

UDHËZIM
Nr. 10, datë 15.5.2019

PËR PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

(Ndryshuar me udhëzimin nr. 17, datë 30.7.2019; nr. 19, datë 10.9.2019, nr. 15, datë 26.5.2020, nr. 17, datë 23.6.2020)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.7.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,

UDHËZOJ:

KREU I
PORTALET E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT

1. Portali matura shtetërore *online* është sistem elektronik bazë të dhënash, i cili do të administrojë:
 - a) procedurat e aplikimit me formularët A1 dhe A1Z të maturantëve/kandidatëve të maturës shtetërore;
 - b) digjitalizimin e rezultateve të këtyre provimeve;
 - c) prodhimin e diplomës së maturës shtetërore.
2. Portali maturanti është një sistem elektronik bazë të dhënash, i cili do të kryejë:
 - a) procesin e regjistrimit dhe administrimit të rezultateve të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë të maturantëve/kandidatëve, që kanë plotësuar formularin e aplikimit A1 ose A1Z në portalin matura shtetërore *online*;
 - b) ndërveprimin me portalin U-Albania nëpërmjet përcjelljes në RASH të bazës së plotë të të dhënave të maturantëve/kandidatëve aplikues me formularët A1/A1Z;
 - c) prodhimin e certifikatës së maturës shtetërore.
3. Portali U-Albania është një sistem elektronik bazë të dhënash, i cili do të kryejë procedurat e mëposhtme:
 - a) informimin e maturantëve/kandidatëve për programet e studimit që ofrojnë IAL-të publike dhe jopublike për çdo vit akademik dhe për çdo program, në mënyrë të detajuar:
 - kriteret e pranimit;
 - kuotat e pranimit;
 - programet mësimore, kurrikulat etj.
 - b) procesin e përzgjedhjes nga maturantët/kandidatët të preferencave në programet e studimit të ciklit të parë të studimeve dhe/ose programeve të studimeve me karakter profesional dhe/ose programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë, me kohë të plotë, të shpallura nga IAL-të (publike dhe jopublike).
 - c) përcjelljen IAL-ve të bazës së plotë të të dhënave të maturantëve/kandidatëve, që kanë përzgjedhur programet e studimit që këto IAL ofrojnë.
 - d) procesin e shpalljes së listave renditëse të kandidateve në rang kombëtar sipas renditjes dhe përlllogaritjes së pikëve nga IAL-të.
 - e) procesin e regjistrimit dhe të çregjistrimit të studentëve nga IAL publike dhe jopublike për ciklin e parë të studimeve dhe/ose programeve të studimeve me karakter profesional dhe/ose programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë, me kohë të plotë, të shpallura nga IAL-të (publike dhe jopublike).
 - f) sinkronizimin e regjistrimeve sipas çdo IAL-je në rang kombëtar dhe lëvizjen e vijës së kuqe.
 - g) dhënien *online* të informacioneve të nevojshme për maturantët/kandidatët për ndjekjen në mënyrë dinamike, përgjatë raundit të parë dhe raundit të dytë, të procesit të shpalljes së fituesve.
4. *Aplikimi i maturantëve/kandidatëve me formularët A1 dhe A1Z bëhet në portalin e maturës shtetërore online www.matura.qsba.gov.al, për programet e ciklit të parë të studimeve, për programet e studimeve me karakter profesional, për programet e integruara të ciklit të dytë të studimeve, dhe programet e dyta të studimit që nuk janë të të njëjtit cikël studimi në institucionet e arsimit të lartë.*

5. Hedhja e rezultateve lëndore të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë, për maturantët/kandidatët që kanë plotësuar *online* formularin A1 ose A1Z, bëhet nga drejtoritë e institucioneve arsimore në Portalin Maturanti www.rezultateam.al

6. Për maturantët, të cilët kanë aplikuar me formularin A1, nga drejtoritë e institucioneve arsimore hidhen në portalin *online* të maturantit, të dhënat e lidhura me rezultatet e shkollimit të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë.

Rezultatet e të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë, me përjashtim të rezultateve të vitit të fundit, hidhen sipas afatit të përcaktuar me Rregulloren e Maturës Shtetërore. Rezultatet e vitit të fundit hidhen pas përfundimit të vitit shkollor, sipas afatit të përcaktuar me Rregulloren e Maturës Shtetërore.

7. Për kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë në vitet e mëparshme dhe që kanë aplikuar me formularin A1Z, nga drejtoritë e institucioneve arsimore, ku ata kanë kryer aplikimin, hidhen në portalin *online* të maturantit, të dhënat e lidhura me rezultatet e shkollimit të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë, sipas afatit të përcaktuar me Rregulloren e Maturës Shtetërore.

8. Për kandidatët, që kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë jashtë vendit dhe që kanë aplikuar me formularin A1Z, nga drejtoritë e institucioneve arsimore, ku ata kanë kryer aplikimin, hidhen në portalin *online* të maturantit, të dhënat e lidhura me rezultatet e njehsuara të shkollimit të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë, sipas afatit të përcaktuar me Rregulloren e Maturës Shtetërore.

9. Përzgjedhja e programeve të ciklit të parë të studimeve, të programeve të studimeve me karakter profesional, si dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë, të ofruara nga IAL-të për vitin akademik përkatës, të bëhet në portalin e aplikimit universitar U-Albania <https://ualbania.al/>

10. Regjistrimi i studentëve fitues, të shpallur nga IAL-të të kryhet nga sekretaritë mësimore dhe të pasqyrohet në portalin e aplikimit universitar U-Albania <https://ualbania.al/>

11. *MASR i përcjell zyrtarisht QSHA-së dhe RASH-it listën e programeve të ciklit të parë të studimeve, të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë dhe numrin e kuotave të studimit për secilin prej programeve.*

KREU II PROCEDURAT E APLIKIMIT

A. Procedurat e aplikimit, raundi i parë

1. Maturantët/kandidatët, për ndjekjen e studimeve në IAL-të publike dhe jopublike, në programet e ciklit të parë të studimeve, në programet e studimeve me karakter profesional dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, me kohë të plotë, duhet të kryejnë procesin e aplikimit *online* në portalin e aplikimit universitar U-Albania.

2. Aplikimi kryhet nga maturantët/kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë dhe plotësojnë kushtet e mëposhtme:

- a) janë pajisur me dokumentacionin ligjor të përfundimit të arsimit të mesëm të lartë;
- b) plotësojnë kriterin e notës mesatare, të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave;
- c) plotësojnë kriteret shtesë të përcaktuara nga IAL-të për programet e studimit për të cilat aplikojnë;
- d) nuk rezultojnë të regjistruar në një program tjetër studimi, me përjashtim të nxënësve dhe studentëve të shkëlqyer.

3. Maturantët/kandidatët, përpara aplikimit për zgjedhjen e preferencave në portalin e aplikimit universitar, kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit në vlerën 2000 (dymijë) lekë, në zyrat e Postës Shqiptare apo në bankat e nivelit të dytë, nëpërmjet faturës për arkëtim të cilën e shkarkojnë në portalin U-Albania. Periudha e kryerjes së pagesës dhe afati i dorëzimit të mandatit të pagesës si dhe konfirmimi në portalin U-Albania nga sekretaritë e shkollave, përcaktohen në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

4. Sipas kalendarit të miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, maturantët/kandidatët që duan të ndjekin studimet në IAL, përfshirë edhe kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm të lartë jashtë vendit, pas pagesës së tarifës së aplikimit, do të aplikojnë në portalin U-Albania nëpërmjet formularit *online* të aplikimit, mbi bazën e notës mesatare sipas VKM-së përkatëse mbi kriterin e notës mesatare dhe kriterëve të tjera të përcaktuara nga IAL-të.

5. Maturantët/kandidatët, që aplikojnë për t'u pranuar në programet e studimeve dyvjeçare me karakter profesional nuk kanë detyrimin të plotësojnë kriterin e notës mesatare të parashikuar në VKM përkatëse mbi kriterin e notës mesatare.

6. Aplikimi kryhet në cilindo mjedis që ka akses interneti (sipas procedurave të përshkruara në udhëzuesin teknik, të publikuar në faqen zyrtare të portalit U-Albania).

7. Kandidatët zgjedhin deri në 10 (dhjetë) programe studimi nga lista e programeve të studimit, që ofrohen nga IAL-të publike/jopublike, për vitin akademik përkatës.

8. Drejtoritë rajonale dhe zyrat vendore të arsimit parauniversitar (këtu e në vijim DRAP/ZVAP) duhet të marrin masa për krijimin e kushteve (mjedise, asistencë teknike, këshilluese etj.) për t'iu ofruar maturantëve/kandidatëve çdo ndihmë të kërkuar, lidhur me procesin e aplikimit për pranim në IAL.

9. Portali U-Albania nuk do të pranojë aplikime nga maturantët/kandidatët, të cilët nuk plotësojnë kriterin e notës mesatare, të përcaktuar me VKM-në përkatëse, për programet e ciklit të parë të studimeve dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë.

B. Përcjellja e të dhënave dhe rezultateve, procesi i përlogaritjes së pikëve dhe publikimi i listave të maturantëve/kandidatëve të renditur, raundi i parë

1. Sipas kalendarit të miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, QSHA-ja i përcjell RASH, në formë elektronike dhe zyrtarisht, listën e maturantëve/kandidatëve që kanë aplikuar me formularët A1/A1Z, të dhënat sa më poshtë:

- a) ID e maturës;
- b) Të dhënat personale dhe të dhëna shkollore (shkolla, DRAP/ZVAP), llojin e formularit);
- c) Indekset e profileve të shkollave të mesme të larta.

2. Sipas kalendarit të miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, QSHA-ja i përcjell RASH-it, në formë elektronike dhe zyrtarisht, për çdo maturant/kandidat të dhënat sa më poshtë:

- a) ID e maturës;
- b) të dhënat personale dhe të dhënat shkollore (shkolla, DRAP/ZVAP/llojin e formularit);
- c) notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme;
- d) rezultatet e provimeve të maturës shtetërore;
- e) mesataren e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- f) mesataren e provimeve të maturës shtetërore;
- g) mesataren e përgjithshme të përlogaritur sipas VKM-së për kriterin e notës mesatare;
- h) indekset e profileve të shkollave të mesme të larta.

3. IAL-të që zhvillojnë konkurse/testime pranimi shkarkojnë nga Portali U-Albania listën e aplikantëve që konkurrojnë në programet përkatëse të studimit, sipas kalendarit të miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

4. Në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të që zhvillojnë konkurse/testime pranimi, afishojnë në mjediset e tyre dhe në faqet zyrtare elektronike përkatëse, listat e aplikantëve. Në periudhën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, do të zhvillohen konkurset e pranimi.

5. Shfuqizuar.

6. Në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të mund të shkarkojnë nga portali U-Albania, për çdo program studimi të ofruar nga ana e tyre:

- a) listën e aplikantëve që kanë përzgjedhur ato programe studimi;
- b) notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- c) rezultatet e provimeve të maturës shtetërore;
- d) mesataren e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- e) mesataren e provimeve të maturës shtetërore;
- f) mesataren e përgjithshme të përlogaritur sipas VKM-së për kriterin e notës mesatare;
- g) indekset e profileve të shkollave të mesme të lartë.

7. Të gjitha IAL-të, duke përfshirë edhe ato që zhvillojnë konkurse/testime, pas kryerjes së përlogaritjes së pikëve për çdo konkurrent, sipas kriterëve të pranimi të përcaktuara nga IAL-ja me vendim senati, si dhe renditjes së tyre në varësi të pikëve të grumbulluara, afishojnë në mjediset publike, si

dhe në faqen e saj zyrtare listat e renditjes. Pas fituesit të fundit vendoset vija e kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit.

8. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, të gjitha IAL-të, duke përfshirë edhe ato që zhvillojnë konkurse/testime, afishojnë dhe publikojnë listat e renditjes së aplikantëve, duke përdorur si element identifikimi vetëm ID e tyre të maturës, në mënyrë që të respektohen përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të ngarkojnë një kopje elektronike të këtyre listave në portalin U-Albania.

C. Procedurat e aplikimit, raundi i dytë

1. Në periudhën e caktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, do të kryhet procesi i aplikimit *online* për raundin e dytë në Portalin U-Albania. Kanë të drejtë të aplikojnë, duke përzgjedhur deri në 10 (*dhjetë*) programe studimi, të gjithë maturantët/kandidatët, të cilët kanë plotësuar formularin A1/A1Z dhe rezultojnë kalues në provimet e maturës shtetërore, por që:

- a) nuk kanë arritur të aplikojnë në raundin e parë;
- b) kanë kryer procesin e aplikimit *online* në raundin e parë dhe nuk janë shpallur fitues;
- c) kanë kryer procesin e aplikimit *online* në raundin e parë dhe nuk kanë arritur të regjistrohen;
- d) janë çregjistruar pas përfundimit të raundit të parë.

2. Aplikimi kryhet në cilindo mjedis që ka akses interneti (sipas procedurave të përshkruara në Udhëzuesin teknik të publikuar në faqen zyrtare të RASH-it).

3. Nga drejtoritë e institucioneve arsimore, për të gjithë maturantët/kandidatët që kanë aplikuar me formularin A1 dhe A1Z, hidhen në portalin *online* të maturantit të dhënat e lidhura me rezultatet e shkollimit të të gjitha viteve të arsimit të mesëm të lartë, deri në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

4. DRAP/ZVAP-të të marrin masa për krijimin e kushteve (mjedise, asistencë teknike, këshilluese, etj.) për t'i ofruar maturantëve/kandidatëve çdo ndihmë të kërkuar lidhur me procesin e aplikimit për pranim në IAL.

5. Maturantët/kandidatët, që nuk kanë aplikuar në raundin e parë, përpara aplikimit për zgjedhjen e preferencave në portalin e aplikimit universitar, kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit në vlerën 2000 (dymijë) lekë, në zyrat e Postës Shqiptare apo në bankat e nivelit të dytë, nëpërmjet faturës për arkëtim, të cilën e shkarkojnë në portalin U-Albania. Maturantët/kandidatët që kanë aplikuar në raundin e parë dhe do të riaplikojnë në raundin e dytë, nuk duhet të kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit për këtë raund. Periudha e kryerjes së pagesës, afati i dorëzimit të mandatit të pagesës, si dhe konfirmimi në portalin U-Albania nga sekretaritet e shkollave, përcaktohen në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

6. Shfuqizuar.

7. *Të gjitha IAL-të, duke përfshirë edhe ato që zhvillojnë konkurse/testime, pas kryerjes së përllogaritjes së pikëve për çdo konkurrent, sipas kriterëve të pranimit të përcaktuara nga IAL-ja me vendim senati, si dhe renditjes së tyre në varësi të pikëve të grumbulluara, afishojnë në mjediset publike, si dhe në faqen e zyrtare listat e renditjes. Pas fituesit të fundit vendoset vija e kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit.*

8. *Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të, afishojnë dhe publikojnë listat e renditjes së aplikantëve, duke përdorur si element identifikimi vetëm ID e tyre të maturës, në mënyrë që të respektohen përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ngarkojnë brenda afatit të përcaktuar në kalendar, një kopje elektronike të këtyre listave në portalin U-Albania.*

9. *Kuotat e paplotësuara në përfundim të raundit të parë për çdo program studimi, mund të përshtaten nga IAL në programe të tjera studimi të të njëjtit cikël të ofruara brenda të njëjtës njësi kryesore, pa kaluar totalin e kuotave për njësi kryesore, dhe njofton zyrtarisht MASR për vendimin e senatit akademik mbi përshtatjen e kuotave të programeve të studimit. Në rast se përshtatja e kuotave është sipas përcaktimeve ligjore, MASR njofton IAL-të, RASH dhe QSHA për konfirmimin e përshtatjes së kuotave.*

D. Përcjellja e të dhënave dhe rezultateve, procesi i përllogaritjes së pikëve dhe publikimi i listave të maturantëve /kandidatëve të renditur, raundi i dytë

1. Sipas afatit të përcaktuar, në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, QSHA-ja i përcjell RASH-it, në formë elektronike dhe zyrtarisht, për çdo program studimi të ofruar nga ana e tyre:

- a) ID e maturës;

- b) të dhënat personale dhe të dhënat shkollore (shkolla, DRAP/ZVAP, lloji i formularit);
- c) notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme;
- d) rezultatet e provimeve të maturës shtetërore;
- e) mesataren e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- f) mesataren e provimeve të maturës shtetërore;
- g) mesataren e përgjithshme të përlogaritur sipas VKM-së për kriterin e notës mesatare;
- h) indekset e profileve të shkollave të mesme të larta.

2. Në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH, për çdo vit akademik, IAL-të mund të shkarkojnë nga portali U-Albania, për çdo program studimi të ofruar nga ana e tyre:

- a) listën e aplikantëve që kanë përzgjedhur ato programe studimi;
- b) numrin personal të maturanit/kandidatit;
- c) notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- d) rezultatet e provimeve të maturës shtetërore;
- e) mesataren e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- f) mesataren e provimeve të maturës shtetërore;
- g) mesataren e përgjithshme të përlogaritur sipas VKM-së për kriterin e notës mesatare;
- h) indekset e profileve të shkollave të mesme të lartë.

3. IAL-të për çdo program studimi që ofrojnë, kryejnë procesin e përlogaritjeve të pikëve për çdo aplikant, sipas kriterëve të pranimit të përcaktuara nga IAL-ja me vendim senati. IAL-të për çdo program studimi që ofrojnë, publikojnë listat e aplikantëve të renditur dhe formulën/mënyrën e përlogaritjes. Pas fituesit të fundit vendoset vija e kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit.

4. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të afishojnë dhe publikojnë listat e renditjes së aplikantëve, duke përdorur si element identifikimi vetëm ID e tyre, në mënyrë që të respektohen përcaktimet e kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të ngarkojnë një kopje elektronike të këtyre listave në portalin U-Albania.

E. Procedurat e aplikimit, raundi i tretë

1. Në periudhën e caktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, do të kryhet procesi i aplikimit *online* për raundin e tretë në Portalin U-Albania. Kanë të drejtë të aplikojnë, duke përzgjedhur *deri në 10 (dhjetë)* programe studimi, të gjithë maturanët/kandidatët, të cilët kanë plotësuar formularin A1/A1Z dhe rezultojnë kalues në provimet e maturës shtetërore, por që:

- a) nuk kanë arritur të regjistrohen në raundin e parë ose të dytë;
- b) kanë kryer procesin e aplikimit *online* në raundin e parë ose të dytë dhe nuk janë shpallur fitues;
- c) kanë kryer procesin e aplikimit *online* në raundin e parë ose të dytë dhe nuk kanë arritur të regjistrohen;
- d) janë çregjistruar pas përfundimit të raundit të parë ose të dytë.

2. Aplikimi kryhet në cilindo mjedis që ka akses interneti (sipas procedurave të përshkruara në udhëzuesin teknik të publikuar në faqen zyrtare të RASH-it).

3. DRAP/ZVAP-të të marrin masa për krijimin e kushteve (mjedise, asistencë teknike, këshilluese, etj.) për t'i ofruar maturanëve/kandidatëve çdo ndihmë të kërkuar lidhur me procesin e aplikimit për praninë në IAL.

4. Maturanët/kandidatët, që nuk kanë aplikuar në raundin e parë ose të dytë, përpara aplikimit për zgjedhjen e preferencave në portalin e aplikimit universitar, kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit në vlerën 2000 (dymijë) lekë, në zyrat e Postës Shqiptare apo në bankat e nivelit të dytë, nëpërmjet faturës për arkëtim, të cilën e shkarkojnë në portalin U-Albania. Maturanët/kandidatët që kanë aplikuar në raundin e parë ose të dytë dhe do të riaplikojnë në raundin e tretë, nuk duhet të kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit për këtë raund. Periudha e kryerjes së pagesës, afati i dorëzimit të mandatit të pagesës, si dhe konfirmimi në portalin U-Albania nga sekretariteti e shkollave, përcaktohen në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

5. Shfuqizuar.

F. Përcjellja e të dhënave dhe rezultateve, procesi i përllogaritjes së pikëve dhe publikimi i listave të maturantëve /kandidatëve të renditur, raundi i tretë

1. Në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të shkarkojnë nga portali U-Albania, për çdo program studimi të ofruar nga ana e tyre:

- a) listën e aplikantëve që kanë përzgjedhur ato programe studimi;
- b) numrin personal të maturantit/kandidatit;
- c) notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- d) rezultatet e provimeve të maturës shtetërore;
- e) mesataren e të gjitha viteve të shkollës së mesme të lartë;
- f) mesataren e provimeve të maturës shtetërore;
- g) mesataren e përgjithshme të përllogaritur sipas VKM-së për kriterin e notës mesatare;
- h) indekset e profileve të shkollave të mesme të lartë.

2. IAL-të për çdo program studimi që ofrojnë kryejnë procesin e përllogaritjeve të pikëve për çdo aplikant, sipas kriterëve të pranimit të përcaktuara nga IAL-ja me vendim senati. IAL-të për çdo program studimi që ofrojnë, publikojnë listat e aplikantëve të renditur dhe formulën/mënyrën e përllogaritjes. Pas fituesit të fundit vendoset vija e kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit.

3. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të afishojnë dhe publikojnë listat e renditjes së aplikantëve, duke përdorur si element identifikimi vetëm ID e tyre, në mënyrë që të respektohen përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale. Brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, IAL-të ngarkojnë një kopje elektronike të këtyre listave në portalin U-Albania.

KREU III

PROCEDURAT E REGJISTRIMIT, ÇREGJISTRIMIT DHE ANKIMIMIT

A. Procesi i regjistrimit, raundi i parë

1. Në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, të gjithë aplikantët, të cilët kanë kryer procesin e aplikimit në raundin e parë dhe janë shpallur fitues, kryejnë procesin e regjistrimit me dokumentacion në sekretariatë mësimore të IAL-ve në programin e studimit ku dëshirojnë të vazhdojnë studimet.

2. Periudha e parashikuar në kreun III, A/1 është e ndarë në 7 (shtatë) faza 48-orëshe. Secili aplikant ndjek ecurinë e procesit të shpalljes fitues të tij në njërin apo disa programe studimi, nga ato që ka përzgjedhur në formularin e aplikimit.

3. Kur ai është shpallur fitues, duhet të paraqitet pranë IAL-së ku dëshiron të regjistrohet, brenda afatit 48-orësh. Nëse aplikanti nuk regjistrohet brenda afatit 48-orësh, ai humbet të drejtën e regjistrimit, në ato programe studimi ku ishte shpallur fitues në atë fazë.

4. Për programet e studimit të ofruara nga IAL-të, për të cilat:

- a) nuk përcaktohen kriteret shtesë nga IAL-ja përkatëse, me përjashtim të notës mesatare;
- b) numri i kandidatëve është i njëjtë apo më i ulët se numri i kuotave të miratuara;

nuk aplikohet ndarja në faza 48-orëshe dhe kandidatët kanë të drejtën e regjistrimit, gjatë gjithë periudhës së regjistrimeve të raundit të parë.

5. Për ndjekjen e ecurisë së procesit të shpalljes së fituesve gjatë 7 (shtatë) faza 48-orëshe MASR-ja dhe RASH-i do të publikojnë një udhëzues teknik në faqet përkatëse zyrtare: www.arsimi.gov.al dhe <https://ualbania.al/>

6. Procesi i regjistrimeve nga sekretariatë mësimore, me dokumentacion dhe *online*, vijon me faza 48-orëshe, në përputhje me numrin e kuotave të parashikuara për programin përkatës të studimit dhe duke respektuar renditjen në listat e fituesve të raundit të parë.

7. Në rast se pas çdo faze konstatohen kuota të paplotësuara, zhvendoset vija e kuqe dhe shpallen fitues të rinj të asaj faze. Këta fitues të rinj regjistrohen vetëm në fazën pasardhëse. Këto faza vijnë deri në plotësimin e kuotave dhe përfundojnë në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Për programet e studimit me kuota të paplotësuara, të cilat nuk kanë aplikantë në pritje, do të rikthehen në garë aplikantët e shpallur fitues në

fazat paraardhëse, të cilët nuk rezultojnë të regjistruar në programe të tjera studimi. Rikthimi në garë kryhet sipas listës së renditjes së aplikantëve për raundin e parë.

8. Brenda datës të përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, RASH-i përcjell në QSHA regjistrimet përfundimtare të raundit të parë bashkë me kuotat e paplotësuara në format elektronik dhe në *hardcopy*:

- a) IAL;
- b) njësia kryesore e IAL-së;
- c) cikli i studimit;
- d) programi i studimit;
- e) data e regjistrimit;
- f) ID e maturës;
- g) të dhënat personale të kandidatit të regjistruar.

9. Aplikantët fitues në një program studimi, të cilët nuk janë regjistruar sipas afateve të raundit të parë, humbasin të drejtën për t'u regjistruar. Ata kanë të drejtën që të plotësojnë formularin e aplikimit të raundit e dytë.

B. Procesi i çregjistrimit, raundi i parë

1. Aplikanti, pasi ka bërë regjistrimin me dokumentacion dhe ka nënshkruar në regjistër, ka të drejtë të çregjistrohet në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Ai paraqet një kërkesë për çregjistrim pranë sekretarisë mësimore të fakultetit ku është regjistruar, duke tërhequr dokumentet e dorëzuara. Nëse nuk e kryen këtë veprim brenda këtij afati, ai nuk ka të drejtë ta ndryshojë programin e studimit për këtë vit akademik. Çregjistrimi kryhet në portalin U-Albania nga sekretaria mësimore e fakultetit.

2. Sekretaritë mësimore, në përfundim të procesit të çregjistrimit të aplikantëve dhe dorëzimit të dokumentacionit, përcjellin në portalin U-Albania listën e aplikantëve të çregjistruar në format elektronik, brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

C. Procesi i ankimimit, raundi i parë

1. Aplikantët kanë të drejtën e ankimimit në IAL-të përkatëse në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Brenda 24 orëve nga momenti i paraqitjes së ankesave, IAL-të duhet të shprehën me vendim lidhur me ankimimet. Vendimet e IAL-ve ankimohen në gjykatën kompetente.

2. IAL-të, pas përfundimit të afatit të ankimimit dhe shqyrtimit të ankesave, pasqyrojnë në format elektronik në portalin U-Albania, brenda datës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, vendimet lidhur me ankimimet e aplikantëve.

3. Aplikantët, pavarësisht paraqitjes së ankesës, nëse janë shpallur fitues në një ose disa programe të tjera studimi, vijojnë procedurat e regjistrimit. Nëse ankesa e tyre është pranuar, ata duhet të çregjistrohen nga programi i studimit (nëse janë regjistruar) dhe të regjistrohen në programin e studimit, në të cilin është pranuar ankimimi, në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Nëse nuk ka çregjistrime (nuk ka kuota të lira) dhe ankimimi/et pranohen, atëherë IAL dërgon në MASR kërkesën për rialokim kuotash.

D. Procesi i regjistrimit, raundi i dytë

1. Në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, të gjithë aplikantët, të cilët kanë kryer procesin e aplikimit në raundin e dytë dhe janë shpallur fitues, kryejnë procesin e regjistrimit pranë IAL-ve, me dokumentacion në sekretaritë mësimore në programin e studimit ku dëshirojnë të vazhdojnë studimet.

2. Periudha e parashikuar në kreun III, D/1 është e ndarë në 5 (pesë) *faza 48-orëshe*. Secili aplikant ndjek ecurinë e procesit të shpalljes fitues të tij në njërin apo disa programe studimi nga ato që ka përzgjedhur në formularin e aplikimit.

3. Kur aplikanti është shpallur fitues, duhet të paraqitet pranë IAL-së ku dëshiron të regjistrohet, brenda afatit 48-orësh. Nëse aplikanti nuk regjistrohet brenda afatit 48 orësh, ai humbet të drejtën e regjistrimit në ato programe studimi ku ishte shpallur fitues në atë fazë.

4. Për programet e studimit të ofruara nga IAL-të, për të cilat:

- a) nuk përcaktohen kritere shtesë nga IAL-ja përkatëse, me përjashtim të notës mesatare;

b) numri i kandidatëve është i njëjtë apo më i ulët se numri i kuotave të miratuara; nuk aplikohet ndarja në faza 48-orëshe dhe kandidatët kanë të drejtën e regjistrimit, gjatë gjithë periudhës së regjistrimeve të raundit të dytë.

5. Për ndjekjen e ecurisë së procesit të shpalljes së fituesve gjatë 5 (pesë) faza 48-orëshe MASR-ja dhe RASH-i do të publikojnë një udhëzues teknik në faqet përkatëse zyrtare www.arsimi.gov.al dhe në portalin U-Albania <https://ualbania.al/>

6. Procesi i regjistrimeve nga sekretaritë mësimore, me dokumentacion dhe *online* vijon me faza 48-orëshe, në përputhje me numrin e kuotave të parashikuara për programin përkatës të studimit dhe duke respektuar renditjen në listat e renditura të raundit të dytë. Në rast se, pas çdo faze konstatohen kuota të paplotësuara, zhvendoset vija e kuqe dhe shpallen fitues të rinj të asaj faze. Këta fitues të rinj regjistrohen vetëm në fazën pasardhëse. Për programet e studimit me kuota të paplotësuara të cilat nuk kanë aplikantë në pritje, do të rikthehen në garë aplikantët e shpallur fitues në fazat paraardhëse, të cilët nuk rezultojnë të regjistruar në programe të tjera studimi. Rikthimi në garë kryhet sipas listës së renditjes së aplikantëve për raundin e dytë.

7. Sipas afatit të përcaktuar, në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, RASH-i përcjell në QSHA regjistrimet përfundimtare të raundit të dytë në format elektronik dhe *hardcopy*:

- a) IAL;
- b) njësia kryesore e IAL-së;
- c) cikli i studimit;
- d) programi i studimit;
- e) data e regjistrimit;
- f) ID e maturës;
- g) të dhënat personale të kandidatit të regjistruar.

8. Aplikantët, të cilët kanë bërë regjistrimin me dokumentacion dhe kanë nënshkruar në regjistër, nuk kanë të drejtë të ndryshojnë programin e studimit, për atë vit akademik.

E. Procesi i çregjistrimit, raundi i dytë

1. Aplikanti, pasi ka bërë regjistrimin me dokumentacion dhe ka nënshkruar në regjistër, ka të drejtë të çregjistrohet vetëm në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Ai paraqet një kërkesë për çregjistrim pranë sekretarisë mësimore të fakultetit ku është regjistruar, duke tërhequr dokumentet e dorëzuara. Nëse nuk e kryen këtë veprim brenda kësaj date, ai nuk ka të drejtë ta ndryshojë programin e studimit për këtë vit akademik. Çregjistrimi kryhet në portalin U-Albania nga sekretaria mësimore e fakultetit.

2. Sekretaritë mësimore, në përfundim të procesit të çregjistrimit të aplikantëve dhe dorëzimit të dokumentacionit, dërgojnë në RASH listën e aplikantëve të çregjistruar, sipas afatit të përcaktuar, në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik.

F. Procesi i ankimimit, raundi i dytë

1. Aplikantët kanë të drejtën e ankimimit në IAL në datën e përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Brenda 24 orëve nga momenti i paraqitjes së ankesave, IAL-të duhet të shprehen me vendim lidhur me ankimimet. Vendimet e IAL-ve ankimohen në gjykatën kompetente.

2. IAL-të, pas përfundimit të afatit të ankimimit dhe shqyrtimit të ankesave, përcjellin zyrtarisht në RASH, brenda datës së përcaktuar, në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, vendimet lidhur me ankimimet e aplikantëve si dhe pasqyrojnë brenda po kësaj date në portalin U-Albania këto vendime në format elektronik.

3. Aplikantët, pavarësisht paraqitjes së ankesës, nëse janë shpallur fitues në një ose disa programe të tjera studimi, vijojnë procedurat e regjistrimit. Nëse ankesa e tyre është pranuar, ata duhet të çregjistrohen nga programi i studimit (nëse janë regjistruar) dhe të regjistrohen në programin e studimit, në të cilin është pranuar ankimimi, në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik. Nëse nuk ka çregjistrime (nuk ka kuota të lira) dhe ankimimi/et pranohen, atëherë IAL dërgon në MASR kërkesën për rialokim kuotash.

G. Procesi i regjistrimit, raundi i tretë

1. Në datat e përcaktuara në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, të gjithë aplikantët, të cilët kanë kryer procesin e aplikimit në raundin e tretë

dhe janë shpallur fitues, kryejnë procesin e regjistrimit pranë IAL-ve, me dokumentacion në sekretaritetë mësimore në programin e studimit ku dëshirojnë të vazhdojnë studimet.

2. Periudha e parashikuar në kreun III, G/1 është e ndarë në 3 faza 48-orëshe. Secili aplikant ndjek ecurinë e procesit të shpalljes fitues të tij në një apo disa programe studimi, nga ato që ka përzgjedhur në formularin e aplikimit.

3. Kur aplikanti është shpallur fitues, duhet të paraqitet pranë IAL-së ku dëshiron të regjistrohet, brenda afatit 48-orësh. Nëse aplikanti nuk regjistrohet brenda afatit 48 orësh, ai humbet të drejtën e regjistrimit në ato programe studimi ku ishte shpallur fitues në atë fazë.

4. Për programet e studimit të ofruara nga IAL-të, për të cilat:

a) nuk përcaktohen kritere shtesë nga IAL-ja përkatëse, me përjashtim të notës mesatare;

b) numri i kandidatëve është i njëjtë apo më i ulët se numri i kuotave të miratuara;

nuk aplikohet ndarja në faza 48-orëshe dhe kandidatët kanë të drejtën e regjistrimit, gjatë gjithë periudhës së regjistrimeve të raundit të tretë.

5. Për ndjekjen e ecurisë së procesit të shpalljes së fituesve gjatë 3 fazave 48-orëshe MASR-ja dhe RASH-i do të publikojnë një udhëzues teknik në faqet përkatëse zyrtare www.arsimi.gov.al dhe në portalin U-Albania <https://ualbania.al/>

6. Procesi i regjistrimeve nga sekretaritetë mësimore, me dokumentacion dhe *online* vijon me faza 48-orëshe, në përputhje me numrin e kuotave të parashikuara për programin përkatës të studimit dhe duke respektuar renditjen në listat e renditura të raundit të tretë. Në rast se, pas çdo faze 48-orëshe, konstatohen kuota të paplotësuara, zhvendoset vija e kuqe dhe shpallen fitues të rinj të asaj faze. Këta fitues të rinj regjistrohen vetëm në fazën pasardhëse. Për programet e studimit me kuota të paplotësuara të cilat nuk kanë aplikantë në pritje, do të rikthehen në garë aplikantët e shpallur fitues në fazat paraardhëse, të cilët nuk rezultojnë të regjistruar në programe të tjera studimi. Rikthimi në garë kryhet sipas listës së renditjes së aplikantëve për raundin e tretë.

7. Gjatë periudhës së përcaktuar në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, pas përfundimit të 3 (tri) fazave 48-orëshe të regjistrimit, IAL-të vijojnë me procedurat e regjistrimit të kandidatëve nëpërmjet portalit U-Albania në programet e studimit në të cilat kanë aplikuar në raundin e tretë. Të drejtën e regjistrimit e kanë kandidatët që nuk rezultojnë të regjistruar në një program tjetër studimi. *IAL-të gjatë regjistrimeve respektojnë renditjen e raundit paraardhës të kandidatëve deri në plotësimin e kuotave.*

8. Sipas afatit të përcaktuar, në kalendarin e miratuar me urdhër të titullarëve të QSHA-së dhe RASH-it, për çdo vit akademik, RASH-i përcjell në QSHA regjistrimet përfundimtare të të tri raundeve në format elektronik dhe *hardcopy*:

a) IAL;

b) njësia kryesore e IAL-së;

c) cikli i studimit;

d) programi i studimit;

e) data e regjistrimit;

f) ID e maturës;

g) të dhënat personale të kandidatit të regjistruar.

9. Aplikantët, të cilët kanë bërë regjistrimin me dokumentacion dhe kanë nënshkruar në regjistër, nuk kanë të drejtë të ndryshojnë programin e studimit, për atë vit akademik.

KREU IV DOKUMENTACIONI PËR REGJISTRIM

1. Aplikantët fitues duhet të regjistrohen vetëm në një program studimi, me përjashtim të nxënësve dhe studentëve të shkëlqyer. Pas marrjes së dokumentacionit nga aplikanti dhe regjistrimit të tij, sekretaria bën regjistrimin *online* në Portalin U-Albania. Aplikantët dorëzojnë personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesit të autorizuar me prokurë nga ana e tyre, dokumentacionin e mëposhtëm:

a) dokumentin e identifikimit (kartë identiteti ose pasaportë). Në dosje mbahet vetëm fotokopja;

b) fotokopjen e noterizuar të diplomës së maturës shtetërore ose të dëftesës së pjekurisë, së bashku me certifikatën e notave ose të një dëftese/diplome tjetër studimi të fituar jashtë vendit dhe të njehsuar në QSHA;

c) deklaratën e paraqitur në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi, e cila plotësohet nga aplikanti në prani të punonjësës së sekretarisë mësimore të IAL-së dhe që nënshkruhet nga aplikanti dhe nga punonjësja e sekretarisë.

2. Sekretaritetë mësimore mbajnë regjistër të veçantë për dorëzimin e dokumentacionit, datën dhe orën e dorëzimit, si dhe nënshkrimin e aplikantëve të regjistruar. Pas nënshkrimit në regjistër, nga ana e sekretarisë mësimore, në prani të aplikantit kryhet regjistrimi *online* në Portalin U-Albania. Në fund të procedurës, nga aplikanti dhe sekretarja firmoset në dy kopje formulari i printuar nga sistemi, një prej të cilave i jepet aplikantit.

KREU IV/1

PROCEDURAT E PRANIMIT DHE TË REGJISTRIMIT TË KANDIDATËVE QË APLIKOJNË PËR TRANSFERIM TË STUDIMEVE DHE PËR PROGRAM TË DYTË STUDIMI, NË PROGRAMET E CIKLIT TË PARË TË STUDIMEVE, NË PROGRAMET E STUDIMEVE ME KARAKTER PROFESIONAL, SI DHE NË PROGRAMET E INTEGRUARA TË STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË, ME KOHË TË PLOTË, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

1. Kandidatët që kërkojnë të ndjekin studimet në një program të dytë studimi apo të transferojnë studimet në programet e studimeve të ciklit të parë, në programet e studimeve me karakter profesional si dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në institucionet e arsimit të lartë, kanë të drejtë të aplikojnë pranë institucioneve të arsimit të lartë, në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

2. Kandidatët që aplikojnë në LAL, për program të dytë studimi apo transferim studimesh kanë të drejtë të aplikojnë deri në 5 programe studimi përpara fillimit të vitit akademik dhe sipas afateve të përcaktuara në shtojcën nr. 10 të këtij udhëzimi.

3. Kandidatët që aplikojnë për transferim studimesh plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave për vitin përkatës akademik.

4. Në rastet e transferimit të studimeve nga brenda ose jashtë vendit, brenda të njëjtit cikël, studentët duhet të plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me vendimin përkatës të Këshillit të Ministrave të vitit akademik që studenti është pranuar në institucionin e arsimit të lartë, duke filluar nga viti akademik 2016–2017 dhe në vijim.

5. Nuk mund të pranohen aplikime për transferime gjatë vitit akademik. Kandidatët që aplikojnë për transferim të studimeve apo për program të dytë studimi duhet të plotësojnë kriteret e përcaktuara nga institucionet e arsimit të lartë për programet e studimit për të cilët aplikojnë. Kandidati nuk duhet të jetë duke ndjekur një tjetër program studimi.

6. Aplikimi për transferim studimesh, mund të bëhet nga një program studimi i njëjtë ose i ngjashëm i të njëjtit cikël edhe lloj, të ndjekur nga kandidati në LAL-të publike ose në LAL-të jopublike të licencuara dhe të akredituara për programin përkatës të studimit, vendase apo të huaja.

7. Nuk mund të kryhen transferime studimesh nga një nivel cikli studimesh apo të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve në një tjetër. Në këtë kuadër nuk mund të kryhen transferime studimesh nga programet e studimeve dyvjeçare me karakter profesional në programe të ciklit të parë “Bachelor” dhe në programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë “Master i shkencave”.

8. Të gjithë kandidatët që dëshirojnë të aplikojnë për transferim të studimeve, paraqesin, pranë sekretarive mësimore që mbulojnë programin përkatës të studimeve, dokumentet si më poshtë:

a) kërkesën drejtuar LAL-së për programin e studimit, në të cilin do të transferojë studimet (ose formulari i aplikimit sipas shtojcës nr. 6);

b) planin e plotë të programit të studimit përfshirë dhe syllabuset përkatëse;

c) vërtetim të listës së notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, i cili do të shërbejë për ekuivalentimin e notave të lëndëve të programit të studimit të ndjekur;

d) studentët që transferojnë studimet e tyre nga një institucion i huaj i arsimit të lartë, planin e plotë të programit të studimit përfshirë dhe syllabuset përkatëse dhe listën e notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, duhet t'i dorëzojnë të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të njësuar me origjinalin;

d) fotokopje të noterizuar të dëftesës së pjekurisë të shkollës së mesme (kandidati që ka përfunduar shkollën e mesme në Republikën e Shqipërisë përpara vitit 2011). Në mungesë të diplomës së Maturës Shtetërore apo dëftesës së pjekurisë së shkollës së mesme duhet të paraqesë publikatë të dëftesës së pjekurisë të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme dhe të vërtetuar në drejtorinë rajonale të arsimit parauniversitar/ zyrën vendore të arsimit parauniversitar (DRAP/ ZVAP) përkatëse, ose listën e notave të shkollës së mesme të lëshuar nga Arkivi i Shtetit;

e) fotokopje të dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

f) dy fotografi personale;

g) kopje të mandatpagesës.

9. Në momentin e regjistrimit përfundimtar me dokumentacion në LAL (pas shpalljes fitues), kandidati paraqet edhe dokumentin origjinal të çregjistrimit, nga LAL-ja nga ku transferohet, i cili përmban:

i. emrin, atësinë, mbiemrin;

ii. datëlindjen;

iii. vendlindjen;

iv. shtetësinë;

v. numrin e matrikullimit që ka pasur në LAL-në përcjellëse;

vi. emrin e shkollës së mesme/LAL-së ku ka kryer shkollën/ studimet përpara ndjekjes së këtij programi studimi;

vii. ID-në e Maturës Shtetërore / nr. Regj. të veçantë;

viii. numrin personal të identitetit;

ix. datën e regjistrimit në programin e studimit të ofruar nga LAL-ja;

x. emërtimin e programit të studimit dhe fakultetit përkatës;

xi. ciklin dhe formën e studimit;

xii. datën e ndërprerjes së studimeve.

10. Kandidati që aplikon për program të dytë studimi paraqet dokumentacionin e mëposhtëm pranë sekretarive mësimore që mbulojnë programin përkatës të studimeve:

a) kërkesa drejtuar LAL-së për programin e studimit, në të cilin aplikon për program të dytë studimi (ose formulari i aplikimit sipas shtojcës 6);

b) kopje e noterizuar e diplomës së studimeve universitare të kryera më parë, të shoqëruar me suplementin e diplomës;

c) vërtetim të listës së notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, i cili do të shërbejë për ekuivalentimin e notave të lëndëve të programit të studimit të ndjekur (nëse kërkohet njohja e provimeve të shlyera dhe/ose e krediteve përkatëse);

d) fotokopje të noterizuar të dëftesës së pjekurisë të shkollës së mesme (kandidati që ka përfunduar shkollën e mesme në Republikën e Shqipërisë përpara vitit 2011). Në mungesë të diplomës së Maturës Shtetërore apo dëftesës së pjekurisë së shkollës së mesme duhet të paraqesë publikatë të dëftesës së pjekurisë të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme dhe të vërtetuar në DRAP/ZVAP përkatëse, ose listën e notave të shkollës së mesme të lëshuar nga Arkivi i Shtetit;

e) fotokopje të dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

f) dy fotografi personale.

Njohja e dokumentacionit të kandidateve fitues të huaj, në këto programe studimi, mund të kryhet gjatë zhvillimit të semestrit të parë dhe përpara sezonit të parë të provimeve. Regjistrimi si student i kandidateve fitues bëhet me rezervë, deri në përfundim të procedurës së njohjes së dokumentacionit shkollor të tyre.

11. LAL-ja shpall listat e kandidateve që kanë aplikuar për transferim studimesh dhe ato të kandidateve që kanë aplikuar për program të dytë studimi në vende të dukshme brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

12. Aplikimet për transferimin e studimeve dhe për program të dytë studimi shqyrtohen nga komisioni/komisionet i/e ngritur/a për këtë qëllim nga LAL-ja brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Komisionet kryejnë vlerësimin e dosjeve në zbatim të kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi, si dhe të kriterëve të tjera të shpallura para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, bazuar në pikëzimin për çdo kriter vlerësimi, e cila shpallet nga dekani përkatës në mjediset e fakultetit të LAL-së, si dhe në faqet web përkatëse, e plotësuar sipas tabelave 1a dhe 1b, të shtojcës nr.8, të këtij udhëzimi.

LAL-të, për çdo program studimi që ofrojnë, publikojnë listat me renditjen e kandidateve brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Në listën e publikuar nga ana e LAL-ve, fituesi i fundit përcaktohet me vijë të kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit. Në këtë listë bëhen me dije pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi.

13. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit në LAL, brenda tri ditëve kalendarike nga dita e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehin me vendim të argumentuar lidhur me ankimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave.

14. LAL-të shpallin listat përfundimtare me renditjen e kandidateve, në faqet elektronike zyrtare dhe në mjediset e tyre, brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

15. Regjistrimi i kandidatit, i cili paraqitet personalisht ose nëpërmjet personit të autorizuar prej tij kryhet pranë sekretarive mësimore në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, sipas dokumentacionit të dorëzuar në momentin e

¹ Për kandidatët që kanë mbaruar shkollën e mesme para vitit 2006.

aplikimit. Kuotat e paplotësuara plotësohen me kandidatët e renditur sipas pikëve të fituara mbas vijës së kuqe, brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

16. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë Qendrës së Shërbimeve Arsimore (në vijim "QSHA") listën e studentëve të regjistruar, në formë shkresore dhe elektronike në format Excel me qëllim pajisjen me numër matrikullimi, sipas programit të studimit dhe tipologjisë së kandidatit. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

17. Në të gjitha rastet, kandidati duhet të nënskruajë deklaratën sipas shtojcës nr.1, të këtij udhëzimi.

KREU IV/2

PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT TË KANDIDATËVE NGA REPUBLIKA E KOSOVËS, KANDIDATËVE ME ORIGJINË SHQIPTARE NGA MAQEDONIA E VERIUT, MALI I ZI, PRESHEVA, MEDVEGJA DHE BUJANOVCI, KANDIDATËVE ME STATUSIN E PERSONIT ME AFTËSI TË KUFIZUAR, ME STATUSIN E JETIMIT, SI DHE TË KANDIDATËVE TË KOMUNITETIT ROM DHE EGJIPTIAN, NË PROGRAMET E CIKLIT TË PARË TË STUDIMEVE, NË PROGRAMET E STUDIMEVE ME KARAKTER PROFESIONAL, SI DHE NË PROGRAMET E INTEGRUARA TË STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË, ME KOHË TË PLOTË, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

1. Kandidatët nga Republika e Kosovës, me origjinë shqiptare nga Maqedonia e Veriut, Mali i Zi, Presheva, Medvegja dhe Bujanovci, kandidatët me statusin e personit me aftësi të kufizuar, me statusin e jetimit, si dhe kandidatët e komunitetit rom dhe egjiptian, aplikojnë pranë LAL-ve, në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, në programet e studimit ku janë parashikuar kuotat përkatëse nga LAL-të.

2. Kandidatët që aplikojnë në programe studimi për të cilat është parashikuar konkurs pranimi, aplikojnë pranë LAL-ve respektive, deri më datën e përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Në të njëjtën datë, LAL-të shpallin listat e kandidatëve që do të marrin pjesë në konkurs, të cilat bëhet publike në mjediset e LAL-ve dhe faqet elektronike zyrtare. Konkursat e pranimit zhvillohen në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

3. Aplikimi të kryhet vetëm nga kandidatët që kanë përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe plotësojnë:

a) kriterin e notës mesatare të përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave për vitin përkatës akademik, me përjashtim të kategorive të përjashtuara në këtë vendim;

b) kriteret shtesë të pranimit të vendosura nga vetë LAL-të për programet e studimit për të cilët aplikojnë.

4. Kandidatët kanë të drejtë të aplikojnë deri në 10 (dhjetë) programe studimi në një ose disa LAL.

5. Kandidatët nga Republika e Kosovës, me origjinë shqiptare nga Maqedonia e Veriut, Mali i Zi, Presheva, Medvegja dhe Bujanovci, kandidatët me statusin e personit me aftësi të kufizuar, me statusin e jetimit, si dhe kandidatët e komunitetit rom dhe egjiptian, përpara aplikimit, kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit për çdo program studimi, sipas përcaktimit të LAL-së, në zyrat e Postës Shqiptare apo në bankat e nivelit të dytë në llogari të LAL-së pranë të cilit aplikon.

6. Aplikimi për programet e studimit në LAL dërgohet me postë pranë sekretarive mësimore ose depozitohet në zyrën e protokollit të njësisë kryesore të LAL-ve.

7. Sekretaritet mësimore mbajnë regjistër për aplikimet e depozituara. Me depozitimin e aplikimit, njësitë kryesore përlllogarisin mesataren për çdo kandidat në përputhje me përcaktimet në vendimin e Këshillit të Ministrave për vitin e ri akademik. Kandidatët të cilët nuk plotësojnë kriterin e notës mesatare njoftohen nga sekretaritet mësimore për ndërprerjen e aplikimit.

8. Kandidatët nga Republika e Kosovës, me origjinë shqiptare nga Maqedonia e Veriut, Mali i Zi, Presheva, Medvegja dhe Bujanovci, kandidatët me statusin e personit me aftësi të kufizuar, me statusin e jetimit, si dhe kandidatët e komunitetit rom dhe egjiptian, në momentin e aplikimit duhet të dorëzojnë dokumentacionin e mëposhtëm:

a) kandidatët nga Republika e Kosovës, me origjinë shqiptare nga Maqedonia e Veriut, Mali i Zi, Presheva, Bujanovci dhe Medvegja, dorëzojnë:

i. formularin e aplikimit sipas formatit të shtojcës nr. 2, të këtij udhëzimi;

ii. kopje të dokumentit të lëshuar nga Qendra e Shërbimeve Arsimore që vërteton se diploma e arsimit të mesëm është njohur, të shfaqur me fotokopje të diplomës/ dëftesës dhe listës së notave;

iii. në momentin e regjistrimit kandidati fitues duhet të dorëzojë pranë LAL-së, deklaratën sipas shtojcës nr. 4, të këtij udhëzimi, si dhe kopje të noterizuar në Republikën e Shqipërisë (dhe e përkthyer në gjuhën shqipe nëse është lëshuar në gjuhë të huaj), të diplomës së Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave, ose diplomën/ dëftesën e shkollës së mesme të fituar në vendin përkatës, së bashku me certifikatën e notave, të legalizuar nga autoritetet drejtuese, vendore apo qendrore, të vendit ku

ka përfunduar studimet. Përlllogaritja e notave do të kryhet sipas udhëzimit nr. 44, datë 21.8.2013, "Për përcaktimin e kritereve dhe procedurave të njësueshmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit", i ndryshuar. Në rast se kandidati/ja ka përfunduar shkollën e mesme në Shqipëri, dorëzon kopje të noterizuar të Maturës Shtetërore;

iv) dokument identifikimi (kartë identiteti, pasaportë). Në dosje mbahet vetëm fotokopja e dokumentit të identifikimit;

v) dy fotografi;

vi) kopje të mandatpagesës.

b) kandidatët me statusin e personit me aftësi të kufizuar, me statusin e jetimit, si dhe kandidatët e komunitetit rom dhe egjiptian, dorëzojnë:

i. formularin e aplikimit sipas formatit të shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

ii. kopje të diplomës/dëftesës, të shoqëruar me listën e notave.

iii. në momentin e regjistrimit kandidati fitues duhet të dorëzojë pranë LAL-së, deklaratën sipas shtojcës nr.5, të këtij udhëzimi si dhe kopje të njëzuar me origjinalin, të diplomës së Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave, ose të një dëftese/diplome tjetër studimi të fituar jashtë vendit. Kandidati që ka përfunduar shkollën e mesme në Republikën e Shqipërisë përpara vitit 2011, të dorëzojë kopje të njëzuar me origjinalin e dëftesës së pjekurisë të shkollës së mesme. Në mungesë të diplomës së Maturës Shtetërore apo dëftesës së pjekurisë së shkollës së mesme duhet të paraqesë, respektivisht, vërtetim notash të Maturës Shtetërore të lëshuar nga QSHA-ja dhe publikatë të dëftesës së pjekurisë të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme dhe të vërtetuar në DRAP/ZVAP-në përkatëse, ose listën e notave të shkollës së mesme të lëshuar nga Arkivi i Shtetit;

iv. fotokopje të dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

v. dy fotografi personale;

vi. kopje të mandatpagesës;

c) kandidatët me statusin e personit me aftësi të kufizuar, përveç dokumentacionit të parashikuar në pikën 8, të këtij kreu duhet të dorëzojnë edhe kopje të librezës së të verbrit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror ose kopje të njëzuar me origjinalin të vendimit të Komisionit Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë (në vijim "KMCAP");

d) kandidatët me statusin e jetimit, përveç dokumentacionit të parashikuar në pikën 8, të këtij kreu duhet të dorëzojnë edhe kopje të dokumentit që certifikon statusin e jetimit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror;

e) kandidatët romë dhe egjiptianë, përveç dokumentacionit të parashikuar në pikën 8, të këtij kreu duhet të dorëzojnë edhe vetëdeklarim ose një dokument që vërteton që është rom apo ballkano-egjiptian. Për përzgjedhjen e kandidatëve romë dhe egjiptianë, LAL-të marrin edhe ekspertizën e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë;

f) në rastet e aplikimeve nga kandidatët nga kategori të tjera të personave me aftësi të kufizuar, përveç dokumentacionit të parashikuar në pikën 8, të këtij kreu duhet të dorëzojnë edhe kopje të vendimit të Komisionit Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë (KMCAP).

Njohja e dokumentacionit të kandidateve fitues, në këto programe studimi, mund të kryhet gjatë zhvillimit të semestrit të parë dhe përpara sezonit të parë të provimeve. Regjistrimi si student i kandidatëve fitues bëhet me rezervë, deri në përfundim të procedurës së njohjes së dokumentacionit shkollor të tyre.

9. LAL-të kryejnë procesin e përzgjedhjes së kandidatëve fitues në bazë të kritereve të përcaktuara nga ana e tyre, si dhe për çdo program studimi që ofrojnë, ato publikojnë listat e renditjes së kandidatëve dhe formulën/mënyrën e përzgjedhjes. Gjithashtu, LAL-të në datën e përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi publikojnë në mjedisë të dukshme dhe faqen e tyre elektronike zyrtare listën jo përfundimtare të fituesve, duke respektuar përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.

10. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit brenda tre ditëve kalendarike nga data e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehen me vendim të argumentuar lidhur me ankimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave. Vendimet e LAL-ve ankimohen në gjykatën kompetente.

11. LAL-të shpallin listat përfundimtare të kandidatëve fitues të identifikuar me ID-në e kandidatit, në faqet elektronike zyrtare dhe në mjediset e tyre, në datën e përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, duke respektuar përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.

12. Kandidatët regjistrohen vetëm në njërin nga programet e studimit ku janë shpallur fitues brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

13. Pas datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, sekretariteti mësimorë në njësitë kryesore të LAL-ve, për kuota e paplotësuara njoftojnë kandidatët të renditur sipas listës së shpallur, të cilët nuk janë regjistruar në një program tjetër studimi, me përjashtim të nxënësve dhe studentëve të shkëlqyer. Kandidatët e shpallur fitues dhe të regjistruar në një program tjetër studimi nuk ftohen për të plotësuar këto kuota.

14. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi përfundojnë regjistrimin e të gjithë kandidatëve fitues sipas dokumenteve të dorëzuara në momentin e aplikimit.

15. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë QSHA-së listën e studentëve të regjistruar, në formë shkrese dhe elektronike në format Excel me qëllim pajisjen me numër matricullimi. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matricullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

KREUIV/3

PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE TË REGJISTRIMIT TË KANDIDATËVE ME DIPLOMA TË HUAJA TË SHKOLLËS SË MESME, NË PROGRAMET E CIKLIT TË PARË TË STUDIMEVE, NË PROGRAMET E STUDIMEVE ME KARAKTER PROFESIONAL, SI DHE NË PROGRAMET E INTEGRUARA TË STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË, ME KOHË TË PLOTË, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

1. Të gjithë kandidatët shtetas të huaj që dëshirojnë të ndjekin studimet në programet e studimeve të ciklit të parë, në programet e studimeve me karakter profesional si dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në LAL, aplikojnë pranë institucioneve të arsimit të lartë, në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, në programet e studimit ku janë parashikuar kuotat përkatëse nga LAL-ja.

2. Kandidatët shtetas të huaj duhet të kenë përfunduar arsimin e mesëm të lartë dhe të jenë të pajisur me dokumentacionin ligjor të përfundimit të këtij niveli arsimor, nuk duhet të rezultojnë të regjistruar në një program tjetër studimi në LAL-të publike dhe/ose jopublike, të plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave, si dhe të plotësojnë kriteret e përcaktuara nga LAL-të, për programet e studimit për të cilët aplikojnë.

3. Kandidatët shtetas të huaj, përpara aplikimit kryejnë pagesën e tarifës së aplikimit për çdo program studimi, sipas përcaktimit të LAL-së, në zyrat e Postës Shqiptare apo në bankat e nivelit të dytë në llogari të LAL-së pranë të cilit aplikon. Shtetasit e huaj që aplikojnë në bazë të marrëveshjeve dypalëshe përjashtohen nga tarifat e shkollimit, në përputhje me marrëveshjet përkatëse.

4. Kandidatët kanë të drejtë të aplikojnë deri në 10 (dhjetë) programe studimi në një ose disa LAL.

5. Studentët e huaj duhet të paraqesin pranë LAL-ve dokumentacionin e mëposhtëm:

a) formularin e aplikimit sipas shtojcës nr. 2, të këtij udhëzimi;

b) kopje të diplomës/ dëftësës dhe listës së notave, të njehsuar nga QSHA-ja;

c) fotokopjen e dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

d) dëshminë e njohjes së gjuhës shqipe, fituar në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës (për rastet kur regjistrohet në një program studimi që zhvillohet në gjuhën shqipe), si dhe të gjuhëve të tjera të njohura nga kandidati. Shtetasit e huaj që kanë kombësi shqiptare dhe kanë njohuri shumë të mira të gjuhës shqipe, mund të sjellin çdo dokument nga vendi i origjinës që provon njohjen e gjuhës shqipe;

e) dy fotografi personale;

f) kopjen e mandatpagesës;

g) autorizimin për trajtimin e të dhënave personale sipas shtojcës nr. 4, të këtij udhëzimi.

6. LAL-të kryejnë procesin e përzgjedhjes së kandidatëve fitues në bazë të kriterëve të përcaktuara nga ana e tyre. LAL-të në për çdo program studimi që ofrojnë, publikojnë listat e renditjes së kandidatëve dhe formulën/ mënyrën e përzgjedhjes. LAL-të në datën e përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi publikojnë në mjedise të dukshme dhe faqen e tyre elektronike zyrtare listën jo përfundimtare të fituesve, duke respektuar përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.

7. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit brenda tri ditëve kalendarike nga data e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehen me vendim të argumentuar lidhur me ankimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave. Vendimet e LAL-ve ankimohen në gjykatën kompetente.

8. LAL-të shpallin listat përfundimtare të kandidatëve fitues, në faqet elektronike zyrtare dhe në mjediset e tyre, në datën e përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, duke respektuar përcaktimet e kuadrit ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.

9. Kandidatët regjistrohen vetëm në njërin nga programet e studimit ku janë shpallur fitues brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Regjistrimi i kryer konsiderohet përfundimtar dhe kandidati nuk mund të heqë dorë për tu regjistruar në një program tjetër studimi.

10. Pas datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, sekretaritë mësimore në njësitë kryesore të LAL-ve për kuotat e paplotësuara njoftojnë kandidatët të renditur sipas listës së shpallur, të cilët nuk janë regjistruar në një program tjetër studimi, me përjashtim të nxënësve dhe studentëve të shkëlqyer. Kandidatët e shpallur fitues dhe të regjistruar në një program tjetër studimi nuk ftohen për të plotësuar këto kuota.

11. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi përfundojnë regjistrimin e të gjithë kandidatëve fitues.

12. Sekretariteti mësimorë të LAL-ve do të pranojnë dokumentacionin për të gjithë kandidatët fitues sipas dokumenteve të dorëzuar në momentin e aplikimit.

13. Procedurat e regjistrimit për programet e përbashkëta të ciklit të parë dhe të dytë të integruar:

a) Zhvillimi i procedurave të aplikimit dhe të regjistrimit, të kandidatëve me diploma të huaja të shkollës së mesme, në programet e studimit objekt të këtij udhëzimi, në LAL-të që i zhvillojnë këto programe, si programe të përbashkëta studimi, që përfundojnë me një diplomë të përbashkët, të dyfishtë ose të shumëfishtë, në bashkëpunim me LAL-të e vendeve të BE-së, kryhet sipas afateve dhe procedurave të përcaktuara nga vetë LAL-të;

b) Njohja e dokumentacionit të kandidatëve të pajisur me diploma të huaja të shkollës së mesme, në këto programe studimi, mund të kryhet gjatë zhvillimit të semestrit të parë dhe përpara sezonit të parë të provimeve. Regjistrimi si student i kandidatëve fitues bëhet me rezervë, deri në përfundim të procedurës së njohjes së dokumentacionit shkollor të tyre. Pas përfundimit të njohjes, QSHA-ja kryen regjistrimin e tyre përfundimtar dhe pajis me numër matrikullimi studentin, si dhe brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, ia komunikon LAL-së;

c) kandidatët që aplikojnë në programet e përbashkëta të studimit e paraqesin aplikimin e tyre pranë LAL-se përkatëse. Të dhënat e tyre i dërgohen QSHA-së nga LAL-ja në përfundim të procesit të regjistrimit të aplikimeve. Pas zhvillimit të konkurseve/testimeve të pranimit, LAL-ja i dërgon QSHA-së listat e fituesve dhe të dhënat e tyre, shoqëruar me dokumentacionin përkatës të nevojshëm për zhvillimin e procedurave të njohjes së diplomës;

d) kandidatët që kanë përfunduar arsimin e mesëm në institucione arsimore në të njëjtën gjubë të huaj që zhvillohet edhe programi i përbashkët i integruar i studimit i ciklit të dytë i LAL-së ku aplikon, përjashtohen nga detyrimi i mbrojtjes së kësaj gjube sipas përcaktimeve në pikën 4, të nenit 76, të ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë";

e) sekretariteti mësimorë të LAL-ve mbajnë regjistër të veçantë për dorëzimin e dokumentacionit me të dhënat mbi datën dhe orën e dorëzimit, si dhe nënshkrimin e kandidatëve të regjistruar. Kandidati, pasi ka bërë regjistrimin me dokumentacion dhe ka nënshkruar në regjistër, nuk ka të drejtë të ndryshojë programin e studimit, për atë vit akademik;

f) LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë QSHA-së listën e studentëve të regjistruar, në formë shkruese dhe elektronike në format Excel me qëllim pajisjen me numër matrikullimi. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

KREU IV/4

PRANIMET NË CIKLIN E DYTË TË STUDIMEVE "MASTER PROFESIONAL" DHE "MASTER I SHKENCAVE"/ "MASTER I ARTEVE"

1. Aplikimet në programet e studimit të ciklit të dytë me kohë të plotë, për të gjitha kategoritë e kandidatëve, të bëhen pranë sekretarive mësimore të njësisë kryesore, në LAL-të publike dhe jopublike, përkatësisht deri në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

2. Brenda datave përkatëse të përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, LAL-të publike dhe jopublike, të shpallin në Portalin U-Albania dhe të afishojnë listat e aplikantëve fitues në vende të dukshme, në mjediset e njësisë kryesore përkatëse, si dhe në faqet elektronike zyrtare (web) të LAL-së, të ndarë sipas programeve të studimit përkatës, të renditur sipas rendit zbritës të pikëve të grumbulluara nga aplikantët, në përputhje me kuotat e pranimeve, të miratuara.

3. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit në LAL, brenda tri ditëve kalendarike nga dita e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehën me vendim të argumentuar lidhur me ankimimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave.

4. Regjistrimi i kandidatëve në programet e studimit ku janë shpallur fitues të zhvillohet pranë sekretarive mësimore përkatëse të LAL-ve publike dhe jopublike në Portalin U-Albania, përkatësisht deri në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

5. LAL-ja shpall në vende të dukshme dhe publikon në Portalin U-Albania dhe në faqen e saj elektronike zyrtare (web), listën emërore të kandidatëve të regjistruar brenda datave përkatëse të përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

6. Njësitë kryesore të LAL-ve, organizojnë procesin e pranimit dhe të regjistrimit të kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë dhe verifikimin e dokumentacionit të pranimit sipas kuadrit ligjor në fuqi. Procesi menaxhohet dhe monitorohet nga rektoratet.

7. Pranimi, në programet e studimit të ciklit të dytë, me kohë të plotë, "Master profesional" dhe "Master i shkencave"/ "Master i arteve", sipas kuotave respektive të deklaruara nga LAL-të, realizohet në bazë të përzgjedhjes së bërë nga ato, konform akteve ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe sipas kritereve të përcaktuara paraprakisht dhe të bëra publike paraprakisht.

8. Kanë të drejtë të aplikojnë për programet e ciklit të dytë, kandidatët që:

a) kanë përfunduar me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse të vlefshme në Republikën e Shqipërisë, në një program të ciklit të parë, i cili rezultoi në licencuar në momentin e regjistrimit të studentit, dhe akredituar në momentin e diplomimit të studentit, ose;

b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të parë, të akredituar. Në rast pranimi kandidati është i detyruar të kryejë njësimin e diplomës pranë QSHA-së brenda muajit të përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

9. Kandidati paraqitet personalisht ose nëpërmjet personit të autorizuar prej tij dhe dorëzon dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Diplomë, ose fotokopje të saj të njëzuar me origjinalin, të ciklit të parë të studimeve të përfunduar në Republikën e Shqipërisë. Diplomës së ciklit të parë të studimeve të përfunduar jashtë vendit, të shoqëruar me fotokopje të diplomës të njëzuar me origjinalin, ose, në mungesë të saj, të një dokumenti tjetër zyrtar mbi bazën e të cilit është kryer njësimi në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar në vendin ku ka kryer studimet, që i lejon regjistrimin dhe vazhdimin e studimeve universitare në vendin përkatës;

b) diplomën e Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave ose fotokopje të tyre të njëzuar me origjinalin, e konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP). Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme përpara hyrjes në fuqi të vendimit nr. 876, datë 3.11.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për disa ndryshime në vendimin nr. 78, datë 8.2.2006 të Këshillit të Ministrave "Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimit në shkollat e larta publike", i ndryshuar", paraqesin Dëftesën e Pjekurisë (origjinal ose fotokopje të saj, të njëzuar me origjinalin, të konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP). Në qoftë se kandidatët nuk posedojnë dëftesë pjekurie të shkollës së mesme, duhet të paraqesin dublikatë të dëftesës së pjekurisë, të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme ku ka përfunduar shkollën dhe të konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP), ose dokumentin e lëshuar nga Arkivi i Shtetit së bashku me listën e notave;

c) formularin e aplikimit, sipas formatit të shtojcës nr. 5, të këtij udhëzimi;

d) fotokopjen e dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

e) dy fotografi personale.

10. Dokumentacion shtesë vetëm për shtetasit e huaj:

a) dëshmi e njohjes së gjuhës shqipe, fituar në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës (për rastet kur regjistrohet në një program studimi që zhvillohet në gjuhën shqipe), si dhe të gjuhëve të tjera të njohura nga kandidati. Shtetasit e huaj që kanë kombësi shqiptare dhe kanë njohuri shumë të mira të gjuhës shqipe mund të sjellin çdo dokument nga vendi i origjinës që provon njohjen e gjuhës shqipe. Nga ky detyrim përjashtohen shtetasit e huaj që kanë përfunduar një cikël/program studimi në gjuhën shqipe në institucione të arsimit të lartë në Shqipëri.

Shtetasit e huaj që aplikojnë në bazë të marrëveshjeve dypalëshe përjashtohen nga tarifat e shkollimit, në përputhje me marrëveshjet përkatëse;

b) Curriculum Vitae;

c) deklaratën sipas shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

11. Dokumentacion shtesë vetëm për kandidatët e kategorive të veçanta:

a) kandidati me statusin e personit me aftësi të kufizuar duhet të dorëzojë dhe fotokopjen e noterizuar të librezës së të verbrit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror ose kopje të noterizuar të vendimit të KMCAP-së;

b) kandidati me statusin e jetimit, duhet të dorëzojë dhe fotokopjen e noterizuar e dokumentit që certifikon statusin e jetimit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror;

c) kandidati rom dhe ballkano-egjiptian, duhet të dorëzojë dhe vetëdeklarim ose një dokument që vërteton që është rom apo ballkano-egjiptian.

12. Pranë departamenteve të njësive kryesore të LAL-ve ngrihen komisione ad hoc sipas fushave përkatëse, për çdo program studimi të ciklit të dytë me kohë të plotë, për vlerësimin e dosjeve të kandidatëve sipas kategorive dhe përzgjedhjen në bazë të meritës të atyre kandidatëve që plotësojnë kriteret e parashikuara në aktet ligjore e nënligjore (Statut dhe rregullore) në fuqi, si dhe kriteret për çdo program studimi sipas kuotave përkatëse, të deklaruara paraprakisht nga LAL-ja.

13. Për programet e studimit që parashikojnë konkurs për pranimin e kandidatëve, konkurrimi të zhvillohet pranë LAL-së përkatëse në datat e deklaruara nga LAL-ja respektive, bazuar në aplikimet e paraqitura nga kandidatët sipas afateve të parashikuara në këtë udhëzim. Kandidatët fitues regjistrohen në Portalin U-Albania dhe pranë sekretarisë mësimore që mbulon programin e studimit.

14. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi në LAL publike dhe/ose jo publike, me përjashtim të studentëve të shkëlqyer. QSHA-ja pas verifikimit i bën me dije LAL-ve mbi mospajisjen me numër matrikullimi.

15. LAL-të shpallin publikisht hapjen e procedurave të aplikimit, datat dhe oraret e veprimeve të konkurrit dhe të regjistrimit, procedurat përkatëse, listën e dokumenteve të nevojshme për aplikim dhe regjistrim, si dhe njoftime të tjera që i gjykojnë të nevojshme për sigurimin e ecurisë normale të procesit të pranimeve. Këto njoftime bëhen pranë fakulteteve respektive dhe LAL-së, si dhe në median e shkruar dhe elektronike.

16. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë QSHA-së listën e studentëve të regjistruar, në formë shkresore dhe elektronike në format EXCEL me qëllim pajisjen me numër matrikullimi. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

17. Në të gjitha rastet, kandidati duhet të nënshkruajë deklaratën sipas shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

18. Për çdo vit akademik, brenda datës 30 nëntor, RASH-i përcjell me shkresë zyrtare në QSHA regjistrimet përfundimtare të ciklit të dytë, në format elektronik, të dhënat e mëposhtme:

- a) emri i LAL;
- b) njësia kryesore e LAL-së;
- c) cikli i studimit;
- d) programi i studimit;
- e) data e regjistrimit;
- f) të dhënat personale të kandidatit të regjistruar;
- g) LAL në të cilën ka kryer ciklin e parë të studimeve.

KREU IV/5

PROCEDURAT E PRANIMIT DHE TË REGJISTRIMIT TË KANDIDATËVE QË APLIKOJNË PËR TRANSFERIM TË STUDIMEVE DHE PËR PROGRAM TË DYTË STUDIMI, NË PROGRAMET E CIKLIT TË DYTË TË STUDIMEVE, NË INSTITUCIONET E ARSIMIT TË LARTË

1. Kandidatët që kërkojnë të ndjekin një program të dytë studimi apo të transferojnë studimet në programet e ciklit të dytë të studimeve kanë të drejtë të aplikojnë pranë LAL-ve, në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

2. Kandidatët që aplikojnë në LAL, për program të dytë studimi apo transferim studimesh kanë të drejtë të aplikojnë deri në 5 programe studimi përpara fillimit të vitit akademik dhe sipas afateve të përcaktuara në këtë udhëzim.

3. Kanë të drejtë të aplikojnë në programet e ciklit të dytë për program të dytë studimi, kandidatët që:

a) kanë përfunduar me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse të vlefshme në Republikën e Shqipërisë, në një program të ciklit të parë "Bachelor" apo në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë, i cili rezulton i licencuar në momentin e regjistrimit dhe i akredituar në momentin e diplomimit të studentit; ose

b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të parë "Bachelor", ose në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë dhe kanë kryer njësimin e diplomës pranë QSHA-së.

4. Kanë të drejtë të aplikojnë në programet e ciklit të dytë për transferim studimesh të gjithë kandidatët që:

a) kanë përfunduar me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse të vlefshme në Republikën e Shqipërisë, sipas përcaktimeve në germën "a", të pikës 3, të këtij kreu, në një program të ciklit të parë "Bachelor", apo në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë, si dhe kanë ndjekur një program studimi të ciklit të dytë brenda ose jashtë vendit të akredituar në momentin e transferimit;

b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të parë "Bachelor", apo në një program të integruar të studimeve të ciklit të dytë, kanë kryer njësimin e diplomës pranë QSHA-së, si dhe kanë ndjekur një program studimi të ciklit të dytë të akredituar në momentin e transferimit brenda ose jashtë vendit.

5. Transferimi i studimeve në ciklin e dytë mund të bëhet në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm të të njëjtut cikël dhe lloj sipas kritereve të vendosura dhe shpallura publikisht paraprakisht nga LAL-ja.

6. LAL-të nuk mund të pranojnë aplikime për transferime gjatë vitit akademik. Transferimi i studimeve do të kryhet në zbatim të procedurave dhe afateve të parashikuara në këtë udhëzim.

7. Kandidati që aplikon për program të dytë studimi në ciklin e dytë të studimeve paraqitet personalisht ose nëpërmjet personit të autorizuar prej tij dhe dorëzon dokumentacionin e mëposhtëm:

a) diplomën, ose fotokopje të saj të njëzuar me origjinalin, të ciklit të parë të studimeve të përfunduar në Republikën e Shqipërisë. Për diplomat e fituara jashtë vendit, të diplomës së ciklit të parë të studimeve të përfunduar jashtë vendit, të

shoqëruar me fotokopje të diplomës të njësuar me origjinalin, ose, në mungesë të saj, të një dokumenti tjetër zyrtar mbi bazën e të cilit është kryer njësimi në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar në vendin ku ka kryer studimet, që i lejon regjistrimin dhe vazhdimin e studimeve universitare në vendin përkatës;

b) diplomën e Maturës Shtetërore së bashku me certifikatën e notave ose fotokopje të tyre të njësuar me origjinalin, e konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP). Kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme përpara hyrjes në fuqi të vendimit nr. 876, datë 3.11.2010, të Këshillit të Ministrave, "Për disa ndryshime në vendimin nr. 78, datë 8.2.2006, të Këshillit të Ministrave, "Për krijimin e Maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike", i ndryshuar", paraqesin dëftesën e pjekurisë (origjinal ose fotokopje të njësuar me origjinalin, të konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP).

Në qoftë se kandidatët nuk posedojnë dëftesë pjekurie të shkollës së mesme, duhet të paraqesin dublikatë të dëftesës së pjekurisë, të lëshuar nga drejtoria e shkollës së mesme ku ka përfunduar shkollën dhe të konfirmuar nga institucioni përkatës arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar (DRAP/ZVAP), ose dokumentin e lëshuar nga Arkivi i Shtetit së bashku me listën e notave;

c) formularin i aplikimit, sipas formatit të shtojcës nr. 8, të këtij udhëzimi;

d) fotokopjen e dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë);

e) dy fotografi personale.

8. Dokumentacion shtesë vetëm për shtetasit e huaj:

a) Dëshminë e njohjes së gjuhës shqipe, fituar në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës (për rastet kur regjistrohet në një program studimi që zhvillohet në gjuhën shqipe), si dhe të gjuhëve të tjera të njohura nga kandidati. Shtetasit e huaj që kanë kombësi shqiptare dhe kanë njohuri shumë të mira të gjuhës shqipe mund të sjellin çdo dokument nga vendi i origjinës që provon njohjen e gjuhës shqipe. Nga ky detyrim përjashtohen shtetasit e huaj që kanë përfunduar një cikël/program studimi në gjuhën shqipe në institucione të arsimit të lartë në Shqipëri.

b) Curriculum Vitae;

c) deklaratën sipas shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi;

9. Dokumentacion shtesë vetëm për kandidatët që aplikojnë për transferim studimesh:

a) kërkesën drejtuar LAL-së për programin e studimit, në të cilin kërkon të transferojë studimet (ose formulari i aplikimit);

b) planin e plotë të programit të studimit nga ku transferohet;

c) vërtetim të listës së notave, krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer në ciklin e dytë të studimeve, i cili do të shërbejë për ekuivalentimin eventual të lëndëve të programit të studimit të ndjekur, si dhe programeve/ syllabuseve përkatëse të lëndëve të shlyera.

10. Kandidati duhet të paraqesë në momentin e regjistrimit edhe dokumentin origjinal të çregjistrimit, nga LAL-ja nga ku transferohet, i cili përmban:

i. emrin, atësinë, mbiemrin;

ii. datëlindjen;

iii. vendlindjen;

iv. shtetësinë;

v. numrin e matrikullimit që ka pasur në programin e studimit të ciklit të parë;

vi. emërtimin e LAL-së dhe i programit të studimit të ciklit të parë, si dhe forma e studimit;

vii. numrin i matrikullimit, si dhe emërtimi i programit të studimit të ciklit të dytë dhe fakultetit përkatës në LAL-në nga ku transferohet;

viii. ciklin dhe forma e studimit;

ix. datën e regjistrimit në programin e studimit të ofruar nga LAL-ja nga ku transferohet;

x. datën e ndërprerjes së studimeve;

11. Dokumentacion shtesë vetëm për kandidatët që aplikojnë për program të dytë studimi:

a) fotokopje e njësuar me origjinalin në Republikën e Shqipërisë të diplomës universitare të ciklit të dytë të studimeve, së bashku me suplementin e diplomës ose listën e notave. Për diplomat e fituara jashtë vendit, duhet të dorëzojë dhe vërtetimin e njohjes në Republikën e Shqipërisë;

b) plani i plotë i programit të studimit përfshirë dhe syllabuset përkatëse, vërtetim i listës së notave dhe krediteve të fituara për çdo lëndë dhe detyrim të shlyer, i cili do të shërbejë për njohjen e provimeve të shlyera dhe/ ose e krediteve përkatëse, nëse kërkohet njohja e provimeve të shlyera dhe/ ose e krediteve përkatëse.

12. Dokumentacion shtesë vetëm për kandidatët e kategorive të veçanta:

a) kandidati me statusin e personit me aftësi të kufizuara, duhet të dorëzojë edhe fotokopjen e noterizuar të librezës së të verbrit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror ose kopje të noterizuar të vendimit të KMCAP-së;

b) kandidati me statusin e jetimit, duhet të dorëzojë dhe fotokopjen e noterizuar e dokumentit që certifikon statusin e jetimit të lësuar nga Shërbimi Social Shtetëror;

c) kandidati rom dhe ballkano-egjiptian, duhet të dorëzojë edhe vetëdeklarim ose një dokument që vërteton që është rom apo ballkano-egjiptian.

13. Pranë departamenteve të njësisë kryesore të LAL-ve ngrihen komisione ad hoc sipas fushave përkatëse, për çdo program studimi të ciklit të dytë me kohë të plotë, për vlerësimin e dosjeve të kandidatëve sipas kategorive dhe përzgjedhjen në bazë të meritës të atyre kandidatëve që plotësojnë kriteret e parashikuara në aktet ligjore e nënligjore (Statut dhe rregullore) në fuqi, si dhe kriteret për çdo program studimi sipas kuotave përkatëse, të deklaruara paraprakisht nga LAL-ja.

14. Për programet e studimit që parashikojnë konkurs për pranimin e kandidatëve, konkurrimi të zhvillohet pranë LAL-së përkatëse në datat e deklaruara nga LAL-ja respektive, bazuar në aplikimet e paraqitura nga kandidatët sipas afateve të parashikuara në këtë udhëzim. Kandidatët fitues regjistrohen pranë sekretarisë mësimore që mbulon programin e studimit ku janë shpallur fitues.

15. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi në LAL-të publike dhe/ose jopublike, me përjashtim të studentëve të shkëlqyer. QSHA-ja pas verifikimit i bën me dije LAL-të, mbi mospajisjen me numër matrikullimi.

16. LAL-të shpallin publikisht hapjen e procedurave të aplikimit, datat dhe oraret e veprimeve të konkurimit dhe të regjistrimit, procedurat përkatëse, listën e dokumenteve të nevojshme për aplikim dhe regjistrim, si edhe njoftime të tjera që i gjykojnë të nevojshme për sigurimin e ecurisë normale të procesit të pranimeve. Këto njoftime bëhen pranë fakulteteve respektive dhe LAL-së, si dhe në median e shkruar dhe elektronike.

17. Komisionet respektive kryejnë renditjen e kandidatëve që kanë aplikuar për transferim studimesh apo program të dytë studimi bazuar në pikëzimin për çdo kriter vlerësimi, dhe vlerëson kandidatët me statusin fitues/jo fitues. Këto të dhëna shpallen nga dekanati përkatës në ambientet e fakultetit dhe LAL-së, si dhe faqet elektronike zyrtare përkatëse (web), të plotësuara sipas tabelave 1a dhe 1b, të shtojcës nr.9, të këtij udhëzimi, respektivisht, për kandidatët që kanë aplikuar për transferim studimesh dhe për kandidatët që kanë aplikuar për program të dytë studimi.

18. LAL-ja shpall listat e kandidatëve që kanë aplikuar për transferim studimesh dhe ato të kandidatëve që kanë aplikuar për program të dytë studimi në vende të dukshme brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

19. Aplikimet për transferimin e studimeve dhe për program të dytë studimi shqyrtohen nga komisioni/komisionet i/e ngritur/ a për këtë qëllim nga LAL-ja brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Komisionet kryejnë vlerësimin e dosjeve në zbatim të kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi, si dhe të kriterëve të tjera të shpallura para hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi, bazuar në pikëzimin për çdo kriter vlerësimi, e cila shpallet nga dekani përkatës në mjediset e fakultetit të LAL-së, si dhe faqet elektronike zyrtare përkatëse(web), e plotësuara sipas tabelave 1a dhe 1b, të shtojcës nr. 8, të këtij udhëzimi.

LAL-të, për çdo program studimi që ofrojnë, publikojnë listat me renditjen e kandidatëve brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Në listën e publikuar nga ana e LAL-ve, fituesi i fundit përcaktohet me vijë të kuqe, në varësi të kuotave të ofruara për programin përkatës të studimit. Në këtë listë bëhen me dije pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi.

20. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit në LAL, brenda tri ditëve kalendarike nga dita e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehën me vendim të argumentuar lidhur me ankimimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave.

21. LAL-të shpallin listat përfundimtare me renditjen e kandidatëve, në faqet elektronike zyrtare dhe në mjediset e tyre, brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

22. Regjistrimi i kandidatit, i cili mund të paraqitet personalisht ose nëpërmjet personit të autorizuar prej tij, kryhet pranë sekretarisë mësimore në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi. Kuotat e paplotësuara plotësohen me kandidatët e renditur sipas pikëve të fituara mbas vijës së kuqe, brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.

23. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë QSHA-së listën e studentëve të regjistruar, në formë shkresore dhe elektronike në format EXCEL me qëllim pajisjen me numër matrikullimi, sipas programit të studimit. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

24. Në të gjitha rastet, kandidati duhet të nënshkruajë deklaratën sipas shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

KREU IV/6 PRANIMET NË CIKLIN E TRETË TË STUDIMEVE “MASTER EKZEKUTIV”

1. Aplikimet në programet e studimit të ciklit të tretë "Master ekzekutiv" me kohë të plotë, për të gjitha kategoritë e kandidatëve, të bëhen pranë sekretarive mësimore të njësive kryesore, në LAL-të publike dhe jopublike, përkatësisht deri në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10 të këtij udhëzimi.
2. Brenda datave përkatëse të përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi, LAL-të publike dhe jopublike, të shpallin dhe të afishojnë listat e aplikantëve fitues në vende të dukshme, në mjediset e njësive kryesore përkatëse, si dhe në faqet elektronike zyrtare (web) të LAL-së, të ndarë sipas programeve të studimit përkatës, të renditur sipas rendit zbritës të pikëve të grumbulluara nga aplikantët, në përputhje me kuotat e pranimeve, të miratuara.
3. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit në LAL, brenda tri ditëve kalendarike nga dita e shpalljes së rezultateve. LAL-të detyrohen të shprehin me vendim të argumentuar lidhur me ankimimin brenda dy ditëve pune nga data e paraqitjes së ankesave.
4. Regjistrimi i kandidatëve në programet e studimit ku janë shpallur fitues të zhvillohet pranë sekretarive mësimore përkatëse të LAL-ve publike dhe jopublike, përkatësisht deri në datat e përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.
5. LAL-ja shpall në vende të dukshme dhe publikon në faqen e saj elektronike zyrtare (web), listën emërore të kandidatëve të regjistruar brenda datave përkatëse të përcaktuara në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi për LAL-të publike dhe jopublike.
6. Njësitë kryesore të LAL-ve, organizojnë procesin e pranimit dhe të regjistrimit të kandidatëve në ciklin e dytë të studimeve me kohë të plotë dhe verifikimin e dokumentacionit të pranimit sipas kuadrit ligjor në fuqi. Procesi menaxhohet dhe monitorohet nga rektoratet.
7. Pranimi, në programet e studimit të ciklit të tretë, me kohë të plotë, "Master ekzekutiv", sipas kuotave respektive të deklaruara nga LAL-të, realizohet në bazë të përzgjedhjes së bërë nga ato, konform akteve ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe sipas kriterëve të përcaktuara nga njësitë bazë, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë dhe të bëra publike parapraakisht.
8. Kanë të drejtë të aplikojnë për programet e ciklit të tretë "Master ekzekutiv", kandidatët që:
 - a) kanë përfunduar me sukses studimet dhe janë pajisur me diplomën përkatëse të vlefshme në Republikën e Shqipërisë, në një program të ciklit të dytë "Master i shkencave"/ "Master i arteve", i cili rezultoi i licencuar në momentin e regjistrimit dhe akredituar në momentin e diplomimit të studentit; ose
 - b) janë diplomuar jashtë vendit në një program studimi të ciklit të dytë "Master i shkencave"/ "Master i arteve", i licencuar dhe akredituar. Në rast pranimi kandidati është i detyruar të kryejë njësimin e diplomës pranë QSHA-së brenda muajit të përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi.
9. Kandidati paraqitet personalisht ose nëpërmjet personit të autorizuar prej tij dhe dorëzon dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Diplomën, ose fotokopje të saj të njësuar me origjinalin, të ciklit të dytë të studimeve "Master i shkencave"/ "Master i arteve" të përfunduar në Republikën e Shqipërisë. Diplomës së ciklit të dytë të studimeve "Master i shkencave"/ "Master i arteve" të përfunduar jashtë vendit, të shoqëruar me fotokopje të diplomës të njësuar me origjinalin, ose, në mungesë të saj, të një dokumenti tjetër zyrtar mbi bazën e të cilit është kryer njësimi në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar në vendin ku ka kryer studimet, që i lejon regjistrimin dhe vazhdimin e studimeve universitare të ciklit të tretë në vendin përkatës.
 - b) Diplomën, ose fotokopje të saj të njësuar me origjinalin, të ciklit të parë të studimeve "Bachelor" të përfunduar në Republikën e Shqipërisë. Diplomës së ciklit të parë të studimeve "Bachelor" të përfunduar jashtë vendit, të shoqëruar me fotokopje të diplomës të njësuar me origjinalin, ose, në mungesë të saj, të një dokumenti tjetër zyrtar mbi bazën e të cilit është kryer njësimi në Republikën e Shqipërisë, të lëshuar në vendin ku ka kryer studimet, që i lejon regjistrimin dhe vazhdimin e studimeve universitare të ciklit të tretë në vendin përkatës.
 - c) Vërtetimin për njohjen e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, përmes testeve të njohura ndërkombëtare. Nëse aplikanti ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
 - d) Formularin e aplikimit, sipas formatit të shtojcës nr.5, të këtij udhëzimi.
 - e) Fotokopjen e dokumentit të identifikimit (kartë identiteti, letërnjoftim ose pasaportë).
 - f) Dy fotografi personale.
 - g. Kopje e njësuar e librezës së punës.
10. Dokumentacion shtesë vetëm për shtetasit e huaj:
 - a) Dëshminë e njohjes së gjuhës shqipe, fituar në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës (për rastet kur regjistrohet në një program studimi që zhvillohet në gjuhën shqipe), si dhe të gjuhëve të tjera të njohura nga kandidati. Shtetasit e huaj që kanë kombësi shqiptare dhe kanë njohuri shumë të mira të gjuhës shqipe mund të sjellin çdo dokument nga vendi i origjinës që provon njohjen e gjuhës shqipe. Nga ky detyrim përjashtohen shtetasit e huaj që kanë përfunduar një cikël/program studimi në gjuhën shqipe në institucione të arsimit të lartë në Shqipëri.
 - b) Shtetasit e huaj që aplikojnë në bazë të marrëveshjeve dypalëshe përjashtohen nga tarifat e shkollimit, në përputhje me marrëveshjet përkatëse.
 - c) Curriculum Vitae;
 - d) Deklaratën sipas, shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

11. Dokumentacion shtesë vetëm për kandidatët e kategorive të veçanta:

a) Kandidati me statusin e personit me aftësi të kufizuar duhet të dorëzojë edhe fotokopjen e noterizuar të librezës së të verbrit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror ose kopje të noterizuar të vendimit të KMCAP-së.

b) Kandidati me statusin e jetimit, duhet të dorëzojë dhe fotokopjen e noterizuar të dokumentit që certifikon statusin e jetimit të lëshuar nga Shërbimi Social Shtetëror.

c) Kandidati rom dhe ballkano-egjiptian, duhet të dorëzojë edhe vetëdeklarim ose një dokument që vërteton që është rom apo ballkano-egjiptian.

12. Pranë departamenteve të njëjësive kryesore të LAL-ve ngrihen komisione ad hoc sipas fushave përkatëse, për çdo program studimi të ciklit të dytë me kohë të plotë, për vlerësimin e dosjeve të kandidatëve sipas kategorive dhe përzgjedhjen në bazë të meritës të atyre kandidatëve që plotësojnë kriteret e parashikuara në aktet ligjore e nënligjore (statut dhe rregullore) në fuqi, si dhe kriteret për çdo program studimi sipas kuotave përkatëse, të deklaruara paraprakisht nga LAL-ja.

13. Për programet e studimit që parashikojnë konkurs për pranimin e kandidatëve, konkurrimi të zhvillohet pranë LAL-së përkatëse në datat e deklaruara nga LAL-ja respektive, bazuar në aplikimet e paraqitura nga kandidatët sipas afateve të parashikuara në këtë udhëzim. Kandidatët fitues regjistrohen pranë sekretarisë mësimore që mbulon programin e studimit ku janë shpallur fitues.

14. Kandidati nuk mund të ndjekë njëkohësisht dy programe studimi në LAL publike dhe/ose jopublike, me përjashtim të studentëve të shkëlqyer. QSHA-ja pas verifikimit i bën me dije LAL-të mbi mospajisjen me numër matrikullimi.

15. LAL-të shpallin publikisht hapjen e procedurave të aplikimit, datat dhe oraret e veprimeve të konkurrimit dhe të regjistrimit, procedurat përkatëse, listën e dokumenteve të nevojshëm për aplikim dhe regjistrim, si edhe njoftime të tjera që i gjojnë të nevojshme për sigurimin e ecurisë normale të procesit të pranimeve. Këto njoftime bëhen pranë fakulteteve respektive dhe LAL-së, si dhe në mediane dhe elektronike.

16. LAL-të brenda datës së përcaktuar në shtojcën nr. 10, të këtij udhëzimi dërgojnë pranë QSHA-së listën e studentëve të regjistruar, në formë shprehëse dhe elektronike në format EXCEL me qëllim pajisjen me numër matrikullimi. Për të gjithë emrat e studentëve të dërguar pas kësaj date nuk do të procedohet me dhënien e numrave të matrikullimit dhe QSHA-ja të kërkojë nga LAL-ja çregjistrimin tyre.

17. Në të gjitha rastet, kandidati duhet të nënskruajë deklaratën sipas shtojcës nr.4, të këtij udhëzimi.

KREU V DISPOZITA TË FUNDIT DHE HYRJA NË FUQI

1. IAL-të dorëzojnë në QSHA, në formë zyrtare dhe elektronike, brenda datës 30 nëntor të çdo viti akademik, listat përfundimtare të studentëve të regjistruar për pajisjen e studentëve me numër matrikullimi, sipas udhëzimit nr. 6, datë 19.2.2018, "Për gjenerimin dhe dhënien e numrave të matrikullimit".

1/1. Çdo regjistrim i kryer në kundërshtim me kuadrin ligjor në fuqi, këtë udhëzim dhe jashtë datave të përcaktuara në kalendarin e procedurave të aplikimit dhe të regjistrimit, të miratuar nga QSHA dhe RASH, konsiderohet i pavlefshëm dhe kandidatët nuk pajisen me numër matrikullimi.

2. Kandidatët e shpallur fitues në programet e të gjitha cikleve të studimit nuk mund të regjistrohen për të ndjekur njëkohësisht dy programe studimi në IAL-të publike dhe/ose jopublike, në të njëjtin vit akademik, me përjashtim të nxënësve dhe studentëve të shkëlqyer.

3. IAL-të të përpilojnë një raport të hollësishëm në lidhje me regjistrimet e studentëve në afatet dhe formatet e kërkuara sipas udhëzimit të ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 5, datë 19.2.2018, "Për përcaktimin e elementeve përbërëse të raportimit vjetor dhe afatit për raportim të institucioneve të arsimit të lartë". Ky raport të dërgohet në MASR brenda datës 31 dhjetor të çdo viti akademik.

4. Ngarkohen Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar për miratimin e kalendarit, për procedurat e aplikimit dhe të regjistrimit, për çdo vit akademik, si dhe publikimit të tij brenda muajit janar të çdo viti kalendarik.

5. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi, Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, Qendra Ndërinstitucionale e Rrjetit Akademik Shqiptar, drejtoritë rajonale dhe zyrat vendore të arsimit parauniversitar dhe IAL-të publike dhe jopublike.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I ARSIMIT, SPORTIT

SHTOJCA NR.1

DEKLARATË

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____ emri atësia mbiemri
me kartë identiteti/pasaportë nr. _____

1. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin eventual të tyre. Autorizoj, gjithashtu Institucionin e Arsimit të Lartë ku kam aplikuar, Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

2. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

3. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kriteret e pranimit në programin e studimit, si dhe me pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi, dhe jam dakord për sa më sipër.

4. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe/ose Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose IAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër, atësi, mbiemër i kandidatit

Firma:

Vendi: _____

Emër, atësi, mbiemër i punonjësit të sekretarisë mësimore

Firma:

Data: _____

(Shtuar shtojcat 2-10 me udhëzimin nr. 17, datë 30.7.2019)

Shtojca nr. 2

Deklaratë

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____
emri atësia mbiemri
me kartë identiteti/pasaportë nr. _____

1. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë _____ Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin eventual të tyre.

Autorizoj, gjithashtu institucionin e arsimit të lartë ku kam aplikuar, Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me

studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

2. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

3. Deklaroj se jam njohur me këtë udhëzim si dhe plotësoj kriteret e parashikuara në të për të aplikuar për transferim studimesh/program të dytë studimi.

4. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kriteret e pranimit në programin e studimit, si dhe me pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi, dhe jam dakord për sa më sipër.

5. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe/ose Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose LAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër i
i kandidatit

punonjësit të sekretarisë mësimore

Firma

Emër Mbiemër

i

Firma

Vendi: _____ Data: _____

Shtojca nr. 3

Data:

____/____/____

Formular aplikimi

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____
emri atësia mbiemri

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____

e-mail: _____, Tel: _____

Kërkoj të regjistrohem në programin e studimit të ciklit të parë / profesional / integruar i ciklit të dytë
në LAL _____.

1. Deklaroj se aplikoj me kuotat për kandidatët

a) me kombësi shqiptare nga trojet (të shënohet me "x" vendi nga vjen kandidati):

Republika e Kosovës;

Mal i Zi;

Maqedonia e Veriut;

Preshevë;

Bujanovci;

Medvegja;

b) e huaj

Me shtetësi _____

Gjuhë amtare _____

Me arsim të mesëm _____

Adresë aktuale _____

2. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë të sipërcituara dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin e tyre.

3. Deklaroj se do të regjistrohem vetëm në njërin nga programet e studimit në të cilin do të shpallej fitues për vitin akademik në vijim.

4. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

5. Deklaroj se jam njohur me Udhëzimin përkatës dhe jam i qartë për procedurat e aplikimit, përzgjedhjes dhe regjistrimit.

6. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose IAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër kandidatit

Firma

Shtojca nr. 4

Data: ____/____/____

Formular aplikimi

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____
emri atësia mbiemri

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____, e-mail _____
celular _____.

Kërkoj të regjistrohem në programin e studimit _____ në IAL _____.

1. Deklaroj se jam (të shënohet me "x" kategoria):

të tjerë (PAK)

jetim;

Rom;

Egjiptian.

2. Autorizoj institucionet e arsimit të lartë të sipërcituara dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin e tyre.

3. Deklaroj se do të regjistrohem vetëm në njërin nga programet e studimit në të cilin do të shpallej fitues për vitin akademik në vijim.

4. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

5. Deklaroj se jam njohur me Udhëzimin përkatës dhe jam i qartë për procedurat e aplikimit, përzgjedhjes dhe regjistrimit.

6. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e

informacionit të deklaruar, Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose IAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër kandidatit
Firma

Shtojca nr. 5

Deklaratë

Unë i nënshkruari _____, lindur më _____,
me kartë identiteti, pasaportë nr. _____,

1. Autorizoj Institucionin e Arsimit të Lartë _____, Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore, për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin eventual të tyre. Autorizoj, gjithashtu Institucionin e Arsimit të Lartë ku ka kam aplikuar, Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore, për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër.

2. Deklaroj se do të regjistrohem vetëm në një nga programet e studimit në të cilin do të shpallej fitues, për vitin akademik në vijim.

3. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

4. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kriteret e pranimit në programin e studimit, si dhe pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi dhe jam dakord për sa më sipër.

5. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe dhe/ose Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose IAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër, Atësi, Mbiemër i kandidatit
Mbiemër i punonjësit të sekretarisë mësimore

Emër, Atësi,

Firma:

Firma:

Vendi: _____

Data: _____

Shtojca nr. 6

Data:

_____/_____/_____

Formular aplikimi

Unë i/e nënshkruari/a _____, lindur më _____
emri atësia mbiemri
me kartë identiteti/pasaportë nr. _____ e-mail: _____, Tel: _____

Kërkoj të regjistrohem në programin e studimit të ciklit të dytë / tretë:

- "Master profesional"
- "Master i shkencave"/ "Master i arteve"
- "Master Ekzekutiv"

në _____, në LAL _____

Deklaroj se aplikoj me kuotat për kandidatët (vendosni një rreth mbi kategorinë përkatëse):

A. Shtetas shqiptarë, brenda vendit

B. Kandidatë shqiptarë nga trojet jashtë kufijve të vendit (të shënohet me "x" vendi nga vjen kandidati):

- Republika e Kosovës;
- Mal i Zi;
- Maqedonia e Veriut;
- Preshevë;
- Bujanovci;
- Medvegja;

C. Nga kategoritë e veçanta (PAK, të shënohet kategoria e veçantë të cilës i përket kandidati):

D. Shtetas i huaj

Gjuha amtare _____, Shtetësia _____

Emri i universitetit _____

6. Deklaroj se jam njohur me parashikimet e Udhëzimit të Ministrisë të Arsimit, Sportit dhe Rinisë për pranimet në ciklin përkatës të studimit.

7. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kriteret e tjera shtesë të miratuara në statutin apo rregulloret përkatëse të LAL-së dhe të programit të studimit, si dhe me pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi, dhe jam dakord për sa më sipër.

8. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë, Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institucionin e sipërcituar, si dhe publikimin e tyre.

Autorizoj, gjithashtu Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Institucionin e Arsimit të lartë dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër, me aplikimin, si dhe me të dhënat e deklaruara në këtë formular.

9. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

10. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënllogore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe dhe/ose Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose LAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër i kandidatit

Emër Mbiemër i punonjësit që pranoi aplikimin

Firma

Firma

Shtojca nr. 7

Data ____/____/____

Formular aplikimi

Unë i/e nënsbkruari/a _____, lindur më _____
emri atësia mbiemri

me kartë identiteti/pasaportë nr. _____ e-mail: _____, Tel: _____

Kërkoj të regjistrobem në programin e studimit (vendosni një rreth):

- me karakter profesional 2 – vjeçar
- ciklit të parë “Bachelor”
- integruar të ciklit të dytë
- ciklit të dytë “Master profesional”
- ciklit të dytë “Master i shkencave” / “Master i arteve”
- ciklit të tretë “Master ekzekutiv”

në _____, në LAL _____

Deklaroj se aplikoj me kuotat për kandidatët (vendosni një rreth mbi kategorinë përkatëse):

A. Për program të dytë studimi

B. Për transferim studimesh

1. Deklaroj se jam njohur me parashikimet e Udhëzimit të Ministrisë të Arsimit, Sportit dhe Rinisë për pranimet në ciklin përkatës të studimit.

2. Deklaroj se jam njohur në momentin e aplikimit me kriteret e tjera shtesë të miratuara në statutin apo rregulloret përkatëse të LAL-së dhe të programit të studimit, si dhe me pikët vlerësuese për çdo kriter vlerësimi, dhe jam dakord për sa më sipër.

3. Autorizoj institucionin e arsimit të lartë, Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për trajtimin e të dhënave të mia personale në kuadër të aplikimit dhe regjistrimit për vazhdimin e studimeve universitare në Institutin e sipërcituar, si dhe publikimin e tyre.

4. Autorizoj, gjithashtu Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Institutin e Arsimit të lartë dhe Qendrën e Shërbimeve Arsimore për kryerjen e të gjitha verifikimeve dhe marrjen e të gjitha informacioneve lidhur me: studimet universitare ku kam aplikuar për t'u regjistruar, periudhën e studimeve të kryera më parë, dhe çdo lloj verifikimi tjetër që lidhet me sa më sipër, me aplikimin, si dhe me të dhënat e deklaruara në këtë formular.

5. Deklaroj se nuk po ndjek ndonjë program tjetër studimi në institucione të tjera të arsimit të lartë, dhe se nuk do të ndjek njëkohësisht një program tjetër studimi, deri në përfundimin e programit të studimit ku po aplikoj.

6. Deklaroj vërtetësinë e të dhënave dhe dokumenteve të paraqitura. Jam i vetëdijshëm se, në rast deklarimi të të dhënave të pavërteta apo të paraqitjes së dokumenteve të falsifikuara apo me të dhëna jo të vërteta, jam subjekt i masave të parashikuara në Kodin Penal dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi. Në rast dyshimi për vërtetësinë e informacionit të deklaruar, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe/ose Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe/ose LAL-ja nisin procedurën e kontrollit të tyre duke ia përcjellë këto të dhëna eventualisht edhe organeve kompetente.

Emër Atësi Mbiemër i kandidatit

Emër Mbiemër i punonjësit që pranoi aplikimin

Firma

Firma

Shojca nr. 8

Tabela 1a. Të dhënat e të gjithë aplikantëve për transferim studimesh në përfundim të shqyrtimit të komisionit të eksaminimit dhe vlerësimit.

Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Emërtimi i programit të studimit të kryer më parë dhe lloji ("Bachelor", PICD)	LAL-ja ku ka përfunduar programin e parë të studimit	Data e diplomimit në programin e parë të studimit	Emërtimi i programit të studimit ku aplikon për program të dytë dhe lloji ("Bachelor", PICD)	Viti i studimit ku mund të regjistrohet kandidati	Kreditet e njohura	Pikë e akorduar	Kriteri 1	Kriteri 2	Pikët totale	Statusi i kandidatit Fitues/Jo fitues	

Tabela 1b. Të dhënat e të gjithë aplikantëve për program të dytë studimi në përfundim të shqyrtimit të komisionit të eksaminimit dhe vlerësimit.

nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Emërtimi programit të studimit nga transferohet dhe lloji (Bachelor, PICD)	LAL-ja nga transferohet	Viti i studimit i ndjekur në vitin akademik paraardhës	Kreditet (ECTS) të grumbulluara nga kandidati	Emërtimi i programit të studimit nga transferohet dhe lloji (Bachelor, PICD)	Viti i studimit ku transferohet	Kreditet e njohura	Pikë e akorduar	Kriteri 1	Kriteri 2	Pikët totale	Statusi i kandidatit Fitues/Jo fitues	
1																		
2																		
3																		
...																		

Shtojca nr. 9

Tabela 1a. Të dhënat e të gjithë aplikantëve për transferim studimesh në përfundim të shqyrtimit të komisionit të ekuivalentimit dhe vlerësimit.

nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Emërtimi i programit të studimit (Cikli II) nga transferohet dhe lloji	LAL-ja nga transferohet	Viti i studimit i ndjekur në vitin akademik paraardhës	Kreditet (ECTS) të grumbulluara nga kandidatit	Emërtimi i programit të studimit (Cikli II) nga transferohet dhe lloji	Viti i studimit ku transferohet	Kreditet e njohura	Pikët e akorduara				Statusi i kandidatit Fitnes/Jo fitnes
												Kriteri 1	Kriteri 2	...	Pikët totale	
1																
2																
3																
...																

Tabela 1b. Të dhënat e të gjithë aplikantëve për program të dytë studimi në përfundim të shqyrtimit të komisionit të ekuivalentimit dhe vlerësimit.

nr.	Emër	Atësi	Mbiemër	Datëlindje	Emërtimi i programit të studimit (Cikli II) të LAL-ja ku ka bërë studiuar pranuarin e	Data e diplomimit në pranuarin e bërë të	Emërtimi i programit të studimit (Cikli II) ku mund të regjistrohet	Viti i studimit ku mund të regjistrohet	Kreditet e njohura	Pikët e akorduara				Statusi i kandidatit Fitnes/Jo fitnes	
										Kriteri 1	Kriteri 2	...	Pikët totale		
1															
2															
...															

Shtojca nr. 10

Tabela 1: Afatet e përfundimit dhe datat e realizimit sipas referencave në udhëzim

Nr.	Referenca në udhëzim	Afatet e përfundimit dhe datat e realizimit
1.	Kreu IV/1, pika 1	02.09.2019 - 13.09.2019
2.	Kreu IV/1, pika 11	17.09.2019
3.	Kreu IV/1, pika 12, paragrafi 1	23.09.2019
4.	Kreu IV/1, pika 12, paragrafi 2	24.09.2019
5.	Kreu IV/1, pika 14	27.09.2019
6.	Kreu IV/1, pika 15, fjalia 1	07.10.2019 - 11.10.2019
7.	Kreu IV/1, pika 15, fjalia 2	18.10.2019
8.	Kreu IV/1, pika 16	15.11.2019
9.	Kreu IV/2, pika 1	20.08.2019 - 30.08.2019

10.	Kreu IV/2, pika 2, fjalia 1	30.08.2019
11.	Kreu IV/2, pika 2, fjalia 3	02.09.2019
12.	Kreu IV/2, pika 9	03.09.2019
13.	Kreu IV/2, pika 11	12.09.2019
14.	Kreu IV/2, pika 12	12.09.2019
15.	Kreu IV/2, pika 13	19.09.2019
16.	Kreu IV/2, pika 14	07.10.2019
17.	Kreu IV/2, pika 15	15.11.2019
18.	Kreu IV/3, pika 1	20.08.2019 - 30.08.2019
19.	Kreu IV/3, pika 6	03.09.2019
20.	Kreu IV/3, pika 8	12.09.2019
21.	Kreu IV/3, pika 9	19.09.2019
22.	Kreu IV/3, pika 10	19.09.2019
23.	Kreu IV/3, pika 11	07.10.2019
24.	Kreu IV/3, pika 13, shkronja "b"	24.01.2020
25.	Kreu IV/3, pika 13, shkronja "P"	15.11.2019
26.	Kreu IV/4, pika 1	11.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 18.10.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
27.	Kreu IV/4, pika 2	22.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 29.10.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
28.	Kreu IV/4, pika 4	30.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 15.11.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
29.	Kreu IV/4, pika 5	01.11.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 08.11.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
30.	Kreu IV/4, pika 8, shkronja "b"	Dhjetor 2019
31.	Kreu IV/4, pika 16	16.12.2019
32.	Kreu IV/5, pika 1	06.09.2019 - 19.09.2019
33.	Kreu IV/5, pika 18	20.09.2019
34.	Kreu IV/5, pika 19, Paragrafi 1	30.09.2019
35.	Kreu IV/5, pika 19, Paragrafi 2	01.10.2019
36.	Kreu IV/5, pika 21	10.10.2019
37.	Kreu IV/5, pika 22, fjalia 1	10.10.2019 - 14.10.2019
38.	Kreu IV/5, pika 22, fjalia 2	18.10.2019
39.	Kreu IV/5, pika 23	16.12.2019
40.	Kreu IV/6, pika 1	11.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 18.10.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
41.	Kreu IV/6, pika 2	22.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 29.10.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
42.	Kreu IV/6, pika 4	30.10.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 06.11.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
43.	Kreu IV/6, pika 5	01.11.2019 (E vlefshme për IAL-të publike) 08.11.2019 (E vlefshme për IAL-të jopublike)
44.	Kreu IV/6, pika 8, shkronja "b"	Dhjetor 2019
45.	Kreu IV/6, pika 16	16.12.2019