit. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>	<p>është programit të studimit. mësimore sipas natyrës e specifikes gjitha moduleve e veprimtarive përshatshme për mbulimin e të nevojshme, të mjaftueshme dhe e të huaja, libra apo revista shkencore të mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe mjaftueshme bazë, literaturë ndihmëse, Kriteri 5. Institucioni duhet të</p>
<p>Uj në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, mbështur prej MAS, ka mundësiuar për stafin akademik dhe studentët shërbimin "on-line" të Bibliotekës "U-Library". [https://uilibrary.rash.a/] të Nëfaqen zyrtare ueb të Uj -së, [https://uogj.edu.al/biblioteka-online/], personeli akademik dhe studentët kanë mundësi të aksesojnë "on-line", literaturë të fushave të ngjashme ose të përfaqëta me programin e studimit duke ndjekur udhëzimet e manualit përkatës. Ky shërbim ofrohet pa pagesë për studentët dhe personelin akademik. [Evidenca IV.14 Biblioteka, Manuali i përdorimit].</p> <p>Gjithashtu, nëpërmjet abonimit të Bibliotekës në revista shkencore ndërkombëtare online, studentëve/pedagogëve ju ofrohet mundësia e aksesimit të literaturës në gjuhë të huaja. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit]</p>	<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët për të bërë punë të ndryshme të ndërkombëtare dhe të huaja. [Evidenca III.9 Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p>
<p>Biblioteka ofron shërbimin prej punonjëseve të saj për studentët dhe personelin akademik ditë e javës, e Hënë-e-Prete (me përjashtim të ditëve zyrtare të pushimit), në orarin 8.00--19.00, në përshatje me oraret e zhvillimit të procesit të Bibliotekës. Për çdo student ka kartelë personale të përdoruesit. Njëkohësisht, për shkak të disponimit të bibliotekës online, oraret e aksesimit të informacionit nga studentët janë fleksibel dhe çirnojnë kapacitetet për përdorimin optimal të mjedisit fizik të bibliotekës. [Evidenca IV.14.1 Rregullore e Bibliotekës; Evidenca IV.13 Biblioteka, Kartelë personale e përdoruesit].</p>	<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshatje me oraret e zhvillimit të procesit të Bibliotekës. Për çdo student ka kartelë personale të përdoruesit. Njëkohësisht, për shkak të disponimit të bibliotekës online, oraret e aksesimit të informacionit nga studentët janë fleksibel dhe çirnojnë kapacitetet për përdorimin optimal të mjedisit fizik të bibliotekës. [Evidenca IV.14.1 Rregullore e Bibliotekës; Evidenca IV.13 Biblioteka, Kartelë personale e përdoruesit].</p>
<p>Biblioteka ndjek dhe raporton mbi cilësinë e fondit fizik të saj dhe fondit online (titujt kryesorë të pranisshëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah</p>	<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online</p>

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Shkalla e përbushjes së	Nuk	Përbushet	Pjesërisht	Përbushet	Kryesisht	Përbushet plotësisht	X
<p>(tutaj kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxyerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>							
<p>Informacion për bibliotekën U-Library, Fondi i librit].</p> <p>[Evidenca IV.12 Raportime nga biblioteka për RB; Evidenca III.9 efektshmërinë e përpjekjeve për pasurim të fondit fizik, dhe atij online shërbim të programit, përditësimin, fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxyerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>							

Standardi IV.4
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret

Kriteri I. Institucioni
 disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.

• Regjistrin themeltar të studentëve.
 • Regjistrin e arrijve akademike.
 • Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.

UGJ është pjesë e rrjetit akademik shqiptar RASH dhe QSHA. Nëpërmjet platformave të ofruara prej tyre realizohet procesi i aplikimit dhe regjistrimit on-line të kandidatëve (maturantëve U-Albania) në programet e UGJ-së, si dhe matrikullimi i studentëve, bazuar në të dhënat e detajuara të përcjella nga UGJ.

UGJ në përpunje me Neni 101 të Ligjit të arsimit të lartë, Statutin e UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokaster, Neni 44] si dhe Rregulloren e Sekretarisë Mësimore [Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4] administron:

- Regjistrin themeltar të studentëve.
- Regjistrin e arrijve akademike.
- Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.

UGJ disponon gjithashtu sistemin elektronik Pitagora, aplikacion softuerik i sekretarisë online i zhvilluar nga RASH (Rrjeti Akademik Shqiptar), që ofron funksionalitete për administratën, sekretarinë dhe përdoruesit fundor (student, pedagog, etj.) [<https://uogj.pitagora.rash.al/login>].

Disa nga funksionalitetet kryesore të kësaj platforme janë:

Hapësira didaktike: Struktura Akademike, Menaxhimi i Karrierës së Studentit, Provimet dhe Tema e Diplomës

Hapësira administrative: Pranimi dhe Regjistrimi, Orari dhe provimet, Menaxhimi i Studentëve

Tarifat: Menaxhimi i Tarifave të studimit, Bursa për studentët, Periudha Financiare

Diplomimi: Provimet e Shtetit, Praktika studentore, Diploma Online dhe Supplementi Në UGJ ka funksionuar për disa vite edhe sistemi elektronik i automatizimit të proceseve të sekretarisë mësimore dhe shërbimeve online për studentët ESSE3 me funksionalitetet e përcaktuara në Rregulloren e programit të dixhitalizimit të sistemit universitar Esse3. [Evidenca IV.15 Rregullore e programit të dixhitalizimit të sistemit universitar Esse3].

(Handwritten signatures and stamps)

<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit administrativ dhe personelit ndihmëskademi, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit administrativ dhe personelit ndihmëskademi, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> <p>Ne UGJ menaxhimin i dokumentacionit të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ realizohet nga Drejtoria e Shërbimeve Ndihmës Akademi – Administrative, nëpërmjet Sektorit të Shërbimeve Juridike, Personelit dhe Sekretari Protokoll të cilët menaxhojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> regjistrin themeltar dosjet personale të punonjësve librezat e punës së punonjësve <p>the gdo dokumentacion tjetër të dhënë nga Rektori, apo Administratori i Universitetit. [Evidenca IV.6 Rregullore per organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Nenet 3, 4, 5].</p> <p>Sektorit i Kërkimit Shkencor dhe Martëdhënive më jashtë administron dhe përditëson bazën e të dhënave të kërkimit shkencor të personelit akademik dhe kërkimor. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Cabej", Gjirrokaster, Neni 82]</p> <p>Bazuar Rregulloren e FB-së [Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 46], FE dhe NJBAP ruan me kujdes dokumentacionin përkatës në lidhje me personelin akademik si: ngarkesën vjetore mësimore, marrëveshjet e realizimit të kohës vjetore të punës, programet lëndore etj. [Evidenca IV.7 Model i ngarkesës mësimore të personelit akademik; Evidenca IV.8 Model planifikimi i kohës vjetore të punës të personelit akademik; Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023].</p>	<p>UGJ nëpërmjet sistemit elektronik Pitagora [https://nogj.pitagora.rash.al/login], u siguron akses të dedikuar dhe konfidencial në informacione dhe dokumente, të gjithë personelit akademik, ndihmëskademi dhe studentëve të Programit të Studimit Master Profesional në "Administrim Publik".</p> <p>Personeli akademik dhe ndihmës akademik (sektetaria mësimore) ka akses në llogaritë e tyre, ku shfaqen të dhëna mbi lëndën mësimore, sezonet e provimeve, oraret e tyre, lista e studentëve të regjistruar, procesverbale provimi etj. Ndërsa studentët mund të aksesojnë informacione dhe të dhëna rreth statusit të tyre, lëndëve që frekuentojnë, vlerësimet në gdo lëndë etj. Gjithashtu informacionet dhe dokumentacionet në lidhje me programin e studimit si Rregullore e programit të studimit, Misioni i programit të studimit, Plani mësimor, Struktura mësimore, Oraret mësimore etj. janë të publikuara edhe në faqen zyrtare ueb të UGJ -së. [https://nogj.edu.al/].</p>	<p>Format e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve përfshijnë përcq faqes ueb dhe postes elektronike zyrtare edhe platformat elektronike si: Microsoft Office 365, Microsoft Teams etj. Këto platforma janë përdorur si për zhvillimin e leksioneve virtuale përgjatë pandemisë, po ashtu edhe për komunikimin në distancë ndërmjet stafit akademik dhe studentëve, për të diskutuar mbi mbartëveshtjen e punimit final të temës së diplomës, apo për pagatësi të ndryshme që mund të kishin studentët. [https://nogj.edu.al/platforma-office-365 Manual i përdorimit të the-teams-per-mesim-in-on-line; Evidenca III.1.4 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për stafin akademik; Evidenca III.1.5 Manual i përdorimit të platformës TEAMS për stafin akademik].</p>

(Handwritten signatures and stamps at the top of the page)

<p>Gjithashtu, në kuadër të projektit Erasmus Plus TeComp, në UGJ është pilotuar edhe platforma elektronike "LearningKey" me funksionalitete si: Krijimi i kurrikulës, Krijimi i detyrave të shtëpisë, Platforma e testimit, Klasë virtuale, Programuesi i klasës, Kalendari personal, Menaxhimi i grupeve, Krijimi i brandit personal etj. [Evidenca IV.18 Urdhër për përdorimin e platformës Learning Key; http://www.tecomp.ni.ac.rs/download/LearningKey-Guideline_eng-1.pdf].</p>													
<p>Platformat elektronike (ESSSE3, Pitagora, Microsoft Office 365, Microsoft Teams, LearningKey) garantojnë monitorim në kohë reale dhe vazhdimisht të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. Sipas nevojave, këto sisteme mundësojnë raportime individuale mbi ecurinë akademike të studentëve, pagesën e tarrës së studimit, monitorimin dhe afatet e hedhjes së vlerësimeve nga ana e personelit akademik etj.</p> <p>Përsa i përket aspektit administrativ, institucioni ka instaluar kamera dhe sisteme sigurie për të garantuar në kohë mbi sigurinë dhe kujdesin e shërbimeve të ofruara. [Evidenca VI.4 Rregullore e Njësise së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë].</p>	<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>												
<p>Në fagen zyrtare ueb të UGJ-së, bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Egrem Cabej", Gjirokaster, Neni 60], DAP publikon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacione që lidhen me programin e studimit si: Rregullorja e programit të studimit, Misioni i programit të studimit, Plani mësimor i tij, Struktura mësimore, Orari mësimor, kalendari i provimeve etj. • Informacione mbi NJBAP-në dhe personelin akademik të tij. • Informacione mbi aktivitetet të ndryshme etj <p>të cilat janë në gjuhën shqipe dhe angleze. [http://uogj.edu.al/].</p>	<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në fagen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>												
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="178 969 414 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="414 969 654 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="654 969 893 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="893 969 1133 1108">Përbushet</td> </tr> <tr> <td data-bbox="178 969 414 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="414 969 654 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="654 969 893 1108">Përbushet</td> <td data-bbox="893 969 1133 1108">Përbushet</td> </tr> <tr> <td data-bbox="178 969 414 1108">X</td> <td data-bbox="414 969 654 1108"></td> <td data-bbox="654 969 893 1108"></td> <td data-bbox="893 969 1133 1108"></td> </tr> </table>	Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet	X				<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>
Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet										
Përbushet	Përbushet	Përbushet	Përbushet										
X													

Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarevajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

<p>Kriteret</p>	<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësise bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarevajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>
<p>Vlerësimi</p>	
<p>UGJ harton një raport financiar të kostove dhe mbështetjes financiare të nevojshme për mbarevajtjen e programeve të studimit. Hartimi i këtij raporti financiar bazohet në Statutin e UGJ dhe bëhet sipas modelit të buxhetit të shtetit, i përcaktuar në udhëzimin përkatës të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Egrem Cabej", Gjirokaster, Neni 103]</p> <p>Projekti buxheti vjetor hartohet nga Administratori i UGJ-së mbi bazën e propozimeve të Njësive Kryesore dhe Njësive Baze, mbështetur në Planin Strategjik të zhvillimit të UGJ-së, Planin buxhetor afatmesëm, dhe miratohet nga Bordi i Administratorit me propozim të Senatit Akademik. [Evidenca IV.16</p>	

(Handwritten signatures and initials)

<p>Propozim buxheti NJBAP; Evidenca IV.16.6 Propozim buxheti njësia kryesore; Evidenca I.3 Strategjia e Zhvillimit të Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirrokastër 2020-2025, Kreu Financiar dhe Burimet Financiare, faqe 34; Evidenca IV.16.4 Projekt Buxheti për vitin 2023 dhe programi i buxhetit arafatësëm 2023-2025].</p> <p>Pas miratimit buxheti i detajuar kalon për menaxhim në Drejtorinë e Shërbimeve Universitare dhe delegohet në varësi të kërkesave apo nevojave të njësive.</p>	<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësise bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njësore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjedisive dhe teknologjive mbështetëse të procesit mesimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të kontratave të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjere.</p>
<p>Plani i financimit institucional përmban financimin e burimeve njësore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjedisive dhe teknologjive mbështetëse të procesit mesimor, shpenzimet për bibliotekën, për pasurimin e literaturës së saj si dhe aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjere. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022; ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 18)].</p>	<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p> <p>Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij në mënyrë periodike. Drejtoria e Shërbimeve Universitare harton dhe paraget Raportin Financiar Vjetor, sipas kërkesave ligjore në fuqi ku paraqiten të gjitha të ardhurat dhe shpenzimet. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022].</p> <p>Gjithashtu në mënyrë periodike UGJ, si çdo institucion publik, i nënshtrohet auditit financiar prej Kontrollit të Lartë të Shtetit dhe MAS. [Evidenca IV.17 Raporti përfundimtar i KLSH-së për performancën e Universiteteve; Evidenca IV.17.1 Raport i MASR AUDIT 2018; Evidenca IV.17.2 Raport i MAS AUDIT 2022].</p>
<p>Drejtoria e Shërbimeve Universitare dhe Administratori i UGJ-së raportojnë për realizimin e buxhetit të miratuar në vitin paraardhës në Senatën akademik të UGJ-së dhe Bordin e Administrimit. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; Evidenca IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022].</p>	<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësise bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>
<p>Burimet e financimit të Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirrokastër, si institucion publik janë dy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financim nga buxheti i shtetit. • Financim nga të ardhurat dytësore të cilat sigurohen nëpërmjet studentëve si: tarifë e regjistrimit, tarifë e shkolimit, dhe të ardhurat 	<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësise bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për</p>

Handwritten signatures and stamps at the top of the page, including a circular stamp of the University of Gjirokastra.

Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet	pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	X
	<p>nga shtërbime të tjera që ofron institucioni.</p> <p>Më qëllim mirëmenaxhimin e këtyre fondeve dhe sigurimin e një qëndrueshmërie financiare, gjatë analizës financiare vjetore shqyrtohet edhe realizimi i treguesve mbi zbatimin e politikës financiare të vet institucioni. [Evidenca IV.16.1 Raporti vjetor financiar për vitin 2020; IV.16.2 Raporti vjetor financiar për vitin 2021; Evidenca IV.16.3 Raporti vjetor financiar për vitin 2022; ANEKS-Tabelat Përbledhëse, Të ardhurat dhe studimeve.</p> <p>te financimit të programeve të</p> <p>posagme dhe diversifikimin eventual</p> <p>institucioni planifikon ndërhyrje të</p> <p>përmirësimit të situatës financiare</p> <p>programeve. Në rastet e nevojave të</p> <p>ecurisë normale të këtyre</p>					

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet	pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht	X
--	---------------	-----------	------------	---------------------	----------------------	---

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përpunimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Kriteret	<p>Kriteri I. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p> <p>Kriteri I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Neni 62; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, Neni 51; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 18; Evidenca I.7. Rregullore e Njësise Baze Administrim Publik, Kreu IV; Evidenca V.1 Udhëzime-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1 Urdhër i përbashkët RASH dhe OSHA Nr 10-datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024; Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023-2024; Evidenca V.2.1 Kuotat e pranimit në vitin 203-2024 Evidenca V.2.2 Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024. Evidenca II.10 Vendim Senatit Akademik për kuotat 2020-2021, Evidenca II.10.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2020-2021, Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022, Evidenca II.11</p>
Vlerësimi	<p>UGJ harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p> <p>Pranimet e studentëve në UGJ në të gjitha programet e studimeve bëhen me vendim të Senatit Akademik, në përputhje me standartet shtetërore, të kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore, kuotave dhe kriterëve të propozuara nga Njësia bazë si dhe legjislacionin në fuqi.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirrokaster, Neni 62; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ, Neni 51; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Neni 18; Evidenca I.7. Rregullore e Njësise Baze Administrim Publik, Kreu IV; Evidenca V.1 Udhëzime-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1 Urdhër i përbashkët RASH dhe OSHA Nr 10-datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024; Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023-2024; Evidenca V.2.1 Kuotat e pranimit në vitin 203-2024 Evidenca V.2.2 Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e kriterëve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024. Evidenca II.10 Vendim Senatit Akademik për kuotat 2020-2021, Evidenca II.10.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2020-2021, Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022, Evidenca II.11</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>Vendim Senatit Akademik për kuotat 2021-2022, Evidenca II.11.1 Kuotat e propozuara të pranimit të studentëve 2021-2022,; Evidenca II.12 Vendim senati Akademik për kriteret e pranimit 2021-2022 Evidenca II.13 Vendim Senatit Akademik për kriteret 2022-2023, Evidenca II.13.1 Kriteret e pranimit të studentëve 2022-2023]</p> <p>Kohëzgjatja normale e studimeve në programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” është 2 (dy) vite akademike. Programi i studimit është i organizuar në lëndë mësimore dhe i vlerësuar me 120 kredite sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Studentët në programin e studimit Master Profesional në “Administrim Publik” diplomohen me provim formimi ose punim diplome.</p> <p>Me përfundimin e këtij programi studimi, lëshohet Diplomë Universitare Master Profesional në “Administrim Publik”.</p> <p>[Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik ; Evidenca II.6 Model diplome Master Profesional në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>UGJ ndjek një politike të mirëpërcaktuar në pranimin e studentëve bazuar në kriteret të përgjithshme dhe të posaçme dhe procedura të përcaktuara në Statutin e UGJ, Rregulloren e UGJ. Të gjitha politikat, nga hyrja deri në dalje të studentëve janë në përputhje të plotë me ligjin 80/2015 dhe garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë studentët.</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 65, pika 6 dhe Kreu X; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik; Evidenca I.9 Rregullore e NJBAP; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve të UGJ; Evidenca V.3 Dosja personale e studentit nga hyrja deri në diplomim; Evidenca II.19 Procedurë e transferimit të studenteve]</p> <p>Në faqen zyrtare ueb të UGJ-së publikohen informacione mbi kriteret dhe kuotat e pranimeve për çdo vit akademik, si dhe Rregulloret institucionale për ecurinë akademike të studentëve.</p> <p>https://uogj.edu.al/kriteret-dhe-kuotat-e-pranimit/ ;</p> <p>https://uogj.edu.al/statuti-i-universitetit/ ;</p> <p>https://uogj.edu.al/rregullore-e-universitetit/</p>



Eduz

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Alajna Ullaya
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>UGJ harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve propozohen nga Njësitë Bazë në përgjigje të kërkesës së MAS dy vite përpara, ndërsa kuotat e pranimeve një vit përpara fillimit të vitit akademik. Këto kritere janë në përputhje me VKM-të në fuqi. [Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023 – 2024; Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit viti akademik 2024-2025; Evidenca V.2.2 Vendim Senati Akademik për miratimin e kritereve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024 <u>Microsoft Word - Shtojca 3 Kriteret cikli i dyte (uogj.edu.al); http://uogj.edu.al/kriteret-dhe-kuotat-e-pranimit/</u>]</p> <p>Propozimet nga Njësitë bazë, përcillen në Rektorat dhe miratohen nga Senati akademik. [V.2.2 Vendim Senati Akademik për miratimin e kritereve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024].</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme pasi janë shkruar në gjuhë të thjeshtë e të qartë, por njëkohësisht janë edhe të aksesueshme nga publiku i cili mund t'i gjejë ato në seksionin "Njoftime". <u>NJOFTIME TË NDRYSHME (uogj.edu.al)</u></p> <p>Gjithashtu në UGJ ekziston edhe zyra e zyra e Specialistit të Marrëdhënieve me publikun e cila është lehtësisht e aksesueshme si edhe Koordinatori për Konsultimin Publik. <u>Microsoft Word - Koordinatori për konsultimin publik (uogj.edu.al)</u></p> <p>Në Rregulloren e UGJ-së, Rregulloren e studimeve në UGJ, Rregulloren e FE-së, Rregulloren e NJBAP-së cilesohet se pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe plotësojnë kriteret e pranimit të cilat çdo vit përcaktohen nga njësitë bazë respektive. Këto kritere bëhen publike pasi miratohen nga Senati Akademik. [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit "Eqrem Çabej" Gjirokastër, neni 51; Evidenca I.4. Rregullore e studimeve në Universitetin "Eqrem Çabej" Gjirokastër Kreu II, neni 14; Evidenca I.5. Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu IV, Kreu V, Kreu VI, Kreu VII; Evidenca I.7. Rregullore e NJBAP, Kreu IV; Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit viti akademik 2024-2025; Evidenca V.2.2 Vendim Senati Akademik për miratimin e kritereve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024]</p> <p>Informacioni mundësohet nëpërmjet faqes zyrtare web të Universitetit [www.uogj.edu.al], sekretarisë mësimore të FE-së.</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Përpara fillimit të çdo viti akademik, UGJ informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat dhe kriteret e përgjithshme e të veçanta të programeve të studimit. UGJ nëpërmjet zyrës së Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, në bashkëpunim me Fakultetet e tij, përfshirë Fakultetin Ekonomik, realizojnë komunikimin me publikun e interesuar për ndjekjen e programeve të studimit, nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publikimit në faqen ueb të UGJ të informacioneve rreth programeve të

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Report i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>studimit, përmbajtjes së tyre, diplomave që ofron dhe mundësive të punësimit, kritereve të përgjithshme e të veçanta për ndjekjen e tyre etj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizimit të takimeve promovuese, me nxënës maturantë të shkollave të mesme. - Informimit nëpërmjet rrjeteve sociale. - Informimit nëpërmjet mediave lokale. - Informimit nëpërmjet fletëpalosjeve dhe posterave <p>[Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit viti akademik 2024-2025; Evidenca V.2.2 Vendim Senati Akademik për miratimin e kritereve 2024-2025 dhe kuotave 2023-2024; Evidenca V.4. Fletëpalosje UGJ; Evidenca V.4. 1Poster UGJ; http://uogj.edu.al]</p>								
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>UGJ parashikon kuota dhe kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara si dhe zbaton udhëzimet përkatëse për aplikimin dhe regjistrimin e tyre.</p> <p>[Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023 - 2024; Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit viti akademik 2024-2025; Evidenca V.1 Udhëzim-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL; Evidenca V.1.1 Urdhër i përbashkët RASH dhe QSHA Nr 10 datë 10-07-2023, për miratimin e kalendarit 2023-2024]</p>								
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>UGJ parashikon kuota dhe kritere për përzgjedhjen për kandidatët nga shtetet e tjera dhe kryesisht nga Republika e Kosovës si dhe nga trojet shqipfolëse të shteteve të tjera si Maqedoni e Veriut, Mali i Zi, Preshevë, Bujanovc dhe Medvegjë (Serbi) dhe të Huaj.</p> <p>[Evidenca V.2 Kuotat e pranimit viti akademik 2023 - 2024; Evidenca V.2.1 Kriteret e pranimit viti akademik 2024-2025; Evidenca V.1 Udhëzim-Nr.12-datë-30.6.2023-Për-procedurat-e-aplikimit-dhe-të-regjistrimit-në-IAL]</p>								
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Nëpërmjet vendimarrjeve dhe procedurave përkatëse institucionale, UGJ implementon politikat e saj të ndihmës/bursave për shtresat në nevojë si dhe për rritjen e cilësisë së pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p> <p>[Evidenca II.14 Vendime Bordi i Administrimit për bursat dhe mbështetje për kategoritë e veçanta]</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						


Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e</p>	<p>UGJ vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Struktura organizative është e tillë që mundëson</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>lehtësisht dhe në hallka të ndryshme (njësi kryesore, bazë, sekretari etj.) marrjen e informacioneve të nevojshme për studentët.</p> <p>Me fillimin e vitit akademik pedagogët ju prezantojnë studentëve programet lëndore (syllabuset), procedurat për përparimin akademik, detyrimet mbi frekuentimin e lëndës, format e kontrollit të dijeve të fituara dhe vlerësimit të studentëve etj.</p> <p>Informacionet në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimin nga një vit në tjetrin janë të përshkruara hollësisht në Rregulloret institucionale.</p> <p>[Evidenca I.15 : Organograma e FE-se; Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VI, VII; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu III, IV, V, VI, VIII; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu V, VI, VII; Evidenca I.7 Rregullore e NJBAP, Kreu IV]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme për të cilat studentët mund të shprehin interes. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 72; Evidenca I.2. Rregullore e UGJ, Neni 65; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit të Ekonomik, Nenet 30, 31]</p> <p>Informacion më i detajuar, sidomos në lidhje me dokumentacionin e nevojshëm, merret pranë sekretarisë mësimore dhe nëpërmjet shpalljes së njoftimeve në stendat e informimit në UGJ.</p> <p>Procedura e njohjes dhe ekuivalentimit të lëndëve mësimore nga programi i mëparshëm i studimit në programin e studimit në UGJ kryhet nga Komisioni i njohjeve dhe ekuivalentimit të lëndëve mësimore, i ngritur pranë NJBAP. [Evidenca V.5. Ekuivalentim lëndesh mësimore MP në AP; Evidenca II.19. Procedurë e transferimit të studenteve]</p> <p>Gjithashtu, NJBAP kryen procedura njohjeje në lidhje me periudha studimi, që studentët e NJBAP realizojnë në kuadër të programeve të shkëmbimit (mobiliteteve) Erasmus+. [Evidenca I.2. Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 92, pika 2]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Rregullorja e UGJ, e FE dhe e programit të studimit përshkruan qartësisht kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve dhe aftësive të studentit duke përfshirë gjithashtu edhe mënyrat e zhvillimit të provimeve, të drejtën e studentëve për të hyrë në provime, komunikimin e vlerësimeve dhe dokumentimin e këtyre vlerësimeve.</p> <p>[Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VI, VII; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu III, IV, V, VI, VII, VIII; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu V, VI, VII;; Evidenca I.7 Rregullore e NJBAP, Kreu IV]</p> <p>Në lidhje me këtë kriter është folur më në detaje në Standardin III.2, III.3 dhe III.4</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të</p>	



Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në lidhje me këtë kriter është folur në mënyrë të detajuar në Standardin III.5.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UGJ organizon takime të hapura dhe publikon udhëzues të posaçëm për informimin e të interesuarve mbi programet e studimit të ciklit të dytë në UGJ. UGJ informon gjithashtu edhe nëpërmjet spoteve televizive dhe fletëpalosjeve promovuese në lidhje me programet e studimit që ofron. [Evidenca II.15. Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022; Evidenca V.4. Fletëpalosje Universiteti; Evidenca V.4.1 Poster UGJ]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Rregullorja e studimeve në UGJ, Rregullorja e UGJ-së si dhe Rregullorja e Programit të Studimit Master Profesional në “Administrim Publik” përcaktojnë qartë strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. [Evidenca 1.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër; Evidenca 1.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VI, VII,; Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik, Kreu II, III]. Në fillim të çdo viti akademik, NJBAP organizon takim informues me studentët e vitit të parë të ciklit të dytë të studimeve, ku informohen rreth procesit mësimor, strukturës mësimore të vitit akademik, kohëzgjatjes së vitit akademik, ndarjes së tij në semestra, sezoneve të provimeve, planit mësimor dhe lëndëve mësimore përkatëse, objektivave formues të programit të studimit, Rregullores së Programit të studimit si dhe Rregulloreve të tjera institucionale, vendndodhjes së auditorëve, laboratorëve mësimore, zyrave dhe sekretarive, orarit mësimor, orarit të shfrytëzimit të Bibliotekës, përdorimit të faqes zyrtare ueb të UGJ-së etj. Informacionet e mësipërme mund të aksesohen elektronikisht edhe nëpërmjet faqes zyrtare ueb të UGJ-së.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	UGJ vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit Master profesional në “Administrim Publik” informacion dhe dokumentacion udhëzues si Rregulloren e programit të studimit, plani mësimor me lëndët përkatëse, programet lëndore, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të tyre etj.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Alejona Lellax
[Signature]

	<p>[Evidenca I.9. Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik; Evidenca II.9.1. Plani mësimor Master Profesional në Administrim Publik 2021-2022; Evidenca II.26 Programet lëndore (syllabuset) të programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik 2022-2023]</p> <p>Informacion i detajuar për studentët gjendet edhe në faqen zyrtare ueb të UGJ-së [www.uogj.edu.al].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>UGJ-ja informon, mbështet institucionalisht dhe orienton studentët drejt tregut të punës. Në këtë kuadër, UGJ merr pjesë në Panairin e Punës, ku shumë studentë prezantohen me informacione për punësim dhe punëdhënës të ardhshëm potencialë.</p> <p>[Evidenca II.15 Pjesëmarrje në Panairin Work and Study 2022]</p> <p>Zyra e Alumni, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar u shërben studentëve të UGJ-së si urë lidhëse me tregun e punës, duke krijuar kontaktet e duhura me punëdhënës të potencialë, me qëllim promovimin e studentëve dhe kërkimin e mundësive të reja të punësimit.</p> <p>[Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 14; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse, Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p> <p>Gjithashtu, UGJ, ka realizuar një sërë marrëveshjesh me institucione të ndryshme, të cilat krahas ndihmës për procesin mësimor kanë shërbyer edhe si pikë tërheqjeje për punësimin e studentëve që përfundojnë studimet në UGJ.</p> <p>[Evidenca I.23 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UGJ]</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të këtij procesi nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stendës së Informimit (struktura mësimore, plani mësimor, orari mësimor, kalendari i provimeve, njoftime etj) • Pranë Njesisë bazë (Përgjegjësi i Njesisë bazë, Përgjegjës të grupeve mësimore /kërkimore, titullarët e lëndëve) • Sekretarisë mësimore • Faqes zyrtare ueb • Njoftimi përmes postës zyrtare elektronike • Njoftime në rrjetet sociale
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet dhe është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë, nëpërmjet faqes zyrtare ueb të UGJ, postës zyrtare elektronike si dhe sistemit të sekretarisë mësimore [www.uogj.edu.al; https://uogj.pitagora.rash.al/login].</p> <p>Gjatë vitit akademik 2020-2021, për shkak të situatës së pandemisë, Fakulteti i Ekonomisë dhe stafi i tij akademik e zhvilluan procesin e mësimdhënies online, nëpërmjet platformës Teams. Marrja e masave të menjëherëshme që në fillim të vitit akademik, bëri të mundur zhvillimin me sukses të këtij viti akademik si edhe përbushjen e detyrimeve akademike lidhur me zhvillimin e sezoneve të</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Report i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	provimeve në programin Master Profesional. [Evidenca III.1.7 Rregullore për format e zhvillimit të provimeve në Universitetin "Eqrem Çabej", Viti akademik 2020 -2021] http://uogj.edu.al/platforma-office-365-dhe-teams-per-mesimin-online/ http://www.uogj.edu.al/wp-content/uploads/Test/upload/Full%20Guide%20Teachers.pdf http://www.uogj.edu.al/wp-content/uploads/Test/upload/Full%20Guide%20Students.pdf			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p>	<p>UGJ disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit Master Profesional në "Administrim Publik".</p> <p>Specialisti i Statistikës në bashkëpunim me Sekretarinë mësimore mbledh, përpunon, ruan dhe paraqet informacione statistikore nëse kërkohen. bazuar në:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regjistrin themeltar të studentëve; • regjistrin e arritjeve akademike; • regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit "Eqrem Çabej", Gjirokastrë, Neni 92; Evidenca III.13 Rregullore e sekretarisë mësimore, Neni 4; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21); Evidenca V.6 Raport statistikor student-pedagog për çdo fakultet; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumnit]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>UGJ disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar, klasifikimin e studentëve të rinj në programet e studimeve sipas gjinisë, grupmoshave dhe vendbanimeve, të diplomuar, të tërhequr apo të larguar para përfundimit të programit etj. Të dhënat statistikore të gjeneruara nga sekretaria mësimore përfshihen në raportet vjetore të veprimtarisë së UGJ.</p> <p>[Evidenca I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)]</p>
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të</p>	<p>Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen manualisht dhe elektronikisht nëpërmjet Sekretarisë Mësimore (sistemin ESSE3, tashmë në sistemin Pitagora). Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale nga UGJ bazohen në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat</p>

E. Luga

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Alajon Kellova
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>e legjislacionit në fuqi. Këto të dhëna statistikore janë lehtësisht të aksesueshme nga personat e autorizuar. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 92, pika 3; Evidenca IV.2 Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale]</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>UGJ mbështet me akte, kontrollin periodik të dokumentacionit pranë Njësive bazë, Njësive kryesore dhe Sekretarive mësimore, vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. [Evidenca V.7.Kontroll dokumentacioni viti akademik 2018-2019; Evidenca V.7.1. Kontroll dokumentacioni viti akademik 2020-2021]</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>UGJ bazuar në Raportet Vjetore të Njësive bazë, Raportet Vjetore të Fakulteteve, në raportime të Sekretarive mësimore, Drejtorisë së Shërbimeve Akademike-ndihmës akademike (Zyrës së Alumni Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar), harton Raportin Vjetor Institucional ku përfshihen veprimtaria mësimore dhe shkencore, ecuria e programeve të studimit, informacione për cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p> <p>[Evidenca I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni; Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21); Evidenca ANEKS-Tabelat Përmbledhëse-Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>UGJ bazuar në Statutin e tij [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 88, pika 1 gërma b, f, Neni 91] nxit, përfshin dhe angazhon studentët dhe/ose përfaqësues të tyre në organet kolegjiale të tij.</p> <p>Studentët janë të përfaqësuar në Senatin Akademik të UGJ-së [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë, Neni 18, pikat 2, 3; Evidenca II.1.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik], në Këshillin e Etikës [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastrë,</p>

E. Luga

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Aljona Kllota
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>Neni 24, pika 3], janë të organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë statutin e organizimit dhe funksionimit të tyre [Evidenca V.8 Rregullore e organizimit të zgjedhjeve për Këshillin Studentor; Evidenca II.24. Statuti i Këshillit Studentor], janë të përfaqësuar në Njësinë e Sigurimit të brendshëm të Cilësisë [ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)] dhe kanë Shoqatën Sportive Studentore të tyre. [Evidenca V.9 Statuti i shoqatës sportive UGJ; Evidenca V.11 Kërkesë për mbështetje financiare për shoqatën sportive studentore]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>UGJ garanton përfshirjen e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Neni 88, pika 1 gërma b, Neni 91, pika 5] Ata përfaqësohen ose janë pjesë në organe në nivel institucional dhe gjithashtu në organe në nivel njësie kryesore.</p> <p>Në Senatin akademik të UGJ-së studentët përfaqësohen në masën 10%. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 18, pikat 2, 3; Evidenca II.1.1 Lista e anëtarëve të Senatit Akademik]</p> <p>Përfaqësuesit e studentëve në Senatin Akademik të UGJ-së shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm, si për planet mësimore dhe programet e studimeve, rregulloret e studimeve etj.</p> <p>Studentët marrin pjesë në procese të rëndësishme të jetës institucionale dhe akademike, duke qënë anëtar të komisioneve zgjedhore institucionale. [Evidenca V.12 Rregullore e zgjedhjeve të 2020; Evidenca V.12.1 Vendimet e KIZ].</p> <p>Studentët organizohen lirisht në Këshillat Studentore, institucionale dhe në njësi kryesore [Evidenca II.24 Statuti i Këshillit Studentor]</p> <p>Studentët janë anëtar të Grupeve të Vlerësimit të Brendshëm për Akreditimin Institucional si dhe Akreditimin e programeve të studimit si dhe pjesë aktive e sondazheve vjetore të studentëve organizuar nga ASCAL dhe e sondazheve të organizuar nga UGJ. [Evidenca V.10 Vendim i SA për ngritjen e GVB institucional për akreditim programesh; Evidenca V.10.1 Vendim i Njësisë Bazë për ngritjen e GVB për programin Master Profesional në AP; Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 24, pika 3; Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës; Evidenca ANEKS-TABELAT PËRMBLEDHËSE-Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)]</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Në hartimin dhe përmirësimin e programit Master Profesional në AP është parë me kujdes përcaktimi i ngarkesës akademike të studentëve duke bërë një shpërndarje të mire-balancuar midis viteve akademike dhe semestrave sipas përcaktimeve të VKM nr. 41, date 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë” UGJ në Statutin e tij, [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër Çabej, Neni 88, gërma h, Neni 91, pika 5] garanton që studentët të shprehin mendime dhe propozime për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studjuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të studimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.</p> <p>Përmes sondazheve të organizuara nga UGJ, konkretizohet e drejta e studentëve për t'u shprehur mbi cilësinë e mësimdhënies për çdo program studimi që ndjekin, si edhe për performancën e personelit akademik. Rezultatet dhe sugjerimet e marra nga procesi i anketimit të studentëve, pasqyrohen në Raportin e Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve të përgatitur nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë . Raporti diskutohet më pas në NJBAP, nga ku jepen sugjerimet konkrete për përmirësimin e rezultateve të matura. [Evidenca III.21.1. Procedura për ngritjen e punës dhe zhvillimi i pyetësorit; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësoreve dhe përcjellja në fakultete]</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Procesi i vlerësimit dhe kontrollit të dijeve përfshirë këtu edhe procesin e ankimimit të rezultatit nga studenti është i sanksionuar në të gjitha Rregulloret institucionale. [Evidenca I.2 Rregullore e Universitetit “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu VII; Evidenca I.5 Rregullore e Fakultetit Ekonomik, Kreu VI, VII; Evidenca I.7 Rregullore e NJBAP, Kreu IV; Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Kreu V]</p> <p>Çdo kërkesë, ankimim prej studentëve në lidhje me saktësinë dhe korrektësinë e vlerësimit të dijeve nëpërmjet të gjitha formave të kontrollit, parashikohet hollësisht në Rregulloren e studimeve në UGJ. [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 46]</p> <p>Ankesa bëhet me shkrim brenda afatit të ankimimit dhe i drejtohet Dekanit të Fakultetit. Ai përcakton nëse kërkesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Në rast se vërtetohen praktika që bien ndesh me rregulloren atëherë me propozim të Përgjegjësit të Departamentit, Dekani vendos për ndryshimin e komisionit të provimit dhe ridhënien e provimit.</p> <p>[Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në Universitetin “Eqrem Çabej” Gjirokastër, Neni 46, pika 2]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.6 Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Drejtorja e Shërbimeve Ndihmës-akademike Administrative dhe Sektori i Shërbimeve Bibliotekare Arkivore dhe Studentore, nëpërmjet zyrës së Alumnit, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, informojnë dhe mbështesin studentët për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor në UGJ, shpërndarjen e informacionit për orientimin e aplikantëve dhe studentët e rinj, dhënien e informacioneve për programet, kurrikulat e studimeve, diplomat, këshillimin e studentëve që përfundojnë nivelin e dytë të</p>

Adugj

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albjonas Udepe
[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>studimeve për mundësitë e punësimit në tregun e brendshëm të punës në sektorin publik dhe privat, bashkëpunon ngushtë me njësitë bazë dhe kryesore për organizimin dhe vijueshmërinë e praktikave profesionale të studentëve të UGJ-së, ofron për studentët trajnime, info day, takime të hapura etj. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 42; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 14]</p> <p>Informimi i studentëve realizohet edhe nëpërmjet Sekretarive mësimore, Zyrës së IT-së, Dejtorisë së Shërbimeve Universitare, Sektorit të Kërkimit Shkencor dhe Marrëdhënieve me Jashtë, ku studenti merr asistencën e nevojshme në lidhje me regjistrimin, ecurinë akademike diplomimin, detyrimet dhe shërbimet financiare, pjesmarrje në mobilitete etj. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Nenet 42, 43, 44.]</p> <p>Një rol të rëndësishëm në informimin dhe mbështetjen e studentëve për çdo problematikë në procesin mësimor ka edhe NJBAP.</p> <p>Informimi i studentëve bëhet edhe nëpërmjet faqes zyrtare ueb të Universitetit dhe njoftimeve në rrjetet sociale (si Facebook etj.).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Informimi, këshillimi, ndjekja dhe përparimi i studentëve dhe mbështetja e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit realizohet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësisë bazë (Përgjegjësi, titullarët e lëndëve, stendës së Informimit) - Sekretarisë Mësimore të Fakultetit Ekonomik - Sektorit të Standardeve dhe Kurrikulave - Zyrës së Alumni Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, - Faqes zyrtare ueb - Sistemit të Sekretarisë mësimore (Pitagora) - Njoftimi përmes adresave zyrtare elektronike - Njoftime në rrjetet sociale (Facebook) etj
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Alumnit, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar, mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor në UGJ, informacion për programet dhe kurrikulat e studimeve, diplomat, informon dhe këshillon studentët e UGJ-së që diplomohen në nivelin e dytë për mundësitë e punësimit në tregun e brendshëm të punës në sektorin publik dhe privat, bashkëpunon ngushtë me njësitë bazë dhe kryesore për organizimin dhe vijueshmërinë e praktikave profesionale të studentëve të UGJ-së, ofron për studentët trajnime, info day, takime të hapura etj</p> <p>[Evidenca I.1 Statuti i Universitetit “Eqrem Çabej”, Gjirokastër, Neni 42; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, Neni 14]</p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në</p>	<p>Zyra e Alumnit, Këshillimit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe i vë në dispozicion të studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. [Evidenca V.13 Informacion mbi gjurmimin e studentëve dhe formular kontakti; Evidenca V.13.3 Shkresa zyrtare e UGJ-së drejtuar disa</p>

Allogona Kellogaj

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	institucioneve dhe kthim përgjigje mbi gjurmimin e studentëve; Evidenca V.13.2 Plani vjetor i punës i zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe ALUMN-it; Evidenca V.14. Udherrefyes për studentet; Evidenca II.17. Databazë Alumni; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	<p>Universiteti i Gjirokastrës ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. IAL harton udhëzues, manuale dhe kryen trajnime në nivel institucional, për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve. Mësimdhënia përfshin përveç metodave didaktike tradicionale edhe metoda didaktike innovative, nëpërmjet përdorimit të teknologjive të informacionit dhe komunikimit në mësimdhënie.</p> <p>[Evidenca I.9 Rregullore e Programit të Studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>Gjatë periudhës së pandemisë Covid-19 UGJ ofroi alternativën online të mësimdhënies dhe mësimnxënies nëpërmjet platformave elektronike të mësimi në distancë, Office 365 dhe Microsoft Teams. Për një mësimdhënie sa më efektive UGJ krijoi kushtet e nevojshme për aksesimin nga ana e studentëve dhe personelit akademik në këto platforma nëpërmjet mbështetjes nga personeli i IT i Universitetit si dhe ndihmoi me udhëzues dhe manuale të nevojshme teknologjike për përdorimin e këtyre platformave.</p> <p>[Evidenca III.1 Urdhër për platformën e mësimi online;</p> <p>Evidenca III.1.1 Implementimi i platformes se mesimit online Classroom;</p> <p>Evidenca III.1.2 Implementimi i platformes se mesimit online Edumeet;</p> <p>Evidenca III.1.3 Implementimi i platformes se mesimit online Office365;</p> <p>Evidenca III.1.4 Manual i perdorimit te platformes TEAMS per stafin akademik;</p> <p>Evidenca III.1.5 Manual i perdorimit te platformes TEAMS per studentet;</p> <p>Evidenca III.1.6 Vendim per format e zhvillimit te procesit mesimor 2020-2021;</p> <p>Evidenca III.1.7 Rregullore per format e zhvillimit te provimeve 2020-2021;</p> <p>Evidenca III.1.8 Vendim Senati per miratimin e rregullores se provimeve 2020-2021]</p>

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>UGJ është përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në të gjitha njësitë përbërëse organizative. Për këtë funksionon Sektori i Standardeve të Cilësisë dhe Kurrikulave (SSCK) me përgjegjësinë e ngritjes, zbatimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë si dhe standardet dhe udhëzimet evropiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Evropiane të Arsimit të lartë [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 93]</p> <p>SSCK-ja bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5] kryen procesin e vazhdueshëm të monitorimit, vlerësimit dhe promovimit të cilësisë së veprimtarive mësimore dhe atyre kërkimore shkencore, organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi, realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të studimit të ofruara, organizon vlerësimin periodik të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional.</p> <p>[Evidenca III.21, Sondazhi kombëtar i studentëve; Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete; Evidenca I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022]</p> <p>Gjithashtu në UGJ funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standardet shtetërore të cilësisë [https://uogj.edu.al/kodi-cilesise/] dhe udhëzimeve Evropiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Evropiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4, rregullore e NJSCB, neni 3; Evidenca VI.4.1 Vendim Senati për miratimin e NJSBC në UGJ]</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>UGJ garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të dijeve [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 88, gërma h, neni 91, pika 5]</p> <p>Përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve arrihet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrjes së studentëve në procesin e anketimit për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi • Pjesëmarrjes së studentëve nëpërmjet përfaqësuesve të tyre në organet në nivel institucional dhe gjithashtu në organe në nivel njësie kryesore [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 88, pika 1 gërma b] • Pjesëmarrjes së studentëve në Grupet e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit [Evidenca V.10.1 Vendim i Njesisë Bazë për ngritjen e RVB për programin Master Profesional në AP] • Garantimit të së drejtës së studentit për ankimimin e rezultatit të vlerësimit të dijeve sipas procedurës së përcaktuar në Rregulloren e studimeve në UGJ [Evidenca I.4 Rregullore e studimeve në UGJ, Neni 42]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>SSCK mbështetur në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5, gërma h, I] hartojnë dhe bëjnë publike rezultatet e vlerësimit duke identifikuar pikat e forta dhe të dobëta, së bashku me rekomandimet përkatëse. [Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]</p> <p>UGJ nëpërmjet faqes zyrtare web [https://uogj.edu.al/transparenca/; [Evidenca VI.5 Vendimi i miratimit për programin e transparencës 2021; Evidenca VI.5.1 Vendimi i miratimit të programit të transparencës 2023 i rishikuar], pasqyron në mënyrë transparente dhe bën publike politikat, strategjinë, organizimin dhe veprimtaritë për studentët dhe të gjithë të interesuarit. në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë [Evidenca VI.3 Raport vjetor I Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport vjetor I Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor I Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]</p>								
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UGJ, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>Të dhënat e pasqyruara nga mekanizmat e vlerësimit shërbejnë si instrument i rëndësishëm për përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik. [I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022 Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.13 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Këto rezultate nxitin personelin akademik për përmirësimin e veprimtarive të tyre mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve didaktike dhe kërkimore shkencore, përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies, përmirësimin të aftësive të mësimdhënies, përdorimit të metodave dhe teknologjive bashkëkohore mësimdhënëse etj.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1384 758 1462">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="758 1384 973 1462">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="973 1384 1189 1462">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1189 1384 1428 1462">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Allyona Kallera
[Handwritten signature]

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UGJ, mbështetur në Ligjin e Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, Neni 103, ka hartuar politika si dhe ka ngritur struktura në funksion të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. [Evidenca I.3 Strategjia e zhvillimit te UGJ 2020-2025]</p> <p>Në UGJ funksionon dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) si strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standartet shtetërore të cilësisë (Kodin e cilësisë në arsimin e Lartë) dhe udhëzimeve Europiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Europiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 3]</p> <p>Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94] si dhe Rregulloren e NJSCB [Evidenca VI.4, Rregullore e NJSCB, neni 5,6,7] përcaktohen qartë politikat dhe procedurat për për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p> <p>Në UGJ funksionon Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 93,] strukturë përgjegjëse për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe zhvillimin cilësor të UGJ [Evidenca I.14 Organograma e Universitetit Eqrem Çabej]</p> <p>Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94,pika 5] përcaktohen qartë politikat dhe funksionet e Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave. [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve, Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete; Evidenca VI.3 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë (Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave, Fakultetet, Departamentet) zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe bashkëpunon me aktore të ndryshëm [Evidenca I.3 Strategjia e zhvillimit të UGJ 2020-2025] ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p> <p>Në bazë të Rregullores se NJSBC, [Evidenca VI.4 rregullore e NJSCB, neni 4] Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është strukturë pranë Rektoratit. Ajo përbëhet nga 7(shtatë) anëtarë, 4(katër) anëtarë janë përfaqësues të personelit akademik të njësive kryesore,2(dy) përfaqësues administrativ(zyra e kurrikulave dhe kërkimi shkencor) dhe 1(një) përfaqësues studentor.</p> <p>Në bazë të Statutit të UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej,Neni 96, pika 2] për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apo vlerësimin e brendshëm institucional përfshihet një</p>

(Handwritten signatures and stamps)

Report i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	<p>përfaqësues nga organizata studentore.</p> <p>Si pjesë e strategjisë institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, është edhe përfshirja e bashkëpunëtorëve dhe ekspertëve të jashtëm nëpërmjet marrëveshjeve të ndryshme të bashkëpunimit, aktiviteteve dhe eventeve të ndryshme të zhvilluar në bashkëpunim me maturantët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës, duke ndarë eksperiencat, konsultuar dhe marrë parasysh propozimet e tyre. [Evidenca I.23 Lista e Marreveshjeve të bashkëpunimit të UGJ, Evidenca II.15 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022, Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve]</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë. Në funksion të sigurimi të cilësisë UGJ ka realizuar me sukses procesin e Sigurimit të Jashtëm të Cilësisë. UGJ-ja ka marrë akreditimet periodike institucionale, me Vendim Nr.67, datë 21.09.2017 dhe Vendim Nr.55, datë 16.12.2021 të Bordit të Akreditimit të ASCAL. [https://uogj.edu.al/vendim-i-ba-dhe-crtifikata-e-akreditimit/; Evidenca I.21 Vendim i Akreditimit Institucional periodik] Gjithashtu, UGJ-ja përveç akreditimit institucional iu nënshtroi edhe vlerësimit nëpërmjet Sondazhit Kombëtar të Studentëve 2019 dhe 2022, rezultatet e të cilit janë bërë publike prej ASCAL. [Evidenca VI.2. Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve].</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>SSCK bazuar në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, neni 94, pika 5] kryen procesin e vazhdueshëm të monitorimit, vlerësimit dhe promovimit të cilësisë së veprimtarive mësimore dhe atyre kërkimore shkencore. SSCK Organizon pyetësorë studentorë për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi, realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të studimit të ofruara, organizon vlerësimin periodik të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit si dhe të vlerësimit të brendshëm institucional, duke evidentuar sukseset dhe të metat me qëllim marrjen e masave për përmirësim në të ardhmen.</p> <p>[Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve, Evidenca II.23 Analizë mbi përshtatshmërinë e kurrikulave në UGJ; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete] Të dhënat e pasqyruara në këtë raport shërbejnë si instrument i rëndësishëm për përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik. Kjo analizë e hollësishme është një pikë referimi kyçe për të vlerësuar përputhshmërinë me standardet dhe kriteret ligjore si dhe për të evidentuar mangësitë dhe masat që duhet të ndërmerren për tejkalimin e tyre. [Evidenca VI.3 Raporti vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raporti vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

(Handwritten signatures and stamps)

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>UGJ përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programeve të studimit të ciklit të parë. Në nivel institucional, UGJ harton cdo vit Raportin vjetor bazuar në Raportet vjetore të Departamenteve dhe Fakulteteve ku përfshihen analizat e procesit mësimor dhe kërkimit shkencor I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022 Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.13 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2019-2020 Evidenca I.13.1 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raport vjetor Njësia Bazë Administrim Publik 2021-2022]</p> <p>Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, VKM-ve dhe Udhëzimeve në fuqi, NJBAP në vazhdimësi përmirëson kurrikulën e programeve të studimit që ofron [Evidenca II.22 Miratimi i literaturës bazë në NJBAP 2021-2022, Evidenca II.7 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e planeve mësimore 2018-2019; Evidenca II.9.2 Plan mësimor master profesional në AP 2018-2019, Evidenca II.9.1 Plan mësimor BA në AP 2021-2022, Evidenca I.22 Përcjellja në MAS e propozimeve për kodifikimin e programeve; Evidenca I.22.1 Pasqyrimi i propozimeve për kodifikimin e programeve FE]</p> <p>Gjithashtu UGJ në mënyrë periodike zhvillon anketime me studentët me qëllim vlerësimin e cilësisë së programeve të studimit duke identifikuar pikat e forta dhe të dobët, si dhe praktikat më të mira. [Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të sondazhit kombëtar të studentëve]</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit [Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Raportet vjetore institucionale dhe raportet e vlerësimit të cilësisë përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit si dhe adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët. Sipas procedurës së analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit përveç raportit të analizës përpilohen edhe projekt propozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë me tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve. [Evidenca VI.3 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2021-2022; Evidenca VI.3.1 Raport vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2020-2021; Evidenca VI.3.2 Plani vjetor i Sektorit të Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave 2022-2023</p>

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UGJ në kuadër të realizimit, mbarëvajtjes dhe cilësisë së programeve të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Çdo vit akademik hartohet Raporti Vjetor i UGJ-së ku pasqyrohet veprimtaria institucionale duke realizuar një analizë të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor me të gjithë komponentët dhe elementët e tij</p> <p>FE /NJBAP hartojnë Raportet Vjetore në të cilin vlerësohet mbarëvajtja e programeve të studimit</p> <p>Njësia bazë e Administrimit Publik përmirëson kurrikulën e programeve të studimit që ofron. Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes së cilësisë së këtij programi studimi, janë përdorur disa metoda të drejtpërdrejta duke konsistuar në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit si dhe vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve. Në fillim të vitit akademik Përgjegjësi i Departamentit në bashkëpunim me stafin akademik kontrollon dhe vlerëson përmbajtjen e kurrikulave, syllabuseve etj. Në këtë të fundit pasqyrohen edhe rekomandimet e vitit të mëparshëm akademik për përmirësim të mëtejshëm të tij. Njëkohësisht në mënyrë të vazhdueshme Përgjegjësi i Departamentit realizon vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së leksioneve/ seminareve etj.</p> <p>SSCK harton Raport vjetor mbi vlerësimin e cilësisë dhe i bën ato publike.</p> <p>Përgjegjësit e Departamenteve në bashkëpunim me titullarët e lëndëve në Njësitë Bazë mbikqyrin dhe monitorojnë respektimin e programeve të mësimdhënies, kërkimeve shkencore dhe veprimtarive të tjera, ndjekin aktivitetin mësimor dhe shkencor të stafit akademik dhe ndihmësakademik dhe vëzhgojnë studentët gjatë zhvillimit të seanceve laboratorike, detyrave të ndryshme apo testimeve gjatë vitit akademik</p> <p>[I.11 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2019-2020; Evidenca I.11.2 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2020-2021; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022; Evidenca I.13 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2019-2020; Evidenca I.13.1 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2020-2021; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore në NJ.B.AP 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.</p>	<p>UGJ në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program si dhe të atyre të diplomuar, organizimi i takimeve me bashkëpunëtorë, ekspertë të jashtëm dhe Alumni</p> <p>[Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studënteve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve; Evidenca V.13 Informacion mbi gjurmimin e studentëve dhe Formular kontakti; Evidenca II.18 Të dhëna statistikore nga Zyra e Alumni]</p> <p>Shembull i këtyre takimeve është takimi i organizuar prej NJSBC në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve njerëzore, FE dhe FESHSH-në, të cilët organizuan workshop-in me temë “Studentët dhe tregu i punës”. Qëllimi i këtij workshop-i ishte përmirësimi i kurrikulave dhe përshtatja e vazhdueshme me kërkesat e tregut të punës nëpërmjet ndarjes së eksperiencave midis bashkëpunëtorëve, ekspertëve të jashtëm dhe Alumni. Si bashkëpunëtor dhe</p>

(Handwritten signatures and stamps)

	ekspertë të jashtëm të ftuar në këtë tryezë ishin kryesisht biznese, institucione publike e private si punëmarrësit kryesorë të studentëve të UGJ-së. [Evidenca II.15 Pjesëmarrje ne Panair Work and Study 2022; Evidenca II.15 Lista e aktiviteteve kulturore sociale shkencore me pjesëmarrjen studenteve]			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>UGJ parashikon dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Bazuar në statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 93] struktura përgjegjëse për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe zhvillimin cilësor të UGJ është Sektori i Standarteve të Cilësisë dhe Kurrikulave [Evidenca I.14 Organograma e Universitetit Eqrem Çabej]</p> <p>Gjithashtu në UGJ funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) si strukturë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, implementimit dhe përmirësimin të vazhdueshëm të sistemit të cilësisë në UGJ, mbështetur në standartet shtetërore të cilësisë (Kodin e cilësisë në arsimin e Lartë) dhe udhëzimeve Europiane për sigurimin e cilësisë në hapësirën Europiane të Arsimit të lartë. [Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 3]</p> <p>Sektori i Standarteve Të cilësisë dhe Kurrikulave mund të angazhojë periodikisht ekspertë të jashtëm për çështje specifike ose/dhe specialistë të niveli të lartë të fushës së sigurimit të cilësisë sipas nevojës për konsulencë, ekspertizë ose për çështje të tjera. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94, pika 2]</p> <p>Për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor apo vlerësimin e brendshëm institucional ngrihet grupi i vlerësimit të brendshëm, ku merr pjesë edhe një përfaqësues nga organizata studentore. Në rast nevoje ftohet një përfaqësues ekspert i jashtëm. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 96, pika 2; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC, neni 7, pika 2]</p> <p>Njëkohësisht për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, zyra e Alumni, Këshillit të Karrierës dhe Vlerësimit Të Vazhduar pranë UGJ është pjesëmarrëse dhe promovuese e programeve të studimit nëpër eventet e ndryshme të zhvilluar në bashkëpunim me maturanët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës, duke ndarë eksperiencat, konsultuar dhe marrë parasysh propozimet e tyre. [Evidenca II.15 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022; Evidenca III.2 Informacion mbi Impact Week; Evidenca VI.6 Takime alumni me</p>

Allyona Kellova

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	studentët]
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>UGJ përcakton qartë përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p> <p>Detyrat konkrete dhe përgjegjësitë shtrihen në rang Njësie bazë, për sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Ato analizohen në mënyrë koherente mes anëtarëve të departamentit dhe njësive përgjegjëse të monitorimit të veprimtarisë së tij. Për të siguruar përfshirjen e plotë të stafit në përmirësimin e cilësisë së programit, NJBAP ka krijuar grupet e punës që sigurojnë këtë të fundit në drejtim të kurrikulës, veprimtarisë shkencore dhe vëmendjes ndaj studentëve. [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 12, 13; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ-së, Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë Kryesore FE; Evidenca I.7 Rregullore e Njesisë bazë të Administrim Publik; Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentëve të programit të studimit.</p> <p>Në Statutin e UGJ [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 28, pika 5] është parashikuar dhe ngritja në nivel fakulteti e komisioneve e garantimit të cilësisë së njësisë kryesore dhe programeve të studimit me përfaqësues të personelit akademik dhe atij ndihmës administrativ me karakter mësimor dhe përfaqësues të studentëve.</p> <p>DKF është përgjegjës për programet e studimit që ofron, si dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë së këtyre programeve në bashkëpunim me të gjitha nivelet e strukturave përbërëse të UGJ, kjo bazuar në mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe akteve rregullatore që institucioni ka të parashikuar [Evidenca I.1 Statuti i Universitetit Eqrem Çabej, Neni 94; Evidenca IV.6 Rregullore për organizimin dhe funksionimin e DSHNA, nenet 12, 13; Evidenca VI.4 Rregullore e NJSBC; Evidenca I.2 Rregullore e UGJ-së, Evidenca I.5 Rregullore e Njesisë Kryesore FE; Evidenca I.7 Rregullore e Njesisë Bazë të Administrim Publik; Evidenca I.9 Rregullore e programit të studimit Master Profesional në Administrim Publik]</p> <p>NJB ngre njësinë e sigurimit të cilësisë së brendshme, në të cilën përfshihen anëtarët e departamentit dhe të paktën 1 student. Kjo njësi monitoron organizimin dhe format e mësimdhënies, cilësinë dhe kontrollin e njohurive. Përfshirja e studentëve në procesin e sigurimit të cilësisë dhe ofrimit të programit të studimit është proces i vazhdueshëm. [Evidenca V.10.1 Vendim i Njesise Baze per ngritjen e RVB per programin Master Profesional në AP]</p> <p>Njëkohësisht një tjetër tregues që dëshmon përfshirjen e studentëve është pyetësori i organizuar prej NJSBC për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe Sondazhi Kombëtar i studentëve [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studentëve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve]</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në</p>	<p>Proceset e vlerësimit respektojnë integritetin akademik dhe shmangin çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Ato respektojnë</p>

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>lirinë dhe etikën akademike [Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës;] dhe mbështeten në Ligjin Nr.9887 datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale si dhe Rregulloren për mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në UGJ. Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit realizohet nga studentët e kursit në mënyrë anonime duke ruajtur konfidentalitetin e tyre. [Evidenca IV.2 Rregullore për mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale, Evidenca I.1, Statuti i UGJ, neni 6]</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, janë edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. Pjesëmarrja dhe promovimi i programeve të studimit nëpër eventet e ndryshme të zhvilluara nga Njësia Bazë e Administrimit Publik, në bashkëpunim me zyrën e Alumni, Këshillit të Karrierës dhe Vlerësimit të Vazhduar pranë UGJ në bashkëpunim me maturanët, studentët dhe aktorë të tjerë nga tregu i punës u shërben studentëve për një qasje më të mirë ndaj tregut të punës si dhe për mundësi punësimi dhe intershipi. Në këto panairë marrin pjesë subjekte publike dhe kompani private të cilat ofrojnë ndaj studentëve pozicionet e tyre vakante dhe japin ekspertizën dhe mendimet e tyre në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. [Evidenca II.15 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022; Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca III.2 Informacion mbi Impact Week; Evidenca VI.6 Takime alumni me studentët]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">X</p>				

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>UGJ nëpërmjet faqes zyrtare web dhe programit të transparencës [https://uogj.edu.al/transparenca/], në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë bën publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit mekanizmat kontrollues dhe monitorues si Planet strategjike të punës në UGJ, Planet e veprimtarive akademike kërkimore shkencore vjetore në UGJ, Raporte monitorimi për cilësinë e programeve të studimit, Raporte të vlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional, Raporte të vlerësimit të jashtëm për akreditimin institucional, Raporte monitorimi të performancës në Universitet etj. [https://uogj.edu.al/transparenca/]</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të</p>	<p>UGJ në publikimin e rezultateve dhe vlerësimeve të programeve të studimit, respekton lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. [Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve; Evidenca</p>

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

<p>studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete; Evidenca IV.2 Rregullore për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale, Evidenca III.10 Kodi i Etikës dhe vendimi për miratimin e Kodit të Etikës]</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Procedura e analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit, që ofron Njësia Bazë, miratohet me vendim të Senatit Akademik. Raportit i bashkëngjiten edhe projektpropozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë me tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve Në përfundim të zbatimit të të gjithë fazave të parashikuara në procedurën e mësipërme përpilohet plani i masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit dhe mësimdhënies, i cili përcillet për miratim pranë Senatit Akademik të institucionit. Rezultatet e vlerësimit adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara si dhe përmirësimin e veprimtarive mësimdhënëse dhe kërkimore shkencore të personelit akademik.</p> <p>[Evidenca I.21.1 Plani i veprimit per Akreditimin institucional periodik; Evidenca I.21.2 Vendimi i Senatit Akademik per miratimin e planit te veprimit; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetesoreve dhe percjellja ne fakultete; Evidenca I.11.4 Raporti vjetor UGJ viti akademik 2021-2022, Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.12.2 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore AP 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>NJSBC vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore të UGJ e për këtë harton raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm ku adresohen pikat e forta dhe të dobëta, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen. Edhe rekomandimet e lëna institucionit në kuadër të akreditimit institucional kanë shërbyer për përmirësimin e cilësisë së punës dhe ofrimit të shërbimeve dhe janë plotësuar nga institucioni. [Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete; Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mesimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2019-2020; Evidenca I.12.2 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2020-2021; Evidenca I.12 Raport vjetor i veprimtarisë mësimore kërkimore Fakulteti Ekonomik 2021-2022; Evidenca I.13.2 Raporti i veprimtarisë mësimore shkencore AP 2021-2022]</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Me qëllim ngritjen e kulturës së cilësisë, UGJ organizon aktivitete dhe seminare informuese me studentët, kryesisht në trajtën e fushatave informuese me qëllim ndërgjegjësimin e studentëve mbi rëndësinë e pjesëmarrjes së tyre në procesin e përmirësimin të cilësisë së programeve të studimit dhe shërbimeve administrative që ata marrin në institucion</p> <p>Më konkretisht nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Takimeve të drejtpërdrejta me studentët në auditore; Plotësimit të pyetësorëve, pjesëmarrjes në Sondazhe Kombëtare të

Allezona Kllopi

Raport i Vlerësimit të Brendshëm i Ciklit të Dytë të Studimeve Master Profesional në Administrim Publik

	Studentëve - Publikimit të njoftimeve në rrjetet sociale të Universitetit. - Publikimit të njoftimeve në email-et zyrtare etj. [Evidenca VI.6 Takime të studentëve me ALUMNI; Evidenca II.15 Pjesëmarrje në Panair Work and Study 2022; Evidenca III.2 Informacion mbi Impact Week; Evidenca II.16 Lista e aktiviteteve kulturore, sociale dhe shkencore me pjesëmarrjen e studentëve; Evidenca III.21 Sondazhi Kombëtar i Studenteve; Evidenca VI.2 Procedura për zhvillimin me sukses të Sondazhit Kombëtar të studentëve; Evidenca III.21.2 Analiza e pyetësorëve dhe përcjellja në fakultete]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



afuzi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albyons Kllapi
[Signature]

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Administrim Publik"

PIKAT E FORTA

1. Programi i studimit Master Profesional në Administrim Publik zhvillohet nga një staf akademik me kualifikim të kënaqshëm shkencor e pedagogjik, me tituj dhe grada, të cilët kanë pasur vazhdimisht arritje si në fushën akademike dhe atë shkencore.
2. UGJ ka një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi aktive me disa universitete të huaja, të cilat Njësia Bazë e AP-së i shfrytëzon më së shumti duke mundësuar mobilitete për stafin akademik dhe studentët të këtij programi studimi në kuadër të programeve Erasmus +.
3. Stafi akademik dhe studentët e këtij programi studimi kanë mundësi për shfrytëzimin e bibliotekës së UGJ-së (Hardcopy dhe elektronike), e cila ju siguron dhe plotëson atyre kërkesat me literaturë bazë dhe ndihmëse në funksion të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor.
4. Mbështetja e studentëve të këtij programi studimi nga stafi akademik i kësaj Njësie Bazë si në mësimdhënie ashtu dhe në kërkimin shkencor.
5. Institucioni ka ngritur strukturat e menaxhimit të cilësisë dhe ka hartuar procedurat përkatëse.
6. Rritja e bashkëpunimit të vazhdueshëm me Institucionet Publike dhe orientimi i studentëve në tregun e punës.
7. Institucioni ka hartuar politika dhe rregulla të qarta e bashkëkohore për mirëmenaxhimin e burimeve njerëzore.

PIKAT E DOBËTA

1. Nuk ka një studim të mirëfilltë të tregut të punës nga Njësia Bazë e AP lidhur me identifikimin e nevojave dhe kërkesave të tregut të punës lidhur me punësimin e studentëve që diplomohen në këtë program studimi.
2. Përfshirja e kufizuar e studentëve në veprimtaritë kërkimore të Njësisë Bazë lidhur me këtë program studimi.
3. Mosadministrimi i buxhetit nga Njësia Bazë e AP ku mund të identifikoheshin më mirë nevojat konkrete si për stafin akademik ashtu edhe për studentët e këtij programi studimi.
4. Nuk ka një platformë strategjike për mbështetjen e kërkimit shkencor për studentët e këtij programi studimi.



afugj

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Albana Kelaja
[Signature]

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in "Public Administration"

STRENGTHS

1. The Professional Master study program in Public Administration is developed by an academic staff with satisfactory scientific and pedagogical qualifications, with titles and degrees, which have continuously had achievements both in the academic and scientific fields.
2. UoGJ has a number of active cooperation agreements with several foreign universities, which the Department of the Public Administration makes the most of by enabling mobility for the academic staff and students of this study program within the Erasmus + programs.
3. The academic staff and students of this study program have the opportunity to use the library of UoGJ (hardcopy and electronic), which provides and meets their requirements with basic and auxiliary literature in function of the teaching process and scientific research.
4. Support of the students of this study program by the academic staff of this Department both in teaching and in scientific research.
5. The institution has established quality management structures and has drawn up relevant procedures.
6. Increasing continuous cooperation with Public Institutions and orientation of students in the labor market.
7. The institution has drafted clear and contemporary policies and rules for the good management of human resources.

WEAKNESSES

1. There is no real study of the labor market by the AP Basic Unit regarding the identification of the needs and requirements of the labor market regarding the employment of students who graduate in this study program.
2. Limited involvement of students in the research activities of the Basic Unit related to this study program
3. Non-administration of the budget by the Department of PA where concrete needs could be better identified both for the academic staff and for the students of this study program.
4. There is no strategic platform for supporting scientific research for students of this study program.



Edugy

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Allegorino Kallap
[Signature]

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X



Edluzi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Allyona Kellova
[Signature]